



ด่วนที่สุด

สำนักงานอุบลราชธานี บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย กลุ่มบริหารการรักษาความปลอดภัย โทร.๔๓๕๕
ที่ กสร.(กปร.) ว ๐๐๕๓ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก/หัวหน้าศูนย์

ตามที่ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบมาตรการรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล และกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย ร่วมกับกองกำกับการ ๔ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓ ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาลกับหน่วยงานในทำเนียบรัฐบาล และหน่วยงานในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ตึกแดง ๑) นั้น

ในการนี้ กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และทางเว็บไซต์ <http://www.thaigov.go.th/index.php> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาล รวมถึงผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบมาตรการดังกล่าว และขอกำหนดวันที่จะเริ่มดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใน และผู้มาติดต่อราชการหน่วยงานของท่านทราบ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธีรธร กุลันเลี้ยง)

ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ตรวจ 11 มี.ค. ๖๒

ร่าง

พิมพ์

ทวน

มาตรการรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล

๑. มาตรการคัดกรองบุคคล และยานพาหนะในการเข้า-ออกทำเนียบรัฐบาล

ข้อกำหนดเส้นทางเข้า-ออกทำเนียบรัฐบาลของบุคคล และยานพาหนะ

ประตู่	แนวทางปฏิบัติ
ประตู่ ๑ และ ประตู่ ๒ (เปิด ๐๖.๐๐ น. ปิด ๒๐.๐๐ น.)	- ใช้สำหรับเข้า-ออก เฉพาะคณะรัฐมนตรี และแขกสำคัญของรัฐบาล
สะพานอรรถัย (เปิด ๐๖.๐๐ น. ปิด ๒๐.๐๐ น.)	- ใช้สำหรับเข้า-ออก เฉพาะบุคคลผู้มีบัตรแสดงตนของทำเนียบรัฐบาล - ใช้สำหรับเข้า-ออก เฉพาะยานพาหนะผู้ปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาล ที่มีบัตรอนุญาตของทำเนียบรัฐบาล (บัตรสีเขียว สีแดง) และสื่อมวลชนที่มีบัตรอนุญาตของทำเนียบรัฐบาล (บัตรสีม่วง)
ประตู่ ๔ (เปิด ๐๖.๐๐ น. ปิด ๑๘.๓๐ น.)	- ใช้สำหรับเข้า-ออก เฉพาะบุคคลผู้มีบัตรแสดงตนของทำเนียบรัฐบาล - ใช้สำหรับยานพาหนะออกเท่านั้น
ประตู่ ๕ (เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง)	- ใช้สำหรับเข้า-ออก บุคคลผู้มีบัตรแสดงตนของทำเนียบรัฐบาล และผู้มาติดต่อราชการ - ใช้สำหรับเข้า-ออก ยานพาหนะของผู้ปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาล ที่มีบัตรอนุญาตของทำเนียบรัฐบาล และผู้มาติดต่อราชการ
ประตู่ ๖ และ ประตู่ ๘ (เปิด ๐๖.๐๐ น. ปิด ๑๘.๓๐ น.)	- ใช้สำหรับเข้า-ออก บุคคลผู้มีบัตรแสดงตนของทำเนียบรัฐบาล - ใช้สำหรับยานพาหนะเข้าทำเนียบรัฐบาลที่เข้ามาจากสะพานอรรถัย

* เวลาเปิด-ปิดอาจปรับเปลี่ยนได้ตามภารกิจ และความเหมาะสม

ข้อกำหนดในการเข้า-ออกทำเนียบรัฐบาลของบุคคล และยานพาหนะ

การเข้า-ออกของบุคคล	
กรณี	แนวทางปฏิบัติ
กรณีมีบัตรแสดงตน ของทำเนียบรัฐบาล	- ต้องผ่านการคัดกรองทางประตู ๔ หรือประตู ๕ หรือสะพานอรัทัย - จนท.ตร.จะตรวจสอบบัตรแสดงตนกับบุคคลว่าตรงกันหรือไม่ หากพบไม่ตรงกัน จนท.ตร.จะถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน และไม่อนุญาตให้เข้า - ให้ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณทำเนียบรัฐบาล
กรณีไม่มีบัตรแสดงตน ของทำเนียบรัฐบาล	- ติดต่อขอแลกบัตรอนุญาตได้ที่ประตู ๕ เท่านั้น - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่อ จนท.ตร.ประจำประตู ๕ เพื่อแลกบัตรอนุญาต และติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณทำเนียบรัฐบาล - กรณีมีความจำเป็นต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการดำเนินการทางธุรกรรมกับหน่วยงานที่ติดต่อ อนุโลมให้ใช้ใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแลกบัตรแทนได้ - จนท.ตร.จะดำเนินการบันทึก ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เวลาเข้า-ออกลงในสมุดทุกครั้ง ทุกกรณี

การเข้า-ออกของยานพาหนะ	
กรณี	แนวทางปฏิบัติ
กรณีมีบัตรอนุญาต ยานพาหนะเข้าทำเนียบ รัฐบาล	- เข้า-ออก ได้ทางประตู ๕ และสะพานอรัทัย ส่วนประตู ๔ ให้ออกได้เท่านั้น - ให้ติดบัตรอนุญาตหน้ากระจกด้านคนขับให้เห็นชัดเจน - ลดกระจกด้านคนขับลงให้สุด - บุคคลที่โดยสารมากับยานพาหนะที่ไม่มีบัตรแสดงตนของทำเนียบรัฐบาล ต้องแลกบัตรทุกคน
กรณีไม่มีบัตรอนุญาต	- เข้า-ออก ได้เฉพาะประตู ๕ - ลดกระจกด้านคนขับลงให้สุด - จนท.ตร.จะสอบถามหน่วยงานที่จะติดต่อ และตรวจสอบกับวาระงาน - ให้แสดงบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นๆ ที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ ต่อ จนท.ตร.ประจำประตู เพื่อแลกบัตรอนุญาตยานพาหนะ และบัตรอนุญาตบุคคลชั่วคราว - หาก จนท.ตร. ขอตรวจสอบเพิ่มเติมให้จอดในพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับตรวจสอบหน้าอาคาร ๒๐ เพื่อตรวจสอบหรือตรวจค้น - จนท.ตร. จะดำเนินการจดบันทึก ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาเข้า-ออก ลงในสมุดทุกครั้ง - บุคคลที่โดยสารมากับยานพาหนะต้องแลกบัตรอนุญาตทุกคน - การแลกบัตรคืนให้จอดยานพาหนะในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ที่ลานจอดหน้าอาคาร ๒๖ และด้านหน้าประตู ๕ (กรณีออกประตู ๔)

การเข้า-ออกกรณีอื่นๆ	
กรณี	แนวทางปฏิบัติ
การก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่งอาคาร สถานที่ ในบริเวณทำเนียบรัฐบาล	- หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องมีหนังสือแจ้งให้กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า - ตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำงาน ยานพาหนะ และรายชื่อบุคคลที่จะเข้าทำงานของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องมีใบอนุญาตการทำงาน)
ส่งเอกสาร/พัสดุ/สิ่งของ	- จัดยานพาหนะในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ด้านนอกหน้าประตู ๕ - นำพัสดุนำมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทุกกรณี - กรณีพัสดุส่วนตัว ประสานให้เจ้าของหรือผู้แทนมารับ - กรณีพัสดุ/สิ่งของของส่วนราชการ เมื่อผ่านการตรวจสอบแล้วอนุญาตให้นำส่งผู้รับภายในทำเนียบรัฐบาลได้
ขอเข้าพบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในทำเนียบรัฐบาล	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประตู ๕ ล่วงหน้า หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๓๐
การจัดงานใหญ่ ที่ตึกสันติไมตรี	หน่วยงานเจ้าภาพจัดงานดำเนินการดังนี้ - มีหนังสือขอให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุญาตการใช้ตึกก่อนเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมงานกับกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย และกองกำกับการ ๔ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓ - จัดทำบัตรผู้เข้าร่วมงานเพื่อแสดงตนก่อนเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาลโดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าภาพร่วมคัดกรองบุคคล ณ บริเวณประตู ๕ - จัดส่งผู้เข้าร่วมงาน ณ บริเวณประตู ๕ แล้วจอดรถเลียบริ้วทำเนียบแนวถนนราชดำเนินหลังอาคาร ๒๖ ไปจนถึงเวียงน้ำพุ สะพานมัฆวาน - สำหรับผู้เข้าร่วมงานระดับ VIP ให้นำรถไปส่งบริเวณหลังตึกสันติไมตรี แล้วจอดรถบริเวณประตู ๓ ถึงประตู ๒ (โซน F)
ศูนย์ติดต่อประสานงาน (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)	ศูนย์สื่อสารการรักษาความปลอดภัย กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๔๖, ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๘๘๘

๒. มาตรการกำหนดเขตพื้นที่หวงห้าม

กำหนดให้พื้นที่ภายในรั้วทำเนียบรัฐบาลเป็นเขตพื้นที่หวงห้าม โดยแบ่งพื้นที่เขตหวงห้ามตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. เขตพื้นที่ควบคุม ได้แก่ พื้นที่ภายในกำแพงรั้วทำเนียบรัฐบาล และอาคารส่วนราชการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ภายในทำเนียบรัฐบาล
๒. เขตพื้นที่หวงห้ามเฉพาะ ได้แก่ ดิگภักดีดินทร์ ดิگสันติไมตรี ดิกันารีสโมสร
๓. เขตพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด ได้แก่ ดิกไทยคู่ฟ้า ดิกบัญชาการ ๑ และ ๒

๓. มาตรการออกบัตรอนุญาตสำหรับผ่านเข้าพื้นที่ทำเนียบรัฐบาล

บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล

๑. บัตรอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในทำเนียบรัฐบาล เป็นบัตรแสดงตนติดรูปถ่าย มีรายละเอียดดังนี้
 - บัตรสำหรับข้าราชการการเมือง สีแดง
 - บัตรสำหรับข้าราชการประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน นักศึกษาฝึกงาน สีเขียว มีแถบสีตามสีของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในทำเนียบรัฐบาล
 - บัตรสำหรับพนักงานจ้างเหมาทำสวน แม่บ้าน ร้านค้า สีเหลือง
 - บัตรสำหรับสื่อมวลชน สีม่วง
๒. บัตรอนุญาตสำหรับผู้มาติดต่อราชการ เป็นบัตรสำหรับแลกเพื่อเข้าทำเนียบรัฐบาลทางประตู ๕ มีรายละเอียดดังนี้
 - บัตรสีแดง ใช้สำหรับดิกไทยคู่ฟ้า ดิกบัญชาการ ๑ และ ๒
 - บัตรสีเหลือง ใช้สำหรับดิกภักดีดินทร์ ดิกสันติไมตรี ดิกันารีสโมสร
 - บัตรสีน้ำเงิน ใช้สำหรับส่วนราชการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล
 - บัตรสีเขียว ใช้สำหรับธนาคาร ไปรษณีย์

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

๑. บัตรอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในทำเนียบรัฐบาล มีรายละเอียดดังนี้

- บัตรสำหรับข้าราชการการเมืองผู้ปฏิบัติหน้าที่ในทำเนียบรัฐบาล สีแดง
(เข้าทางประตู ๕ หรือสะพานอรัญ)
- บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในทำเนียบรัฐบาล สีเขียว
(เข้าทางประตู ๕ หรือสะพานอรัญ)
- บัตรสำหรับสื่อมวลชน สีม่วง (เข้าทางสะพานอรัญ)

๒. บัตรอนุญาตสำหรับผู้มาติดต่อราชการ เป็นบัตรสำหรับแลกเพื่อเข้าทำเนียบรัฐบาลทางประตู ๕

๔. มาตรการห้ามจอดยานพาหนะค้ำคั้น

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในทำเนียบรัฐบาลหากมีความจำเป็นต้องจอดยานพาหนะค้ำคั้น เช่น มีภารกิจต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการ สัมมนา ดูงานในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ เป็นต้น ต้องมีหนังสือจากหน่วยงานที่สังกัด แจ้งความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นมายังกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

๒. ยานพาหนะของผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการไม่อนุญาตให้จอดค้ำคั้นภายในพื้นที่ทำเนียบรัฐบาลทุกกรณี

๕. การจัดพื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะ

๑. ข้าราชการการเมือง (บัตรสีแดง) กำหนดพื้นที่บริเวณลานจอดรถบัญชาการ (โซน E)

๒. ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาล (บัตรสีเขียว) กำหนดพื้นที่บริเวณลานจอดรถอาคาร ๒๐ (โซน A) , ๒๖ (โซน B) แนวถนนหน้าและหลังตึกแดง แนวถนนตั้งแต่ประตู ๘ จนถึงประตู ๔ (โซน C)

๓. สื่อมวลชน (บัตรสีม่วง) กำหนดพื้นที่บริเวณถนนนครปฐมตั้งแต่สะพานอรัญ จนถึงประตู ๑ (โซน D)

๔. สำหรับผู้มาประชุม หรือติดต่อราชการ กำหนดพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ ลานจอดรถหน้าอาคาร ๒๐ (โซน A) ประมาณ ๒๐ คัน (สำหรับผู้มาประชุม-ติดต่อราชการ หน่วยงานต่างๆ ในทำเนียบรัฐบาล)

๔.๒ แนวรั้วประตู ๓ ถึง ประตู ๒ (โซน F) กรณีมีการประชุมที่ นรม. รอง นรม. เป็นประธาน ที่ตึกสันติไมตรีหรือภารกิจพิเศษ

๔.๓ แนวถนนนครปฐมบริเวณประตู ๑ สำหรับจอดรถบัส (กรณีมีการประชุมที่ นรม. รอง นรม. เป็นประธานที่ตึกสันติไมตรีหรือผู้ได้รับอนุญาตเข้าเยี่ยมชมทำเนียบรัฐบาลเป็นหมู่คณะ)