

ทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุครุภัณฑ์

[illegible]

แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการของ กนย.

กลุ่ม/ฝ่าย.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ที่จะขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ (การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗)

☐ ใช้ภายในสถานที่หน่วยงาน เพื่อนำไปใช้.....

☐ ใช้ภายนอกสถานที่หน่วยงาน เพื่อนำไปใช้.....

ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่.....โดยคงสภาพเดิม หากทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นทรัพย์สินของทางราชการประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม)

(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ยืม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบฟอร์มการรับทรัพย์สินของทางราชการของ กนย.

ผู้ส่งมอบ

ผู้รับมอบทรัพย์สินของทางราชการ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ ฝบท.)

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม)

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการของ กนย.

ตามที่ข้าพเจ้าได้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการนั้น บัดนี้ ครบกำหนดยืมทรัพย์สินของทางราชการแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)
(.....)

วันที่.....

☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน/ใช้งานได้ตามปกติ

☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ใช้งานไม่ได้

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ ฝบท.)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

ข้าพเจ้าผู้ยืมทรัพย์สินของทางราชการได้ดำเนินการ

☐ แก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม

☐ ขดใช้เป็นทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

☐ ขดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)
(.....)

วันที่.....

ทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่.....

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ที่.....

วันที่.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ขอเบิกสิ่งของต่าง ๆ สำหรับใช้ในราชการ

แผนก.....มีรายการดังต่อไปนี้

[illegible]

ได้รับของถูกต้องแล้ว

.....^{๒๖}
รูป

.....ผู้จ่าย

.....ผู้เบิก

.....ผู้ลงบัญชี