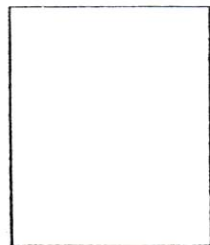


แบบคำขอบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล



บัตรเลขที่

๑. (ยศ) ชื่อ ชื่อสกุล อายุ ปี
(วัน เดือน ปี เกิด) เพศ เชื้อชาติ ศาสนา

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

๓. อาชีพ ☐ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
☐ ช่วยราชการการเมือง/ส่วนราชการ
สังกัด กระทรวง/ทบวง/กรม กรม/กอง
ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและลูกจ้างหน่วยงานราชการในทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานให้ฝ่ายการเมือง/หน่วยงาน
ที่ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล ให้กรอกข้อนี้
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สังกัด/กระทรวง/ทบวง/กรม
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๕. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน/จำเป็น
ชื่อ - สกุล โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการผ่านเข้าบริเวณ
ทำเนียบรัฐบาลทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ และหลักฐาน
อื่นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว และขอรับรองว่าข้อความ/หลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ได้ตรวจสอบและเห็นสมควร

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผ.ก.สถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำ

๑. กรุณาติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ในแบบ รปภ ๑/๑ ให้เรียบร้อย เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล (รูปถ่ายให้เป็นรูปสีเท่านั้น)
๒. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในแบบ รปภ ๑/๑ และรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานที่แนบมาโดยต้องเป็นลายเซ็นเดียวกัน
๓. หน่วยงานที่ขอจัดทำบัตรแสดงตนต้องมีหนังสือนำส่งและแบบ รปภ.๑/๒ แนบมาให้เรียบร้อย