



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ตามที่ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ประกาศลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แก้ไขปรับปรุงแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ และประกาศลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ปรับปรุงประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ ใน (๓) ของข้อ ๑.๔.๑ เกี่ยวกับรายละเอียดสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจย้อนหลัง ๓ ปี ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๑.๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๑.๑.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลซึ่ง อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการคัดเลือกบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย และเสนอต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อพิจารณาคัดเลือก หากมีปัญหาให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นผู้ชี้ขาด

๑.๑.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๑.๑.๑ และกรณีตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย และรายงานผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลในการพิจารณาต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นผู้ชี้ขาด

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ประเมินผลงาน

๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๑.๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๑.๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ / ระดับ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

๑.๒.๔ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากไม่ครบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมานับรวมกันได้

๑.๒.๕ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง และผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลได้เต็มเวลา

(๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลกันได้ ทั้งนี้

(๒.๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลได้เต็มเวลา

(๒.๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(๓) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ดังนี้

(๓.๑) ถ้าเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลได้เต็มเวลา

(๓.๒) กรณีนอกเหนือจากสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด

๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๓.๑ ความรับผิดชอบ	๒๐	คะแนน
๑.๓.๒ ความคิดริเริ่ม	๒๐	คะแนน
๑.๓.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๒๐	คะแนน
๑.๓.๔ ความประพฤติ	๑๐	คะแนน
๑.๓.๕ ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐	คะแนน
๑.๓.๖ การพัฒนาตนเอง	๑๐	คะแนน
๑.๓.๗ คุณลักษณะอื่น ๆ	๑๐	คะแนน

ให้ใช้แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน

๑.๔.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว จะต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล ซึ่งได้แก่

(๑) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

(๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจย้อนหลัง ๓ ปี โดยเป็นสรุปผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ในขณะที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ นับจากปัจจุบันย้อนหลังไป ๓ ปี ตามแบบท้ายประกาศนี้

๑.๔.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คุณภาพเค้าโครงผลงาน	๓๐	คะแนน
(๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่จะประเมิน	๓๐	คะแนน
(๓) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจย้อนหลัง ๓ ปี	๑๕	คะแนน
(๔) ประวัติการทำงานหรือพื้นฐานประสบการณ์ของบุคคล	๑๕	คะแนน
(๕) ความประพฤติ การรักษาวินัย	๑๐	คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานด้วย

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๑.๕.๑ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) แจ้งผู้บังคับบัญชาในระดับสำนักหรือเทียบเท่าของผู้ที่มีคุณสมบัติดำเนินการ

ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศนี้พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินดังกล่าว

(๓) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว ส่งข้อมูลประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๑.๔.๑

(๔) รวบรวมข้อมูลต่างๆ เสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑.๑.๑

และข้อ ๑.๑.๒

๑.๕.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมินบุคคลตามประกาศนี้ แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ที่มีความเหมาะสมตำแหน่งละ ๑ คน

(๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

(๓) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑.๑.๑ หรือเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๑.๑.๒

(๔) ตรวจสอบข้อมูล กรณีมีผู้ทักท้วงการพิจารณาคัดเลือกบุคคล แล้วรายงานต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ให้สำนักงานเลขาธิการแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด และให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัตว์ส่วนของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ปิดประกาศ ณ สำนักงานเลขาธิการ และลงในระบบ Intranet โดยกำหนดให้มีการทักท้วงผลการพิจารณาคัดเลือกและรายละเอียดของผลงานได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถส่งผลงานเพื่อขอประเมินได้ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาทักท้วงแล้ว

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒.๑ การย้าย รับโอน หรือบรรจุกลับ บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาคัดเลือกและเมื่อผ่านการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๒.๓ กรณีผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๒.๔ กรณีที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา คัดเลือกและประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และพิจารณา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนด โดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ แต่หากพิจารณาเห็นสมควรจะต้องให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อแสดงถึง ศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์การส่งผลงาน เช่นเดียวกับข้อ ๒.๒

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๓.๑ ผลงานที่ส่งประเมิน

๓.๑.๑ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ใน ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๓.๑.๒ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการในระหว่างดำรงตำแหน่ง ในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๑.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๑.๔ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการ ประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงาน ไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวม ผลงานย้อนหลัง

๓.๑.๕ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง โดยจะมีการติดตามผลภายหลังจากการแต่งตั้งแล้ว และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน กำหนดเพิ่มเติม

๓.๑.๖ ให้ทำรูปแบบการเสนอผลงานและจัดทำข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลงาน หรืออาจนำหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ ของ ก.พ. ได้กำหนดไว้แล้ว มาใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลงานก็ได้

๔. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานจะได้รับการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้ง ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคิस्तัท โทตระกิตย์)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ประธาน อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑.	<u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	
๒.	<u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓.	<u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	
๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินโดยตรง
(ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)..... / /

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่าของผู้ขอรับการประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)..... / /

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. สักส่วนของผลงาน.....

๒. สักส่วนของผลงาน.....

๓. สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
..... / /

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
..... / /

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
..... / /

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
..... / /

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
..... / /

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
..... / /

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....
..... / /

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบนที่กเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

..... / /

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
(แบบทำยประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ของ.....
ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....
เพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด

สรุปสาระสำคัญผลงานย้อนหลัง ดังนี้

๑. ชื่อเรื่อง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....

โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

.....
.....
.....

๒. ชื่อเรื่อง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....

โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

.....
.....
.....

๓. ชื่อเรื่อง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....

โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

.....
.....
.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สรุปสาระสำคัญผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ