

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒

ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑. อำนาจหน้าที่

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ข้าราชการการเมือง) เป็นผู้บังคับบัญชา สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายช่วยอำนวยการของนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการด้านการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงข้าราชการการเมืองที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อช่วยงานให้แก่ นายกรัฐมนตรี เช่น โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี เป็นต้น เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำประเทศ โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและเร่งรัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารประเทศ
- (๒) อำนวยการและประสานงานกิจการทางการเมืองในนามรัฐบาลกับรัฐสภา และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
- (๓) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งรับฟังความเห็นและประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางประสานข้อเสนอแนะในระดับรัฐบาล
- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีการในนามรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการต้อนรับประมุข ผู้นำ และบุคคลสำคัญจากต่างประเทศเดินทางมาเยือนประเทศไทย
- (๖) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของรัฐบาล
- (๗) ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๘) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเพื่อการสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำวาระงาน ช่วยอำนวยการ และจัดเตรียมข้อมูล ประเด็นการประชุมหารือ และคำกล่าวสุนทรพจน์
- (๙) อำนวยการและประสานราชการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

อำนวยความสะดวกการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. อำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารประเทศของนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนและรัฐบาล

๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องและบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์

๑. ขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

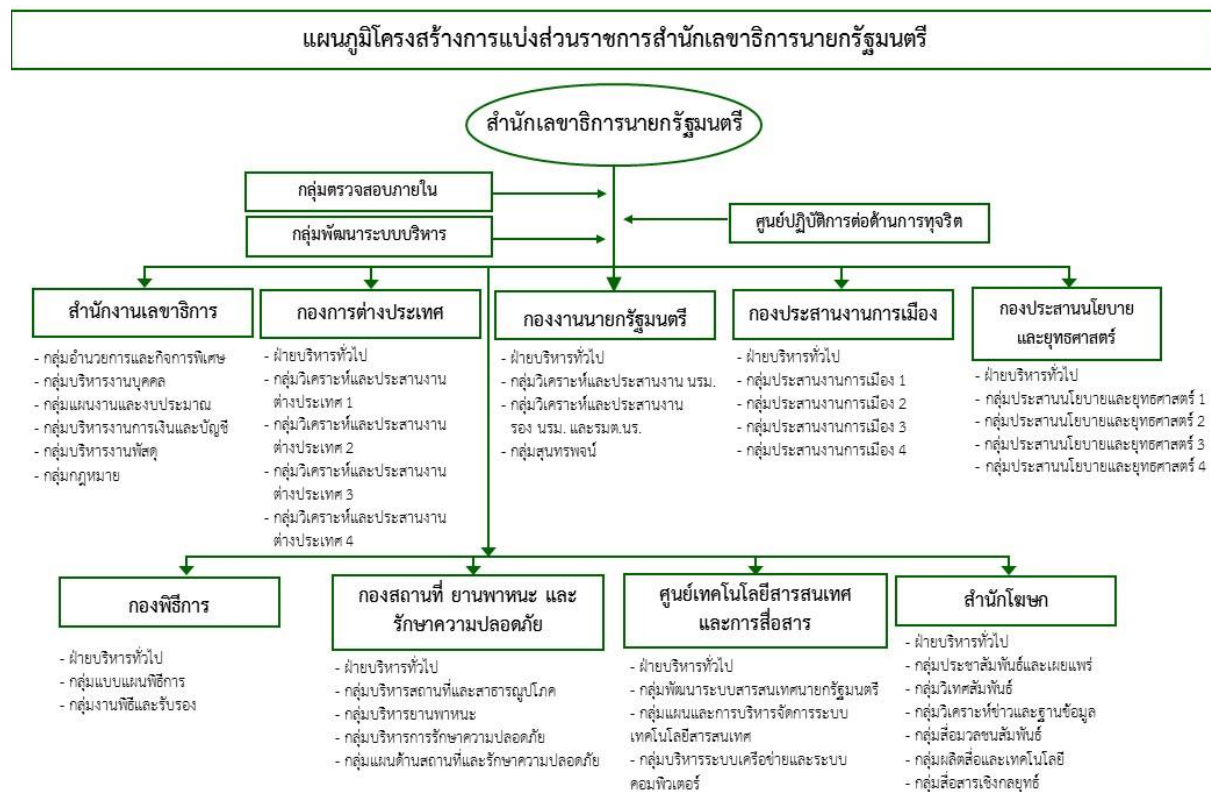
๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรีและสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชน

๓. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

๓. โครงสร้างองค์กร

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้าง ดังนี้



๔. ข้อมูลอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังและจำนวนข้าราชการ จำแนกตามระดับตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังและจำนวนลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หน่วย งาน	ระดับตำแหน่ง																				รวม ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ		พนักงาน ราชการ		จ้าง เหมา บริการ			
	ปง./ชง.		อว.		ปก./ชก.		ชก.		ชพ.		ชช.		ทว.		อต.		อส.		บต.								บส.		
	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	กรอบ อัตรา		จำนวน คน		
ส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๑	-	-	๕	๒	๒	๒	๑๐	๕	๒๐	๑๑	-	-	-	-	-
กพป.	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	๒	๒	๑
กตส.	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-	-	๑
ศปท.	-	-	-	-	๒	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	๑	-	๑
สสธ.	๒๗	๒๖	๑	๑	๓๐	๒๙	๒	๒	๑๑	๑๐	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๗๓	๖๙	๖	๖	๓๕	๓๐	๒๖
กตป.	๔	๓	๑	๑	๑๒	๑๑	-	-	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๒	๒๐	๑	๑	๔	๓	๔
กนง.	๑๓	๑๓	๑	๑	๑๖	๑๖	-	-	๕	๓	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๓๖	๓๔	๓	๓	๒๘	๒๘	๙
กปม	๔	๔	๑	๑	๑๓	๑๑	-	-	๖	๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒๖	๒๒	๑	๑	๙	๘	๖
กนย.	๔	๔	๑	๑	๑๔	๑๒	-	-	๘	๘	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๙	๒๖	๑	๑	๙	๗	๙
กพธ.	๕	๕	๑	๑	๑๐	๑๐	-	-	๔	๔	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๒	๒๑	๖	๖	๑๐	๘	๑๑
กสร.	๑๓	๑๓	๒	๒	๑๓	๑๑	-	-	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓๕	๓๒	๙๐	๙๐	๓๒	๒๗	๕๔
ศทส.	๖	๖	๑	๑	๑๐	๙	-	-	๔	๔	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๓	๒๑	๑	๑	๑๗	๑๗	๑
สนข.	๘	๘	-	-	๒๐	๑๙	๑	๑	๗	๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๓๘	๓๕	๔	๔	๒๗	๒๒	๑๘
รวม	๘๔	๘๒	๙	๙	๑๔๒	๑๓๒	๓	๓	๖๐	๕๒	๗	๓	๒	๑	-	-	๑๔	๙	๒	๒	๑๒	๕	๓๓๓	๒๙๘	๑๑๓	๑๑๓	๑๗๔	๑๕๒	๑๔๑

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี การดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และจัดการฝึกอบรม/สัมมนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้มีการดำเนินการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนายังหน่วยงานภายนอก ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม
๑	การจัดฝึกอบรม/สัมมนาเอง จำนวน ๒๒ หลักสูตร		
	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เครื่องมือยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)"	๑๕๘,๐๖๐	๘๔
	๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถยนต์ในการรับรองแขกต่างประเทศ	๘,๔๐๐	๓๒
	๓. โครงการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวจัดงานและการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ	๓,๒๐๐	๔๒
	๔. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันแลปราบปรามการทุจริต:การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	๕,๐๒๐	๘๕
	๕. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ องค์ความรู้และศักยภาพการปฏิบัติงานด้านพิธีการและเสริมสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านพิธีการของ สสน.	๔๑๖,๙๙๐	๖๓
	๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และส่งเสริมการตลาดใช้พลังงานของ สสน. การศึกษาดูงาน ณ โรงไฟฟ้าบางปะกง กฟผ. และศูนย์การเรียนรู้อนุรักษ์ป่าชายเลน (เกาะนก)	๒๑,๘๐๐	๒๘
	๗. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่และพนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างใหม่ของ สสน.	๗,๙๕๐	๑๔
	๘. การสัมมนาเพื่อพัฒนาการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นร. โดยการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สสน.	๒๕๑,๖๑๐	๑๓๗
	๙. โครงการอบรมการตลาดและคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑	๕,๓๕๐	๗๗

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม
	๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น"	๒๗,๐๐๐	๘๓
	๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะความคิดอย่างมีระบบ (Analytical and Systematic Thinking) รุ่นที่ ๑	๔๙,๗๐๐	๓๖
	๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างสรรค์ผลงานแห่งการทำงานเป็นทีม	๕๑,๗๐๐	๗๑
	๑๓. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ด้านต่างประเทศ"	๔๕,๐๐๐	๕๐
	๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ"	๔๔,๘๖๒	๓๐
	๑๕. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่และพนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างใหม่ของ สสน.	๖,๖๕๐	๙
	๑๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สสน. หลักสูตร การประยุกต์ใช้งานด้วย Microsoft Excel	๓๕,๘๕๐	๓๘
	๑๗. กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก กบข. ในสังกัด สสน. ประจำปี 2562	๔,๗๓๕	๑๔๙
	๑๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือนข้าราชการด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	๘,๕๑๔	๑๓๐
	๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะความคิดอย่างมีระบบ (Analytical and Systematic Thinking) รุ่นที่ 2	๔๘,๓๐๐	๓๖
	๒๐. การสัมมนาเพื่อการสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ สสน.	๒,๐๐๐	๔๒
	๒๑. โครงการอบรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๒	๖,๗๕๐	๑๐๕
	๒๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	๑๖,๓๐๐	๒๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วม
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๑๓ หลักสูตร		
	๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ CGIA หลักสูตร Intermediate ด้าน Financial and compliance รุ่นที่ ๑	๖,๒๐๐	๑
	๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	๒๘,๐๐๐	๑
	๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๙,๓๐๐	๔
	๔. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "บทบาทหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔,๙๐๐	๑
	๕. หลักสูตรผู้กำกับการ (ผกก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒๐	๓๒,๔๘๐	๑
	๖. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๖	๓๐๐,๐๐๐	๑
	๗. หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๑	๖๙,๐๐๐	๑
	๘. หลักสูตร Intermediate ด้าน Information Technology รุ่นที่ ๒	๖,๙๐๐	๑
	๙. การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP)	๓,๐๐๐	๔
	๑๐. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC)	๘๕,๐๐๐	๑
	๑๑. หลักสูตรกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	๗๘,๐๐๐	๑
	๑๒. หลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์	๖๘,๐๐๐	๑
	๑๓. หลักสูตรพัฒนาสื่อสารยุคดิจิทัล	๕,๙๐๐	๑
	๑๔. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	๕,๙๐๐	๑
	๑๕. หลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกร"	๑๑๘,๐๐	๒
	๑๖. หลักสูตรพัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล	๕,๙๐๐	๑
๓	ส่งอบรม/สัมมนา (ไม่มีค่าใช้จ่าย) จำนวน ๑๒๖ หลักสูตร	ตลอดปีงบประมาณ	-

การพัฒนาบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๒๖ หลักสูตร และดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา

๑. โครงการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวจัดงานและการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อให้เพิ่มพูนประสบการณ์ องค์ความรู้ด้านพิธีการของประเทศเพื่อนบ้าน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อแนวปฏิบัติด้านพิธีการต่างประเทศ ตลอดจนเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือหัตถกรรมท้องถิ่นเพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดนำมาเป็นของที่ระลึกของนายกรัฐมนตรีมอบให้แก่อาคันตุกะในโอกาสต่างๆ และปลูกฝังค่านิยมแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร ตลอดจนเป็นการเปิดโลกทัศน์และแนวคิดการพัฒนากระบวนการงานในเชิงเปรียบเทียบให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๖๓ คน



๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะความคิดอย่างมีระบบ (Analytical and Systematic Thinking) รุ่นที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องพัชรวดี ๓ โรงแรมปรี๊นท์พาเลซ อาคารโอบีแคววเวอร์ กรุงเทพมหานครเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานราชการในกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวได้เข้าใจความสำคัญของการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และได้เรียนรู้แนวคิด “๓ หัวใจหลักแห่งการคิดวิเคราะห์” ได้แก่ สังเกต สงสัย ซักถาม แยกแยะ จับประเด็น เชื่อมโยง ได้เรียนรู้ และฝึกฝนเพื่อพัฒนาทักษะความคิดอย่างมีระบบ (Systematic Thinking) สามารถนำความรู้ เทคนิคด้านทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) และทักษะความคิดอย่างมีระบบ (Systematic Thinking) ไปประยุกต์ในการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๕ คน



๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ สทศ. หลักสูตร การประยุกต์ใช้งานด้วย Microsoft Excel ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ตึกแดง ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และได้พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน



๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ (Edutainment for English Skill Development) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพ ข้าวสาร เวียงใต้ มิวเซียมสยาม (Museum Siam) และท่ามหาราช เพื่อให้ผู้อบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การตอบคำถาม และการนำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษ และนำความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน

