



รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย **NO GIFT POLICY**

ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

 Phone Number
02 288 4000 -4676

 Email Address
ceac.spm@thaigov.go.th

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สสน.)	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สสน. ได้มีประกาศ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเจ้าหน้าที่ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน https://spm.thaigov.go.th URL: https://bit.ly/4ANH3WZ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. หน่วยงานในสังกัด สสน. จำนวน ๑๒ หน่วยงาน จัดกิจกรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ๒. สสน. ได้มีการดำเนินการจัดโครงการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการบรรยายหัวข้อ “แนวปฏิบัติการรับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมกรณีศึกษา	รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://spm.thaigov.go.th URL: https://surl.li/bslxdo

/โดยวิทยากร...

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. และบุคลากร สสน. ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องผ่านฟ้า ดึกแดง ๑ สสน. ทำเนียบรัฐบาล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมดจำนวน ๕๕ คน	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

/๔. ปัญหา...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ อัมพร งาม
(นางสาวอัมพร สามะ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ นส
(นางสาวกณันท์ ศิลาอาสน์)
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.....

ข้าพเจ้า นางชนิดา.....นามสกุล เกษมสุข.....ตำแหน่ง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร.....
สังกัด สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	แจกันคริสตัล		บริษัท Boeing จำกัด			✓	

ลงชื่อ ไฉน เกษมสุข ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
วันที่ ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ อานนท์ ฉิมวันต์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร รก. จชน.
วันที่ ๒ / เมษายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า นางสาวดุสิตา นามสกุล ศรีชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สังกัด สำนักงานเลขาธิการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	ตลับคริสตัล		บริษัท Boeing จำกัด			✓	

ลงชื่อ O m ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
วันที่ ๓๐ / ๓.๐. / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ สดร. พล.อ. ๕ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร รก. ครน.
วันที่ ๒ / เมษายน / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองการต่างประเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.....

ข้าพเจ้า..... นายรัฐฤทธิ์..... นามสกุล..... เถาว์ศิริ..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน.....
สังกัด..... กองการต่างประเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	(ไม่มี)						

ลงชื่อ..... *รัฐฤทธิ์*..... ผู้รายงาน

(..... นายรัฐฤทธิ์ เถาว์ศิริ.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่..... ๒..... ต.ค. ๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..... *ธนาภรณ์*..... ผู้บังคับบัญชา

(..... ร้อยโท มาณพ อเนกวนิช.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ.....

วันที่..... ๖..... ต.ค. ๒๕๖๙.....

หมายเหตุ: ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองงานนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า น.ส.สุชญา.....นามสกุล.....ศรีนวล.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด.....กองงานนายกรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	กณ. ไม่มีเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญของกำนัล						

ลงชื่อ.....สุชญา ศรีนวล.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุชญา ศรีนวล)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....๖...../.....ต.ค...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ.....725.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้บังคับบัญชา

(นายคณานท์ กิตยาริคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานนายกรัฐมนตรี

วันที่.....๖...../.....ต.ค...../๒๕๖๙.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองประสานงานการเมือง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวนิตยา.....นามสกุล.....ชุมกวั่ง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
สังกัด..... กองประสานงานการเมือง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย						

ลงชื่อ.....นางสาวนิตยา.....นามสกุล.....ชุมกวั่ง.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
วันที่.....๓๐...../.....ก.ย...../.....๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายจงเจริญ สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการกองประสานงานการเมือง

วันที่.....๓๐...../.....ก.ย...../.....๒๕๖๙.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

ข้าพเจ้า ม.ล.ภาณุพงษ์.....นามสกุล.....ชยางกูร.....ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
สังกัด.....กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ภาณุพงษ์ ชยางกูร ผู้รายงาน
(ม.ล.ภาณุพงษ์ ชยางกูร)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๒ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ.....ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ อภิลักษณ์ ผู้บังคับบัญชา

(นายอภิสิทธิ์ ชุมนุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์
วันที่ ๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองพิธีการ

ข้าพเจ้า น.ส.แรงรัฐญา.....นามสกุล.....สีงาม.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
สังกัด..... กองพิธีการ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....แรงรัฐญา สีงาม.....ผู้รายงาน

(น.ส.แรงรัฐญา สีงาม)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

วันที่.....๖...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่น ๆ.....ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางนันทชา เหมะรัต)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองพิธีการ.....

วันที่.....๗...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๙.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า นาย ธเนศ นามสกุล ภูสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สังกัด กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญ						

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายธเนศ ภูสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗ / ต.ค. / ๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายสุทธิชาติ อำนวยรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มแผนด้านสถานที่และรักษาความปลอดภัย
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

วันที่ ๗ / ต.ค. / ๖๙

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า นายระพีรพัชญ์ นามสกุล สังข์สอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่ปรากฏการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ระพีรพัชญ์ สังข์สอน ผู้รายงาน

(นายระพีรพัชญ์ สังข์สอน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 5 / ต.ค. / 2569

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ จักรกฤษ พรพิทักษ์ ผู้บังคับบัญชา

(นายจักรกฤษ พรพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ 5 ต.ค. 2569

หมายเหตุ : 1. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ
1 ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

2. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักโฆษก.....

ข้าพเจ้า นางสาวสนธยา นามสกุล บวงบ่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สังกัด สำนักโฆษก

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่ได้รับของขวัญหรือของกำนัล						

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(น.ส. สรณ บวงบ่อ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๖ / ต.ค. / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวปวีณา ปรีพัฒน์ศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักโฆษก

วันที่ ๖ / ต.ค. / ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา บุญชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	กพบ. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่						

ลงชื่อ วิภาดา บุญชัย ผู้รายงาน

(นางสาววิภาดา บุญชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ วิภาดา ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกิ่งกมล แนนวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้าพเจ้า น.ส. ปรียา นามสกุล ทองแดง ตำแหน่ง นักวิชา การตรวจสอบภายใน
สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>ไม่มี การรับของขวัญ</u>						

ลงชื่อ ปรียา ผู้รายงาน

(ปรียา ทองแดง)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๗ / ๓.๑. / ๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ ไม่มีทรัพย์สินของขวัญ

ลงชื่อ ชพร. ผู้บังคับบัญชา

((นางสาวชัชพร สนิทวงศ์ ณ อยุธยา))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๗ / ๓.๑. / ๖๔

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอัสมะห์.....นามสกุล.....สามะ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด.....ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มีการรับของขวัญ -						

ลงชื่อ.....อัสมะห์ สามะ.....ผู้รายงาน

(...นางสาวอัสมะห์ สามะ...)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๑๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ไม่สมควรรับของขวัญ

ลงชื่อ.....น.อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกณันท์ ศีลาอาสน์)

ตำแหน่ง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

วันที่ ๑๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑
ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
The Secretariat of the Prime Minister



Website

<https://spm.thaigov.go.th/th/sub-org-21>



Phone Number

02 288 4000 -4676



Email Address

ceac.spm@thaigov.go.th