



มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษา ทบทวน รายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้นำการประเมิน ITA มากำหนดเป็นตัวชี้วัดแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดว่า สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด โดยมีคะแนนการประเมิน ดังนี้ (๑) ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน (๒) ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน (ร้อยละต่อปี) โดยในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน อย่างน้อย ๑๐๐ หน่วยงาน

๒. กระบวนการประเมิน ITA

กระบวนการประเมิน ITA มีการจัดเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มี ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณนั้น ๆ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. เกณฑ์การประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Rating score) โดยจำแนกผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ (เอกสาร ๑)

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวน ๘,๓๒๕ หน่วยงาน เป็นส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๖๐ หน่วยงาน ปรากฏว่า สทน. มีผลการประเมิน ITA อยู่ที่ลำดับ ๑๒๑ มีผลการประเมิน ๘๗.๙๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการประเมินและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เปรียบเทียบผลคะแนนตามตัวชี้วัดระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗

แบบวัด	ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบระหว่างปี		เพิ่ม/ลด	ต่ำสุด/ สูงสุด
		ปี ๒๕๖๖ คะแนน (ร้อยละ)	ปี ๒๕๖๗ คะแนน (ร้อยละ)		
IIT	(๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๒๒	๘๒.๒๕	ลด	
	(๒) การใช้งบประมาณ	๗๗.๔๒	๘๕.๖๐	เพิ่ม	
	(๓) การใช้อำนาจ	๘๑.๐๙	๙๓.๖๖	เพิ่ม	
	(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๒๗	๗๑.๕๗	ลด	
	(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๙๑	๗๗.๐๕	เพิ่ม	
	ผลคะแนนรวม IIT	๘๐.๑๘	๘๒.๐๓	เพิ่ม	

แบบวัด	ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบระหว่างปี		เพิ่ม/ลด	ต่ำสุด/ สูงสุด
		ปี ๒๕๖๖ คะแนน (ร้อยละ)	ปี ๒๕๖๗ คะแนน (ร้อยละ)		
EIT	(๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๖	๘๙.๖๗	เพิ่ม	
	(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๔๖	๗๙.๒๗	เพิ่ม	
	(๘) การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๖๕	๖๔.๘๔	ลด	ต่ำสุด
	ผลคะแนนรวม EIT	๗๙.๙๙	๗๗.๙๓	ลด	
OIT	(๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม	สูงสุด
	(๑๐) การป้องกันการทุจริต	๙๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น	
	ผลคะแนนรวม OIT	๙๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น	
ผลการประเมิน ITA ภาพรวม		๘๖.๐๕	๘๗.๙๙	เพิ่มขึ้น	

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินฯ โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	- ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป - ข้อ i2 บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	• ข้อ i10 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	• ข้อ i12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม • ข้อ i15 บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องานผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบ

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	• ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	การปรับปรุงการทำงาน	• ข้อ e7 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย • ข้อ e8 ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง • ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น ควรพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
i1 การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด (๗๓.๒๖ คะแนน)	• ควรมีการจัดทำ/ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ • จัดโครงการ/กิจกรรม ที่ประชาชน บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ • ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน	มาตรการที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการของ สสน.	- สำนักงาน/กอง/ศูนย์/ สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำ และเผยแพร่กระบวนการ/ ขั้นตอนงานบริการให้ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกหน่วยงาน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด (๗๔.๐๓ คะแนน)	ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ	มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ	๑) จัดทำแบบสำรวจ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์และสรุป ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากบุคคลภายนอก	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สสธ./กตป./กงน./ กปม./กนย./ศทส./ กพธ./กสร./สนข./ ศปท.
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา (Eit Public ๗๔.๐๓ คะแนน)					

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (Eit Public ๘๐.๘๘ คะแนน) e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (Eit Public ๗๐.๑๕ คะแนน) (Eit Survey ๗๒.๐๐ คะแนน) e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (Eit Public ๗๕.๑๕ คะแนน) (Eit Survey ๗๗.๐๐ คะแนน)			ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๓) รายงานผลการสำรวจให้ ศปท. รวบรวมสรุปเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรี		

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (Eit Public ๓๙.๗๑ คะแนน) (Eit Survey ๕๕.๐๐ คะแนน)	• ควรมีการพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน • มีการปรับปรุงข้อมูล เป็นประจำ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก ทราบ	มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบบริการออนไลน์ และสร้างการรับรู้ให้แก่ ผู้รับบริการ	๑) เชื่อมโยงระบบการ ให้บริการ E-Service ไปยังเว็บไซต์ สสน. เพื่อให้เข้าถึงง่าย ๒) จัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการใช้งานระบบ การให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการทราบผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ๓) จัดเก็บข้อมูลสถิติ ผู้เข้าเยี่ยมชม/หรือใช้งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สสน.	๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	สสธ./กปม./กนย./ ศทส.
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Eit Public ๗๔.๑๒ คะแนน)	• ควรมีการเพิ่มช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก	มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รับรู้เกี่ยวกับข่าวสารของ สสน.	๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ สสน. โดยจัดวางเมนู ที่สามารถค้นหา ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ศทส.

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(Eit Survey ๘๑.๐๐ คะแนน) e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ของหน่วยงานที่สามารถ ค้นหา ได้ง่าย นำเสนอข้อมูลที่มี ความชัดเจน ตรงประเด็น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย		๒) พัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า เว็บไซต์ สลน. ให้สั้น กระชับ สื่อความหมาย ได้ชัดเจน		ทุกหน่วยงาน
(Eit Public ๗๓.๕๓ คะแนน) (Eit Survey ๘๑.๐๐ คะแนน) e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		๓) พัฒนาบุคลากร ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการให้บริการบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรอบรู้ในการกิจ และสามารถอธิบาย ให้ผู้มาติดต่อราชการ เข้าใจได้อย่างชัดเจน		ทุกหน่วยงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด (๗๓.๖๖ คะแนน)	- ควรมีการจัดทำแนว ปฏิบัติการใช้/ยืมและ ทรัพย์สินของราชการ และกำกับติดตาม - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และมีการรายงานสรุปผล การยืมทรัพย์สินราชการ	มาตรการที่ ๕ ตรวจสอบและกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดโครงการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒) กำหนดแนวปฏิบัติ การยืมและใช้ทรัพย์สิน ของราชการภายในหน่วยงาน	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	ศปท./สลธ ทุกหน่วยงาน

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด (๖๓.๐๙ คะแนน)	เป็นรายเดือน/ไตรมาส เสนอผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล รับทราบ หากพบความผิดปกติ ให้หน่วยงานรายงานให้ ศปท. ทราบ เพื่อดำเนินการหาแนวทาง และมาตรการ		๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ควบคุมการยืมและ ใช้ทรัพย์สิน ๔) รายงานสรุปผลการ ตรวจสอบและกำกับดูแล การยืมทรัพย์สินราชการ รอบรายเดือน/ไตรมาส เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล รับทราบและรายงาน ศปท. เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด (๘๑.๑๐ คะแนน) i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา	ควรมีการเปิดโอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วมใน การกระบวนการจัดทำ คำของบประมาณ การใช้จ่าย และการรายงานผล และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบเป็นระยะ	มาตรการที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกระบวนการงบประมาณ	๑) สำนักรวบรวมความต้องการ เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคลากรเสนอ งบประมาณเพื่อดำเนิน กิจกรรมตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สลธ./ทุกหน่วยงาน

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๘๒.๕๔ คะแนน)			๒) ประชาสัมพันธ์แผน และผลของการเบิกจ่าย งบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ๓) จัดทำรายงานสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ ในภาพรวมของ สสน.		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๖7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด (๘๗.๗๓ คะแนน) หมายเหตุ ข้อคำถาม ด้านการใช้อำนาจ ทุกข้อมีผลคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน ศปท. จึงนำข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด มาจัดทำมาตรการ	ควรมีการดำเนินการส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง จริยธรรม วินัย ในการทำงานให้ผู้บริหาร และบุคลากรทราบและเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงตน ในการปฏิบัติงานและการใช้ ชีวิตประจำวัน ผ่านโครงการ/ กิจกรรม	<u>มาตรการที่ ๗</u> ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมและวินัย เจ้าหน้าที่รัฐ	๑) จัดโครงการ เสริมสร้างความรู้และ ความตระหนักเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวล จริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของ สสน.	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ศปท.

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒) จัดโครงการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันการทุจริต ประพจน์มิชอบ วินัย ข้าราชการและกรณีศึกษา การดำเนินการทางวินัยกับ เจ้าหน้าที่รัฐในการทุจริต และประพจน์มิชอบ		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
i13 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพจน์ มิชอบ มากน้อยเพียงใด (๘๓.๖๕ คะแนน) i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกัน	ควรมีการดำเนินการ เสริมสร้างการรับรู้การ ดำเนินการด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และทบทวนกระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพจน์มิชอบ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในและ สาธารณชนได้รับทราบ	มาตรการที่ ๘ เสริมสร้างการรับรู้ ด้านการป้องกันปราบปราม การทุจริตประพจน์มิชอบ	๑) ทบทวนกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพจน์ มิชอบของ สทน. ๒) เผยแพร่และชี้แจง ให้บุคลากร สทน. ได้รับทราบและเข้าใจ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	ศปท.

ข้อคำถามที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มกน้อยเพียงใด (๗๕.๙๑ คะแนน) i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (๗๑.๖๐ คะแนน)					

**๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ มาตรการ ดังนี้

มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ของ สสน.	- จัดทำและเผยแพร่ กระบวนการ/ขั้นตอนงานบริการ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	ทุกหน่วยงาน
มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ	๑) จัดทำแบบสำรวจ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ และสรุป ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากบุคคลภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน ๓) รายงานผลการสำรวจ ให้ สปท. รวบรวมสรุปเสนอ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สสธ./กงน./กปม./ กนย./ศทส./กพร./ กสร./สนฆ./ศปท.
มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบบริการออนไลน์ และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้รับบริการ	๑) เชื่อมโยงระบบการ ให้บริการ E-Service ไปเว็บไซต์ สสน. ๒) จัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ E-Service และ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ พ.ย. ๖๘	สสธ./กปม./กนย./ ศทส.

มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓) จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าเยี่ยมชม/หรือใช้งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สสน.		
มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์รับรู้เกี่ยวกับข่าวสารของ สสน.	๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ สสน. โดยจัดวางเมนูที่สามารถค้นหาได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒) พัฒนาการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ สสน. ให้สั้น กระชับ และสื่อความหมายชัดเจน ๓) พัฒนาบุคลากร ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ การให้บริการบุคคลภายนอกมีความรอบรู้ในภารกิจ และสามารถอธิบายให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	ศทส. ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน
มาตรการที่ ๕ ตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) กำหนดแนวปฏิบัติการยืมและใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน ๓) รายงานสรุปตรวจสอบและกำกับดูแลการยืมทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน/ไตรมาส เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลรับทราบ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	ศปท./สสธ ทุกหน่วยงาน

มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และรายงาน ศปท. เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี		
มาตรการที่ ๖ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกระบวนการงบประมาณ	๑) สำรวจความต้องการเพื่อ เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอ คำขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนิน กิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ๒) ประชาสัมพันธ์แผนและ ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๓) จัดทำรายงานสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณและ ประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของ สสน.	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สสธ./ทุกหน่วยงาน
มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมและวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ	๑) จัดโครงการเสริมสร้าง ความรู้และความตระหนัก เกี่ยวกับพฤติกรรมทาง จริยธรรมตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของ สสน. ๒) จัดโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจการป้องกัน การทุจริตประพตติมิชอบ วินัยข้าราชการและกรณีศึกษา การดำเนินการทางวินัย กับเจ้าหน้าที่รัฐในการทุจริต และประพตติมิชอบ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ศปท.

มาตรการ /โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๘ เสริมสร้างการรับรู้ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑) ทบทวนกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของ สสน. ๒) เผยแพร่และชี้แจงให้ บุคลากร สสน. ได้รับทราบ และเข้าใจ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	ศปท.

**๗. แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๗.๑ ให้องค์กรในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย

๗.๒ ให้นำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม และระดับบุคคล

๗.๓ ให้ทุกหน่วยงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน ครั้งที่ ๑
ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
พิจารณาเห็นชอบ และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อรายงานต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

.....

