



ประกาศรับสมัครงาน
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

๑. งานที่เปิดรับสมัคร

ปฏิบัติงานด้าน : งานวิเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติ

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ – ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

๔. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

- ๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔.๒ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
- ๔.๓ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี เช่น Microsoft Office และเครื่องมือ Google tools ฯลฯ
- ๔.๔ สามารถสรุปข้อมูลและออกแบบ Infographic เพื่อนำเสนอข้อมูลได้
- ๔.๕ มีความรับผิดชอบต่องานที่ และตรงต่อเวลา
- ๔.๖ สามารถทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๗ สามารถใช้ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน พูดได้

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๕.๒ ติดตามและร่วมประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติราชการขององค์การ รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายที่กำหนด

๕.๓ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕.๕ จัดทำเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕.๖ จัดทำหนังสือเชิญประชุม เตรียมการประชุม ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และประสานงาน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๕.๘ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และ/หรือ เจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา ๒ เดือน (ภายในเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๙) และจะพิจารณาจ้างต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

๗. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ ใบ
๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๙ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/การผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๑๐ แฟ้มประวัติผลงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

๘. ระยะเวลารับสมัคร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๘.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตึกแดง ๑ ชั้น ๒ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ในวันและเวลาราชการ

๘.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) sdg-spm@thaigov.go.th (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารฉบับจริงในวันสอบคัดเลือก

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๐. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็น และความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการจัดทำข้อมูลนำเสนอด้วย Infographic

๑๐.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคลิกภาพ ทักษะและปฏิภาณไหวพริบ

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑๑.๑ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผ่านฟ้า ตึกแดง ๑ ชั้น ๓ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๑๑.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัยมฤเชษฐ์ ชั้น ๑ ตึกแดง ๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ <https://spm.thaigov.go.th/th/sub-org-18/jobsdg> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน และช่องทาง Line ข่าวสาร/ความรู้ สทน.

๑๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตึกแดง ๑ ชั้น ๒ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๐ (ในวันและเวลาราชการ)



ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ