ประกาศรับสมัครงาน
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

****

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. งานที่เปิดรับสมัคร

งานช่วยอำนวยการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. รายละเอียดเฉพาะของงาน

3.1 คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

3.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.2.1 งานสารบรรณและการบริหารจัดการเอกสาร

1) รับ - ส่ง ลงทะเบียน ตรวจสอบ คัดแยก และเสนอแฟ้มเอกสารทั้งภายในและภายนอกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2) จัดทำ ร่าง พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งจัดเก็บเอกสารของทางราชการอย่างเป็นระบบหมวดหมู่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 งานบริหารทรัพยากรบุคคล

1) รวบรวมและตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน การจัดทำข้อมูลสถิติการขาด ลา มาสาย ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

/2) ศึกษา...

2) ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรภายในหน่วยงาน

3.2.3 งานธุรการและการประสานงานทั่วไป

1) รวบรวมข่าวสาร กิจกรรม ประกาศสำคัญ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

2) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

3) ประสานงานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ประปา และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน

3.2.4 งานช่วยอำนวยการในการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ผู้รับบริการ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานในการพัฒนาระบบงาน

3.3 อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

4. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา 10 เดือน (ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570) และจะพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 จากผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

5. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย

5.1 ใบสมัคร	จำนวน 1 ชุด
5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน)	จำนวน 2 ใบ
5.3 สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
5.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน 1 ฉบับ
5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
5.7 ใบรับรองแพทย์	จำนวน 1 ฉบับ
5.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน 1 ฉบับ
5.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
5.10 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/การผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
5.11 เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด

6. ช่องทางและระยะเวลาการรับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1) หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานในการสมัครมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ict.spm@thaigov.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2569 ในวันและเวลาราชการ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2569 ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1) และเว็บไซต์ https://spm.thaigov.go.th/th/spm-ict-1/job-announcement-2

/8. กำหนด...

8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 4403 ชั้น 3 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1)

9. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2569 ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1) และเว็บไซต์ https://spm.thaigov.go.th/th/spm-ict-1/job-announcement-2

10. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 อาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลน. 1) โทรศัพท์ 0 2288 4000 ต่อ 4861 (ในวันและเวลาราชการ)

ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ