



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความโปร่งใส จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า “สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรหมินทร์ เลิศสุริย์เดช)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐดนัย จานโอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘



Notification of the Secretariat of the Prime Minister

RE: Declaration of Intent on the Non-Acceptance of Gifts and Presents

in return for Performing Official Duties: No Gift Policy B.E. 2568 (2025)

The Secretariat of the Prime Minister has not only committed to carry out transparency, good governance, and ethical conduct in public administration but also aimed to foster an organizational working culture characterised by honesty, trustworthiness, responsibility, and strict adherence the public interest as well as maintaining a virtuous image of the civil service.

In this regard, in order to demonstrate our spirit against corruption and misconduct, and to emphasise our dedication to moral, ethical, and transparent practices, we are pleased to declare the utmost implementation and enforcement of the “No Gift Policy” within the Secretariat of the Prime Minister. This policy stipulates that all officials of the Secretariat of the Prime Minister will not request or accept any kind of gifts or presents in return for performing their official duties, thereby mitigating the risk of potential official malpractices.

Declared to be informed and adhered to

Declared on ๒๗ December B.E 2567 (2024)

Mr. Prommin Lertsuridej

Secretary – General to the Prime Minister

สำเนาถูกต้อง

(นายณัฐดนัย จานโอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

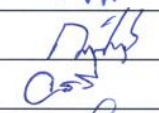
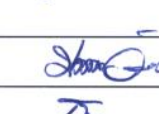
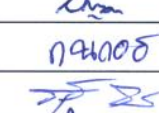
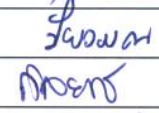
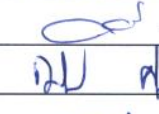
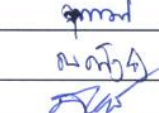
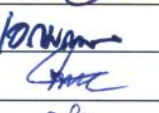
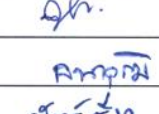
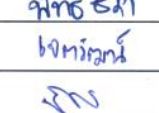
๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

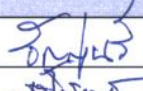
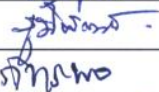
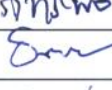
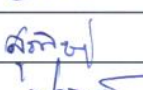
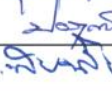
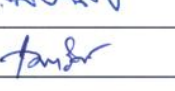
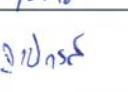
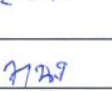
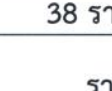
แบบรายงาน (ส่วนกลาง/สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
 รายชื่อบุคลากรลงลายมือชื่อรับทราบประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
 เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

ผู้รายงาน..... นายอิทธิพงศ์ งามแดน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก..... 02 288 4664.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอิทธิพงศ์ งามแดน	ผอ.ศทส.		
2	นายจักรกฤษ พรพิทักษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3	นางสาวณัฏชา ขยารัตนาวัตร	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		
4	นางสาววรรณิ นุ่มนวล	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		
5	นางสาววราภรณ์ เจริญสุข	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		
6	นางเกศกัญญา วัฒนาสุนทรชัย	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ รท.นวก.ขพ.		
7	นางสาวมนต์จันทร์ พลนรา	จพง.ธุรการอาวุโส		
8	นางสาวสรายุจิต สุวัฒนานันท์	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
9	นางสาวกนกอร แสงประภา	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
10	นายสุกฤษณ์ สรหงษ์	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
11	นางสาวปิยวรรณ เหล่านะโพบูลย์	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
12	นางสาวกัลยกร จารุกฤษ์	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
13	นายภาณุพงศ์ ลีล้อม	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
14	นายวุฒินันท์ คำมูลคร	นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
15	นางสาวจุฑามาศ อนรรฆกุล	นวก.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
16	นางสาวธณัญฐ์ หงษ์ทอง	นวก.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
17	นายสมศักดิ์ ตระกูลศักดิ์ดา	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน		
18	นางสาคร ผลมะขวิด	พนักงานธุรการ ส.4		
19	นายชาญนิธิ ดีลี	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์		
20	นายเอกมณฑล งามมีศรี	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์		
21	นายชัยชัย พุมตาล	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์		
22	นายสุริยา โกชนพาณิชย์	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์		
23	นายธนาวุฒิ คล้ายอุดม	จนท.บริหารงานทั่วไป		
24	นางสาวพัทธธิดา ทวีวัฒนกุลชัย	จนท.คอมพิวเตอร์		
25	นายเจตวัฒน์ จารุกฤษ์	จนท.คอมพิวเตอร์		
26	นายชัชวาล ประดิษฐากร	จพง.ธุรการ		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
27	นางสาวธัญญ์นรี จำปาทอง	จพง.ธุรการ		
28	นายภูมิพัฒน์ ชลศิริวัฒน์	จนท.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
29	นายภัทรพล ชำนาญนอก	จนท.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
30	นายธนพล โสคำแก้ว	จนท.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
31	นายสุรดิษฐ์ ขาดิภูวภัทร	จนท.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
32	นายปวรุตม์ นามิผล	จนท.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
33	นายเทียนชัย ธรรมสีก	จนท.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		
34	นางสาวเนาวรัตน์ ช่างเย็บ	จนท.บันทึกข้อมูล		
35	นายฐาปกรณ์ ตันตราวิพุธ	ปฏิบัติงานด้าน : งานพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลแพลตฟอร์ม		
36	นายทง ประทุมมาศ	ปฏิบัติงานด้าน : งานเทคนิคทั่วไป		
37	นายธนวัฒน์ น้อยกอ	ปฏิบัติงานด้าน : งานเทคนิคทั่วไป		
38	นางมาลี พูลสวัสดิ์	ปฏิบัติงานด้าน : งานธุรการ		
	จำนวนบุคลากรทั้งหมด		38 ราย	
	จำนวนบุคลากร ที่ลงนามรับทราบ		ราย	
	จำนวนบุคลากร ผู้ไม่ประสงค์ลงนาม หรือผู้ลงนามได้		ราย	

หมายเหตุ : 1. โปรดกรณนำใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์รายการ “ลำดับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง” ก่อนลงลายมือชื่อ
2. ถ้ามีผู้ไม่ประสงค์ลงนามหรือผู้ลงนามได้ติดการกิจไม่สามารถลงนามได้ให้ระบุเหตุผลให้ช่อง “หมายเหตุ”