



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี พ.ศ. 2569

จัดทำโดย :
กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการ



0 2288 4000 ต่อ 4329



<https://spm.thaigov.go.th>

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
บทสรุปผู้บริหาร	๒
ส่วนที่ ๑	
ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และความสอดคล้องกับแผนระดับ ๓	๑๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๒
๑.๒ ความสอดคล้องของแผน	๑๖
ส่วนที่ ๒	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๘
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	
๒.๑ วิสัยทัศน์	๑๙
๒.๒ พันธกิจ	๑๙
๒.๓ วัตถุประสงค์	๑๙
๒.๔ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม	๒๐
๒.๕ ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการเรื่องที่...	
๒.๕.๑ ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลาง	๒๒
การขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก	
๒.๕.๒ ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์และ	๓๒
สร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี	
๒.๕.๓ ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๔๗
๒.๕.๔ ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและ	๕๕
ระบบงานที่เป็นเลิศพัฒนาระบบนิเวศ และคุณภาพชีวิต	
ส่วนที่ ๓	
การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙๗
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามรายงานผล	
เอกสารอ้างอิง	๙๙

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙ กำหนดให้ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามแผนปฏิบัติราชการ และมาตรา ๑๖ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ว่า ในการจัดทำแผน ให้หน่วยงานเจ้าของแผนระบุถึงความสอดคล้องของแผนกับแผนระดับที่ ๑ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของ สลน. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีการบันทึกข้อมูล แผนปฏิบัติราชการ ประเมินผลและรายงานผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ต่อไป

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ตุลาคม ๒๕๖๘

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จัดทำขึ้นตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นอกจากนี้ ในหมวด ๓ มาตรา ๙ กำหนดว่า ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และมาตรา ๑๖ “ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน”

ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้พิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาติ อาทิ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้ง แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี นอกจากนี้ ยังได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันและจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับได้พิจารณาถึงความสอดคล้องของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยใช้กรอบแนวคิด PESTEL เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความพร้อมในการปรับตัวต่อพลวัตของสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที โดยครอบคลุมปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ P (การเมือง), E (เศรษฐกิจ), S (สังคม), T (เทคโนโลยี), E (สิ่งแวดล้อม), และ L (กฎหมาย) และใช้กรอบแนวคิด 7s McKinsey ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก ประกอบด้วย ๕ แนวทางการพัฒนา/แผนงาน ๑๐ โครงการ โดยเป็นโครงการที่ต้องรายงาน ในระบบ eMENSOCR จำนวน ๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย ๗ แนวทางการพัฒนา/แผนงาน ๒๕ โครงการ โดยเป็นโครงการที่ต้องรายงานในระบบ eMENSOCR จำนวน ๑๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ประกอบด้วย ๓ แนวทางการพัฒนา/ แผนงาน ๑๑ โครงการ โดยเป็นโครงการที่ต้องรายงานในระบบ eMENSCR จำนวน ๑๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๑๓ แนวทางการพัฒนา/แผนงาน ๕๘ โครงการ โดยเป็นโครงการที่ต้องรายงานในระบบ eMENSCR จำนวน ๑๓ โครงการ

ทั้งนี้ โดยมีสรุปจำนวนแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามยุทธศาสตร์ดังแสดงในตารางที่ ๑ และสรุปหน่วยงานที่รับผิดชอบและรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตารางที่ ๒ รวมทั้งสรุปโครงการที่ต้องรายงานในระบบ eMENSCR พร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนภาพ Infographic แนบท้ายบทสรุปผู้บริหาร

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ เรื่องที่	จำนวน เป้าประสงค์ (จากแผนฯ ๕ ปี)	จำนวน แนวทาง การพัฒนา (จากแผนฯ ๕ ปี)	จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
			โครงการ ปกติ	โครงการที่ต้อง รายงานในระบบ eMENSCR	รวม
๑. ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อน การบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก	๔	๕	๖	๔	๑๐
๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นายกรัฐมนตรี	๔	๗	๙	๑๖	๒๕
๓. มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๑	๓	-	๑๑	๑๑
๔. สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	๖	๑๓	๔๕	๑๓	๕๘
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๒๘	๖๐	๔๔	๑๐๔

สำหรับแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงานของทุกโครงการภายใน ๑๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานเฉพาะโครงการสำคัญที่ระบุไว้ในแผนฯ ในระบบ eMENSCR ทุกไตรมาส ทั้งนี้ รายงานทั้งหมดต้องเสนอให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้ สลธ. เพื่อนำเสนอ ลธน. ทราบต่อไป

ตารางที่ ๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบและรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	รายงาน ในระบบ eMENSCR	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก		
๑. โครงการบูรณาการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลระหว่าง สสน. กับหน่วยงานภายนอก	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : กปม. / กนย. ผู้สนับสนุน : ศทส.
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยระบบสารสนเทศ และการเพิ่มขีดความสามารถในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	✓	กนย.
๓. โครงการด้านประสานนโยบายและยุทธศาสตร์	-	กนย.
๔. โครงการติดตามการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจใหม่ของ สสน.	✓	ผู้รับผิดชอบหลัก : กนย. ผู้สนับสนุน : กปม.
๕. โครงการติดตามประเด็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน	✓	ผู้รับผิดชอบหลัก : กนย. ผู้สนับสนุน : กปม.
๖. โครงการจัดตั้ง Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี		ผู้รับผิดชอบหลัก : กปม. ผู้สนับสนุน : หน่วยงานภายนอก
๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ	✓	กพบ.
๘. โครงการด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (งานประจำ)	-	กปม.
๙. โครงการด้านประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (งานประจำ)	-	กนย.
๑๐. โครงการเพิ่มศักยภาพงานด้านเลขานุการ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร.	-	กงาน.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี		
๑. โครงการด้านการประชาสัมพันธ์ (งานประจำ)	-	สนข.
๒. โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายพิเศษและภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาล	✓	สนข.
๓. โครงการ LINE Official Account เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารรัฐบาลเชิงรุก	✓	สนข.
๔. โครงการด้านพิธีการและส่งเสริมพระเกียรติคุณสถาบันหลักของชาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ (งานประจำ)	-	กพธ.
๕. โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการด้านโรงแรมหรือการจัดเลี้ยงใช้นโยบาย ZERO WASTE	-	กพธ.
๖. โครงการด้านการต่างประเทศ (งานประจำ)	✓	กตป.
๗. โครงการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก	✓	กตป.
๘. โครงการรวบรวมผลการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ประจำปีในรูปแบบหนังสือออนไลน์	✓	กตป.
๙. การซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ บริเวณโดยรอบและภายในทำเนียบรัฐบาล ๑ ระบบ	-	กสร.
๑๐. ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	✓	กสร.
๑๑. ปรับปรุงตึกแดง จำนวน ๑ งาน	✓	กสร.
๑๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สสน. ๖	-	กสร.
๑๓. โครงการบูรณะและพัฒนาตึกแถว ๓๙ ห้อง	-	กสร.
๑๔. งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ สสน.	-	กสร.
๑๕. ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๑ จอดรับส่ง ๒ ชั้น (จอดรับส่งชั้น ๑ และชั้น ๕) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ กิโลกรัม ตึกบัญชาการ ๑	✓	กสร.
๑๖. ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๒ จอดรับส่ง ๔ ชั้น (จอดรับส่งชั้น ๑ - ๔) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ กิโลกรัม ตึกบัญชาการ ๑	✓	กสร.
๑๗. ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๓ จอดรับส่ง ๕ ชั้น (จอดรับส่งชั้น ๑ - ๕) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๖๐๐ กิโลกรัม ตึกบัญชาการ ๑	✓	กสร.
๑๘. พรมทอเครื่องเส้นใยไนลอน ๑๐๐% พร้อมติดตั้ง ขนาด ๓๑๓.๔๐ ตร.ม. ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ ห้องประชุม ๓๐๑	✓	กสร.
๑๙. พรมทอเครื่องเส้นใยไนลอน ๑๐๐% พร้อมติดตั้ง ขนาด ๔๑๔.๒๐ ตร.ม. ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ห้องประชุม ครม. ๕๐๑	✓	กสร.
๒๐. โครงการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่บริเวณสำนักงาน ก.พ. (เดิม)	-	กสร.
๒๑. การปรับปรุงประสิทธิภาพการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง ติดกักตึบดีนทร์ จำนวน ๑ งาน	✓	กสร.
๒๒. หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑,๐๐๐ KVA ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ บ้านพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน	✓	กสร.

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	รายงาน ในระบบ eMENSER	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๓. โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบภาพและเสียงห้องประชุมตึกภักดีบดินทร์ ๑ ระบบ	✓	ศทส.
๒๔. จัดหายานพาหนะ (รถยนต์) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ กสร.	✓	กสร.
๒๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานสุนทรพจน์	-	กณ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล		
๑. โครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สสน.	✓	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศทส. / สลธ. ผู้สนับสนุน : กพบ.
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) จำนวน ๑ ระบบ	✓	ศทส.
๓. โครงการจัดหาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์	✓	ศทส. / ทุกหน่วยงาน
๔. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน (จำนวน ๙ รายการ) ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	✓	ศทส.
๕. การจ้างบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ สสน.	✓	ศทส.
๖. โครงการซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC ๑ ระบบ	✓	ศทส.
๗. โครงการจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Backup) ๑ ระบบ	✓	ศทส.
๘. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ Network Data Center พร้อมติดตั้ง ๑ ระบบ	✓	ศทส.
๙. โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytic)	✓	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศทส. ผู้สนับสนุน : สลธ.
๑๐. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (รวม ๒๑ หลักสูตร)	✓	ศทส.
๑๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cyber Security Fundamentals)	✓	ศทส. / สลธ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต		
๑. โครงการวางแผนและบริหารกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลงและการมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	-	สลธ.
๒. โครงการสรรหาบุคลากร (Recruitment) กำลังคนคุณภาพ	-	สลธ.
๓. โครงการพัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	สลธ.
๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง	-	สลธ.
๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลาง	-	สลธ.
๖. โครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ของกรมบัญชีกลาง หลักสูตรระดับ ๒ Audit Specialist	-	สลธ.
๗. โครงการยกระดับคุณภาพตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	-	กตส.
๘. หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)	-	สลธ.
๙. โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytic)	-	ศทส.
๑๐. โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ของ สสน.	-	สลธ.
๑๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การอำนวยความสะดวก วางแผน จัดเตรียมข้อมูล และจัดทำสุนทรพจน์สำหรับการกิจการ เดินทางไปราชการภายในประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กณ.
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง	-	กปม.
๑๓. โครงการสัมมนาพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อการในมิติการทูตเชิงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กพธ.
๑๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของบุคลากร กสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กสร.
๑๕. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมการใช้ ผลงานของ สสน. "การศึกษาดูงานและเรียนรู้ ผลงานทดแทนเพื่ออนาคต"	-	กสร.
๑๖. โครงการสัมมนาประจำปี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	-	สลธ.
๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์	-	กณ.
๑๘. การฝึกอบรม "Next Gen PR : ยกระดับทีมสื่อสารภาครัฐรุ่นใหม่"	-	สนข.
๑๙. โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	-	สลธ.
๒๐. โครงการพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพให้มีภาวะผู้นำ	-	สลธ.
๒๑. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ใน สสน. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	-	กพบ.
๒๒. โปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) "Easy Gov. Center รวม ครบ จบ แค่คลิก"	✓	สลธ.
๒๓. โครงการ SPM NextGen Learning : ศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรของ สสน."	✓	สลธ.
๒๔. การพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ นายกรัฐมนตรีและคณะ	✓	กตป.

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	รายงาน ในระบบ eMENSCR	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๕. SORLOR – Know (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี) ledge Line Official	✓	กณ.
๒๖. ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี	✓	กปม.
๒๗. การพัฒนาระบบอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ สสน. (EASY- OT)	✓	กนย.
๒๘. SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อทบทวนปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สู่การดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Automation)	✓	กพร.
๒๙. โครงการติดตั้งระบบต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ (Anti Drone) เพื่อรักษาความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล	✓	กสร.
๓๐. บริการ IT จากศูนย์กลางถึงมือคุณ (Core IT xpress)	✓	ศทส.
๓๑. e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูลสื่อมวลชนดิจิทัลอย่างไร้พรมแดน	✓	สนช.
๓๒. ระบบฐานข้อมูลกระดาษทำการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม	✓	กตส.
๓๓. Digital Certificate : ระบบเกียรติบัตรดิจิทัล	✓	กพบ.
๓๔. ระบบการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมด้วยตนเอง Ethic Self-Assessment System (e-SAS)	✓	ศปท.
๓๕. โครงการจัดตั้ง Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจงานสโมสรสันนิบาต และการลงพื้นที่ตรวจราชการ ของนายกรัฐมนตรี	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : กพร. / กณ. / กนย. ผู้สนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
๓๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพ การบริหารจัดการ สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กพบ.
๓๗. โครงการพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจ	-	กพบ. / สลธ.
๓๘. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	-	สลธ. / ศทส.
๓๙. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณของ สสน.	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศทส. ผู้สนับสนุน : สลธ.
๔๐. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายด้านความมั่นคง (งานประจำ)	-	สลธ.
๔๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์การ (งานประจำ)	-	สลธ.
๔๒. โครงการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	-	กตส.
๔๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ สสน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	สลธ. / ทุกหน่วยงาน
๔๔. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สสน. (ITA)	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศปท. ผู้สนับสนุน : ทุก หน่วยงาน
๔๕. โครงการ “เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจริยธรรมของ สสน. รุ่นที่ ๔” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศปท. ผู้สนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
๔๖. โครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบเพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและประโยชน์ต่อสังคม	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศปท. ผู้สนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
๔๗. โครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : ศปท. ผู้สนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
๔๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ” ของ สสน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	กสร.
๔๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความต่อเนื่องและความพร้อมในกรณีการชุมนุม” ของ สสน.	-	กสร.
๕๐. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	สลธ.
๕๑. โครงการพัฒนาการจัดสวัสดิการภายในของ สสน.	-	สลธ. / คกก. กำกับดูแลงาน ด้านความเสมอภาคฯ
๕๒. โครงการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร สสน. ต่อองค์กร	-	สลธ.

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	รายงาน ในระบบ eMENSCR	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕๓. โครงการให้ความรู้เรื่องเพศสภาวะและความเสมอภาคระหว่างเพศ ในการปฐมนิเทศข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานใหม่	-	คกก. กำกับดูแลงาน ด้านความเสมอภาคฯ / สลธ.
๕๔. โครงการรณรงค์สร้างวัฒนธรรมที่ทนทานถึงความสำเร็จของปัญหาและไม่ยอมทน (Zero -tolerance) ต่อการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน	-	คกก. กำกับดูแลงาน ด้านความเสมอภาคฯ / สลธ.
๕๕. โครงการ “เสริมสร้าง สลน. พื้นที่ปลอดภัย”	-	คกก. กำกับดูแลงาน ด้านความเสมอภาคฯ / สลธ.
๕๖. โครงการสื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนเจตคติ ค่านิยม ระบบความคิด ความเชื่อให้เอื้อต่อความเสมอภาคระหว่างเพศของ สลน.	-	คกก. กำกับดูแลงาน ด้านความเสมอภาคฯ / สลธ.
๕๗. โครงการเพื่อสังคมสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส คุณธรรม และจริยธรรม	-	ผู้รับผิดชอบหลัก : สลธ. / กสร. ผู้สนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
๕๘. โครงการศึกษาแนวทางสวัสดิการด้านที่พักอาศัยของบุคลากร สลน.	-	กสร.

44

โครงการที่ต้องรายงาน ในระบบ eMENSCR (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

กนย.

- 1 1.2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยระบบสารสนเทศและการเพิ่มขีดความสามารถในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี
- 2 1.3.1.1 โครงการติดตามการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจใหม่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3 1.3.1.2 โครงการติดตามประเด็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน

กพว.

- 4 1.4.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

ศทส.

- 1 3.1.1 โครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สสท.
- 2 3.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) จำนวน 1 ระบบ
- 3 3.2.1 โครงการจัดหาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์
- 4 3.2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน (จำนวน 9 รายการ) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 5 3.2.3 การจ้างบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- 6 3.2.4 โครงการซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC 1 ระบบ
- 7 3.2.5 โครงการจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Backup) 1 ระบบ
- 8 3.2.6 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ Network Data Center พร้อมติดตั้ง 1 ระบบ
- 9 3.3.1 โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytics)
- 10 3.3.2 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (รวม 21 หลักสูตร)
- 11 3.3.3 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cyber Security Fundamentals)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

สนบ.

- 1 2.1.2 โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายพิเศษและการกิจเร่งด่วนของรัฐบาล
- 2 2.1.1โครงการ LINE Official Account เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารรัฐบาลเชิงรุก

กตป.

- 3 2.3.1 โครงการด้านการต่างประเทศ (งานประจำ)
- 4 2.3.2 โครงการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก
- 5 2.3.3 โครงการรวบรวมผลการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ประจำปีในรูปแบบหนังสือออนไลน์

กส.

- 6 2.5.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 7 2.5.1.2 ปรับปรุงตึกแดง 1 จำนวน 1 งาน
- 8 2.5.1.6 ลิฟต์โดยสารตัวที่ 1 จอดรับส่ง 2 ชั้น (จอดรับส่งชั้น 1 และชั้น 5) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า 750 กิโลกรัม ตึกบัญชาการ 1
- 9 2.5.1.7 ลิฟต์โดยสารตัวที่ 2 จอดรับส่ง 4 ชั้น (จอดรับส่งชั้น 1 - 4) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า 750 กิโลกรัม ตึกบัญชาการ 1
- 10 2.5.1.8 ลิฟต์โดยสารตัวที่ 3 จอดรับส่ง 5 ชั้น (จอดรับส่งชั้น 1 - 5) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า 600 กิโลกรัม ตึกบัญชาการ 1
- 11 2.5.1.9 พรหมก่องเส้นใยในลอน 100% พร้อมติดตั้ง ขนาด 313.40 ตารางเมตร ตึกบัญชาการ 1 ชั้น 3 ห้องประชุม 301
- 12 2.5.1.10 พรหมก่องเส้นใยในลอน 100% พร้อมติดตั้ง ขนาด 414.20 ตารางเมตร ตึกบัญชาการ 1 ชั้น 5 ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี 501
- 13 2.5.3 การปรับปรุงประสิทธิภาพการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง ตึกกักตักดินทร์ จำนวน 1 งาน
- 14 2.5.4 หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 1,000 KVA ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ บ้านพิษณุโลก จำนวน 1 งาน
- 15 2.6.1 โครงการจัดหายานพาหนะ และจัดเช่ารถเพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- 16 2.5.5 โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบภาพและเสียง ห้องประชุมตึกกักตักดินทร์ 1 ระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 4



- 1 4.3.2.1 โปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) “Easy Gov. Center รวม ครบ จบ แค่ คลิก”

- 2 4.3.2.2 โครงการ SPM NextGen Learning : ศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



- 3 4.3.2.3 การพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีและคณะ



- 4 4.3.2.4 SORLOR - Know (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี) ledge Line Official



- 5 4.3.2.5 ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี



- 6 4.3.2.6 การพัฒนาระบบอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (EASY- OT)



- 7 4.3.2.7 SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อกบฏวนปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Automation)



- 8 4.3.2.8 โครงการติดตั้งระบบต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ (Anti Drone) เพื่อรักษาความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล



- 9 4.3.2.9 บริการ IT จากศูนย์กลางถึงมือคุณ (Core IT xpress)



- 10 4.3.2.10 e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูลสื่อมวลชนดิจิทัลอย่างไร้พรมแดน



- 11 4.3.2.11 ระบบฐานข้อมูลกระดานทำการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม



- 12 4.3.2.12 Digital Certificate : ระบบเกียรติบัตรดิจิทัล



- 13 4.3.2.13 ระบบการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมด้วยตนเอง Ethic Self-Assessment System (e-SAS)



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
และความสอดคล้องกับแผนระดับ ๓

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สทน.)

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการด้านการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำประเทศ โดยมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง วิทยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

๑.๑.๑ อำนาจหน้าที่

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ข้าราชการการเมือง) เป็นผู้บังคับบัญชา สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายช่วยอำนวยการของนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการด้านการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสาน การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงข้าราชการการเมืองที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อช่วยงานนายกรัฐมนตรี เช่น โฆษกประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี และที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี เป็นต้น เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ผู้นำประเทศ โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและเร่งรัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารประเทศ

(๒) อำนวยการและประสานงานกิจการทางการเมืองในนามรัฐบาลกับรัฐสภา และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(๓) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งรับฟังความเห็นและประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางประสาน ข้อสนเทศในระดับรัฐบาล

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีการในนามรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการต้อนรับประมุข ผู้นำ และบุคคลสำคัญจากต่างประเทศเดินทางมาเยือน ประเทศไทย

(๖) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของรัฐบาล

(๗) ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

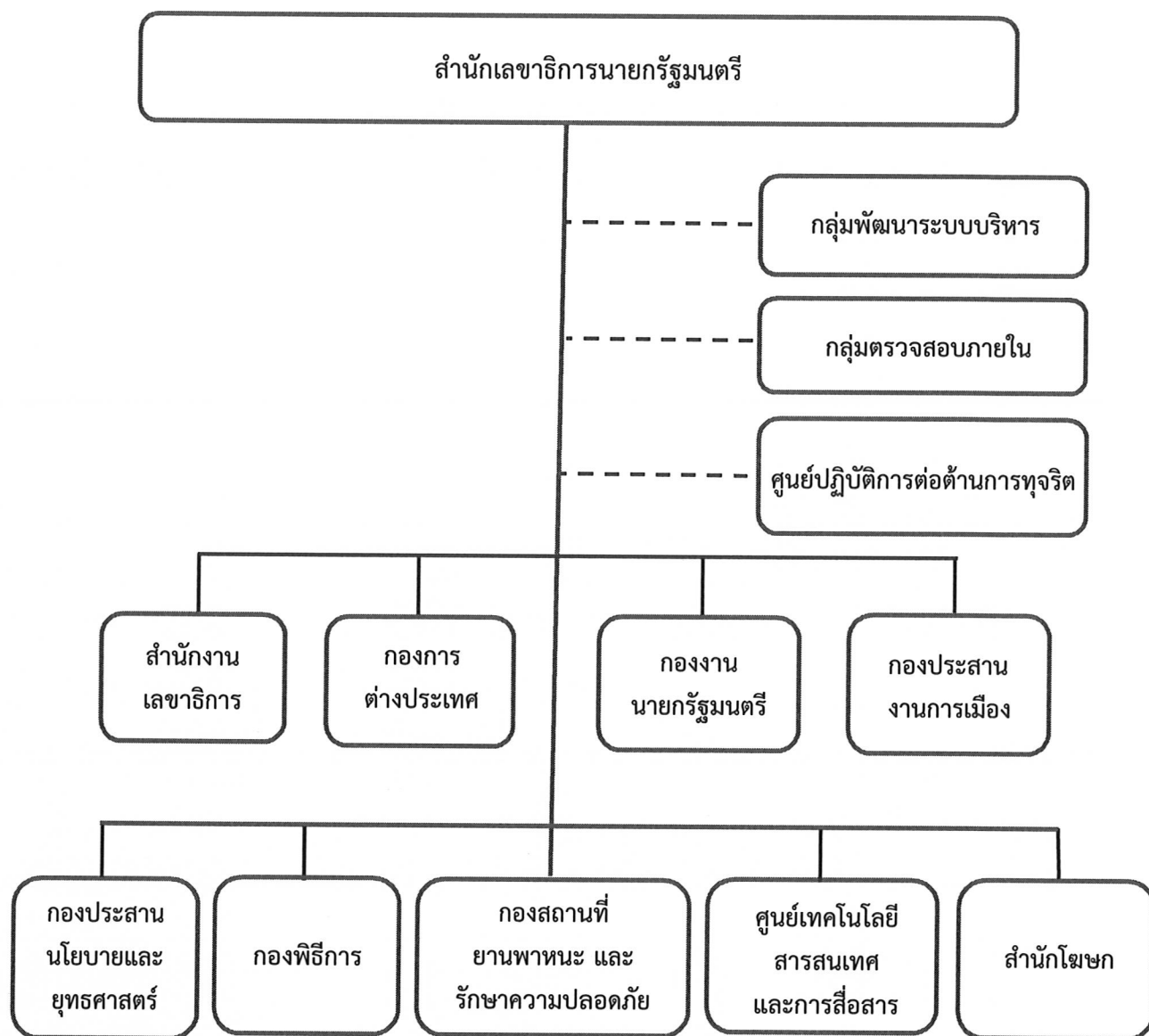
(๘) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเพื่อการสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำวาระงาน ช่วยอำนวยการ และจัดเตรียมข้อมูลประเด็น การประชุมหารือ และคำกล่าวสุนทรพจน์

(๙) อำนวยการและประสานราชการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๑.๒ โครงสร้างองค์กร

แผนภูมิโครงสร้างของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ

————— หน่วยงานระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก

----- หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑.๑.๓ กรอบอัตรากำลังและจำนวนบุคลากร

สสท. มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐ อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน ๑๖๙ อัตรา รวมอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๕๖๐ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘) ได้ดังนี้

หน่วยงาน	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ			รวมทั้งหมด	
	กรอบอัตรา	จำนวน คนครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวน คนครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวน คนครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวน คนครอง
ส่วนกลาง	๒๐	๘	๑๒	-	-	-	-	-	-	๒๐	๘
สำนักงานเลขาธิการ (สสอ.)	๓๓	๖๓	๑๐	๕	๕	-	๓๔	๓๑	๓	๑๑๒	๙๙
กองการต่างประเทศ (กตป.)	๒๒	๑๘	๔	-	-	-	๓	๒	๑	๒๕	๒๐
กองงานนายกรัฐมนตรื (กงน.)	๓๖	๒๘	๘	๒	๒	-	๒๖	๒๕	๑	๖๔	๕๕
กองประสานงานการเมือง (กปม.)	๒๖	๒๑	๕	-	-	-	๘	๘	-	๓๔	๒๙
กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.)	๒๙	๒๖	๓	๑	๑	-	๙	๙	-	๓๙	๓๖
กองพิธีการ (กพธ.)	๒๒	๒๐	๒	๒	๒	-	๑๐	๑๐	-	๓๔	๓๒
กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย (กสร.)	๓๔	๓๒	๒	๔๖	๔๖	-	๓๒	๒๗	๕	๑๑๒	๑๐๕
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	๒๓	๑๕	๘	๑	๑	-	๑๖	๑๖	-	๔๐	๓๒
สำนักโฆษก (สนข.)	๓๗	๓๓	๔	๓	๓	-	๒๗	๒๕	๒	๖๗	๖๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)	๓	๓	-	-	-	-	๒	๒	-	๕	๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	๓	๒	๑	-	-	-	๒	๒	-	๕	๔
รวม	๓๓๑	๒๗๒	๔๑	๖๐	๖๐	-	๑๖๙	๑๕๗	๑๒	๕๖๐	๔๘๙

๑.๑.๔ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๑.๑.๕ พันธกิจ

(๑) อำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) เสริมสร้างภาพลักษณ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐบาล

(๓) บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อสร้างเอกภาพการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี

(๔) ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๑.๑.๖ ค่านิยมองค์กร (Shared Value)

SPM ร่วมแรงร่วมใจ มีอาชีพ มีคุณธรรม

S = SYNERGY – ร่วมแรงร่วมใจ

P = PROFESSIONAL – มีอาชีพ

M = MORAL – มีคุณธรรม

๑.๑.๗ วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มุ่งทำงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างองค์การที่มีศักดิ์ศรี

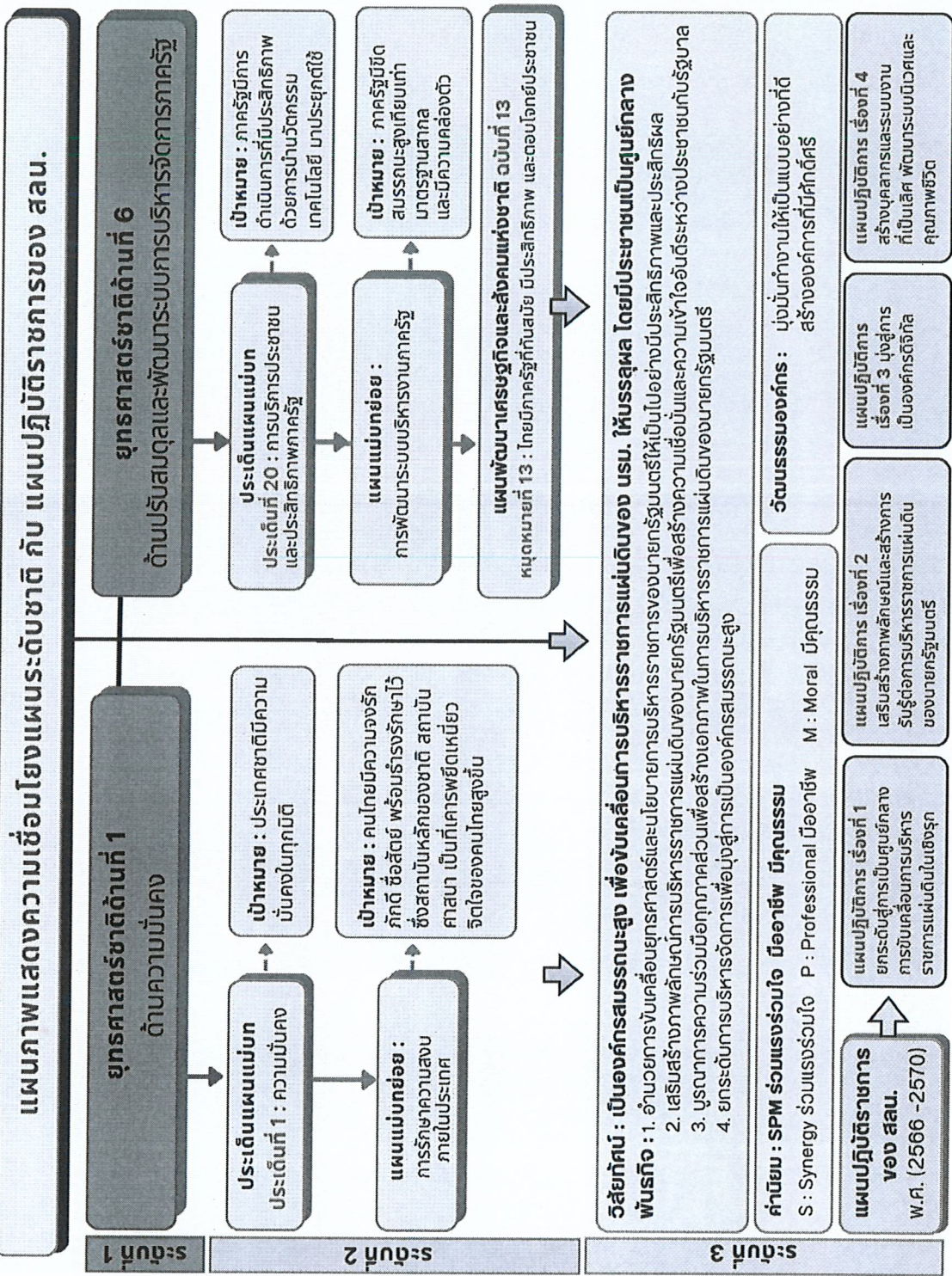
คำอธิบาย

มุ่งทำงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดผลประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสุจริต ตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จ มีความยึดมั่นต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม

องค์การที่มีศักดิ์ศรี หมายถึง สถานที่ที่มีบุคลากรมาอยู่รวมตัวกัน มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันด้วยความเอื้ออาทร มีความเคารพในความเป็นปัจเจกชนของสมาชิกทุกคน เอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความภาคภูมิใจและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของตนเอง รวมทั้งให้ความสำคัญ ต่อสิ่งที่ประชาชนให้ความสำคัญ ต้องการ และคาดหวังจากองค์การและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ ความสอดคล้องของแผน

๑.๒.๑ ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

การจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปีของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายรวม และยุทธศาสตร์ เป้าหมาย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๒.๒ พันธกิจ (Mission)

- ๑) อำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) เสริมสร้างภาพลักษณ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐบาล
- ๓) บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อสร้างเอกภาพการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี
- ๔) ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อบูនสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๒.๓ วัตถุประสงค์

- ๑) นายกรัฐมนตรีสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมาย
- ๒) การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี มีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและเวทีโลก
- ๓) ระบบเทคโนโลยีในองค์กรมีความทันสมัย คล่องตัว และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ๔) บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ระบบงานมีประสิทธิภาพและคล่องตัว มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

๒.๔ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมายรวมและตัวชี้วัดรวม

๑) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) การสนองงานพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ
- (๒) การปฏิบัติภารกิจการbinรับ - ส่ง บุคคลสำคัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อย
- (๓) นายกรัฐมนตรีสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมาย มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจสั่งการอย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
- (๔) การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี มีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและเวทีโลก
- (๕) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของรัฐบาล
- (๖) การบริหารจัดการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความทันสมัย และคล่องตัวสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ สนับสนุนงานของนายกรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เป้าหมายรวม (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน)

- (๑) พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และบุคคลสำคัญได้รับความสะดวก ปลอดภัย สูงสุด เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งประเทศมีความมั่นคงปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อย
- (๒) การขับเคลื่อนและอำนวยความสะดวกการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุเป้าหมาย
- (๓) ส่วนราชการสามารถชี้แจงประเด็นสำคัญของรัฐบาลที่อยู่ในความสนใจของประชาชนได้ทันต่อสถานการณ์
- (๔) บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความพร้อมด้านทักษะดิจิทัลที่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล
- (๕) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศสำหรับใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติราชการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีความมั่นคง ปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓) ตัวชี้วัดรวม

- (๑) ร้อยละของความสำเร็จในการถวายการปฏิบัติงานได้รับการตอบสนองอย่างสมพระเกียรติ เมื่อได้รับการร้องขอ ร้อยละ ๑๐๐
- (๒) ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจการbinรับ - ส่ง บุคคลสำคัญ เมื่อได้รับการร้องขอ ร้อยละ ๑๐๐
- (๓) การพัฒนาศักยภาพองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ มีผลการประเมินมากกว่า ๔๐๐ คะแนน
- (๔) ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- (๕) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอและได้รับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ร้อยละ ๙๐
- (๖) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติภารกิจด้านวาระงานของนายกรัฐมนตรีทั้งในประเทศและต่างประเทศบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๐
- (๗) ร้อยละความสำเร็จของการประเมินการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ร้อยละ ๙๖.๕๙

4 ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการเรื่องที่

ตามแนวทางการพัฒนา/แผนงาน ที่กำหนดไว้ในแผน 5 ปี



1 ยุทธศาสตร์การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อน การบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก



- 1) ยุทธศาสตร์การเป็นศูนย์กลางสารสนเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี (กปม./ กนย./ ศทส.)
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (กนย.)
- 3) สร้างและพัฒนาเครือข่าย/จัดตั้ง Cross Functional Team เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ (กนย./ กปม.)
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุนการกิจนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมือง (กพว./ กปม./ กนย.)
- 5) พัฒนาการอำนวยความสะดวกประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (กนย.)

2 เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหาร ราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี



- 1) ด้านการประชาสัมพันธ์ (สนม.)
- 2) ส่งเสริมภารกิจพิธีการผู้นำ (กพร.)
- 3) การอำนวยความสะดวกต่างประเทศแก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (กตป.)
- 4) พัฒนาในด้านระบบรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล (กส.)
- 5) พัฒนาอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (กส./ ศทส.)
- 6) จัดหายานพาหนะ (รถยนต์) สำหรับใช้ในการกิจประเภทต่าง ๆ ของกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย (กส.)
- 7) สื่อสารวิสัยทัศน์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีสู่ประชาชน (กนย.)

3 มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล



- 1) พัฒนาสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสู่องค์กรดิจิทัล (ศทส./ สส./ กพว.)
- 2) ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร (ทุกหน่วยงาน)
- 3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อปรับเปลี่ยนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (ศทส./ สส.)

4 สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศ และคุณภาพชีวิต



- 1) พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองเชิงยุทธศาสตร์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง (สส.)
- 2) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีอย่างมืออาชีพ (ทุกหน่วยงาน)
- 3) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (ทุกหน่วยงาน)
- 4) ส่งเสริมการบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ Cross Functional Team ในด้านต่าง ๆ (ทุกหน่วยงาน)
- 5) พัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (กพว.)
- 6) พัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ (กพว./ สส.)
- 7) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการการปฏิบัติงานสนับสนุนของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สส./ ศทส.)
- 8) การพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (กตส.)
- 9) การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง (ทุกหน่วยงาน)
- 10) ขับเคลื่อนการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นสังคมคุณธรรมที่ยั่งยืน (ทุกหน่วยงาน)
- 11) พัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างการทำงานอย่างมีความสุขและความผูกพันต่อองค์กร (กส./ สส.)
- 12) ส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายระหว่างเพศ (คณะกรรมการกำกับดูแลฯ / สส.)
- 13) พัฒนาสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (สส./ กส.)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริการราชการแผ่นดินในเชิงรุก

เป้าหมาย นายกรัฐมนตรีสามารถขับเคลื่อนการบริการราชการแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการบูรณาการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย

ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกับหน่วยงานภายนอก (ร้อยละ ๙๕)

๒. จำนวนฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (๓ ประเด็น/ปี)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๑.๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลาง สารสนเทศเพื่อประกอบ การตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี	- เพื่อให้นายกรัฐมนตรีมีระบบสารสนเทศ มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ประกอบ การตัดสินใจสั่งการได้รวดเร็ว ทันสถานการณ์		↕						
๑.๑.๑ โครงการบูรณาการ เชื่อมโยง ฐานข้อมูลระหว่าง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กับหน่วยงานภายนอก	เพื่อให้ระบบสารสนเทศของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัด : จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลกับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (๓ หน่วยงาน)	↕				ผู้รับผิดชอบ หลัก: กปม./ กนย. ผู้สนับสนุน: ศทส.	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

รวมทั้งการประสานงานนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภา

ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จำนวนประเด็นของการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน เป็นไปตามค่าเป้าหมายมาตรฐาน (ตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร.)
๒. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการรายงานข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๗๕)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓				
๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี	- เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการ ตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งการประสานงานนิติบัญญัติและกิจการ รัฐสภาให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองความต้องการ ประชาชนได้ทันทั่วทั้ง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่นำไปใช้ในการประเมิน วิเคราะห์ และกำหนด เป็นแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (ร้อยละ ๘๐) ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (ร้อยละ ๘๐)							
๑.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาลด้วยระบบสารสนเทศและ การเพิ่มขีดความสามารถในการรายงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบายของ รัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและขับเคลื่อน การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีผ่านระบบ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ระบบ PM๑) ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่นำไปใช้ในการประเมิน วิเคราะห์ และกำหนด เป็นแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (ร้อยละ ๘๐) ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (ร้อยละ ๘๐)				๐.๑๗๗๕ (งบรายจ่ายอื่น) (รายงาน ในระบบ eMENSAR)	กนย.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓				
	๒. เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบ PM๑ และกระบวนการติดตามการดำเนินงาน โดยการรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อการปรับปรุงพัฒนาระบบ PM ๑ และกระบวนการติดตามการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ๓. เพื่อเสริมสร้างความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประสานงานการติดตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ปกตม.) ของส่วนราชการและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้ความเข้มแข็งและต่อเนื่อง								
๑.๒.๒ โครงการด้านประสา นโยบายและยุทธศาสตร์	- เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : จำนวนประเด็นของการติดตามผลการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐบาลตามกลไกการขับเคลื่อนและเร่งรัด การดำเนินงาน (เป็นไปตามค่าเป้าหมายมาตรฐาน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)	←		→	-	กนย.	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก

เป้าประสงค์ที่ ๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผล
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- จำนวนกิจกรรมที่สร้างและส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี (๓ กิจกรรม/ปี)
- จำนวนทีมข้ามหน่วยงาน (Cross Functional Team) ภายนอกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (อย่างน้อย ๑ ทีม)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่าย/ จัดตั้ง Cross Functional Team เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ กับภาคส่วนต่าง ๆ	- เพื่อพัฒนาความร่วมมือการดำเนินงาน กับภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ		↔			↔				
๑.๓.๑ โครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ของรัฐบาลประกอบด้วย ๒ โครงการ ดังนี้			↔			↔	-			

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๑.๓.๑.๑ โครงการติดตาม การดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการขับเคลื่อน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนา ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง ทางเศรษฐกิจใหม่ของภูมิภาค นายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อประสานและติดตามผลการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาลและข้อเสนอแนะการบูรณาการ และการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์และข้อปฏิบัติ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ที่มุ่งนโยบายการขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนา ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจใหม่ ๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย ผู้ประสานงานทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่ในการติดตามการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล และการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ และข้อปฏิบัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาในด้านนโยบายการขับเคลื่อน โครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม ขนส่งเพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง ทางเศรษฐกิจใหม่ ๓. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และแสวงหา แนวทางในการผลักดันนโยบายการขับเคลื่อนโครงสร้าง พื้นฐานโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลาง ทางเศรษฐกิจใหม่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ข้อเสนอที่ได้จากการลงพื้นที่ติดตามประเด็น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจใหม่ ได้รับการพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด : สรุปผลโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจใหม่ พร้อมข้อเสนอ ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ ตัวชี้วัด : เครือข่ายผู้ประสานงานมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการคมนาคมขนส่ง อย่างน้อย ๓ เครือข่าย	←			→	ผู้รับผิดชอบ หลัก: กย. ผู้สนับสนุน: กปม.	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๑.๓.๑.๒ โครงการติดตามประเด็น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน	เพื่อดำเนินการกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และข้อเสนองานยุทธศาสตร์ ภายใต้ประเด็น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในการกิจ ด้านนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภาเกี่ยวกับกระตุ้ม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสิทธิฯ ข้อปรึกษาหารือ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา และข้อร้องเรียนร่วมกับองค์กร/หน่วยงาน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาสังคม ซึ่งข้อคิดเห็นและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย รัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและตรงตาม ความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างเป็น รูปธรรม พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ข้อเสนอที่ได้จากการลงพื้นที่ติดตามประเด็น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการพิจารณา ดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด : สรุปผลโครงการติดตามประเด็นทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน พร้อมข้อเสนอของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ ตัวชี้วัด : เครือข่ายผู้ประสานงานการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานประเด็นทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ เครือข่าย	↕	↕	↕	↕	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: กนย. ผู้สนับสนุน: กปม.	✓	✓
๑.๓.๒ โครงการพัฒนาเครือข่าย ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (Ministry Operation Center : MOC) จำนวน ๐.๓๐๐๐ ลบ.	๑. เพื่อพัฒนาเครือข่ายในระดับกระทรวง ๒. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปรับปรุง และนำเข้าสู่ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงให้เป็น ปัจจุบัน นำไปสู่การปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ นายกรัฐมนตรีให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของ นายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : จัดการประชุม/อบรม/เวิร์กช็อปเพื่อพัฒนา เครือข่าย MOC อย่างน้อย ๑ ครั้ง ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้แทนกระทรวงที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ (ร้อยละ ๘๐)	↕	↕	↕	↕	ศทส.	✓	เลื่อนไปดำเนินการ ในปี ๒๕๖๐

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับ ผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๑.๓.๓ โครงการจัดตั้ง Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจการอภิปราย ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี	- เพื่อยกระดับการดำเนินการเกี่ยวกับ การสนับสนุนภารกิจการอภิปรายทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีสู่รูปแบบการทำงาน แบบทีมปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน หรือ Cross Functional Team	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งเครือข่าย Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจ การอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี ระดับ ๑ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อจัดตั้ง Cross Functional Team ระดับ ๒ มีการหารือเพื่อกำหนดแผนงานและ จัดตั้ง Cross Functional Team ภายในกองประสานงานการเมือง ระดับ ๓ มีการหารือเพื่อกำหนดแผนงานและ จัดตั้ง Cross Functional Team ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก โดยนำข้อเสนอแนะจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ มาถอดบทเรียนปรับปรุงการดำเนินงาน ระดับ ๔ มีการจัดตั้งเครือข่าย Cross Functional Team กองประสานงานการเมืองกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนภารกิจการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้อง กับนายกรัฐมนตรี ระดับ ๕ มีการขับเคลื่อนการทำงานเครือข่าย Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจ การอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี (ค่าเป้าหมายปี งบประมาณ. ๒๕๖๙ = ระดับที่ ๔)					ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: กม. ผู้สนับสนุน: หน่วยงาน ภายนอก	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก

เป้าประสงค์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพสนับสนุนภารกิจนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมือง

ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐) (ตัวชี้วัด กพร.)

๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รับความเห็นชอบภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๙๐)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพสนับสนุนภารกิจนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมือง	- เพื่อให้ให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมือง มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจต่อการดำเนินงานของสำนักนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้รับคะแนนในทุกประเด็น (ร้อยละ ๙๐)	←			→				
๑.๔.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริการ	๑.๔.๑.๑ การสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	←				→	- (รายงานในระบบ eMENSCR)	กพบ.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๑.๔.๑.๒ การจัดทำและ ติดตามแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ										
๑.๔.๒ โครงการด้านประสาน งานการเมืองและกิจการรัฐสภา (งานประจำ)	- เพื่อการบูรณาการเชื่อมโยงงานด้านนิติบัญญัติและ ภารกิจด้านการเมืองให้การบริหารราชการแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้รับความเห็นชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๘๐)	↕			↕	-	กบม.	✓	
๑.๔.๓ โครงการด้านประสาน นโยบายและยุทธศาสตร์ (งานประจำ)	- เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอนายกรัฐมนตรี/ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้รับทราบ/ให้ความเห็นชอบ โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๘๐)	↕			↕	-	กนย.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๑.๕ พัฒนาการอำนวยความสะดวก ราชการ และการวิเคราะห์ ต้นทุน การปฏิบัติงานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	- เพื่อพัฒนาการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ต้นทุนงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี		←			→				
๑.๕.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพ งานด้านเลขานุการนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๑. เพื่อพัฒนางานด้านเลขานุการของ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ๒. เพื่อยกระดับการสร้างเสริมของ งานเลขานุการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ๓. เพื่ออำนวยความสะดวกราชการแผ่นดิน ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพิ่มศักยภาพงานด้านเลขานุการนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)	←			→	๐.๕๐๐๐	กณ.	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒

เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี

เป้าหมาย การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี มีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและเวทีโลก

เป้าประสงค์ที่ ๑ สร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/ภารกิจของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานสร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/ภารกิจของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)
- จำนวนกิจกรรม/โครงการสื่อสารสร้างการรับรู้สู่สาธารณชน (กิจกรรมริเริ่มใหม่) (๒ กิจกรรม/โครงการ)
- ระดับความสำเร็จในการจัดการแถลง/สัมภาษณ์ของนายกรัฐมนตรี (ระดับ ๕)
คำเป้าหมาย
ระดับที่ ๑ วางแผนการจัดการแถลง/สัมภาษณ์ของนายกรัฐมนตรี
ระดับที่ ๒ ตรวจสอบรายการการ (Checklist) เตรียมพร้อมจัดการแถลง/สัมภาษณ์ของนายกรัฐมนตรี
ระดับที่ ๓ ประสานสื่อมวลชน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแถลง/สัมภาษณ์ของนายกรัฐมนตรี
ระดับที่ ๔ จัดเตรียมข่าวสรุปผลการแถลง/สัมภาษณ์ของนายกรัฐมนตรีพร้อมรูป - วิดีโอ และเผยแพร่
ระดับที่ ๕ ประมวลผล - วิเคราะห์การขยายผลต่อองค์เนนโยบายจากการแถลง/สัมภาษณ์ของนายกรัฐมนตรี

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๑ ด้านการประชาสัมพันธ์	- เพื่อให้นายกรัฐมนตรีและรัฐบาลมีภาพลักษณ์ ที่ดี เป็นที่เชื่อถือของประชาชนและประชาชน รับรู้นโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาล อย่างถูกต้อง และให้ความร่วมมือ/มีส่วนร่วม ในการบริหารงานของรัฐบาล									

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๒.๑.๑ โครงการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ (งานประจำ)	๑. เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการ ด้านการประชาสัมพันธ์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของรัฐบาล และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลสู่ประชาชน	ตัวชี้วัด : จำนวนเรื่อง/ครั้งที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของรัฐบาล (๓,๔๐๐/๑,๔๐๐ เรื่อง/ครั้ง) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินการชี้แจง ประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ร้อยละ ๙๖.๕๔) ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของสื่อมวลชนประจำ ทำเนียบรัฐบาลต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี (เป็นไปตามเป้าหมายที่ กพร. กำหนด)	↕	↕	↕	↕	สนม.	✓	
๒.๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ นโยบายพิเศษและภารกิจเร่งด่วน ของรัฐบาล	๑. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรี นโยบายและการดำเนินงาน ของรัฐบาล ทั้งในภาวะปกติและกรณีเร่งด่วน พิเศษ ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการบริหารงาน ของรัฐบาลผ่านสื่อต่าง ๆ ๓. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ นายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์นโยบายพิเศษและภารกิจเร่งด่วน ของรัฐบาล (ร้อยละ ๙๐) ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการสื่อสาร สร้างการรับรู้สู่สาธารณชน (กิจกรรมริเริ่มใหม่) (๒ กิจกรรม/โครงการ)	↕	↕	↕	↕	สนม.	✓	✓

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี
 เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์
 ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความสำเร็จของการประเมินการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ร้อยละ ๙๖.๕๙ ปี๖๔)
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๒๕)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๑ ด้านการประชาสัมพันธ์										
๒.๑.๑ โครงการ LINE Official Account เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร รัฐบาลเชิงรุก	๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐเข้าถึงประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการใช้ตัวประจำวัน ของสังคมยุคใหม่ ๒. เพื่อให้ประชาชนรับรู้นโยบายและ การดำเนินงานของรัฐบาลอย่างถูกต้อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ LINE Official Account เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร รัฐบาลเชิงรุก (ร้อยละ ๙๐) ตัวชี้วัด : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดตามสื่อ ประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๒๕)	↔				๔.๗๔๖๔ (งบดำเนินงาน) (ราชงาน ในระบบ eMENSER)	สนม.	✓	✓

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี

เป้าประสงค์ที่ ๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรีทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กิจกรรมริเริ่ม (Initiative) ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรี ผ่านการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านต่างประเทศ ด้านพิธีการ ด้านสถานที่ ยานพาหนะ รักษาความปลอดภัย (๓ กิจกรรม/ปี)
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานสำคัญของนายกรัฐมนตรี/ทำเนียบรัฐบาล ที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นเจ้าภาพ (ร้อยละ ๙๕)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๒.๒ ส่งเสริมภารกิจพิธีการผู้นำ	- เพื่อให้นายกรัฐมนตรีมีภาพลักษณ์ที่ดีได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและเวทีโลก		↔	↔	↔	↔			
๒.๒.๑ โครงการด้านพิธีการและ ส่งเสริมพระเกียรติคุณสถาบันหลัก ของชาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ (งานประจำ)	๑. เพื่อให้การดำเนินงานพิธีการของนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างถูกต้องตามแบบแผน ๒. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีในประเทศและต่างประเทศ ๓. เพื่อให้บุคลากรด้านงานพิธีการได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านพิธีการในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ ๑๐๐) ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานสโมสรสันนิบาตเฉลิมพระเกียรติฯ (ร้อยละ ๙๕) ตัวชี้วัด : บุคลากรด้านพิธีการได้รับการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นไปตามที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	↔	↔	↔	↔	กพธ.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๒.๒ โครงการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการด้านโรงแรมหรือการจัดเลี้ยงใช้นโยบาย ZERO WASTE	๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีบทบาทในการลดปริมาณขยะในการดำเนินงานสำคัญของรัฐบาล	ตัวชี้วัด : สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีการคัดสรรภาคเอกชนที่มาร่วมจัดงานสำคัญของรัฐบาลที่ใช้นโยบาย ZERO WASTE อย่างน้อย ๑ ราย/ ๑ ปี	↕	↕	↕	↕	-	กพธ.		
๒.๓ การอำนวยความสะดวกด้านต่างประเทศแก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	- เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก เพื่อให้การเยือนและการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศประสบความสำเร็จและสนับสนุนนโยบายด้านการต่างประเทศของรัฐบาล	ตัวชี้วัด : รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีโครงการสำคัญและข้อพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๙๐)	↕	↕	↕	↕				
๒.๓.๑ โครงการด้านการต่างประเทศ (งานประจำ)	๑. สนับสนุนการดำเนินนโยบายการต่างประเทศของรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพนำมาซึ่งประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติโดยรวม ๒. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับพันธมิตร และกระชับความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน มิตรประเทศ และประเทศยุทธศาสตร์ในทุกด้าน ๓. ส่งเสริมบทบาทที่สร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่นของไทยในเวทีระหว่างประเทศ ๔. รักษาผลประโยชน์ของชาติในเวทีระหว่างประเทศ ๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีในเวทีระหว่างประเทศ	ตัวชี้วัด : รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีโครงการสำคัญและข้อพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๙๐) ตัวชี้วัด : รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีการจัดเตรียมการเยือนต่างประเทศและเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องตามหลักปฏิบัติสากล และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา (ร้อยละ ๙๐)					- (รายงานในระบบ eMENSER)	กตป.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
		ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเสนอเรื่องเพื่อยกยกรณัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี พิจารณา กรณีที่แยกต่างประเทศ ทบทวนการเยือนไทยในฐานะแขกของรัฐบาล โดยมีข้อมูลสาระสำคัญและขอพิจารณาเพื่อประกอบ การพิจารณาที่ครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติ โดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๙๐)								
๒.๓.๒ โครงการจัดทำแผน การเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วม การประชุมระหว่างประเทศ	๑. เพื่อให้แผนการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วม การประชุมระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับนโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล ๒. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรี ในเวทีต่างประเทศ	ตัวชี้วัด : ร้อยละในการจัดทำแผนการเยือน ต่างประเทศ และการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรีที่เป็นไปเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ของนายกรัฐมนตรีกับต่างประเทศเป็นไปตามกรอบเวลา และบรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๐) ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา การปฏิบัติงานในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ / การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของ นายกรัฐมนตรีเชิงรุก (ค่าเป้าหมายปี ๖๙ = ระดับที่ ๔) ระดับ ๑ บุคลากรรับทราบการจัดทำแผนการเยือน ต่างประเทศ/การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก ระดับ ๒ บุคลากรรับทราบ และเข้าร่วมการจัดทำแผน การเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วมการประชุม ระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก					- (รายงาน ในระบบ eMENSCR)	กตป.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
		ระดับ ๓ บุคลากรรับทราบ เข้าร่วม และเข้าใจ การจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ / การเข้าร่วม การประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก ระดับ ๔ บุคลากรรับทราบ เข้าร่วม เข้าใจ และนำไป ประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ/ การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก ระดับ ๕ บุคลากรรับทราบ เข้าร่วม เข้าใจ นำไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ/การเข้า ร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเชิงรุก							
๒.๓.๓ โครงการรวบรวม ผลการเยือนต่างประเทศ/การเข้าร่วม ประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ประจำปีในรูปแบบหนังสือออนไลน์	๑. เพื่อนำเสนอผลงานด้านการต่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรีและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ให้ทุกภาคส่วนรับทราบและนำไปเป็นประโยชน์ ๒. เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของการจัดทำผลการเยือนต่างประเทศ/ การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ประจำปี ในรูปแบบหนังสือออนไลน์อย่างครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕	↕	↕	กตป.	✓	
๒.๔ พัฒนาในด้านระบบรักษา ความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรักษา ความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาลและสถานที่ ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี		↕	↕	↕	↕			

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๔.๑ โครงการติดตั้งระบบ รักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกัน การบุกรุกและการจัดการพื้นที่ภายใน ทำเนียบรัฐบาล (งบประมาณปี ๖๘ = ๕๐.๐๐๐๐ ลบ.)	เพื่อยกระดับระบบการรักษาความปลอดภัย ให้กับทำเนียบรัฐบาลและบุคคลสำคัญ ให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการบุกรุก และการจัดการพื้นที่ภายในทำเนียบรัฐบาล (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕	↕	↕		กสร.	✓	
๒.๔.๒ การซื้อพร้อมติดตั้งระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ บริเวณโดยรอบและภายในทำเนียบ รัฐบาล ๑ ระบบ (งบประมาณปี ๖๘ = ๑๙.๕๐๐๐ ลบ.)	- เพื่อยกระดับระบบการรักษาความปลอดภัยให้กับ ทำเนียบรัฐบาลและบุคคลสำคัญ ให้มีประสิทธิภาพ เทียบเท่ามาตรฐานสากล	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (ร้อยละ ๑๐๐)						กสร.		
๒.๕ พัฒนาอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความพร้อม ในการใช้งาน เพื่อรองรับภารกิจของนายกรัฐมนตรี		↕	↕	↕	↕				
๒.๕.๑ โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความพร้อม ใช้งานเพื่อรองรับภารกิจของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี		↕	↕	↕	↕	-	กสร.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๕.๑.๑ ภารกิจที่สำคัญงาน ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๑) พรหมทอมือเส้นใยขนแกะ ๑๐๐% จำนวน ๒ รายการ (๒) พรหมทอเครื่องเส้นใยโพลีเอสเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (๓) พรหมทอเครื่องเส้นใยพอลิโพรพิลีน จำนวน ๑ รายการ (๔) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ รายการ		ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐)	←			→	(รายงาน ในระบบ eMENSUR) ๐.๕๘๐๕ ๒.๓๒๘๓ ๐.๒๘๓๓ ๔.๗๒๒๑	กสร.		✓
๒.๕.๑.๒ ปรับปรุงติดตั้ง ๑ จำนวน ๑ งาน	- เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และระบบ สาธารณูปโภค ติดตั้ง ๑ ให้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ปรับปรุงติดตั้ง ๑ (ร้อยละ ๑๐๐)	←			→	๙.๘๐๐๐ (งบลงทุน) (รายงาน ในระบบ eMENSUR)	กสร.	✓	✓
๒.๕.๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร สลน. ๖ ^๑ หมายเหตุ : ได้รับจัดสรรงบกลาง ปี ๖๗ จำนวน ๑๑.๕๕๙๙ ลบ.	- เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สลน. ๖ ซึ่งเป็นสถานที่ทำการของกองกักกับการ ๔ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๓ ให้มีความพร้อม สำหรับการใช้งาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สลน. ๖ (ร้อยละ ๑๐๐) แนวทาง ๑) ของบกกลาง ๒) ใช้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๓) ตั้งค่าขอปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	←			→	๑๐.๙๕๔๐	กสร.		

^๑ จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สลน. ๖ สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เม.ย.๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๙๕๔,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจ้าง
เข้าดำเนินงาน ๒๓ เม.ย. ๖๘ ครบกำหนด ๑๘ ช.ค. ๖๘ จำนวน ๓๒ งบประมาณ (คาดว่าจะเบิกจ่ายภายในเดือน ก.ย. ๖๘ จำนวน ๑๕๑,๐๔๑ บาท เบิกจ่ายไม่ทัน ๒๙ งบประมาณ ส่งผลให้งบประมาณ
ปี ๖๗ ๑๐,๙๕๓,๙๕๙ บาท

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๔.๑.๔ โครงการบูรณะ และพัฒนาตึกแถว ๓๙ ห้อง ^๒ หมายเหตุ : ได้รับจัดสรรงบกลาง ปี ๖๗ ๔๙.๗๕๑๓ ลบ.	- เพื่อบูรณะซ่อมแซมตึกแถว ๓๙ ห้อง ซึ่งเป็นห้องพักสวัสดิการของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน นายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบูรณะ และพัฒนาตึกแถว ๓๙ ห้อง (ร้อยละ ๑๐๐) แนวทาง ๑) ของงบกลาง ๒) ใช้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๓) ตั้งค่าของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	↔	↔	↔	↔	๓๑.๒๕๐๐	กสร.		
๒.๔.๑.๕ งานซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคในความรับผิดชอบ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความพร้อม ใช้งานเพื่อรองรับภารกิจของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และงานสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)	↔	↔	↔	↔	-	กสร.	✓	
๒.๔.๑.๖ ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๑ จอดรับส่ง ๒ ชั้น (จอดรับส่งชั้น ๑ และชั้น ๕) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ กิโลกรัม ตึกบัญชาการ ๑	- เพื่อดัดตั้งทดแทนลิฟต์โดยสารชุดเดิมที่ติดตั้ง ใช้งานมานานกว่า ๓๐ ปี สภาพเก่าชำรุด และซ่อมแซมมาโดยลำดับ เลขทะเบียน สลน. ๑/๓๒	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้ง ลิฟต์โดยสาร ตัวที่ ๑ (ตึกบัญชาการ ๑) (ร้อยละ ๑๐๐)	↔	↔	↔	↔	๑.๕๐๐๐ (รายงาน ในระบบ eMENSER)	กสร.		✓
๒.๔.๑.๗ ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๒ จอดรับส่ง ๔ ชั้น (จอดรับส่งชั้น ๑ - ๔) ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ กิโลกรัม ตึกบัญชาการ ๑	- เพื่อดัดตั้งทดแทนลิฟต์โดยสารชุดเดิมที่ติดตั้ง ใช้งานมานานกว่า ๓๐ ปี สภาพเก่าชำรุด และซ่อมแซมมาโดยลำดับ เลขทะเบียน สลน. ๒/๓๒	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้ง ลิฟต์โดยสาร ตัวที่ ๒ (ตึกบัญชาการ ๑) (ร้อยละ ๑๐๐)	↔	↔	↔	↔	๑.๕๗๐๐ (รายงาน ในระบบ eMENSER)	กสร.		✓

^๒ รายการบูรณะและพัฒนาตึกแถว ๓๙ ห้อง สัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่ ๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค.๖๗ เป็นเงิน ๔๙,๗๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๐ งวดงาน เริ่มทำงาน ๑๙ พ.ย. ๖๗ ครบกำหนดส่งมอบ ๑๑ ก.พ. ๖๙
ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๖๘ (ขณะนั้นเบิกจ่ายแล้ว ๔ งวดงาน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คาดว่าจะเบิกจ่ายงวดที่ ๕ ภายในเดือน ก.ย. ๖๘ เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไม่ทัน ๕ งวดงาน
ส่งผลให้งบประมาณขึ้นไป ๓๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๒.๕.๑.๘ ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๓ จอร์รับส่ง ๕ ชั้น (จอร์รับส่งชั้น ๑ - ๕) ขนาดบรรทุกไม่เกินน้อยกว่า ๖๐๐ กิโลกรัม ตึกบัญชาการ ๑	- เพื่อติดตั้งทดแทนลิฟต์โดยสารชุดเดิม ที่ติดตั้ง ใช้งานมานานกว่า ๓๐ ปี สภาพเก่าชำรุด และซ่อมแซมไม่คุ้มค่าโดยลำดับ เลขทะเบียน สสน. ๓/๓๒	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้ง ลิฟต์โดยสาร ตัวที่ ๓ (ตึกบัญชาการ ๑) (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕	↕	↕	กสร.		✓
๒.๕.๑.๙ พรอมทอเครื่องเส้นใย ในลอน ๑๐๐% พร้อมติดตั้ง ขนาด ๓๑๓.๔๐ ตารางเมตร ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ ห้องประชุม ๓๐๑	- เพื่อปรับปรุงให้ห้องประชุม ๓๐๑ มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน รองรับภารกิจ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี - เพื่อทดแทนพรอมเดิมที่เสื่อมสภาพ เลขทะเบียน สสน. ๑๖๔/๕๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจ้าง ทอพรอมทอเครื่องเส้นใยในลอน ๑๐๐% พร้อมติดตั้ง ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ ห้องประชุม ๓๐๑ (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕	↕	↕	กสร.		✓
๒.๕.๑.๑๐ พรอมทอเครื่อง เส้นใยในลอน ๑๐๐% พร้อมติดตั้ง ขนาด ๔๑๔.๒๐ ตารางเมตร ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ๕๐๑	- เพื่อปรับปรุงให้ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ๕๐๑ มีความพร้อมสำหรับการใช้งานรองรับภารกิจ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี - เพื่อทดแทนพรอมเดิมที่เสื่อมสภาพ เลขทะเบียน สสน. ๑๖๔/๕๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจ้าง ทอพรอมทอเครื่องเส้นใยในลอน ๑๐๐% พร้อมติดตั้ง ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ๕๐๑ (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕	↕	↕	กสร.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๕.๒ โครงการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่บริเวณสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ^๓ - การเช่าที่ดินวัดเบญจมบพิตร ๓ ปี ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ ธันวาคม ๒๕๗๐) ๕๐.๔๖๗๓ ลบ. - ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินในการเช่าที่ดินวัดเบญจมบพิตร	- เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้เป็นที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักสภาความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ปยป.)	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่บริเวณสำนักงาน ก.พ. (เดิม) เพื่อใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ๑๐๐)	↔	↔	↔	↔		กสร.	✓	
๒.๕.๓ การปรับปรุงประสิทธิภาพการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง ตึกกักตักดินเนื่อง ตึกกักตักดินทร จำนวน ๑ งาน	- เพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง ตึกกักตักดินทร ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาระบบสำรองไฟฟ้าสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง (ตึกกักตักดินทร) (ร้อยละ ๑๐๐)	↔	↔	↔	↔	๒.๖๖๐๐	กสร.		✓
๒.๕.๔ หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑,๐๐๐ KVA ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ บ้านพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน	- เพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของบ้านพิษณุโลกเดิม ซึ่งมีสภาพชำรุดตามอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หากปล่อยทิ้งไว้อาจส่งผลกระทบต่อระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑,๐๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์ (บ้านพิษณุโลก) (ร้อยละ ๑๐๐)	↔	↔	↔	↔	๔.๕๖๓๐ (รายงานในระบบ eMENSER)	กสร.		✓

^๓ ค่าเช่าที่ดินวัดเบญจมบพิตร สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๖๘ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี ๓ เดือน (๓๙ เดือน) นับตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๗๐ เจียดจ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๔๖,๘๑๔.๑๓ บาท เพื่อเพิ่มเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มจากค่าเช่าที่ดิน รวมเงินทั้งสิ้น ๕๐,๔๖๗,๓๓๔.๑๓ บาท (๕๐,๔๖๗,๓๓๔.๑๓ + ๔๖,๘๑๔.๑๓) เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๒๐,๔๘๐.๕๐ บาท

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๕.๕ โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบภาพและเสียงห้องประชุมตึกภักดีบดินทร์ ๑ ระยะที่ ๔ (งบประมาณปี ๖๘ = ๒๓.๕๐๐ ล้านบาท)	๑. เพื่อจัดหาระบบภาพและเสียงพร้อมอุปกรณ์ของห้องประชุมตึกภักดีบดินทร์สำหรับใช้ในการประชุมและนำเสนอข้อมูลการประชุมให้ทันสมัยและรองรับกับเทคโนโลยีภาพและเสียงที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมของนายกรัฐมนตรีกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายกรัฐมนตรีกับผู้นำประเทศต่างๆ และการต้อนรับแขกสำคัญของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรีได้มากยิ่งขึ้น	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุมตึกภักดีบดินทร์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๑๐๐)	←			→	(รายงานในระบบ eMENS CR)	ศทส.		
๒.๖ จัดหายานพาหนะ (รถยนต์) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประเภทต่าง ๆ ของกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย	- เพื่อให้การปฏิบัติงานในการให้บริการด้านยานพาหนะ (รถยนต์) ของกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย สำเร็จลุล่วง ตามความประสงค์ในการขอรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ		←			→	(รายงานในระบบ eMENS CR)			

๔ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนปี งบม. ๒๕๖๘ ศทส. ดำเนินโครงการต่อไปปี งบม. ๒๕๖๙

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๒.๖.๑ โครงการจัดหายานพาหนะ และจัดเช่ารถเพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รายการผูกพันเดิม (๑) ค่าเช่ายานพาหนะประจำ ตำแหน่ง จำนวน ๑๙ คัน (๒) ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๑๑ คัน (๓) ค่าเช่ายานพาหนะประจำ ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ คัน (๔) ค่าเช่ายานพาหนะประจำ ตำแหน่งรองเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง และเลขานุการรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ คัน (๕) ค่าเช่ายานพาหนะส่วนกลาง จำนวน ๒๐ คัน (๖) ค่าเช่ายานพาหนะประจำ ตำแหน่งเลขาธิการรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ คัน	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านยานพาหนะสำเร็จลุล่วง ตามความประสงค์ในการขอรับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ จัดหายานพาหนะและจัดเช่ารถเพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)					กสร.	✓	✓
						๑๒,๒๔๔			
						๓,๖๖๐			
						๑,๒๓๑			
						๐,๗๖๓			
						๕,๒๗๑			
						๐,๔๖๔			

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี
เป้าประสงค์ที่ ๔ สื่อสารวิสัยทัศน์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีสู่ประชาชน
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้าชมสุนทรพจน์ สาร และคำกล่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปสู่สาธารณชน (ร้อยละ ๒๕)
 ๒. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มคุณภาพของการจัดทำสุนทรพจน์ สาร และคำกล่าว (ระดับ ๕)
- คำเป้าหมาย ระดับที่ ๑ งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- ระดับที่ ๒ งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน
- ระดับที่ ๓ งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล

รวมทั้งประเด็นเร่งด่วน

ระดับที่ ๔ นายกรัฐมนตรีเผยแพร่งานสุนทรพจน์ต่อสาธารณชน

ระดับที่ ๕ งานสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรีมีการนำไปขยายผลต่อยอด และใช้ประโยชน์ต่อเชิงนโยบาย

๓. ร้อยละของจำนวนสุนทรพจน์ที่ดำเนินการ และได้รับความเห็นชอบภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีการแก้ไขในสาระสำคัญ (ร้อยละ ๑๐๐)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒.๗ สื่อสารวิสัยทัศน์การบริหาร ราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี สู่ประชาชน			↔	↔						
๒.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ งานสุนทรพจน์	๑. สื่อสารนโยบายรัฐบาลให้ประชาชนรับทราบ ๒. เพื่อให้งานสุนทรพจน์ได้รับความเชื่อมั่น จากนายกรัฐมนตรีและผู้บริหารฝ่ายการเมือง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพงานสุนทรพจน์ (ร้อยละ ๙๐)	↔	↔			-	กณ.	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย ระบบเทคโนโลยีเป็นองค์กรมีความทันสมัย คล่องตัว และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
เป้าประสงค์ พัฒนาระบบเทคโนโลยี ครอบคลุมความคิด (Mindset) ทักษะ (Skill set) เพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ร้อยละ ๙๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)
๓. คะแนนความพึงพอใจในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของส่วนราชการประจำปีของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ระดับ ๔)
มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยการวัดที่ครอบคลุมตัวชี้วัด ๖ ด้าน ดังนี้
ด้านที่ ๑ การกำหนดแนวนโยบายและหลักปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (ร้อยละ ๒๐)
ด้านที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัลสำหรับการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (ร้อยละ ๒๐)
ด้านที่ ๓ การจัดให้มีบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริการและนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ (ร้อยละ ๓๐)
ด้านที่ ๔ การจัดทำระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลรวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก (ร้อยละ ๑๐)
ด้านที่ ๕ การวางโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย (ร้อยละ ๑๕)
ด้านที่ ๖ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ร้อยละ ๕)
โดยมีเกณฑ์คะแนน ๕ ระดับ ดังนี้
ระดับที่ ๑ Initial (E-Government)
ระดับที่ ๒ Developing (Open)
ระดับที่ ๓ Defined (Data – Centric)
ระดับที่ ๔ Integrated (Fully Digital)
ระดับที่ ๕ Optimizing (Smart)
๔. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (เป้าหมายขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน)
๕. จำนวนบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ในกระบวนการหลักของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีถูกแปลงเป็นรูปแบบดิจิทัล ที่พร้อมใช้สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย (อย่างน้อย ๒๐ บัญชีข้อมูล)
๖. ร้อยละความสำเร็จการแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๙๐)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๓.๑ พัฒนาลำดับเลขอาชีวกร นายกรัฐมนตรีสื่อองค์กรดิจิทัล	- เพื่อพัฒนาลำดับเลขอาชีวกรนายกรัฐมนตร ให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ - เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สสณ.	ตัวชี้วัด : ร้อยละของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จตามกรอบเวลา (ร้อยละ ๘๐)							
๓.๑.๑ โครงการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สสณ.							ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: ศทส. ผู้สนับสนุน: สสณ./ สสอ./ กพป.	✓	
๓.๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) จำนวน ๑ ระบบ	๑. เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จากรูปแบบเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ๒. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ การปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๓. เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ หมึกพิมพ์ ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ และระยะเวลาในการดำเนินงาน ๔. เพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) คิดเป็นร้อยละ ๙๐					ศทส. ๑๕.๖๒๕๓ (รายงาน ในระบบ eMENSER)		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
	๔. เพื่อรองรับการปฏิรูปราชการที่รองรับชีวิต และการทำงานวิถีใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕								
๓.๒ ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนาระบบ สารสนเทศภายในองค์กร	- เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่พร้อมใช้งาน		↕	↕					
๓.๒.๑ โครงการจัดหาและ บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ๑) ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าเช่าใช้บริการ Cloud Vision API OCR จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ - ค่าเช่าใช้บริการระบบการประชุม ทางไกล (NT Conference) จำนวน ๖ Host - ค่าเช่าใช้บริการระบบบริหาร จัดเก็บและแชร์ไฟล์ (eDrive) และ ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	- เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ ที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ - เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีเทคโนโลยีการทำงาน บนระบบคลาวด์ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน การปฏิรูปราชการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕			ศทส. / ทุก หน่วยงาน	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๒) คำบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย - จัดหาบริการบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร ๘ ระบบ ๓) คำวัสดุ - Microsoft ๓๖๕ Apps for Enterprise จำนวน ๗๑๐ ลิขสิทธิ์ - Canva Pro จำนวน ๕๐ ลิขสิทธิ์ ๔) ค่าครุภัณฑ์ - โปรแกรม Adobe Creative Cloud ๕๐ ลิขสิทธิ์										
๓.๒.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงาน (จำนวน ๙ รายการ) (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)	- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม ที่เสื่อมสภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๙๐)	←			→	๒,๔๐๘๔ (ใช้งาน ในระบบ eMENSER)	ศทส.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๓.๒.๓ การจ้างบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี วงเงินทั้งสิ้น ๓๗.๘๙๓๖ ลบ. ผูกพันงบประมาณ ๔ ปี (๒๕๖๙ - ๒๕๗๒) ปี ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณ = ๙.๕๗๓๔ ลบ. ปี ๒๕๗๐ ผูกพัน = ๑๒.๖๓๑๒ ลบ. ปี ๒๕๗๑ ผูกพัน = ๑๒.๖๓๑๒ ลบ. ปี ๒๕๗๒ ผูกพัน = ๓.๑๕๗๘ ลบ.	๑. เพื่อบริหารจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒. เพื่อปรับปรุงรูปแบบในการเฝ้าระวังและดูแลรักษาความปลอดภัย ให้มีบริการเฝ้าระวังตรวจสอบ และวิเคราะห์ความปลอดภัย ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมทั้งติดตั้งระบบที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินการเชิงรุก ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับและเฝ้าระวังภัยคุกคาม ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง และลดระยะเวลาในการตอบสนอง (Incident Response) ต่อปัญหาที่เกิดขึ้นบนระบบเครือข่าย	ตัวชี้วัด : มีการจ้างและบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๑ งาน แล้วเสร็จตามแผน/สัญญา (ร้อยละ ๑๐๐) ตัวชี้วัด : มีการติดตั้ง/ปรับปรุงระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยไซเบอร์ที่ทันสมัย แล้วเสร็จตามกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	←			→	ศทส.		✓
๓.๒.๔ โครงการซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC ๑ ระบบ ^๕ (งบประมาณปี ๖๘ = ๒๙.๘๓๘๐ ลบ.)	- เพื่อปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ตึกไทยคู่ฟ้า ห้อง PMOC ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและผู้บริหาร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC ๑ ระบบ (ร้อยละ ๑๐๐)	←			→	ศทส.		

^๕ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนปี งบม. ๒๕๖๘ ศทส. ดำเนินโครงการต่อไปปี งบม. ๒๕๖๙

แนวทางการพัฒนา/แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๓.๒.๕ โครงการจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Backup) ๑ ระบบ ^๖ (งบประมาณปี ๖๘ = ๑๕.๑๕๐๐ ลบ.)	๑. เพื่อสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือนที่อยู่ภายในการดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ เครื่อง ๒. เพื่อป้องกันการสูญหาย การทำลาย การลบของข้อมูลทั้งที่ตั้งใจ และไม่ตั้งใจ ๓. เพื่อให้ระบบสำรองข้อมูลสามารถทำการสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. เพื่อให้มีสถาปัตยกรรมที่สามารถรับมือได้ ในกรณีที่เกิดโดนโจมตีโดยโปรแกรมไม่ประสงค์ เช่น มัลแวร์ (Malware) หรือ แรမ်းซัมแวร์ (Ransomware) รวมถึงช่วยเฝ้าระวัง แจ้งเตือน และกู้สถานะการนำหลังถูกโจมตีกลับคืนมาได้อย่างรวดเร็ว	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ จัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Backup) (ร้อยละ ๑๐๐)					ศทส.		
๓.๒.๖ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ Network Data Center พร้อมทั้งติดตั้ง ๑ ระบบ (งบประมาณปี ๖๘ = ๓๓.๖๓๗๖ ลบ.)	- จัดซื้อระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ Network Data Center เพื่อทดแทนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch ที่ติดตั้งใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมเพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณระหว่างตู้เครือข่าย (Top Of Rack Switch) สำหรับเปลี่ยนความเร็วในการส่งถ่ายข้อมูลจาก ๑ Gbps เป็น ๒๕ Gbps รวมถึงอุปกรณ์สำหรับรองรับความเร็วการรับส่งข้อมูลจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณระหว่างตู้เครือข่าย	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งโครงการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ Network Data Center ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๑๐๐)					ศทส.		

^๖ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนปี งบม. ๒๕๖๘ ศทส. ดำเนินโครงการต่อในปี งบม. ๒๕๖๙

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓			
	ที่สามารถรองรับความเร็วได้สูงสุด ๔๐/๑๐๐ Gbps และปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์กระจายสัญญาณของห้องประชุมต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งจะสามารถช่วยให้สนับสนุนการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
๓.๓ พัฒนาทักษะบุคลากร เพื่อปรับเปลี่ยนสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	- เพื่อให้บุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทุกระดับ ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		↔					
๓.๓.๑ โครงการยกระดับ ขีดความสามารถบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytic)	- เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้เครื่องมือในการ ประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน	↔			ศทส. ผู้สนับสนุน: สสธ.	✓	
๓.๓.๒ โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (รวม ๒๑ หลักสูตร) โดยมีโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติ ราชการระยะ ๕ ปี จำนวน ๒ โครงการ ที่ดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล โครงการที่ ๓.๓.๒ ดังนี้	เพื่อให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ ๕ ปี ของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ตัวชี้วัด : บุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๑๐๓ คน เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๒๑ หลักสูตร พร้อมทั้งได้ประกาศนียบัตร จากหลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม	↔			ศทส. (งบบูรณาการ-) (รายงาน ในระบบ eMENSCR)	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
- โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ (Digital Skillset & Mindset) (แผนฯ ๕ ปี) - โครงการยกระดับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (แผนฯ ๕ ปี)									
๓.๓.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cyber Security Fundamentals) ^๗ (๑) โครงการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cyber Security) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๐๒๔๗ ลบ. (๒) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับสูง (Cyber Security Advance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๑๒๔๔ ลบ.	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการเผยแพร่ความรู้ตลอดจนดำเนินการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานบุคลากรด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อไปในอนาคต ๓. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเสนอแนะและสนับสนุนการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินและได้รับใบประกาศนียบัตร (ร้อยละ ๑๐๐)	← →	๐.๑๕๓๑ (งบประมาณและฝึกอบรม) (รายงานในระบบ eMENSCR)	ศพส. / สลธ.				✓

^๗ ศพส. ทบทวนจากแผนดิจิทัล ๒๕๖๔ ชื่อในงบสัมมนาและฝึกอบรม คือ โครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ระบบงานมีประสิทธิภาพและคล่องตัว มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ ๑ สร้าง พัฒนา ดึงดูด และรักษาศักยภาพบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างเป็นมืออาชีพ
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๕)
๒. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
 - ๒.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรในแต่ละกองที่มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับการพัฒนาตามแผน (ร้อยละ ๙๕)
 - ๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับการปรับปรุง/พัฒนา เป็นระบบดิจิทัล (จำนวน ๑ งาน/ปี)
๓. จำนวนระบบงานด้านการบริหารงานบุคคลได้รับการปรับปรุง/พัฒนา เป็นระบบดิจิทัล (จำนวน ๑ งาน/ปี)
๔. ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากปี ๖๘)
๕. จำนวนกำลังคนคุณภาพ (Hippys, นปร., นรท., New wave) ที่เพิ่มขึ้น (๒ ราย/ปี)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งสู่องค์การสมรรถนะสูง	- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และรองรับการเป็นองค์การสมรรถนะสูง		↕		↕	↕				
๔.๑.๑ โครงการวางแผน และบริหารกำลังคนรองรับ การเปลี่ยนแปลงและการมุ่งสู่ องค์การสมรรถนะสูง	- เพื่อให้มีการเตรียมและ การใช้กำลังคน อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ เกิดความคุ้มค่า เพื่อขับเคลื่อนบทบาทภารกิจ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับ การเปลี่ยนแปลง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ เตรียมกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงและการมุ่งสู่องค์การสมรรถนะสูง (ร้อยละ ๗๕) วัดผลโดยการใช้ความสำเร็จในการดำเนินการ ดังนี้ ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของการดำเนินการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สลธ. สำรวจและรวบรวมข้อมูล กำลังคนของ สลน. ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานในการบริหารกำลังคนของ สลน. ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ ของการดำเนินการ : จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการขับเคลื่อนการบริหารกำลังคน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการมุ่งสู่ องค์การสมรรถนะสูง ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการ : ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารกำลังคนตามแผน การดำเนินงานที่ตั้งไว้	↕		↕	↕	-	สลธ.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๑.๒ โครงการสรรหาบุคลากร (Recruitment) กำลังคนคุณภาพ	- พัฒนาริธีการสรรหาบุคลากรให้เป็นเชิงรุก มีประสิทธิภาพ สื่อสารภาพลักษณ์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพื่อดึงดูด กลุ่มเป้าหมายคนเก่ง คนดี เข้ามาปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด : จำนวนกำลังคนคุณภาพ (Hippo, นปร., นรท., New wave) ที่เพิ่มขึ้น (อย่างน้อย ๒ ราย/ปี)	↔	↔	↔	↔	-	สสธ.	✓	
๔.๑.๓ โครงการพัฒนาระบบ และนวัตกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เพื่อปรับปรุง พัฒนา ระบบและนวัตกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความทันสมัย และมาตรฐานสูงขึ้น สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอย่างมืออาชีพ	ตัวชี้วัด : จำนวนระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พัฒนาสู่รูปแบบดิจิทัล (อย่างน้อย ๑ ระบบงาน/ปี)	↔	↔	↔	↔	-	สสธ.	✓	
๔.๒ พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากร เพื่อสนับสนุนการบริหาร ราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี อย่างมืออาชีพ	- เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และระดับตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพ เรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง		↔	↔	↔	↔		สสธ./ ทุก หน่วย งาน		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะ ทางการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูง	เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการ มิวสิคทัศน์กว้างไกลรู้จักการบริหารงานแบบเชิงรุก มีการสร้างเครือข่ายการประสานงาน มีสมรรถนะด้านการบริหารที่เหมาะสม กับบทบาทหน้าที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงการบริหาร ที่เหมาะสมกับ บทบาทหน้าที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐	←	←	←	←	สสอ.	✓	✓
สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ^๔	- เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะผู้บริหารระดับกลาง ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการบริหารจัดการ มิวสิคทัศน์กว้างไกล รู้จักบริหารงานแบบเชิงรุก สามารถถ่ายทอด นโยบายจากระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของนักบริหารระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐							
๑) หลักสูตรธรรมาภิบาลสำหรับ ผู้บริหารระดับกลาง									
๒) หลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน									
๓) โครงการศึกษาดูงานผู้บริหาร ระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔									

๔ หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนิน “โครงการศึกษาดูงานกับบริหารระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (งบสิ้นปีและฝึกอบรมปี ๒๕๖๔)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบหลัก										
๔.๒.๒.๑ โครงการหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ (CGIA) ของกรมบัญชีกลาง หลักสูตรระดับ ๒ Audit Specialist (๑) ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist (๒) ด้าน Performance Audit Specialist (๓) หลักสูตรระดับ ๓ Audit Expert	- เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบ ภายในภาครัฐตามมาตรฐานสากล ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน การตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้าง คุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ การเกิดกลไกการกำกับดูแลควบคุม ตนเองที่ดีเพื่อให้เกิดวินัยการคลังในการบริหาร จัดการองค์กร	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐	↕				๐.๐๒๙๔ (งบสัมมนา และฝึกอบรม)	สสธ.	✓	✓
๔.๒.๒.๒ โครงการยกระดับ คุณภาพตรวจสอบภายในและ สมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	๑) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐ ๒) เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และกรณีศึกษา ๓) เพื่อการขับเคลื่อนงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นเครื่องมือ หรือกลไกที่สำคัญสำหรับ ผู้บริหารในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐	↕				๐.๐๑๑๗ (งบสัมมนา และฝึกอบรม)	กตส.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผน ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๒.๒.๓ หลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) (๑) หลักสูตร AC : Advanced Course (๒) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)	๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ ๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อปลูกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม และปรัชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี ๔) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ต่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุที่ผ่านการฝึกอบรม ให้มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรด้านพัสดุที่มีคุณสมบัติ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ร้อยละ ๘๐)	←			→	๐.๐๐๘๙ (งบสัมมนา และฝึกอบรม)	สสธ.		✓
							๐.๐๐๖๕			
							๐.๐๐๒๔			

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๒.๒.๔ โครงการยกระดับ ขีดความสามารถบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data & Analytic) - หลักสูตร Soft Skillathon for IT Professional	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและ ยกระดับการประยุกต์ใช้ Big Data ให้เกิดประโยชน์ และสอดคล้องกับบริบทงานภายในหน่วยงาน ๒) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและมีการบูรณาการ ความรู้ที่ได้รับกับชุดข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะการคิดเชิงระบบ และมีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ ชุดเครื่องมือในการจัดการและนำเสนอข้อมูล Big Data ได้อย่างชำนาญ	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่อง Big Data และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการกิจ ของหน่วยงานได้ (ร้อยละ ๘๕)	←			→	๐.๐๒๔๐ (งบสัมมนา และฝึกอบรม)	ศทส.		✓
๔.๒.๒.๕ โครงการอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ^๔ - โครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “ต้นกล้าข้าราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้รับการทั้ง ๓ กระบวนการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ภายในระยะเวลา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามส่วนราชการ กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ๒) เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทราบและเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างขององค์กร ยุทธศาสตร์ นโยบายของ สสท. หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจและ	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้รับการพัฒนาในกระบวนการปฐมนิเทศ และอบรมสัมมนาร่วมกัน (ร้อยละ ๑๐๐) ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการประเมิน จากแบบทดสอบหลังการอบรม (Posttest) (เกินกว่าร้อยละ ๘๐ ทุกราย)	←			→	๐.๑๖๐๐ ๐.๑๖๐๐ (งบสัมมนา และฝึกอบรม)	สสท.		✓

^๔ โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “ต้นกล้าข้าราชการ สสท.” งบ. ๑๖๐,๐๐๐ บาท ๒) หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ
งบ. ๑๐,๐๐๐ บาท สบ. ซึ่งโครงการที่ ๒) จะอยู่ในแนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑๒ ข้อ ๔.๑๒.๑

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
	สภาพแวดล้อมการทำงานใน สสน. ตลอดจน ทราบถึงโอกาสในการพัฒนาตนเอง ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ มีทัศนคติที่ดี และแรงจูงใจในการทำงานราชการ ๓) เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสาและ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโอกาสเสริมสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันต่อไป								
๔.๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะ เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ									
๔.๒.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การอำนวยความสะดวก จัดเตรียม ข้อมูล และจัดทำสรุปผลงานสำหรับ ภารกิจการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศของนายกรัฐมนตรีย รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองงาน นายกรัฐมนตรี ให้มีศักยภาพสูงขึ้น ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน และจัดการข้อมูลสำคัญสำหรับประกอบ การตัดสินใจและการวินิจฉัยสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีในการรับมือกับความท้าทาย ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว	ตัวชี้วัด : จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม และได้รับความรู้ และการเพิ่มพูนทักษะในงานด้าน เลขานุการ (ร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โครงการ (ร้อยละ ๘๕)	↔				ก.น.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
(๑) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานฯ จปท.มธนี้ (๒) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานฯ จ.สิงห์บุรี	๓) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกด้านเลขานุการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อใช้เทคโนโลยีในการยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการอำนวยความสะดวกด้านเลขานุการแก่ผู้บริหาร ๕) เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาลและวาระสำคัญของนายกรัฐมนตรี						๐.๐๒๐๘ ๐.๐๒๐๘			
๔.๒.๓.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงานการเมือง	- เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของบุคลากรด้านประสานงานการเมือง	ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ (ความพึงพอใจระดับมาก) ตัวชี้วัด : ระดับความรู้ความเข้าใจในด้านการประสานงานการเมืองของผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มมากขึ้น มีแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) และ หลังการอบรม (Posttest)	←			→	๐.๑๕๐๐ (งบประมาณฝึกอบรม)	กปม.	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๒.๓.๓ โครงการสัมมนาพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพิธีการ ในมิติการทูตเชิงวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และองค์ความรู้ ด้านพิธีการของประเทศเพื่อนบ้านให้กับ ผู้ปฏิบัติภารกิจด้านพิธีการของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีเพื่อสามารถเปรียบเทียบกับ หน่วยงานรัฐอื่นๆของงานพิธีการของไทย และเพื่อพัฒนางานพิธีการของไทย ๒) เพื่อให้บุคลากรในสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ได้เรียนรู้การใช้การทูต เชิงวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานพิธีการ ๓) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ที่มีผลต่อ แนวปฏิบัติด้านพิธีการต่างประเทศ ให้กับผู้ปฏิบัติภารกิจด้านพิธีการของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะ เพิ่มเติมในด้านการใช้เครื่องมือทางวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ๕) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือทางวัฒนธรรมในการสร้าง การทำงานพิธีการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะ เพิ่มเติมในด้านการใช้เครื่องมือทางวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน มีแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) และหลังการอบรม (Posttest)	←			→	๐.๐๔๐๐ (งบสัมมนา ฝึกอบรม)	กพธ.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผน ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๒.๓.๔ โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีมของบุคลากร กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- เพื่อเสริมสร้าง/พัฒนาศักยภาพของบุคลากร กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา มีความรู้ เรื่องการทำงานเป็นทีม ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น (มากกว่าร้อยละ ๘๐)	←	→	→	←	กสร.	✓	✓
๔.๒.๓.๕ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริม การใช้พลังงานของสำนักเลขานุการ นายกรัฐมนตรี "การศึกษาดูงานและ เรียนรู้พลังงานทดแทนเพื่ออนาคต"	๑) เพื่อให้บุคลากรในสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีมีความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิต พลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานน้ำ แหล่งน้ำ ขนาดใหญ่ที่สามารถเก็บกักและจัดสรรน้ำ อย่างเป็นระบบและสามารถแก้ปัญหาหน้าท่วม สลับกับความแห้งแล้งได้ และวิธีการประหยัด พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ในการร่วมกันประหยัดพลังงาน และร่วมกัน บำรุงรักษาระบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตพลังงานไฟฟ้า เห็นถึงประโยชน์ ของการใช้พลังงาน การประหยัดพลังงานและพลังงาน ทดแทนที่ต้องนำมาใช้ในอนาคต	←	→	→	←	กสร.		✓
๔.๒.๓.๖ โครงการสัมมนาประจำปี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสเสนอ ความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และปัญหาอุปสรรคในช่วงการทำงานในช่วง ที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติงาน ไปสู่วิถีใหม่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตลอดจน แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการสัมมนา (ร้อยละ ๘๐)	←	→	→	←	สธ.	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๒.๓.๗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการประสาน นโยบายและยุทธศาสตร์ ^{๑๐}	๑. เสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการ และบุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความรู้ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การออกแบบข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหาร ๒. พัฒนาข้าราชการและบุคลากร ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาของราชการ ยุทธศาสตร์ประเทศ และภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๓. แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นประสบการณ์ และแสวงหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ เพื่อนำไปสู่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการประสานและติดตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐) ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ โครงการฯ ในระดับดีขึ้น (ร้อยละ ๘๐)	←			→	๐.๒๕๐๐	กนย.	✓	

^{๑๐} ประสงค์ดำเนินการในการในกรณีได้รับงบประมาณเหลือจ่าย (งบประมาณที่จะใช้ ๐.๒๕๐๐)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๒.๓.๘ การฝึกอบรม "Next Gen PR : ยกระดับทีมสื่อสาร ภาครัฐรุ่นใหม่"	๑. เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ในด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ และได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดี ของผู้ใช้บริการฝึกอบรมให้เกิดความแน่นแฟ้น ยิ่งขึ้น เสริมสร้างความเข้มแข็งระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน สู่การบูรณาการการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม "Next Gen PR : ยกระดับทีมสื่อสาร ภาครัฐรุ่นใหม่" (ร้อยละ ๘๐) ตัวชี้วัด : ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม เพิ่มมากขึ้น มีแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) และหลังการอบรม (Posttest)	↔			↔	๐.๔๔๕๐	สนผ.		✓
๔.๒.๔ โครงการจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	- เพื่อให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการวางแผน การพัฒนารายบุคคลสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี รายบุคคลที่สอดคล้อง กับความต้องการของแต่ละบุคคลเพื่อพัฒนา ขีดความสามารถให้สูงขึ้น	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในแต่ละกองที่มี แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ร้อยละ ๙๕) ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับการพัฒนาตามแผน (ร้อยละ ๙๐)	↔			↔	-	สลธ.	✓	
๔.๒.๕ โครงการพัฒนา กลุ่มกำลังคนคุณภาพให้มีความรู้ผู้นำ	- พัฒนากลุ่มผู้นำ กลุ่มกำลังคนคุณภาพรองรับ การเปลี่ยนแปลงและเตรียมความพร้อม ในการก้าวสู่ระดับผู้บริหาร	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (ร้อยละ ๘๕)	↔			↔	-	สลธ.	✓	
๔.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องมีองค์ความรู้การปฏิบัติงาน ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แผ่นดินของนายกรัฐมนตรี และนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ									

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบการจัดความรู้ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) - โครงการบริหารจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (แผนฯ ๕ ปี)	๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีแนวทางและแผนการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๒) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๓) เพื่อสร้างคลังความรู้ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เข้าถึงได้ง่าย เชื่อมโยงกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ ๔) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงาน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม	- ร้อยละความสำเร็จของพัฒนาระบบการจัดความรู้ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) (ร้อยละ ๗๐) เกณฑ์การวัด - ระดับที่ ๑ แจ้งเวียนหน่วยงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอความรู้ที่จะนำมาถ่ายทอดความรู้/ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (ร้อยละ ๓๐) - ระดับที่ ๒ เขียนร่างโครงการและแผนดำเนินงานกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ตามที่หน่วยงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอ (ร้อยละ ๔๐) - ระดับที่ ๓ เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอนุมัติหลักการและจัดโครงการ (ร้อยละ ๕๐) - ระดับที่ ๔ กพป. ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้/ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (KM Day) (ร้อยละ ๖๐) - ระดับที่ ๕ กพป. ดำเนินการสรุปความรู้ที่มีการถ่ายทอด/จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ (ร้อยละ ๗๐)	←			→	๐.๐๒๔๐ (งบสัมมนาฝึกอบรม)	กพป.	✓	✓
๔.๓.๒ โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- เพื่อให้มีนวัตกรรมที่สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาระบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	←			→	นวัตกรรม (รายงานในระบบ eMENSER)	กพป.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๓.๑ ไปรษณีย์ตอบกลับแบบ อัตโนมัติ (Chatbot) “Easy Gov. Center รวม ครบ จบ แค่คลิก”	๑) ข้าราชการการเมืองและบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีช่องทาง ในการรับบริการ ตอบข้อซักถามในการกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ ของผู้รับบริการ ๒) สำนักงานเลขาธิการสามารถให้บริการข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุม ๓) ลดภาระงานด้านการให้บริการข้อมูล ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการ ทำให้มีเวลา ในการพัฒนางานหรือภารกิจที่มีความสำคัญ และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานมากขึ้น	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	←			→	สลธ.		
๔.๓.๒ โครงการ SPM NextGen Learning : ศูนย์กลาง การเรียนรู้เพื่อยกระดับศักยภาพ บุคลากรของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๑) บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้คุณภาพสูงได้ทุกที่ ทุกเวลา พัฒนาศักยภาพที่เป็น (Upskill/Reskill) ได้ด้วยตนเองอย่างมีทิศทางและไม่มีค่าใช้จ่าย ๒) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและ ประหยัดงบประมาณการฝึกอบรมในระยะยาว	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	←			→	สลธ.		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๓.๒.๓ การพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการค้าคำนวณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และคณะ	๑) ลดระยะเวลาทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน ๒) ได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ สูงสุด โดยเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และทบทวน การใช้สูตร Excel. และรู้จักนำมาประยุกต์ใช้ กับงานในอนาคต ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองการต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กลุ่ม บริหารงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ สามารถนำ Excel ดังกล่าวในการคำนวณค่าใช้จ่าย ของแต่ละทริปได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาระบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้ให้บริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้จากระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	↕			↕	นวัตกรรม (รายงาน ในระบบ eMENSER)	กตป.		
๔.๓.๒.๔ SORLOR – Know (สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี) ledge Line Official	๑) ลดความล่าช้าในการสื่อสาร การส่งข้อความ แจ้งเวียนเอกสาร การประชาสัมพันธ์โครงการ หรือประกาศสำคัญถึงเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรีในทันที ๒) ลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะตกหล่นหรือ ส่งถึงผู้ใช้งานล่าช้า ๓) สื่อสารได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งข้อมูล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีและทำให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกัน	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาระบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้ให้บริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้จากระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	↕			↕	นวัตกรรม (รายงาน ในระบบ eMENSER)	กณ.		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
	๔) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการอภิปรายทั่วไป นอกสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีส่วนร่วมสภาพที่ดีกับสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีจากประสานข้อมูลระหว่างกัน ที่รวดเร็วและครอบคลุม ๕) กองประสานงานการเมืองมีกระบวนการ ปฏิบัติงานสรุปและรายงานประเด็น การอภิปรายทั่วไปที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ๖) บุคลากรปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว และเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น								
๔.๓.๒.๖ การพัฒนาระบบอนุมัติ การปฏิบัติงานนอกเวลาของการของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (EASY- OT)	ระบบ Easy - OT สามารถทำให้กระบวนการ ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของการ เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ด้วยการดำเนินการ ผ่านระบบออนไลน์ โดยเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา มีความถูกต้องและตรวจสอบได้ ดังนี้ ๑) บุคลากรของ กนย. สามารถขออนุมัติการ ปฏิบัติงานนอกเวลาของการและการรายงานผล การปฏิบัติงานนอกเวลาได้สะดวก รวดเร็ว และรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ๒) ลดปริมาณเอกสาร ขั้นตอนการอนุมัติและ การติดตามการลงนามในเอกสาร ของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	↕				กนย.		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๓.๒๗ SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อทบทวนปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การดำเนินงาน แบบอัตโนมัติ (Automation)	๓) ผู้บริหารสามารถพิจารณา ควบคุมและ ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงาน นอกเวลาของการของเจ้าหน้าที่ได้ รวมทั้ง เห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของกองและของกลุ่มงาน เพื่อใช้ประกอบ การตัดสินใจวางแผนการดำเนินงาน การมอบหมายงาน การใช้งบประมาณ ตลอดจนการบริหารจัดการกำลังคนได้ดีขึ้น	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน							
							กพร.		
	๑) กระบวนการทำงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี มีแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงออกแบบ กระบวนการ ยกย่อง การปฏิบัติงานในกระบวนการงานย่อยต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยไม่พึ่งพิงระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ หรือระบบประมวลจำนวนมาก ๒) กระบวนการทำงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำเทคโนโลยี ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้ อย่างเหมาะสม ๓) ยกย่องการปฏิบัติงานผ่านการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการงาน ด้วยแนวคิดการดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) ซึ่งจะช่วยลด ภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความรวดเร็วแม่นยำในการทำงาน								

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๓.๒.๘ โครงการติดตั้งระบบ ต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ (Anti Drone) เพื่อรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยาน	๔) ผู้ปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีมีทักษะการปฏิบัติงาน ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาใช้ ในการทำงานและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สู่การทำงานแบบภาครัฐดิจิทัล	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสำเนาโครงการทดลองใช้งาน								
	๑) มีขีดความสามารถตรวจจับ-ติดตาม-ตอบโต้ อากาศยาน ไร้คนขับ (Anti Drone) ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วลด ความเสี่ยง การโจมตีหรือสอดแนมพื้นที่สำคัญ ๒) ได้ระบบบัญชาการแบบบูรณาการที่ใช้ข้อมูล จากหลายแหล่งร่วมกัน ๓) ลดความเสี่ยงการบกรบกวนการจราจรทางอากาศ ๔) เพิ่มความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยการบิน ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ๕) ได้รับภัยสัญญาณจากอากาศยานไร้คนขับ (Anti Drone) ที่ช่วยลดความเสี่ยงความเสียหาย ต่อทรัพย์สินและการดำเนินงาน ๖) ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มากขึ้น ลดโอกาสเกิดเหตุร้ายจากอากาศยาน ไร้คนขับ (Anti Drone) ๗) มีระบบเตือนภัยและมาตรการรับมือ อากาศยานไร้คนขับ (Anti Drone) ผลิตปกติ ในพื้นที่เสริมความมั่นใจ									

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๓.๒.๕ บริการ IT จากศูนย์กลาง ถึงมือคุณ (Core IT xpress)	๘) ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น ลดโอกาสเกิดเหตุร้ายจากอากาศยานไร้คนขับ (Anti Drone) ๙) ป้องกันการสูญเสียข้อมูล ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือหยุดชะงักของการปฏิบัติ ลดความกังวลในการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ยุทธศาสตร์ ๑๐) เพิ่มความเชื่อมั่นในความมั่นคงของประเทศ ๑๑) ส่งเสริมความร่วมมือด้านความปลอดภัยและความมั่นคง	๑) เจ้าหน้าที่สามารถจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดระยะเวลาการคอยของผู้ใช้งานระบบ ๒) ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหา ติดตามสถานะงาน และขอสิทธิ์ใช้งานระบบผ่านช่องทางเดียวกัน ใน LINE OA ได้โดยไม่จำเป็นต้องติดต่อผ่านช่องทางหลายช่องทาง เพิ่มความสะดวกและลดความยุ่งยากในการใช้งาน ๓) ศพส. มีข้อมูลการแจ้งซ่อมและสถานะงานจะถูกจัดเก็บในระบบกลาง ทำให้สามารถตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังได้ง่าย ช่วยรองรับการวางแผนพัฒนาการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรมระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	← →	นวัตกรรม (รายงาน ในระบบ eMENSCR)	ศพส.			

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/คำเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
	๔) เจ้าหน้าที่ได้รับงานที่เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญ และภาระงานปัจจุบัน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๕) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีภาพลักษณ์การให้บริการที่ทันสมัยทั้งต่อผู้ใช้งานภายในและภายนอกหน่วยงาน									
๔.๓.๒.๑๐ e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูลสื่อมวลชนดิจิทัล อย่างไร้พรมแดน	๑) การปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี (ยุทธศาสตร์ที่ ๒) ระบบ e-press จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล ลดขั้นตอนการทำงานให้มีความสะดวกมากขึ้น ได้ข้อมูลที่ชัดเจนอันเป็นประโยชน์ต่อการติดตามความเคลื่อนไหวและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ให้เข้ากับการบริหารจัดการองค์กรอันนำไปสู่การกำหนดนโยบายเพื่อบริหารจัดการองค์กรในเชิงรุก	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	←			→	นวัตกรรม (รายงานในระบบ eMENSER)	สนส.		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
	๒) ความพึงพอใจของผู้ใช้การระบบฐานข้อมูลสื่อมวลชนอิเล็กทรอนิกส์ มีความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก ระบบ e-press จะช่วยให้การบริหารจัดการ และการให้บริการข้อมูล มีความรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น ข้อมูลจากหลายแหล่ง สามารถถูกรวบรวมและนำมาวิเคราะห์ได้อย่างอัตโนมัติ ทำให้ทั้งสำนักโฆษก และสื่อมวลชน ได้รับระบบที่สามารถตอบโต้การทำงานและต่อยอดพัฒนาต่อไปเป็นองค์กรดิจิทัลภาครัฐได้ ทำให้ปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ระบบยังจะช่วยให้การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน ลดจำนวนการใช้กระดาษและพลังงาน ทำให้สำนักเลขานุการ นายกรัฐมนตรี สามารถลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณได้									
	๓) บุคลากรในสำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี ปรับตัวให้ทันต่อรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-press จะส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักโฆษก ได้พัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และการบริหาร จัดการข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะประโยชน์ต่อการ									

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
	พัฒนาองค์กรระยะยาว นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสามารถนำมาวางแผน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านดิจิทัลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัยยิ่งขึ้น โดยระบบ e-pross ที่ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นวงจรต่อเนื่องของการวางแผนการนำการเปลี่ยนแปลงมาใช้ การประเมินผลลัพธ์และการปรับปรุงแนวทางตามข้อเสนอแนะ รวมถึงการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่องค์กรในทุกกระดับที่มีข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงานประจำวันและสามารถเสนอแนวคิดเพื่อการปรับปรุงได้									
๔.๓.๒.๑๑ ระบบฐานข้อมูล กระดานทำการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม	๑) การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ ๒) การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ และการสอบทานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรมระดับ ๒ พัฒนาดัชนีแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	↕				นวัตกรรม (รายงาน ในระบบ eMENSER)	กตส.		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)			งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๓.๒.๑๒ Digital Certificate : ระบบเกียรติบัตรดิจิทัล	๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒) ส่งเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรมีการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๓) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีสารสนเทศ ด้านบุคลากรที่สามารถยกระดับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองเป้าหมายองค์กร โดยหากมีระบบกลางเชื่อมโยงข้อมูลผู้ผ่าน การอบรม/สัมมนา หลักสูตร และ ระยะเวลา จะเอื้อต่อการประเมินสมรรถนะรายบุคคล และวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทาง	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	←		→	นวัตกรรม (รายงาน ในระบบ eMENSER)	กพพ.		
๔.๓.๒.๑๓ ระบบการประเมิน พฤติกรรมการจริยธรรมด้วยตนเอง Ethic Self-Assessment System (e-SAS)	๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสามารถใช้ ประโยชน์จากระบบการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมด้วยตนเอง Ethic Self-Assessment System (e-SAS) ซึ่งสามารถใช้วิเคราะห์/ เปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการ พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล อาทิ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) เป็นต้น รวมทั้งใช้ข้อมูล ในการสนับสนุนภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต อาทิ นำข้อมูลการประเมินฯ	ตัวชี้วัด : ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติการรองรับการจัดทำนวัตกรรม ระดับ ๒ พัฒนาด้านแบบ ระดับ ๓ คณะทำงานและผู้รับบริการได้ทดลองใช้ ระดับ ๔ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ระดับ ๕ ใช้งานระบบและมีสรุปรายงานการทดลองใช้งาน	←		→	นวัตกรรม (รายงาน ในระบบ eMENSER)	ศปท.		

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
	ไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกคนดี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นต้น ๒) บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีการตระหนักและพัฒนาพฤติกรรมทาง จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหาร สามารถใช้ ข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินพัฒนา นโยบายและบุคลากรได้ตรงจุด ๓) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีระบบ คุณธรรมที่เข้มแข็ง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นนวัตกรรมต้นแบบ ขยายผลไปยังหน่วยงาน อื่นได้ ยกระดับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรมในระดับประเทศ									

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จำนวนทีมงานข้ามหน่วยงาน (Cross Functional Team) ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (อย่างน้อย ๕ ทีม)
๒. ระดับความสำเร็จในการยกระดับผลการประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (มากกว่า ๔๐๐ คะแนน)
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง (ระดับ ๕)

เกณฑ์การวัด

แผนการควบคุมภายใน

- ระดับที่ ๑ แต่งหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- ระดับที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายงานผลการควบคุมภายใน
- ระดับที่ ๓ เสนอ ลอน. พิจารณาให้การรับรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ระดับที่ ๔ ส่งรายงานผลการควบคุมภายในให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบ
- ระดับที่ ๕ ส่งข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้กรมบัญชีกลางทราบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ระดับที่ ๑ แต่งหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ระดับที่ ๒ จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ระดับที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ระดับที่ ๔ เสนอ ลอน. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ระดับที่ ๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบ

๔. ระดับคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

- การประเมินการประกันและการทำงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมิน ๑. ด้านการกำกับดูแล

๒. ด้านบุคลากร

๓. ด้านการบริหารจัดการ

๔. ด้านกระบวนการ

คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายในองค์กร (๔ คะแนนขึ้นไป)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๔ ส่งเสริมการบูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ Cross Functional Team ในด้านต่าง ๆ	- เพื่อให้เกิดการประสาน บูรณาการการทำงาน แก้ปัญหา หาแนวทางการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ		↔	↔	↔	↔				
๔.๔.๑ โครงการจัดตั้ง Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจงานสืบสวนสอบสวน และการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี	- เพื่อยกระดับการดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนภารกิจงานสืบสวนสอบสวน และการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี รูปแบบการทำงานแบบทีมปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน หรือ Cross Functional Team	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งเครือข่าย Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจงานสืบสวนสอบสวน และการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี ระดับ ๑ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการเพื่อจัดตั้ง Cross Functional Team ระดับ ๒ มีการหารือเพื่อกำหนดแผนงานและจัดตั้ง Cross Functional Team ระดับ ๓ มีการหารือเพื่อกำหนดแผนงานและจัดตั้ง Cross Functional Team ร่วมกับหน่วยงานภายใน	↔	↔	↔	↔	-	ผู้รับผิดชอบ หลัก: กพร. / กงน./ กนย. ผู้สนับสนุน: ทุกหน่วยงาน	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
		ระดับ ๔ มีการจัดตั้งเครือข่าย Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจงานสโมสรสันนิบาต และการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี ระดับ ๕ มีการขับเคลื่อนการทำงานเครือข่าย Cross Functional Team เพื่อสนับสนุนภารกิจงานสโมสรสันนิบาต และการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี							
๔.๕ พัฒนาศักยภาพองค์การ สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	- เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหาร จัดการงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อยกระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด (มากกว่า ๔๐๐ คะแนน)	↔				กพป.	✓	✓
๔.๕.๑ โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ "การพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพ การบริหารจัดการ สู่การเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหาร จัดการงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อยกระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างและ ปรับปรุงการจัดตั้งกำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ (ร้อยละ ๘๐) วัดผลโดยการใช้ความสำเร็จในการดำเนินการ ดังนี้ ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของการดำเนินการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สลธ. สำรวจความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุง การจัดตั้งกำลัง	↔				ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: กพป./ สลธ.		
๔.๖ โครงการพัฒนาโครงสร้างและ ปรับปรุงการจัดตั้งกำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ	- เพื่อพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุง การจัดตั้งกำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ								

แนวทางการพัฒนา/แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
		ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของการดำเนินการ : นำข้อมูลที่ได้รับการสำรวจมาใช้เพื่อกำหนดแผน การพัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลัง ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการ : จัดประชุมเพื่อเตรียมการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้าง และปรับปรุงการจัดอัตรากำลัง ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการ : ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้าง และปรับปรุงการจัดอัตรากำลัง ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนา โครงสร้างและปรับปรุงการจัดอัตรากำลัง								
๔.๗ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการการปฏิบัติงานสนับสนุน ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- เพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ งานสนับสนุนของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญ ให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนในภารกิจหลัก ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		↕							
๔.๗.๑ โครงการพัฒนา การบริหารจัดการด้านการคลัง ^{๑๑}	พัฒนา ปรับปรุง การบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี ให้มีมาตรฐานทันสมัย สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงานหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการด้านการเงินการคลัง จำนวน ๑ ระบบ เสร็จสิ้น (ร้อยละ ๑๐๐)	↕				-	สสธ./ ศทส.	✓	

^{๑๑} เพื่อการรวบรวมข้อมูลและเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่เหมาะสม จึงขอเลื่อนไปดำเนินการปี ๒๕๗๐

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๗.๒ โครงการพัฒนาระบบงาน สารบรรณของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	- พัฒนา ปรับปรุง การบริหารจัดการเกี่ยวกับ งานสารบรรณของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้ทันสมัย เป็นระบบงานสารบรรณอย่างเต็ม รูปแบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานในรูปแบบ วิถีใหม่	ตัวชี้วัด : สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีใช้ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือภายใน (ร้อยละ ๗๐)	↔	↔	↔	↔	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: ศทส. ผู้ใช้งาน: สสธ.	✓	
๔.๗.๓ โครงการสนับสนุน การดำเนินงานตามนโยบาย ด้านความมั่นคง (งานประจำ)	- เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณผ่านสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ผ่านสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)	↔	↔	↔	↔	สสธ.	✓	
๔.๗.๔ โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพขององค์กร (งานประจำ)	- เพื่อให้งานด้านการบริหารทั่วไป ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านนโยบาย ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านนโยบาย และแผนงาน ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ด้านการเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานสนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐) ตัวชี้วัด : ร้อยละของการพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำลังคนและพัฒนาบุคลากรสำเร็จตามแผน (ร้อยละ ๙๐)	↔	↔	↔	↔	สสธ.	✓	
๔.๘ การพัฒนาคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน	- เพื่อให้ผลการประเมินการประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด		↔	↔	↔	↔			

แนวทางพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๘.๑ โครงการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	- เพื่อให้ผลการประเมินการประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในจากภายในองค์กร (๔ คะแนนขึ้นไป)	↔	↔	↔	↔	กตส.	✓	
๔.๙ การควบคุมภายในและบริหาร จัดการความเสี่ยง	- เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันภัยเสี่ยง ไม่ให้เกิดกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง (ระดับ ๔)	↔	↔	↔	↔	สสอ./ทุก หน่วย งาน		
๔.๙.๑ โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถคิด วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบฯ และสอดคล้องกับกรอบแนวทางที่กำหนด รวมทั้งสามารถจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมืออันดี ระหว่างกันในการขับเคลื่อนการบริหาร จัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ร้อยละ ๘๐) ตัวชี้วัด : ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม เพิ่มมากขึ้น มีแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) และหลังการอบรม (Posttest)	↔	↔	↔	↔	สสอ./ ทุกหน่วย งาน		✓

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต
 เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม (ร้อยละ ๙๐)

๒. ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานกฤษฎีกา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (๙๔ คะแนน)

๓. ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานกฤษฎีกาเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๑๐ ขับเคลื่อนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบและส่งเสริมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นสังคม คุณธรรมที่ยั่งยืน	- เพื่อให้สำนักงานกฤษฎีกา ได้ร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนการต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม และเป็นส่วนหนึ่งให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ		←			→			
๔.๑๐.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานกฤษฎีกา (ITA)	- เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานกฤษฎีกา นายกรัฐมนตรีน้อยกว่าร้อยละ ๙๔ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานกฤษฎีกา นายกรัฐมนตรีน้อยกว่าร้อยละ ๙๔ Assessment : ITA) (๙๔ คะแนน)	←			→	ผู้รับผิดชอบ หลัก: ศปท. ผู้สนับสนุน: ทุก หน่วยงาน	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแผนทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๑๐.๒ โครงการ “เสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีแนวทางการตัดสินใจต่อประเด็นปัญหาทางจริยธรรม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๙๐)	↔				ผู้รับผิดชอบ หลัก: ศปท. ผู้สนับสนุน: ทุก หน่วยงาน	✓	✓
๔.๑๐.๓ โครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบเพื่อส่งเสริมจิตสาธารณะและประโยชน์ต่อสังคม	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีทัศนคติการประพฤติปฏิบัติตนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี และยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต	ตัวชี้วัด : สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้รับคัดเลือกให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	↔				ผู้รับผิดชอบ หลัก: ศปท. ผู้สนับสนุน: ทุก หน่วยงาน	✓	✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๑๐.๔ โครงการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตประพฤตินิยมชอบและส่งเสริม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๙	- เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริต ประพฤตินิยมชอบและส่งเสริมจริยธรรม	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤตินิยมชอบและส่งเสริมจริยธรรม (ร้อยละ ๙๐)	←			→	-	ผู้รับผิดชอบ หลัก: ศปท. ผู้สนับสนุน: ทุก หน่วยงาน	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อสุขภาพกายใจที่พร้อมปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความสำเร็จในการสร้างความสุขและส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่สร้างความสุขและส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน (๔ กิจกรรม/ปี)

๑.๒ ร้อยละของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสุขและส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน
(ร้อยละ ๗๕)

๒. ร้อยละการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับวัฒนธรรมและค่านิยมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
(ร้อยละ ๙๐)

๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจและแสดงพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๕)

๔. ร้อยละความสำนึกในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอาคารสถานที่ของ สสน. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร (ร้อยละ ๙๐)

เป้าประสงค์ที่ ๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองความหลากหลายของบุคลากรและผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองความหลากหลายของบุคลากรและผู้รับบริการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๕)

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)			งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ๕ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓ ๔				
๔.๑๑ พัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างการทำงานอย่างมีความสุขและความผูกพันต่อองค์กร	- เพื่อสร้างระบบนิเวศและบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน มีการจัดสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร		↕	↕	↕				
๔.๑๑.๑ โครงการเชื่อมเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤต แบ่งออกเป็น ๒ โครงการย่อย ดังนี้	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อทำเนียบรัฐบาล		↕	↕	↕		กสร.	✓	✓
(๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันอันคิรัยและการอพยพหนีไฟ” ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อทำเนียบรัฐบาล	ตัวชี้วัด : ร้อยละบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เข้าร่วมเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้รับการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้จริง (ร้อยละ ๘๐)	↕	↕	↕	๐.๑๒๐๐ (งบสัมมนาฝึกอบรม)	กสร.		✓
(๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความต่อเนื่องและความพร้อมในการมีภาระฉุกเฉิน” ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อทำเนียบรัฐบาล	ตัวชี้วัด : ร้อยละบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เข้าร่วมเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้รับการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้จริง (ร้อยละ ๘๐)	↕	↕	↕	๐.๑๒๐๐ (งบสัมมนาฝึกอบรม)	กสร.		✓

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๑๑.๒ โครงการเสริมสร้าง บรรยากาศและพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ - พื้นที่สาธารณะ (Co-Working space)	- เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้บุคลากร ทำงานอย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพ การทำงานที่ดี	ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศ และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (๓ กิจกรรม/ปี) ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างบรรยากาศ และพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (เกินกว่าร้อยละ ๗๕)	←			→	-	สสจ.	✓	
๔.๑๑.๓ โครงการพัฒนา การจัดสวัสดิการภายใน ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- ปรับปรุงพัฒนาการจัดสวัสดิการภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีในด้านต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการของบุคลากร และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสวัสดิการ ที่จัดขึ้นเพื่อบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (๕ กิจกรรม/โครงการต่อปี)	←			→	งบจาก เงินสวัสดิการ สสน.	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก : สสจ./ คกก. สวัสดิการ สสน.	✓	
๔.๑๑.๔ โครงการเสริมสร้าง ความผูกพันของบุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีต่อการ	- เพื่อสำรวจความสุข ความผูกพันของบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีนำไปจัดทำแผน เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรให้สูงขึ้น	ตัวชี้วัด : ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๐)	←			→		สสจ.	✓	
๔.๑๒ ส่งเสริมความเสมอภาค และความหลากหลายทางเพศ	- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องของความเสมอภาค และความหลากหลายทางเพศ เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ป้องกัน ความรุนแรงและการล่วงละเมิดทางเพศ		←			→				

แนวทางการพัฒนา/แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ในแผนฯ ปี	ได้รับจัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๑๒.๑ โครงการให้ความรู้เรื่องเพศสภาพและความเสมอภาคระหว่างเพศ ในการปฐมนิเทศข้าราชการและผู้บริหารปฏิบัติงานใหม่	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงเรื่องเพศสภาพ ความเสมอภาคระหว่างเพศ ให้แก่ข้าราชการที่บรรจุใหม่และผู้บริหารปฏิบัติงานใหม่	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องเพศสภาพและความเสมอภาคระหว่างเพศ (ร้อยละ ๖๐) ตัวชี้วัด : ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม เพิ่มขึ้น มีแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pretest) และหลังการอบรม (Posttest)	←			→	(งบสัมมนาฝึกอบรม)	ผู้รับผิดชอบหลัก: คกก. กำกับดูแลงานด้านความเสมอภาคและความเท่าเทียมของ สสจ. /สสอ.	✓	✓
๔.๑๒.๒ โครงการรณรงค์ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ของปัญหาและไม่ยอมทน (Zero -tolerance) ต่อการคุกคามทางเพศ ในที่ทำงาน	- เพื่อให้ผู้บริหารเป็นผู้นำการขับเคลื่อน ในการตระหนักถึงปัญหาความรุนแรง การคุกคามทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ ในการทำงาน บุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีมีความรู้ในการป้องกัน ความรุนแรงและเข้าถึงความช่วยเหลือ จากการถูกรังแกหรือความรุนแรง	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ รณรงค์สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา และไม่ยอมทน (Zero-tolerance) ต่อการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	←			→	-	ผู้รับผิดชอบหลัก: คณะกรรมการ กำกับดูแลฯ/ สสอ.	✓	

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔				
๔.๑๒.๓ โครงการ “เสริมสร้าง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พื้นที่ปลอดภัย”	- เพื่อสร้างให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัยจากอาชญากรรม ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ “เสริมสร้างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพื้นที่ปลอดภัย” (ร้อยละ ๖๐)	←			→	-	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: คณะ กรรมการ กำกับ ดูแล/ สสอ.	✓	
๔.๑๒.๔ โครงการสื่อสาร เพื่อปรับเปลี่ยนเจตคติ ค่านิยม ระบบความคิด ความเชื่อ ให้เอื้อต่อความเสมอภาค ระหว่างเพศของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	- เพื่อให้บุคลากร มีเจตคติและค่านิยมที่ดี เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ตระหนักถึง ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเพศ ยืนหยัดและ ไม่ยอมรับ และไม่ยอมทนความรุนแรงต่อสตรี ในทุกรูปแบบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สื่อสารเพื่อปรับเปลี่ยนเจตคติ ค่านิยม ระบบความคิด ความเชื่อให้เอื้อต่อความเสมอภาคระหว่างเพศของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๙๐)	←			→	-	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: คณะ กรรมการ กำกับ ดูแล/ สสอ.	✓	

ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะและความสำนักกับติดต่อองค์กร สังคมสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (๕ กิจกรรม)
๒. ระดับความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green office) (ดำเนินการ ๕ องค์ประกอบ)
 - หมวด ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
 - หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 - หมวด ๔ การจัดการของเสีย
 - หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
 - หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการพัฒนา/แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับ ผิดชอบ	อยู่ใน แผนฯ ๕ ปี	ได้รับ จัดสรร
			๑	๒	๓	๔			
๔.๑๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม	- เพื่อสร้างองค์การให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม		↕	↕	↕	↕			
๔.๑๓.๑ โครงการเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม ได้รับความรับผิดชอบ ต่อสังคม ความโปร่งใส คุณธรรม และจริยธรรม	- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีเห็นถึงความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ การช่วยเหลือสังคมส่วนรวม การรักษาสีเขียว การมีจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาจิตใจและสังคมให้น่าอยู่	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม ได้รับความรับผิดชอบต่อสังคม (ร้อยละ ๗๐)	↕	↕	↕	↕	ผู้รับ ผิดชอบ หลัก: สสอ./ กสร. ผู้สนับสนุน: ทุก หน่วยงาน	✓	
๔.๑๓.๒ โครงการศึกษาแนวทาง สวัสดิการด้านที่พักอาศัยของบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- เพื่อเป็นสวัสดิการให้บุคลากร ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีความเป็นอยู่/คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาแนวทาง สวัสดิการด้านที่พักอาศัยของบุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี (ร้อยละ ๑๐๐)	↕	↕	↕	↕	กสร.	✓	

หมายเหตุ : การกำหนดนิยามของชุดของตัวเลขในช่องแนวทางการพัฒนา/ แผนงาน / โครงการ มีความหมาย ดังนี้
 หมายเลขลำดับที่ ๑ หมายถึง ลำดับของยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ
 หมายเลขลำดับที่ ๒ หมายถึง ลำดับของแนวทางการพัฒนา/แผนงาน
 หมายเลขลำดับที่ ๓ หมายถึง ลำดับของโครงการ

ส่วนที่ ๓

การนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามรายงานผล

**การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการ
นายกรัฐมนตรี
ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามรายงานผล**

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จึงเป็นกลไกที่มีความสำคัญยิ่ง เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ในกรณีนี้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จึงใช้กลไกการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. ให้สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ให้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องลงไปสู่สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่มและระดับบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี
๓. หน่วยงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน โดยเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล พิจารณาเห็นชอบ และส่งให้กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการ เพื่อรายงานต่อคณะทำงานติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๔. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการ นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR)
๕. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการของแผน (ปี ๒๕๖๙) กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผน และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะรวบรวม ประมวลผลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR และนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๖. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๗. แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๘. แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีของ สลน. (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๙. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ ๓ และการนำเสนอแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี, มีนาคม ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)