

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .. กองประสานงานการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ..

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง .. ขอลาพักผ่อน ..

เรียน ..

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ..

ระดับ สังกัด/แผนก/ฝ่าย กอง .. ประสานงานการเมือง ..

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ข้าพเจ้าขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ..

เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ..

ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด ..

โทร ..

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ) ..

(ตำแหน่ง) ..

วันที่ / / ..

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) ..

(ตำแหน่ง) ..

วันที่ / / ..

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) ..

(ตำแหน่ง) ..

วันที่ / / ..