

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๙๗



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
รับที่ 08973
วันที่ 6 พ.ค. 69 เวลา 12.28 น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สธธ.(กบพ.)
สุกัญญา
6 พ.ค.69

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัด
กระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ หน่วยงานของรัฐภายใต้
สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจาก
การพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอ
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว
ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติ
ในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การใช้ ...

๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) โดยกำหนดให้ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑.๑ ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

๑.๒ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์ และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๒.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๒.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๒.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๒.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ หมวด ๖ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก

๓. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๓.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐ บันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๔. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๔.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๕. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้อื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๕.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๕.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

ข้อควรปฏิบัติในการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP

๑. ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP และวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒. การยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)

กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงได้ และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

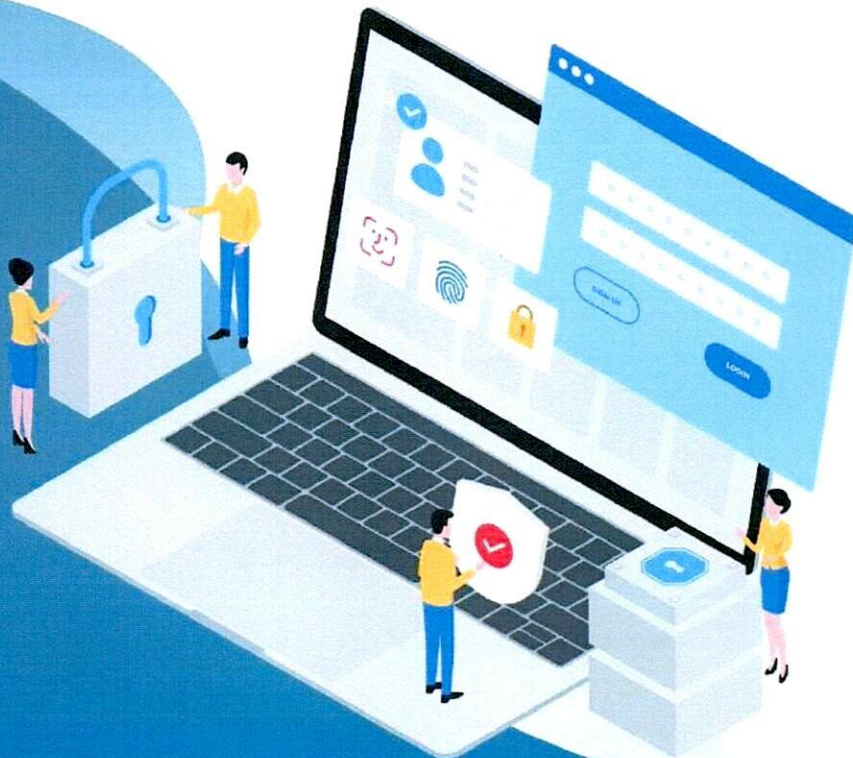
๓. การทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์

สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์
สำหรับหน่วยงาน



สารบัญ

หน้าที่

การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอน 1 การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	1
ผ่านระบบ e-GP	
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	3
ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน.....	8
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า	36

การใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

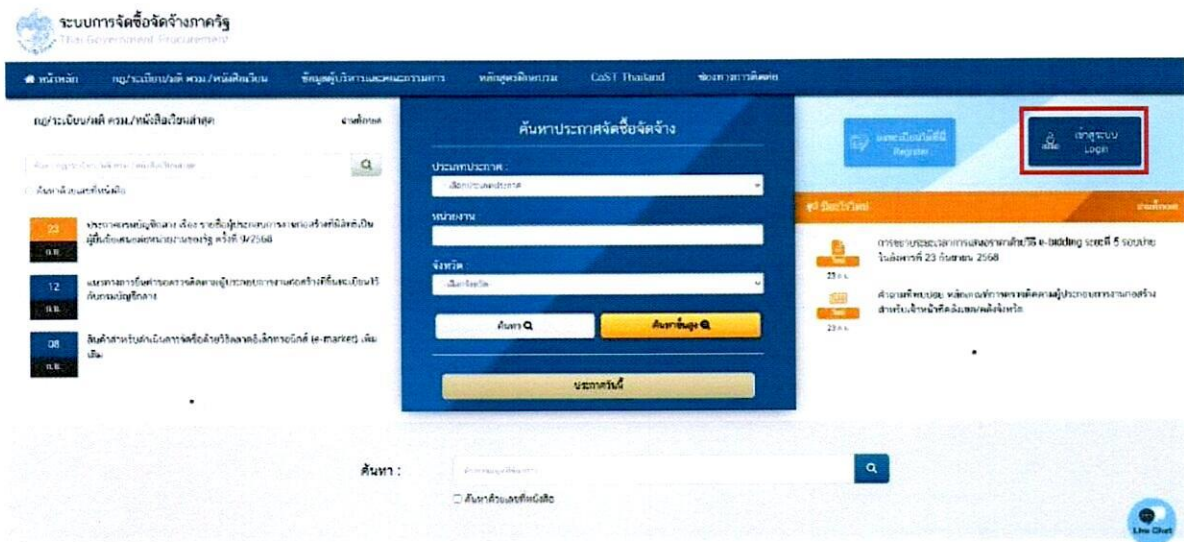
1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

1.2 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ 2) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

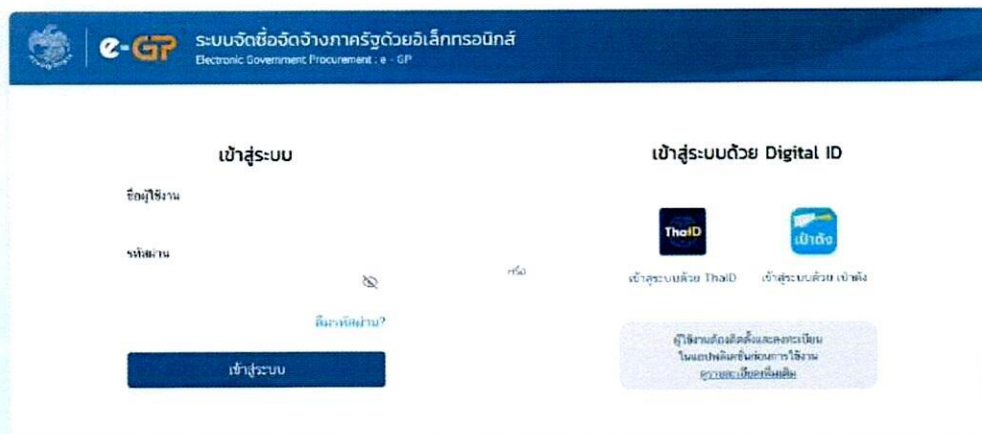
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

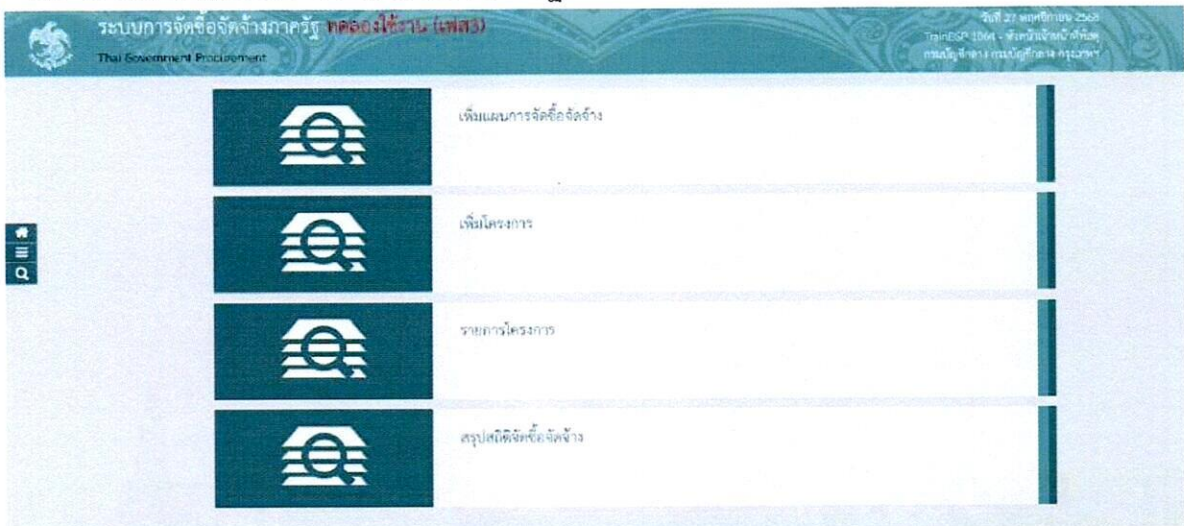
2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



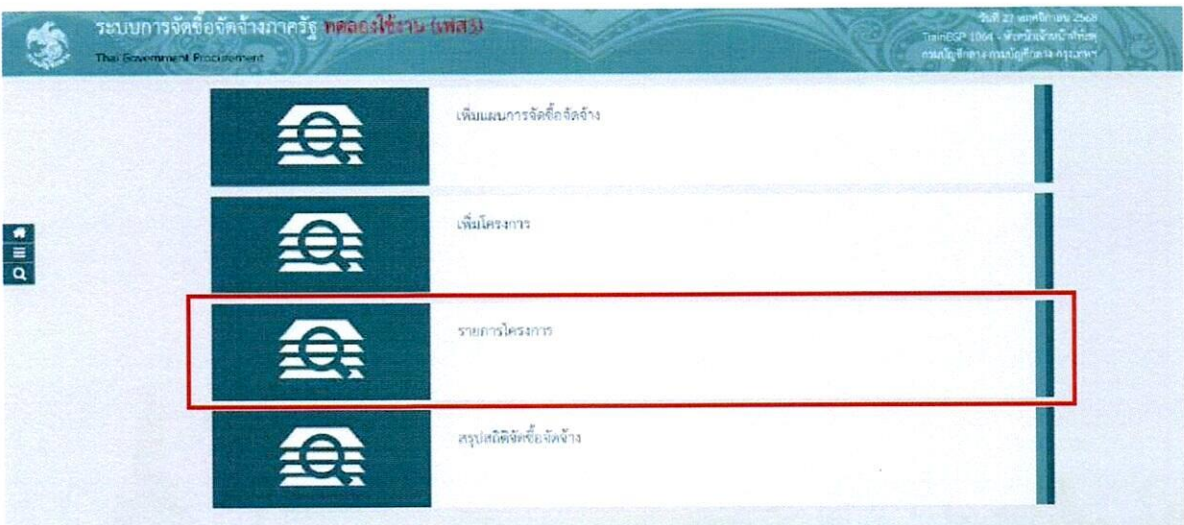
3. รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ

3.1.1 กดเลือกเมนู รายการโครงการ



3.1.2 กดปุ่ม ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานของโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)**
The Government Procurement

วันที่: 18 กันยายน 2566
Trainee 1066 - สำนักส่งเสริมการค้า การค้าอาเซียน กรุงเทพฯ

ค้นหาโครงการจัดจ้าง

สำนักงาน: 030040000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
มีโครงการ:

ค้นหา **ล้างฟิลเตอร์** ค้นหาด้วย

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 68099000223	กาฬสินธุ์ shopping mall	60,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 68099000216	ซื้อรถยนต์ยกประทุน 68091702 โดมัส 1000 ลิตร 4 ประตู	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งร่างสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 68099000219	พดด้วง shopping	60,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 68099000215	ประกวดราคาซื้อหลักประกัน 68091701 ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดโครงการ/ประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนเชิญบริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 68099000208	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานจังหวัดสงขลา ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	100,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ/วิเคราะห์ราคา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 68099000193	ซื้อรถยนต์บรรทุก 6 ล้อ 4 ประตู โดมัส 1000 ลิตร	20,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	คัดเลือกผู้ยื่นซอง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 68099000194	เช่ารถขนส่งบรรทุกสินค้า 680915 โดมัส 1000 ลิตร	60,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	อนุมัติผู้ยื่นซอง/แจ้งและประกาศผู้ชนะ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมค่า		190,920,000.00			

3.1.3 กดขั้นตอน “อุทธรณ์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)**
The Government Procurement

วันที่: 18 กันยายน 2566
Trainee 1066 - สำนักส่งเสริมการค้า การค้าอาเซียน กรุงเทพฯ

ค้นหาโครงการ: 500โครงการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จังหวัดสงขลา

สำนักงาน: 030040000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประเภทโครงการ: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจ้าง: จ้างก่อสร้าง
มีโครงการ: 1โครงการ
เลขที่โครงการ: 68099000218
ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานจังหวัดสงขลา ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

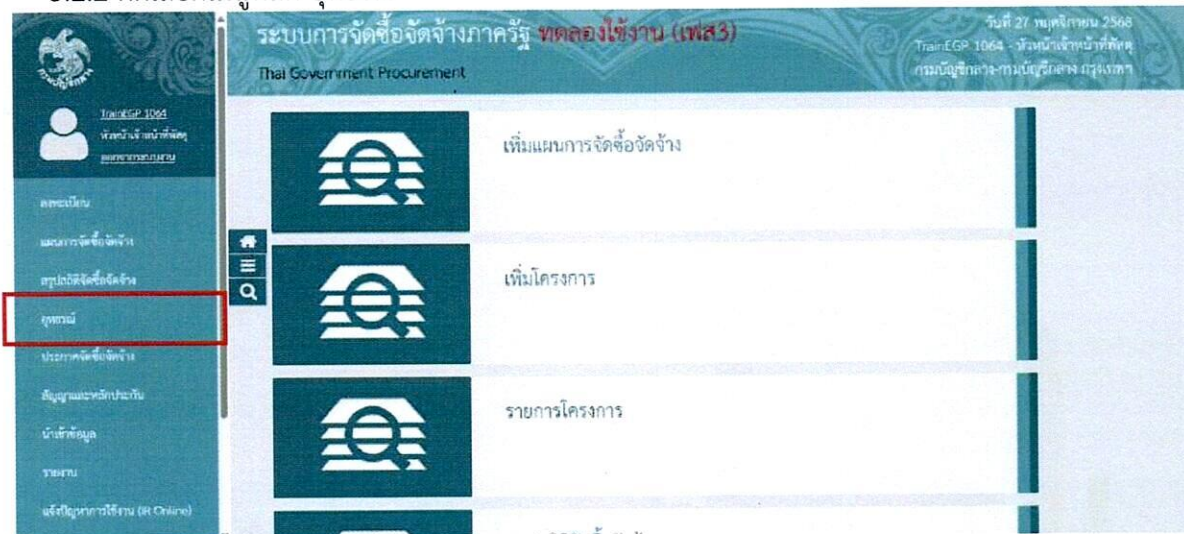
1. ส่งสัญญา/ใบเสนอราคา/ใบคำขอรับซอง
2. ส่งคำชี้แจง/เอกสาร/แบบร่าง/แบบแปลน
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ส่งซอง
4. รายละเอียดเอกสาร/แบบแปลน/แบบร่าง
5. จัดทำและประกาศ/อุทธรณ์/ประกาศผู้ชนะ
- 6. อุทธรณ์**
7. ...

3.2 ช่องทางเมนูยุทธวิธี

3.2.1 กดเลือก

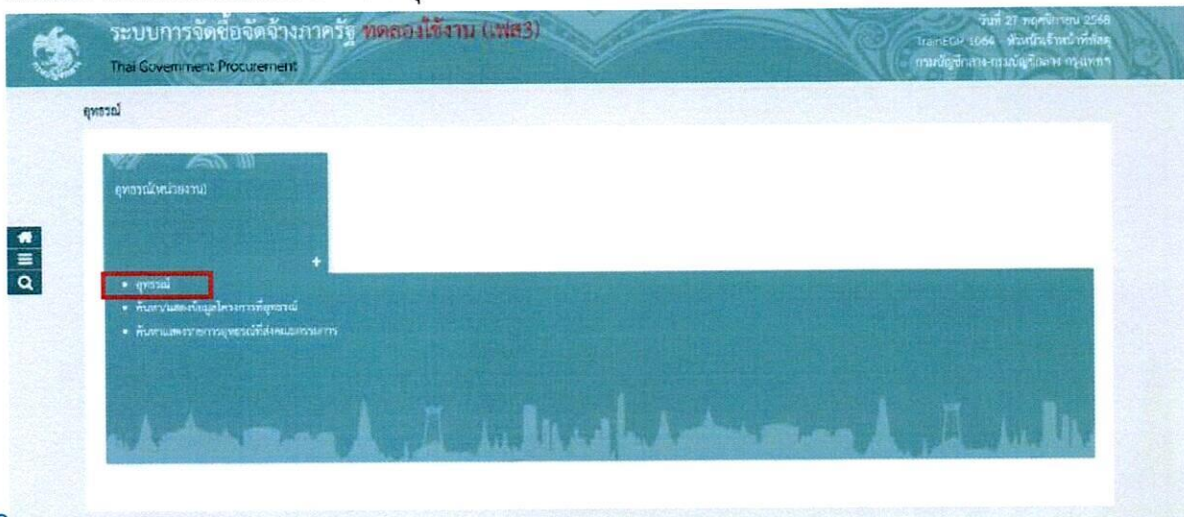


3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก ยุทธวิธี



3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยยุทธวิธีของหน่วยงาน

3.2.4 เลือกเมนู “ยุทธวิธี (หน่วยงาน)” และเลือกเมนู “ยุทธวิธี” ระบบจะแสดงรายการโครงการทั้งหมดที่หน่วยงานสามารถบันทึกรายงานผลยุทธวิธีได้



e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement - e-GP tregpl064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พลู กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 27 ตุลาคม 2568

ดูกรณี > ดูกรณี(หน่วยงาน) > ดูกรณี

ค้นหารายการดูกรณี

เลขที่โครงการ:

ชื่อโครงการ:

ดูกรณี: ทั้งหมด มีผู้ยื่นดูกรณี ไม่มีผู้ยื่นดูกรณี

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศ เชิญ:	ช่วงวันที่ ดูกรณี:	ดูกรณี	จำนวน ผู้ยื่น ดูกรณี (ราย)	จำนวน ผู้ ดูกรณี ที่ส่งให้ nos	รายละเอียด/ แท็บ
68119000056	ประกาศราคาซื้อไม้ปิงปอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/11/2568	26/11/2568 - 08/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูกรณี	-	-	
68119000052	ซื้อกระดาษ (ong) ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	25/11/2568	25/11/2568 - 04/12/2568	มีผู้ยื่นดูกรณี	1	1	
68119000048	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น (ง) ALL ไม่มีลวดระ โดยวิธีคัดเลือก	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นดูกรณี	4	4	
68119000044	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น emk RFA 24112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นดูกรณี	1	-	
68119000038	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นดูกรณี	1	1	
68119000037	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น RFQ มีลวดระ 19112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นดูกรณี	2	1	
68119000021	ประกาศราคาซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น มี 2 รายการพิจารณา 3 ผู้ค้า ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูกรณี	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (ง) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูกรณี	-	-	
68119000028	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL มีpreceper มีใบพิจารณา โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูกรณี	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (ง) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก เปลี่ยนแหล่งผู้ชนะ (ยุติการพิจารณา)	14/11/2568	14/11/2568 - 25/11/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูกรณี	-	-	

แสดงที่ 1 - 10 จาก ทั้งหมด 60 รายการ 1 2 3 4 5 6 กลับ 10 / หน้า

หมายเหตุ

- ผู้ยื่นยื่นดูกรณี: จะปรากฏขึ้นเมื่อโครงการนั้นมีผู้ดูกรณี
- ส่วนลัดพิจารณาดูกรณี: จะปรากฏขึ้นเมื่อหน่วยงานรับพิจารณาการดูกรณี
- คำวินิจฉัยพิจารณาด้วยวิธี: จะปรากฏเมื่อการพิจารณาการดูกรณีพิจารณาเสร็จแล้ว
- ปุ่มดาวน์โหลด: กดเพื่อดูรายละเอียดของใบแจ้งผลการพิจารณาขอตรวจเอกสาร
- ปุ่มทำรายงานการยื่นดูกรณีและแจ้งดูกรณีให้ผู้ค้า
- กดดูรายงานการยื่นดูกรณีเพิ่ม
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือเปลี่ยนแหล่งผู้ชนะ
- ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร
- ลงทะเบียนการส่งยื่นดูกรณี

© ระบบคอมพิวเตอร์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 5 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 นอ. 3

จากหน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (2) ระบุ ชื่อโครงการ
- (3) ระบุ สถานะการดูกรณี

(4) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางด้านล่าง

The screenshot shows the e-GP system interface. At the top, there is a header with the e-GP logo and the text 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement - e-GP). The user is logged in as 'tregp1064 1064 - หน่วยงานเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ'.

The main content area is titled 'ค้นหารายการอุทธรณ์' (Search for Complaints). It displays the following information:

- เลขที่โครงการ: 68109000288
- ชื่อโครงการ: [Blank]
- สถานะ: ทั้งหมด มีผู้ยื่นอุทธรณ์ ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์
- Buttons: ค้นหา, ล้างข้อมูล, กลับสู่หน้าหลัก

A table displays the search results:

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศเชิญ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	อุทธรณ์	จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์ (ราย)	จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งใบอุทธรณ์	รายละเอียด
68109000288	จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน 10 ชั้น 25 ชั้น	15/10/2568	15/10/2568 27/10/2568	มีผู้ยื่นอุทธรณ์	4	1	

At the bottom of the table, it shows 'จำนวนที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ' and 'หน้า 1 จาก 107 หน้า'.

3.2.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์


4. ขั้นตอนการบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน

4.1 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement (e-GP) | โทรศ 0512๓ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พลู กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ | วันที่ 28 กันยายน 2564

บันทึกพิจารณาอุทธรณ์

เลขที่โครงการ: ๘๘099000223
ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ฝ่ายวี5 อาคารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
สถานะ: **ทั้งหมด** | ไม่มีเอกสารแนบ | ไม่มีใบแจ้งความ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศอุทธรณ์	ช่วงวันที่อุทธรณ์	อุทธรณ์	จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์รวม	จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งเอกสาร	ราคาเสนอ/แก้ไข
๘๘099000223	ประกาศราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ฝ่ายวี5 อาคารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/09/2568	26/09/2568 - 07/10/2568	ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์	4	-	

แสดง 1 - 1 รายการ ทั้งหมด 1 รายการ | 1/1 | 10 / หน้า

หมายเหตุ

- บันทึกพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะบันทึกผลเมื่อโครงการนี้สิ้นสุด
- บันทึกพิจารณาอุทธรณ์: จะดำเนินการเมื่อหน่วยงานในพิจารณาการอุทธรณ์
- บันทึกพิจารณาอุทธรณ์: จะดำเนินการเมื่อโครงการมีการอุทธรณ์ที่ปรากฏในวงเล็บ
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์
- ผู้สามารถยื่นขอพิจารณาอุทธรณ์: ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ | โทรศ ๐๕๑๒๓ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พลู กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ | วันที่ 28 กันยายน 2564

4.2 ระบบแสดงหน้า “ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ”

4.3 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement (e-GP) | โทรศ ๐๕๑๒๓ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พลู กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ | วันที่ 28 กันยายน 2564

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ชื่อโครงการ: ๘๘099000208
ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ฝ่ายวี5 อาคารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1

ข้อมูลการอุทธรณ์
และบันทึกผลการพิจารณา

2

สรุปผลการอุทธรณ์
และแจ้งผู้ยื่น

หมายเหตุ

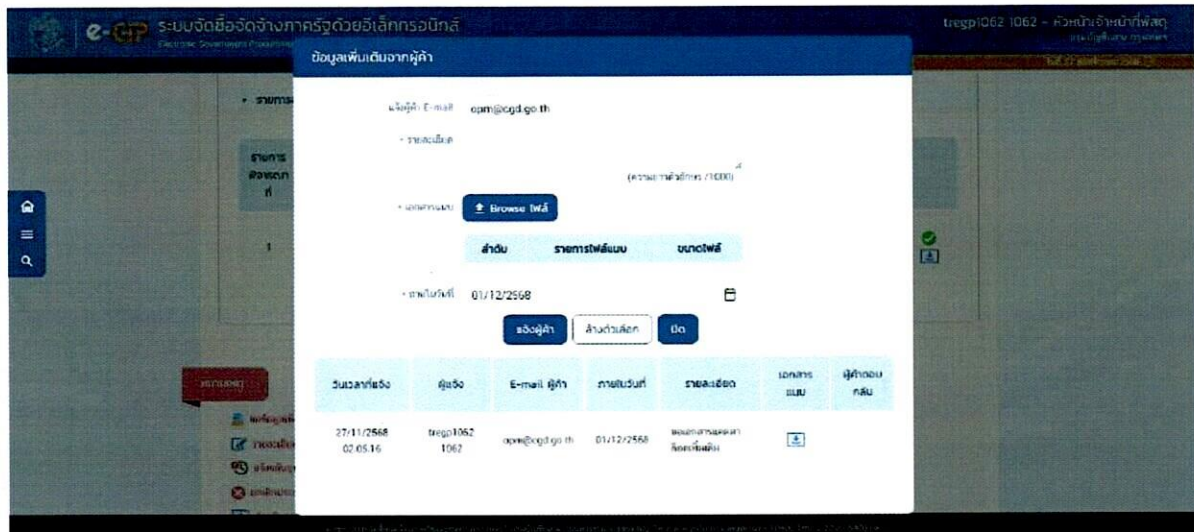
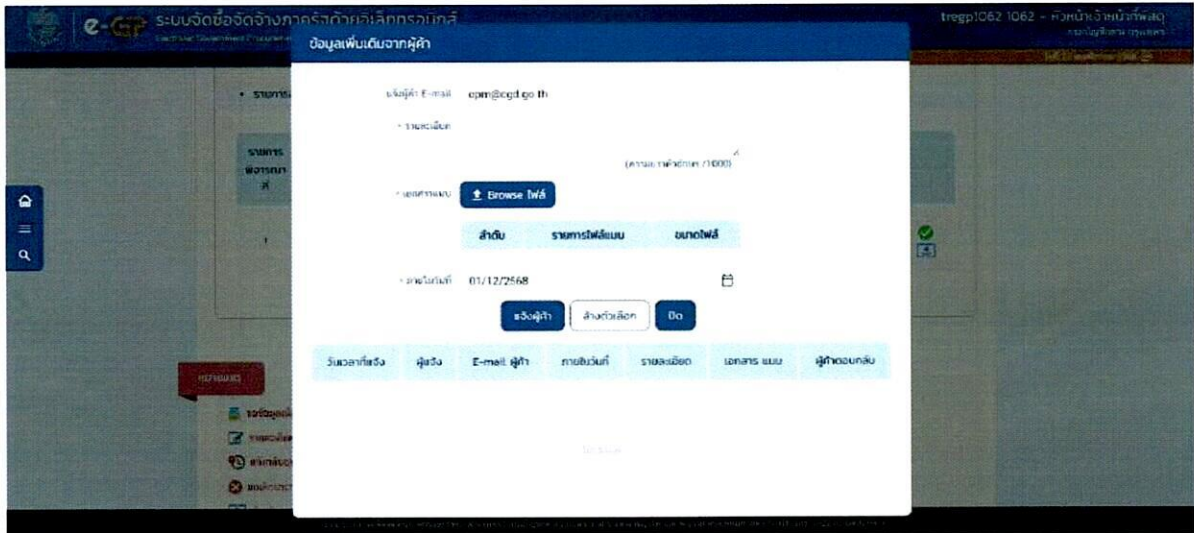
สถานะของโครงการที่ปรากฏ

- รอพิจารณา
- รอพิจารณา
- เสร็จสิ้นแล้ว
- ดำเนินการ
- รอผลการพิจารณา

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ | โทรศ ๐๕๑๒๓ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พลู กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ | วันที่ 28 กันยายน 2564









4.5 กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า กดปุ่ม 

- (1) ระบุรายละเอียด
- (2) กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- (3) กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่
- (4) กดปุ่ม  แจ้งผู้ค้า



4.6 กดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์

4.7 กดปุ่ม  เพื่อไปบันทึกผลการพิจารณา

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
2	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกผลการพิจารณาของหน่วยงาน

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์
- (1.4) วันเวลาที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

ข้อมูลการอุทธรณ์	
เลขที่อุทธรณ์	AP-681000101
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	7205654000000
ชื่อผู้อุทธรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณากัทร์
วันเวลาที่อุทธรณ์	15/10/2568 09:22:32

(2) ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (2.1) ชื่อหน่วยงาน
- (2.2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานของรัฐ
- (2.3) โทรสารของหน่วยงานของรัฐ
- (2.4) email ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลหน่วยงาน	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์	0 2127 7000,0 2270 6400
โทรสาร	
E-mail	pd.egptest@gmail.com

(3) ข้อมูลวิจารณ์ ประกอบด้วย

- (3.1) ระบบจะดึงสถานการณ์ร่างวิจารณ์จากขั้นตอนการทำเอกสารขอซื้อขอจ้างกรณีหน่วยงานไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

ข้อมูลวิจารณ์ร่าง	
แผนร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศที่อรับฟังความคิดเห็น	
หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง	เปิดให้วิจารณ์ร่าง <input type="checkbox"/> ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง <input type="checkbox"/>

กรณีหน่วยงานเปิดให้วิจารณ์ร่าง

- (3.1) ระบุ ผู้ยุทธวิธีวิจารณ์ร่าง
- (3.2) การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร
- (3.3) กดปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อสามารถดูรายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์
- (3.4) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์
- (3.5) ระบุวันที่วิจารณ์
- (3.6) ระบุรายละเอียดวิจารณ์ (ถ้ามี)
- (3.7) กดปุ่ม **↑ Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ผู้ยุทธวิธีวิจารณ์ (ถ้ามี)

ข้อมูลวิจารณ์ร่าง



เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น


หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง เปิดให้วิจารณ์ ปิดให้วิจารณ์

ผู้ยุทธวิธีวิจารณ์ร่าง วิจารณ์ ไม่วิจารณ์

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้ยุทธวิธีมีความเห็น ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้ยุทธวิธีมีความเห็น

รายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์ **ดูข้อมูล**

วิจารณ์	ลำดับ	เอกสาร	หน้าที่	ข้อ
	1	กรุณาเลือก		 

วันที่วิจารณ์ 

รายละเอียดการวิจารณ์

(ความยาวตัวอักษร /1000)

ไฟล์แนบ **↑ Browse ไฟล์**

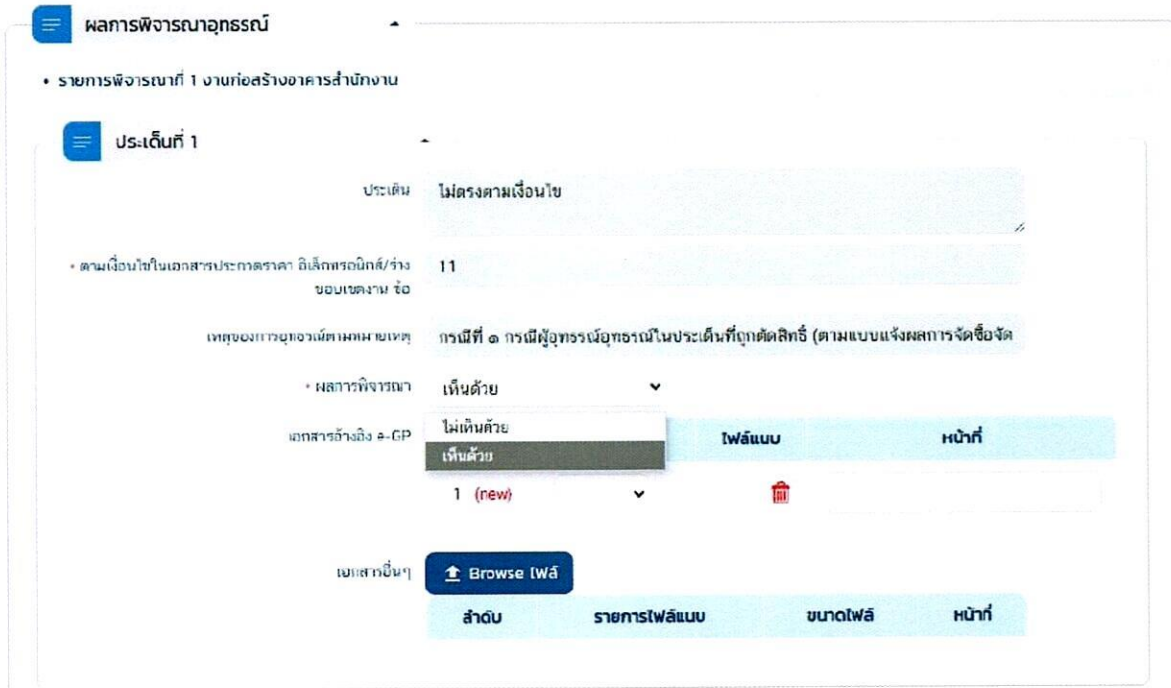
ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
-------	---------------	----------

(4) ผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(4.1) ระบบดึงข้อมูลประเด็นจากข้อมูลที่ผู้อุทธรณ์บันทึกในแบบ อธ 1

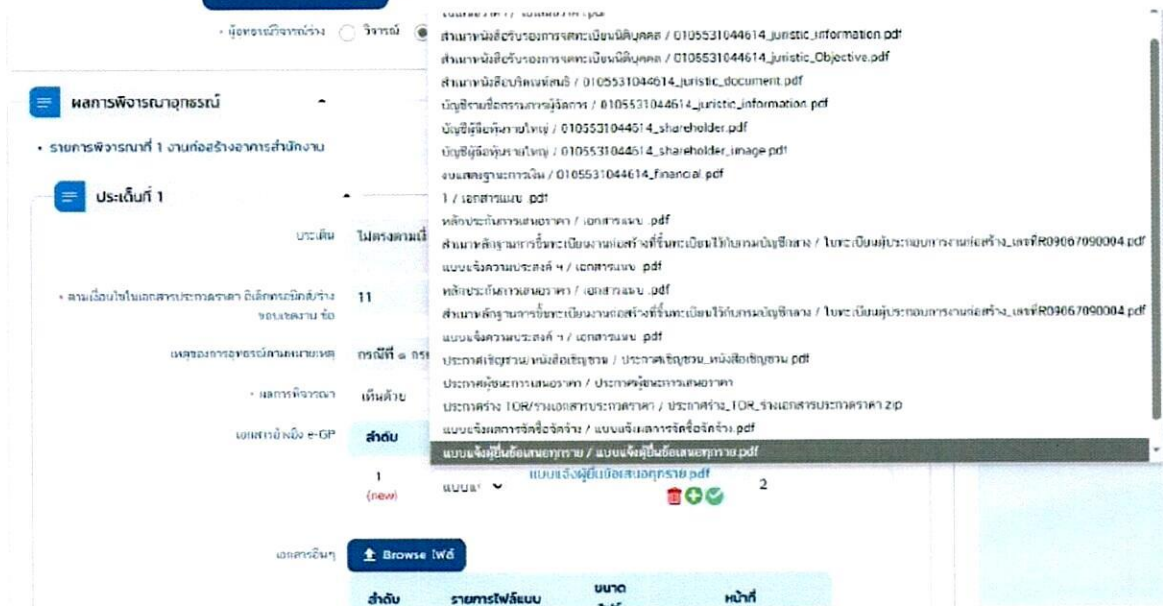
(4.2) กดเลือก ผลการพิจารณา จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย



(4.3) ระบุ เอกสารอ้างอิง ในระบบ e-GP และระบุหน้าของเอกสารอ้างอิง

(4.4) กดปุ่ม **Browse IWR** เมื่อต้องการอ้างอิงที่อยู่นอกเหนือจากระบบ e-GP

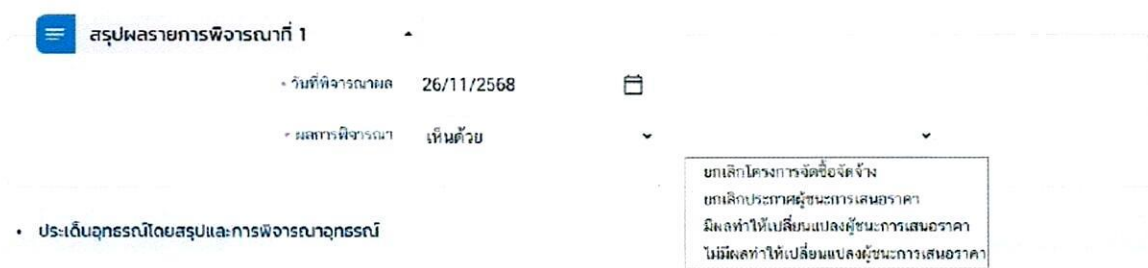
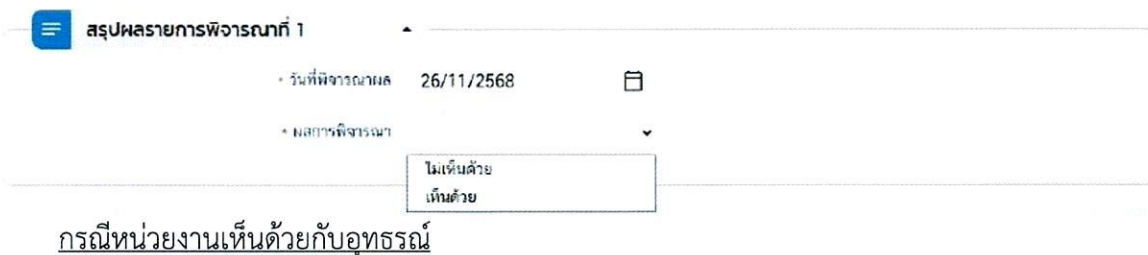


(5) สรุปผลรายการพิจารณา ประกอบด้วย

(5.1) ระบุวันที่พิจารณา

(5.2) กดเลือกสรุปผลการพิจารณาของแต่ละรายการ จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย และระบุสรุปผลการอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย
 - ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย



(6) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(6.1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์สรุปประเด็นอุทธรณ์

• ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์



(7) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(7.1) ระบุ คำนำหน้านาม

(7.2) ระบุ ชื่อ

(7.3) ระบุ นามสกุล

(7.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม [+](#) ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

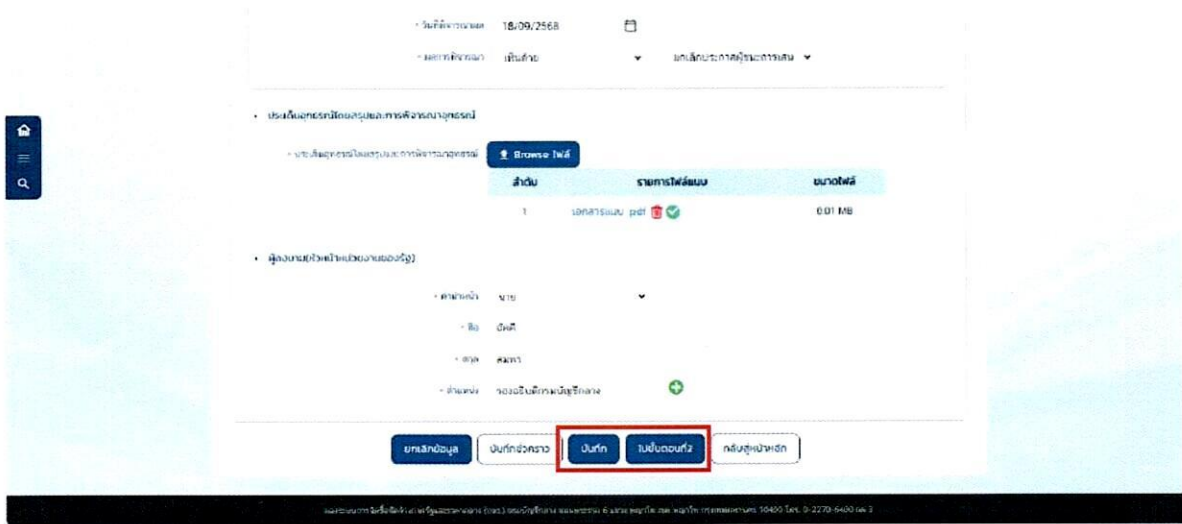
• คำนำหน้า นาย

• ชื่อ สมชาย

• นามสกุล มานะ

• ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

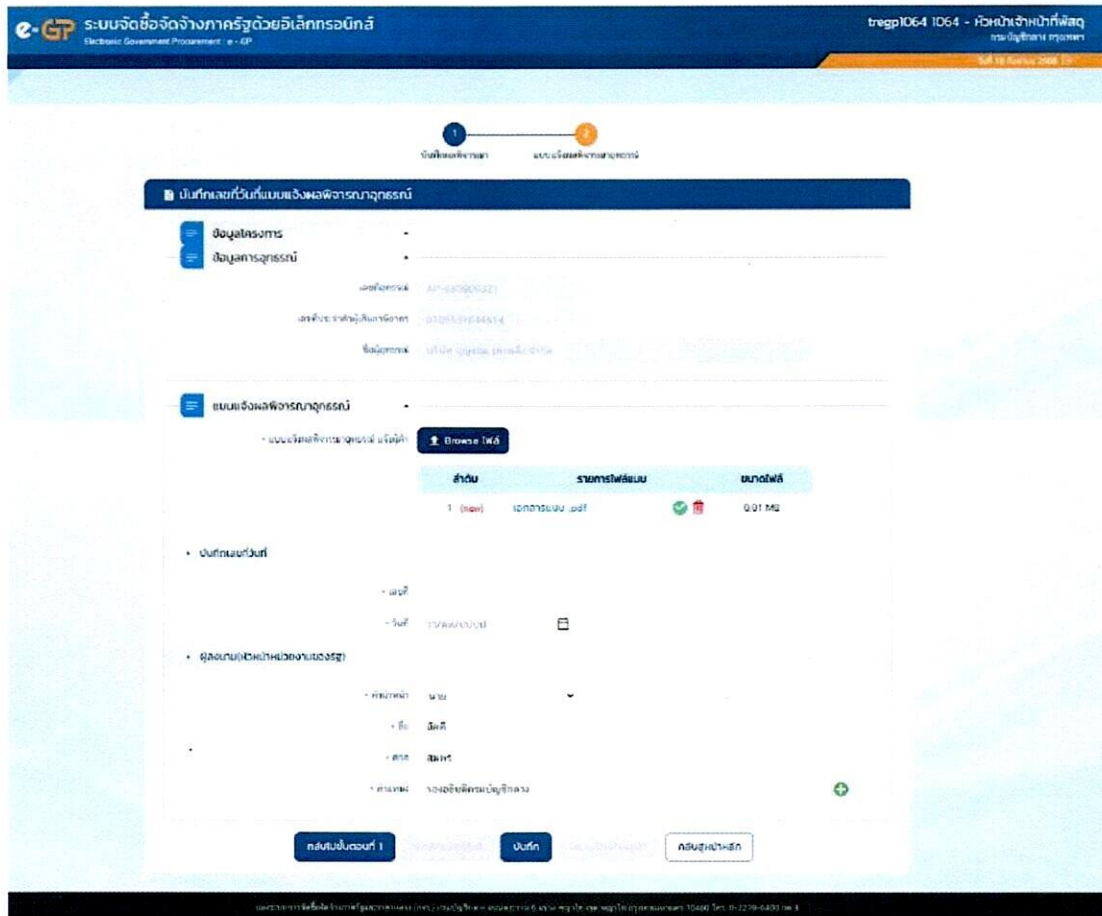
4.8 กดปุ่ม บันทึก และปุ่มไปขั้นตอนที่ 2



กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

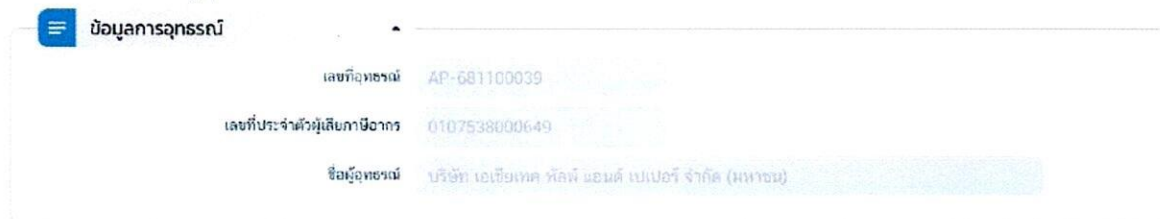
ขั้นตอนที่ 2 แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์



(2) แบบแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (2.1) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



(3) บันทึกเลขที่วันที่ ประกอบด้วย

(3.1) ระบุ เลขที่หนังสือ

(3.2) ระบุ วันที่หนังสือ

• บันทึกเลขที่วันที่

• เลขที่

• วันที่ วว/ตค/ปปปป



(4) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(4.1) ระบุ คำนำหน้านาม

(4.2) ระบุ ชื่อ

(4.3) ระบุ นามสกุล

(4.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนำหน้า นาย

• ชื่อ อัคริ

• นามสกุล สมพร

• ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง



4.9 กดปุ่ม บันทึก

The screenshot shows the 'บันทึกเลขที่วันที่แบบแจ้งผลการประมูล' (Save bid number and date for bid result notification) screen. At the top, there is a progress bar with two steps: 'บันทึกเลขที่จำนวน' (Save bid number) and 'แบบแจ้งผลการประมูล' (Bid result notification form), with the second step being the active one.


The main content area includes:

- ข้อมูลโครงการ** (Project Information):
 - เลขที่โครงการ: AP-681100039
 - เลขที่ประจำตัวผู้เลือกพัสดุ: 0107538000649
 - ชื่อผู้โครงการ: บริษัท แม็ซซิงเทคโนโลยี จำกัด (บริษัทมหาชน)
- แบบแจ้งผลการประมูล** (Bid Result Notification Form):
 - แบบแจ้งผลการประมูล: แจ้งผู้ค้า
 - Buttons: Browse TW, Save (บันทึก), Cancel (กลับสู่หน้าหลัก)
- บันทึกเลขที่วันที่** (Save bid number and date):
 - เลขที่: 123
 - วันที่: 18/09/2568
- ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)** (Signer):
 - ตำแหน่ง: นาย
 - ชื่อ: ทัศนีย์
 - นามสกุล: สมิต
 - ตำแหน่ง: อธิบดีกรมบัญชีกลาง

The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a footer with system information: 'กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (044) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2270-6400 อก 3'.

4.12 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ กดปุ่ม 

- รายการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ฟู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568		เห็นด้วย 26/11/2568	-




4.13 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์

4.14 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา

4.15 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

4.16 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติแบบแจ้งผลแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ฟู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568	หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)	เห็นด้วย 26/11/2568	-



กรณีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับพุทธรณ์

ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e-GP

trepp1062_1062 - หน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
กรมบัญชีกลาง - กรุงเทพฯ

พุทธรณ์ > พุทธรณ์(หน่วยงาน) > พุทธรณ์

1
บัญชีและพิจารณา

2
รายการเอกสาร
ประกอบการพิจารณา

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลการพุทธรณ์

เลขที่พุทธรณ์ AP-681100035

เลขที่ประมวลข้อมูลเอกสาร 0107548000196

ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (นางสาว)

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ดูแลระบบ)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีสื่อรับทราบการขอประเมินผู้ดูแลระบบ	สำเนาทันทีสื่อรับทราบการขอประเมินผู้ดูแลระบบ.docx	0.04 MB
2	หนังสือเวียนที่สนคส (ถ้ามี)	สำเนาทันทีสื่อรับทราบการขอประเมินผู้ดูแลระบบ.pdf	0.10 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ทำการประเมินผู้ดูแลระบบ	การพิจารณาพุทธรณ์.pdf	0.58 MB

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ประเมินราคา)

0107548000196 บริษัท เ็นในสคส.วิศ.จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาที่ 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีสื่อรับทราบการขอประเมินผู้ดูแลระบบ	สำเนาทันทีสื่อรับทราบการขอประเมินผู้ดูแลระบบ.docx	0.04 MB
2	หนังสือเวียนที่สนคส (ถ้ามี)	สำเนาทันทีสื่อรับทราบการขอประเมินผู้ดูแลระบบ.pdf	0.10 MB

เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการพิจารณา TOR (ถ้ามี)	Browse File	
2	สำเนาประกาศและเอกสารมอบหมายหรือประกาศ ประกวดราคาว่าพบผู้มีคุณสมบัติพุทธรณ์ที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสาร แนบท้ายประกาศ	ใบกำกับเงินของกรมคลังเงินอุดหนุน.pdf	0.00 MB
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอสำเนาของ เสนอราคา	0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf	0.00 MB
4	สำเนาใบเสนออำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคา เสนอราคา(ถ้ามี)	Browse File	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ เสนอราคา	รายงานผลการพิจารณาพุทธรณ์.pdf	0.02 MB
6	สำเนาแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	0.00 MB

รายงานผลการข้อมูลการพุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีสื่อพุทธรณ์ต่อพุทธรณ์ตามแบบ พุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ดูแลระบบ (แบบ 00.1)	AP-681100035_00_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลระบบ	การพิจารณาพุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่น ลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse File	
4	เอกสารที่ผู้ดูแลระบบพิจารณา (ถ้ามี)	Browse File	
5	รายงานผลการพิจารณาพุทธรณ์	รายงานผลการพิจารณาพุทธรณ์.pdf	0.08 MB

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse File	

กลับไปขั้นตอนที่ 1 ดูประวัติการดำเนินการ บันทึก ปิดระบบ กลับสู่หน้าหลัก

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์

ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์ AP-681100005

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103521016497

ชื่อผู้อุทธรณ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาธร อยุธยาสวีตตี้

(2) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้อุทธรณ์) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้อุทธรณ์)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ 0103521016497OBJIMG202510311425...	0.58 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ สำเนาบัตรs.pdf	0.02 MB

(3) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ชนะการเสนอราคา) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา

เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ชนะการเสนอราคา)

0107548000196 : บริษัท เท็มสตันสตีลคิสต์ จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาครั้งที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Browse ไฟล์ สำเนานั่งสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์ สำเนานั่งสือบริคณห์สนธิ.pdf	0.10 MB

(4) เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

(4.1) สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด

[Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้

(4.2) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสาร แนบท้ายประกาศ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.3) สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.4) สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา

(4.5) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้

(4.6) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

☰ เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ▾

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
2	สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	Browse ไฟล์ ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน.pdf	✓ -
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา	Browse ไฟล์ 0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf	✓ -
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา(ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาทุกราย	Browse ไฟล์ รายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอ...	✓ 🗑️ 0.02 MB
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	Browse ไฟล์ แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	✓ -

(5) รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(5.1) สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1) ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.3) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน(ถ้ามี)ในขั้นตอนผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.4) เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)ในขั้นตอนผู้ค้ำยื่นอุทธรณ์ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.5) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือออกหมายของผู้อุทธรณ์ตามแบบ อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1)	Browse ไฟล์ AP-691100035_bs_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน	Browse ไฟล์ การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่น ลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

(6) หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น ประกอบด้วย

(6.1) หลักฐานอื่น ๆ กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

4.17 กดปุ่ม บันทึกและยืนยัน

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ tregp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่น ลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	Browse ไฟล์ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

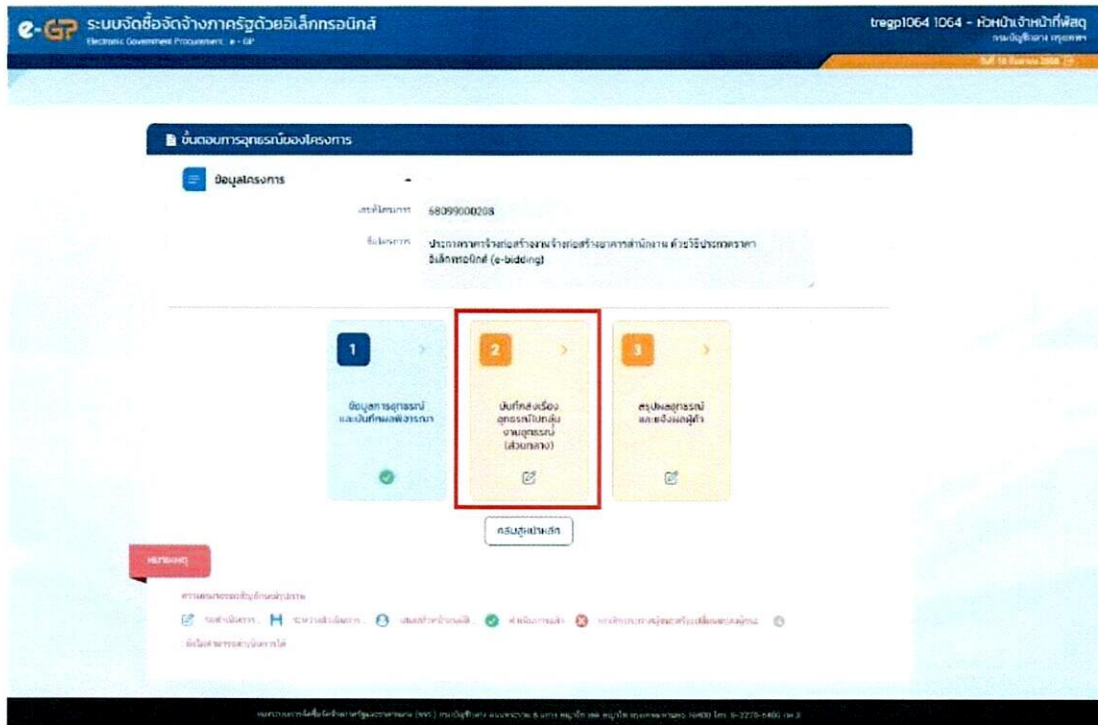
หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ	Browse ไฟล์	

[กลับไปขั้นตอนที่ 1](#)
[บันทึก](#)
[ยืนยัน](#)
[กลับไปหน้าหลัก](#)

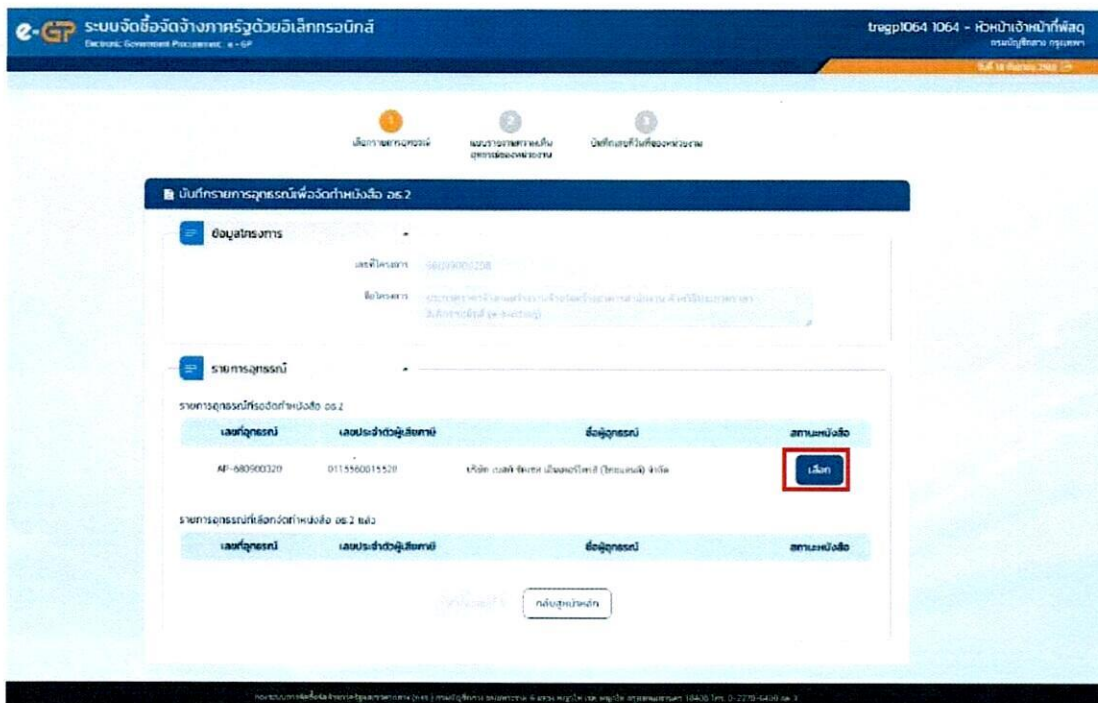
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (ตจ.ร.) กรมบัญชีกลาง กระทรวง G ราชวังไกลกังวล หมู่ 10 ตำบล 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 3

4.18 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)



ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการอุทธรณ์

4.19 กดปุ่มเลือก **เลือก** เพื่อเลือกรายการเลขที่อุทธรณ์ที่จะนำไปจัดทำ แบบ อธ 2 หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก

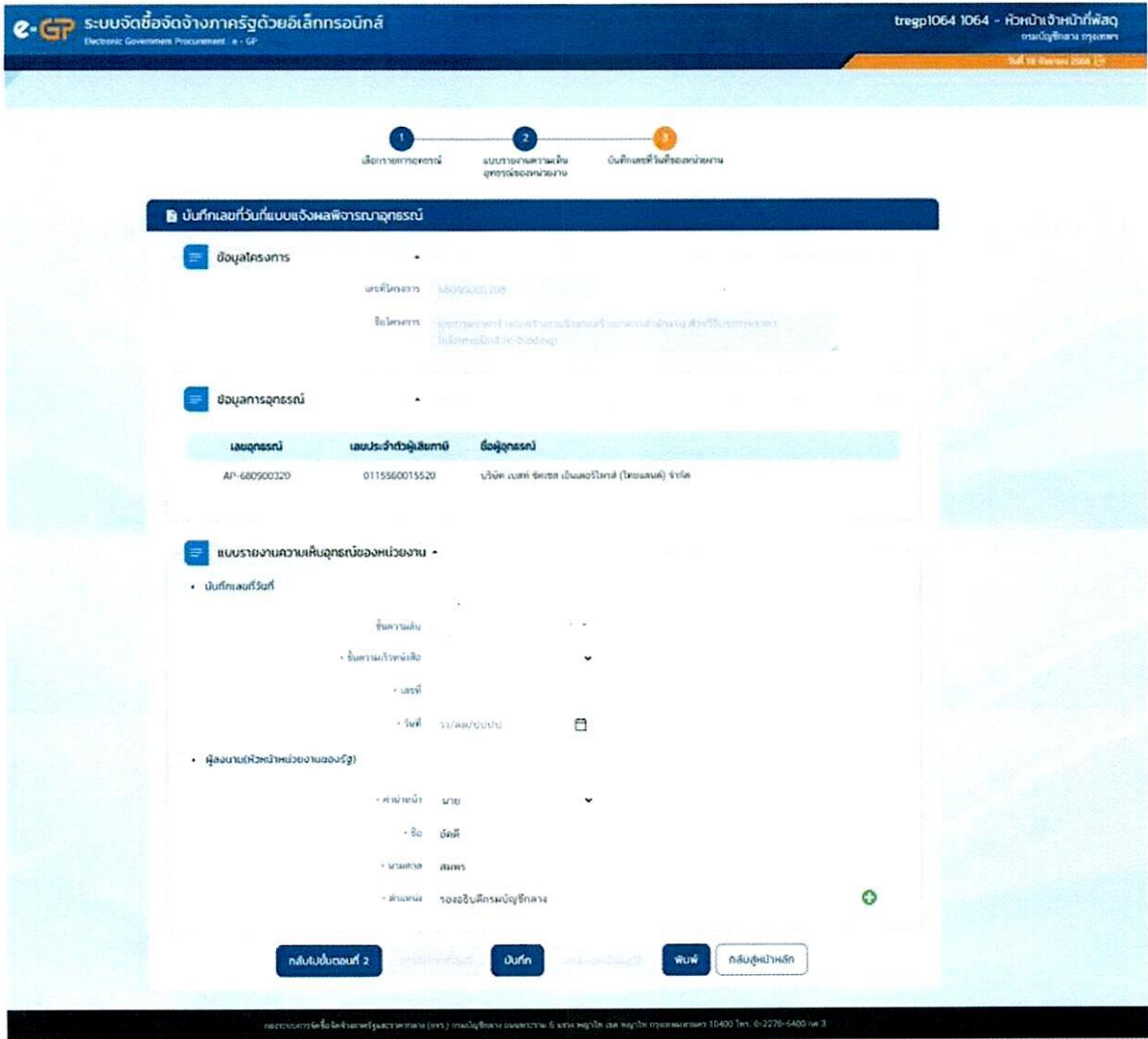


ขั้นตอนที่ 2 แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน

The screenshot displays the 'e-GP' (Electronic Government Procurement) system interface. At the top, it shows the system name and version (tregp1064 1064 - หน่วยงานเจ้าภาพพัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ). Below the header is a progress bar with three steps: 1. เปิดรายการประกวด, 2. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน (highlighted), and 3. บันทึกความเห็นต่อหน่วยงาน. The main content area is titled 'บันทึกเลขที่แบบแจ้งผลการประกวด' and contains several sections: 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information), 'ข้อมูลการประกวด' (Bidding Information), and 'แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน' (Appeal Report Form). The 'แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน' section shows a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขประกวด' (Bidding No.), 'รายการไฟล์แนบ' (Attachment), and 'ขนาดไฟล์' (File Size). Below this is a PDF viewer showing the 'แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ' (Appeal Report Form of the State). The PDF document includes a header with the title and a table with columns for 'ที่' (No.) and 'ชื่อเอกสาร' (Document Name). The main body of the PDF contains the text of the appeal report, including a section for 'รายละเอียด' (Details) and a section for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information).

- 4.21 ระบบแสดง แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
- 4.22 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นไฟล์ PDF
- 4.23 กดปุ่มไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกเลขที่วันที่ของหน่วยงาน



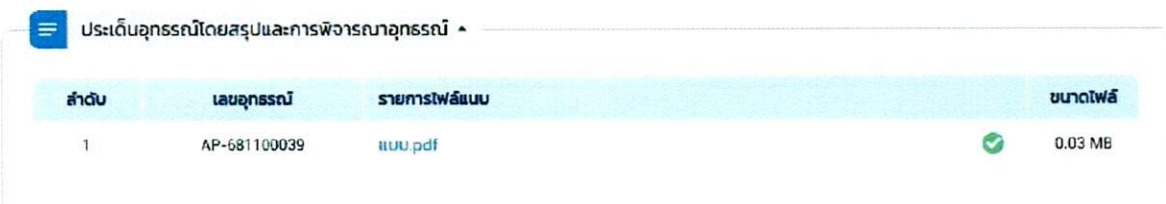
(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(1.1) รายการข้อมูลอุทธรณ์



(2) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

ระบบดึงไฟล์ข้อมูลประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปจากขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาให้โดยอัตโนมัติ



(3) แบบรายงานความเห็นของหน่วยงาน

(3.1) บันทึกชั้นความลับ ซึ่งประกอบด้วย

- ลับ
- ลับมาก
- ลับที่สุด

(3.2) ระบุชั้นความเร็วของหนังสือ ซึ่งประกอบด้วย

- ปกติ
- ด่วน
- ด่วนมาก
- ด่วนที่สุด

(3.3) ระบุเลขที่หนังสือ

(3.4) ระบุวันที่ของหนังสือ



(3.5) ระบุ คำนำหน้านาม

(3.6) ระบุ ชื่อ


(3.7) ระบุ นามสกุล


(3.8) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

 แบบรายงานความเห็นของหน่วยงาน 

- บันทึกเลขที่วันที่

ชั้นความลับ	-
ชั้นความเร็วหนังสือ	▼
เลขที่	
วันที่	วว/ดด/ปปปป 
- ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	ธิดดี
นามสกุล	สมพร
ตำแหน่ง	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง 

4.24 กดปุ่มบันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) | trepp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบรายงานความถี่และกรณีของหน่วยงาน

- บันทึกเลขที่วันที่
- ชื่อหน่วยงาน: ดิ
- ชื่อกรม/ราชการ: บุณย์
- เลขที่: 123
- วันที่: 18/09/2568
- ผู้ลงนาม/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ:
 - ตำแหน่ง: นาย
 - ชื่อ: สกศ
 - นามสกุล: สกศ
 - ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปุ่ม: กลับเป็นครั้งที่ 2, บันทึก, ค้นหาเอกสาร

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) | trepp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

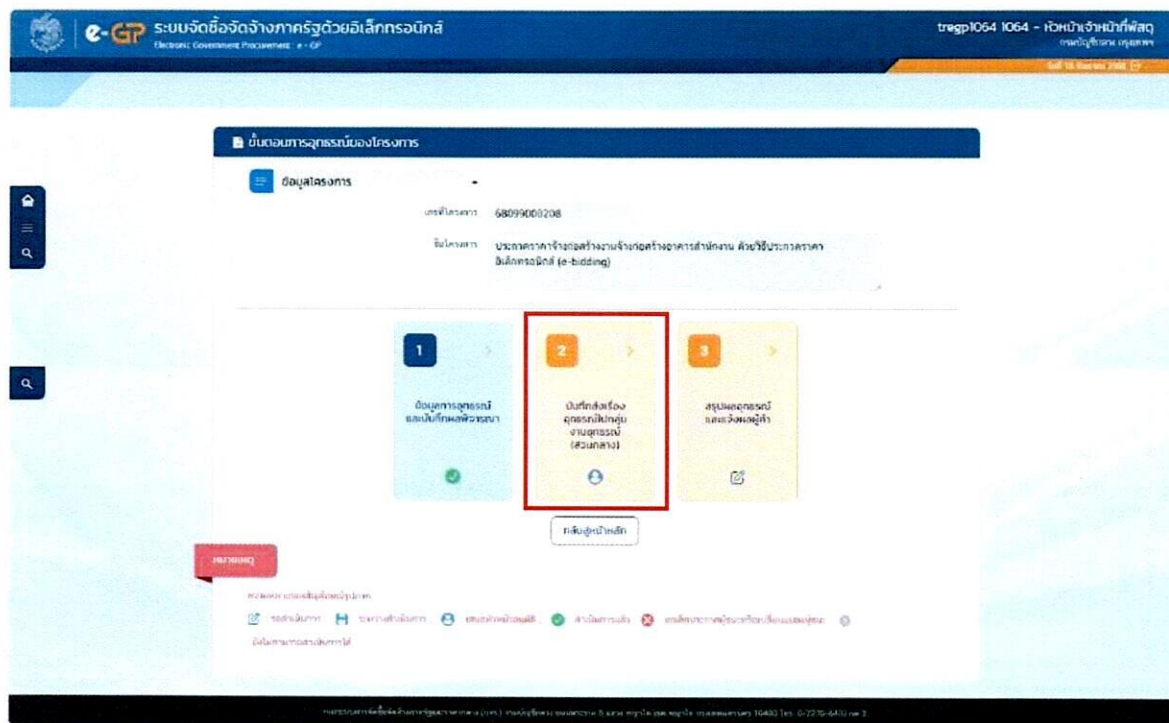
แบบรายงานความถี่และกรณีของหน่วยงาน

- บันทึกเลขที่วันที่
- ชื่อหน่วยงาน: ดิ
- ชื่อกรม/ราชการ: บุณย์
- เลขที่: 123
- วันที่: 18/09/2568
- ผู้ลงนาม/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ:
 - ตำแหน่ง: นาย
 - ชื่อ: สกศ
 - นามสกุล: สกศ
 - ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปุ่ม: กลับเป็นครั้งที่ 2, ยกเลิกแบบที่บันทึก, บันทึก, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, ค้นหาเอกสาร

งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้



- 4.25 กดปุ่มส่งงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)
- 4.26 ระบบแสดงตัวอย่างแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร 2)
- 4.27 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา
- 4.28 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบ อร 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
tregp1064 1064 - หน้าบ้านเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

1 เลือกการจัดซื้อจัดจ้าง

2 แบบรายงานความเห็นของหน่วยงานของรัฐ

3 บันทึกความเห็นแบบแจ้งผลการพิจารณา

บันทึกความเห็นแบบแจ้งผลการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 680900320

ชื่อโครงการ: แบบรายงานความเห็นของหน่วยงานของรัฐ กรณีแจ้งผลการพิจารณา

ข้อมูลการดูกรณี

เลขดูกรณี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ดูกรณี
AP-680900320	0115560015520	บริษัท เบลู สเปซ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อมูลการดูกรณี

ลำดับ	เลขดูกรณี	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	680900320	แบบรายงาน.pdf	0.01 MB

แบบรายงานความเห็นดูกรณีของหน่วยงาน

แบบรายงานความเห็นดูกรณีของหน่วยงานของรัฐ

เลขที่: ๖๘๐ วันที่: ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	ถึง: นายกรัฐมนตรี ที่: ถนนราชดำเนิน ๑ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

เรียน นายกรัฐมนตรีตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเรื่อง

เรียน นายกรัฐมนตรีตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเรื่อง

ตามที่ บริษัท เบลู สเปซ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ยื่นขอเข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมการคลัง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๑๕๕ ล้านบาท

กรมการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท เบลู สเปซ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด มีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มีมติของหน่วยงาน

๑. เห็นชอบเข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑๕๕ ล้านบาท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

วันที่พิมพ์: ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๖๘๐๐๐ ๖๘๐๐๐	นายกรัฐมนตรี นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

กรมการคลัง | กระทรวงการคลัง | ถนนราชดำเนิน ๑ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10000 โทร. 0-2270-6800 fax 0-

4.29 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ ออ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น รับเรื่อง (คณะกรรมการ) และกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) จะปรับเป็น ดำเนินการแล้ว

รายการ พิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วัน สิ้นสุดการ พิจารณา	สถานะ: อุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วย งาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณา คณะกรรมการ/วันที่ อนุมัติผล
-------------------	---------------	------------	-----------------------------------	----------------	---------------------------------------	------------------------------------------

1	AP-681000006	ห้างหุ้นส่วน จำกัด ทำทนาย สุขสวัสดิ์	07/10/2568 16/10/2568	รับเรื่อง (คณะ กรรมการ)	ไม่เห็นด้วย 06/10/2568	
---	--------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	------

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement (e-GP)
tregp1064 1064 - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 19 กันยายน 2568

ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัยประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1

แจ้งผลการอุทธรณ์ และบันทึกผลพิจารณา

2

บันทึกส่งเรื่อง อุทธรณ์ไปกลุ่ม

3

สรุปผลอุทธรณ์ และแจ้งผลผู้ค้า

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ

ดำเนินการ รอทำสำเนาเอกสาร ส่งเอกสารเข้าระบบ ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกประกวดราคาหรือยกเลิกแบบร่างสัญญา ยังไม่สามารถดำเนินการได้

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (อชจ.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2278-6400 ต่อ 3

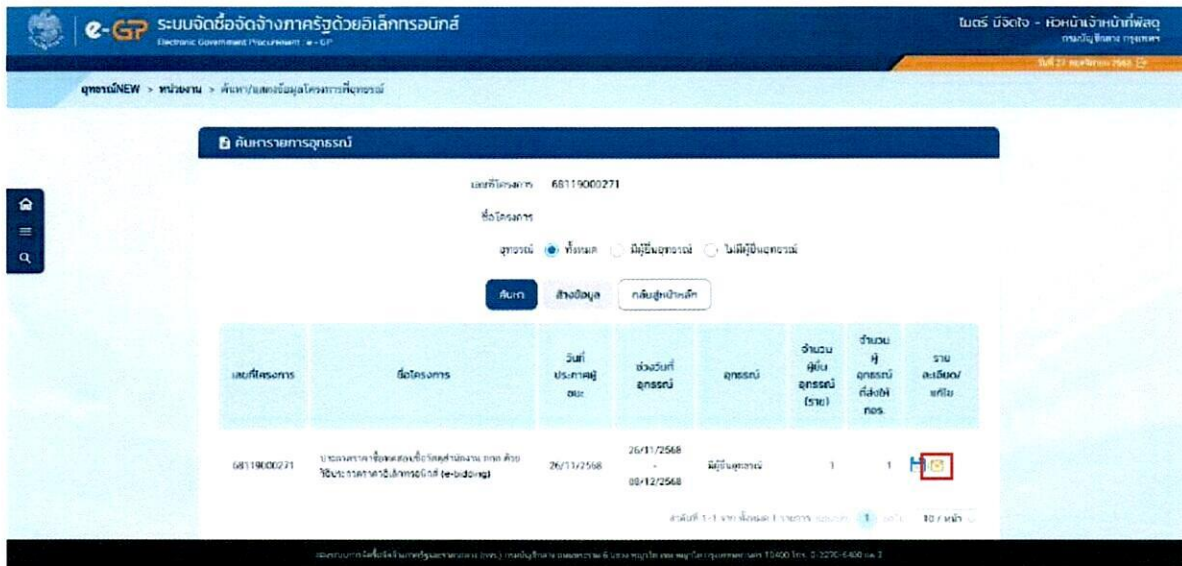
5. สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า


เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลด ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

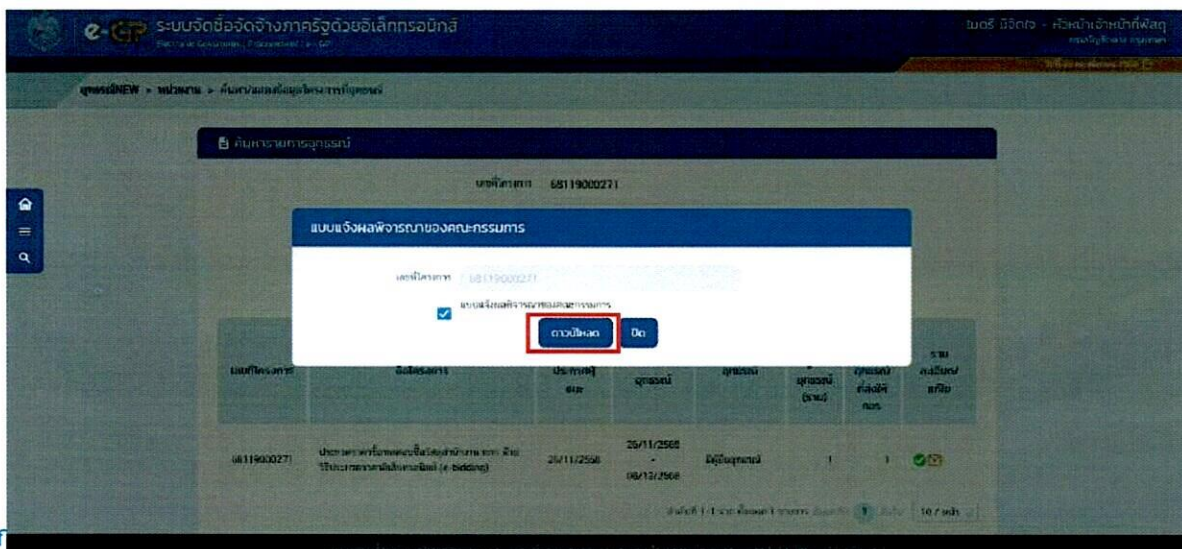
สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

5.1 กดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศผู้ชนะ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	สถานะ	จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์ (ราย)	จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งไฟล์	รวมคะแนน/สิทธิ
6811900271	ประกาศราคาซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ภาค ก่อสร้าง ใช้ระบบราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/11/2568	26/11/2568 - 08/12/2568	ผู้มีอำนาจ	1	1	

5.2 กดปุ่ม ดาวน์โหลด



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสรุปผลดูกรณี

(1) รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลดูกรณี

แสดงรายการพิจารณา เพื่อจัดทำแบบแจ้งสรุปผลการอุทธรณ์

(2) เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ระบบแสดงไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ลำดับ	สรุปผลดูกรณี	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลดูกรณี	สถานะสรุปผลดูกรณี	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการเรื่องจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการเรื่องจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

5.4 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกรายการพิจารณา เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

สรุปผลการยื่นอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ -
รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลคดี -

ลำดับ	สรุปผลคดี	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลคดี	สถานะสรุปผลคดี	วันที่แจ้งผลผู้ทำ
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป	เลือก	-

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ -

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

กดปุ่ม **เลือก**

หมายเหตุ
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ
 [Icon] รวดำเนินการ, [Icon] รอการดำเนินการ, [Icon] แจ้งที่งานที่เสร็จ,
 [Icon] เสนอทำหนังสือ, [Icon] ดำเนินการแล้ว, [Icon] ขอเลิกประมวลผลจนกระทั่งเงื่อนไขครบถ้วน

กรมบัญชีกลาง
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน อ.เมือง จ.กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2270-6400 ต่อ 3

5.5 ระบบแสดงผลการพิจารณาของแต่ละรายการ

5.6 เลือก สรุปผลอุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e-GP

tregp1064 1064 - หน้าเจ้าหน้าทีพัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 19 ตุลาคม 2566

1
2

สรุปผลอุทธรณ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลโครงการ

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลอุทธรณ์ -

ลำดับ	สรุปผลอุทธรณ์	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลอุทธรณ์	สถานะสรุปผลอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้คำ
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นต่อไป	[ปุ่ม]	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นต่อไป	[ปุ่ม]	-

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	✔ 0.01 MB

สรุปผลอุทธรณ์ของแต่ละรายการพิจารณา

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบนท์ ซิคเรล เอ็นจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่เห็นด้วย	พิงโมเงิน (แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นต่อไป
AP-680900321	บริษัท บลูมรดก เทรดดิ้ง จำกัด	เห็นด้วย	ยกเลิกประกาศผู้รับการเสนอราคา

สรุปผลอุทธรณ์

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นต่อไป
- กลับไปดำเนินการในชั้นคณะกรรมการพิจารณาและอยู่ในขั้นตอนต่อไป
- ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างถาวรในทันทีต่อไป
- คณะกรรมการมีมติสงกฤษฎีกาเพิ่ม

รายการพิจารณาที่ 2 อาคารจอดรถ

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบนท์ ซิคเรล เอ็นจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่เห็นด้วย	พิงโมเงิน (แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นต่อไป
AP-680900321	บริษัท บลูมรดก เทรดดิ้ง จำกัด	เห็นด้วย	ยกเลิกประกาศผู้รับการเสนอราคา

สรุปผลอุทธรณ์

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นต่อไป
- กลับไปดำเนินการในชั้นคณะกรรมการพิจารณาและอยู่ในขั้นตอนต่อไป
- ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างถาวรในทันทีต่อไป
- คณะกรรมการมีมติสงกฤษฎีกาเพิ่ม

บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ

- ข้อเสนอกร
- รายการที่ดำเนินการ
- บันทึกเรียบร้อยแล้ว
- เลขที่ร่างอุทธรณ์
- ดำเนินการแล้ว
- ยกเลิกประกาศผู้รับการเสนอราคาของหน่วยงาน

5.7 กดปุ่ม บันทึก และไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขที่ธุรกรรม	ผู้ธุรกรรม	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบท ซีเอส เป็นเนอวิโอส (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน (มติไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวันขึ้นของต่อไป
AP-680900321	บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด	ผ่าน บริษัทประกอบกิจการขนส่งสาธารณะ	

สรุปผลพิจารณา

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป
- กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกละเลยไป
- ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ และดำเนินการใหม่ในภายหลังต่อไป
- คณะกรรมการมีข้อสงสัยขอข้อมูลเพิ่มเติม

บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 2 | กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.8 กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบหนังสือแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกสรุปผลอุทธรณ์ | บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ

บันทึกแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

- ผู้อุทธรณ์: 01105531044614 บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด

เลขที่ธุรกรรม	รายการพิจารณา
AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ รายการ ไฟล์แนบ ขนาดไฟล์

1 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ [Browse ไฟล์](#)
- ผู้อุทธรณ์: 0115560015520 บริษัท เบท ซีเอส เป็นเนอวิโอส (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ธุรกรรม	รายการพิจารณา
AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ รายการ ไฟล์แนบ ขนาดไฟล์

1 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ [Browse ไฟล์](#)

กลับไปขั้นตอนที่ 1 | บันทึก | กลับสู่หน้าหลัก

5.9 กดปุ่ม บันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement - e-GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 10 ธันวาคม 2564

1 บันทึกสร้างเอกสารฉบับร่าง 2 บันทึกอนุมัติและจัดส่งเอกสารฉบับร่าง

บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
บันทึกแจ้งผลการพิจารณา

ผู้ซื้อกรณี : 0105531044614 บริษัท บุญรอด แทนเคที จำกัด

เลขที่เอกสาร	รายการพิจารณา
รายการเอกสารฉบับร่าง AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาดูตรง	เอกสารแนบ pdf (new) Browse ไฟล์	0.01 MB
		เอกสารแนบ pdf (new)	0.01 MB

ผู้ซื้อกรณี : 0115560015520 บริษัท เนคส์ ซิสเทม เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่เอกสาร	รายการพิจารณา
รายการเอกสารฉบับร่าง AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาดูตรง	เอกสารแนบ pdf (new) Browse ไฟล์	0.01 MB
		เอกสารแนบ pdf (new)	0.01 MB

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เลขที่ศูนย์บริการประชาชน 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หน้าบ้านเจ้าภาพที่ผิดพลาด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่ 19 สิงหาคม 2564

1 2

บันทึกแนบเอกสารแนบ บันทึกแนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ

บันทึกแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

• ผู้ซื้อ : 0105531044614 บริษัท บุญรอด เภสัชกิจ จำกัด

	เลขที่เอกสาร	รายการพิจารณา
รายการเอกสาร	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเอกสาร	เอกสารแนบ pdf Browse ไฟล์	0.01 MB
		เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

• ผู้ซื้อ : 0115560015520 บริษัท เซ็นทรัล เอ็มคော် (ประเทศไทย) จำกัด

	เลขที่เอกสาร	รายการพิจารณา
รายการเอกสาร	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเอกสาร	เอกสารแนบ pdf Browse ไฟล์	0.01 MB
		เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

กลับไปยังบันทึก 1

ยกเลิกข้อมูล

บันทึก

เสนอข้อหาไปยังผู้ค้า

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 0-

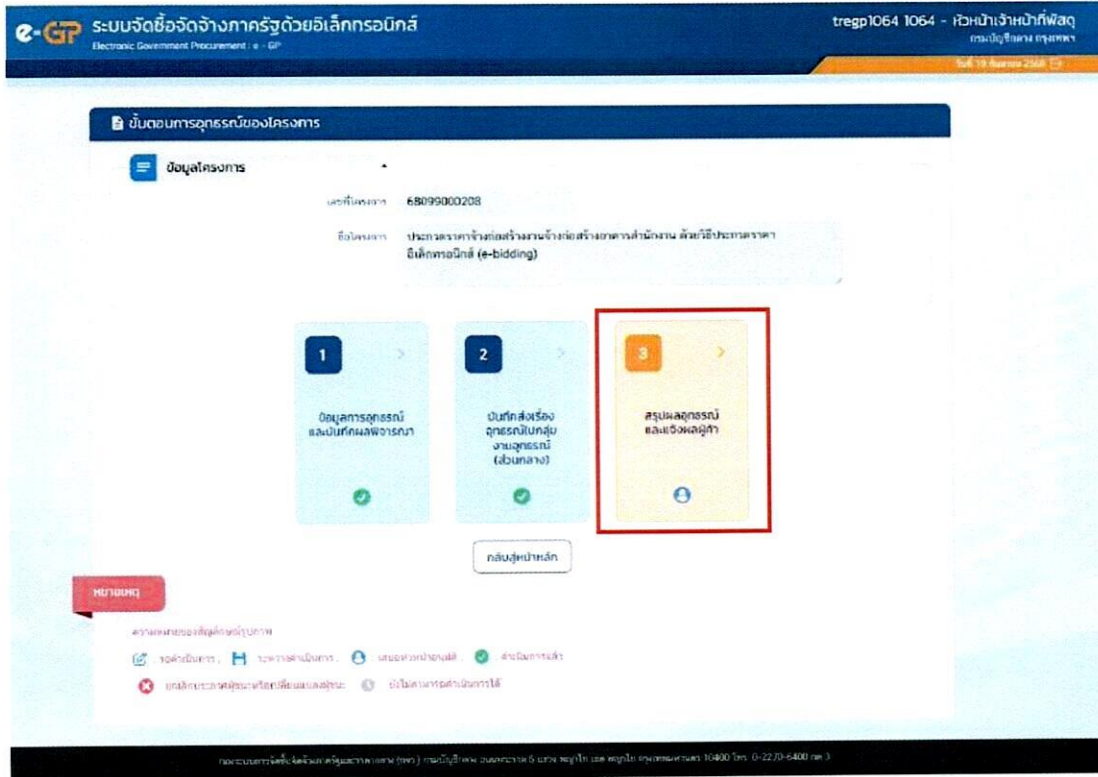
เอกสารประกอบการอบรมระบบอัตโนมัติ

42

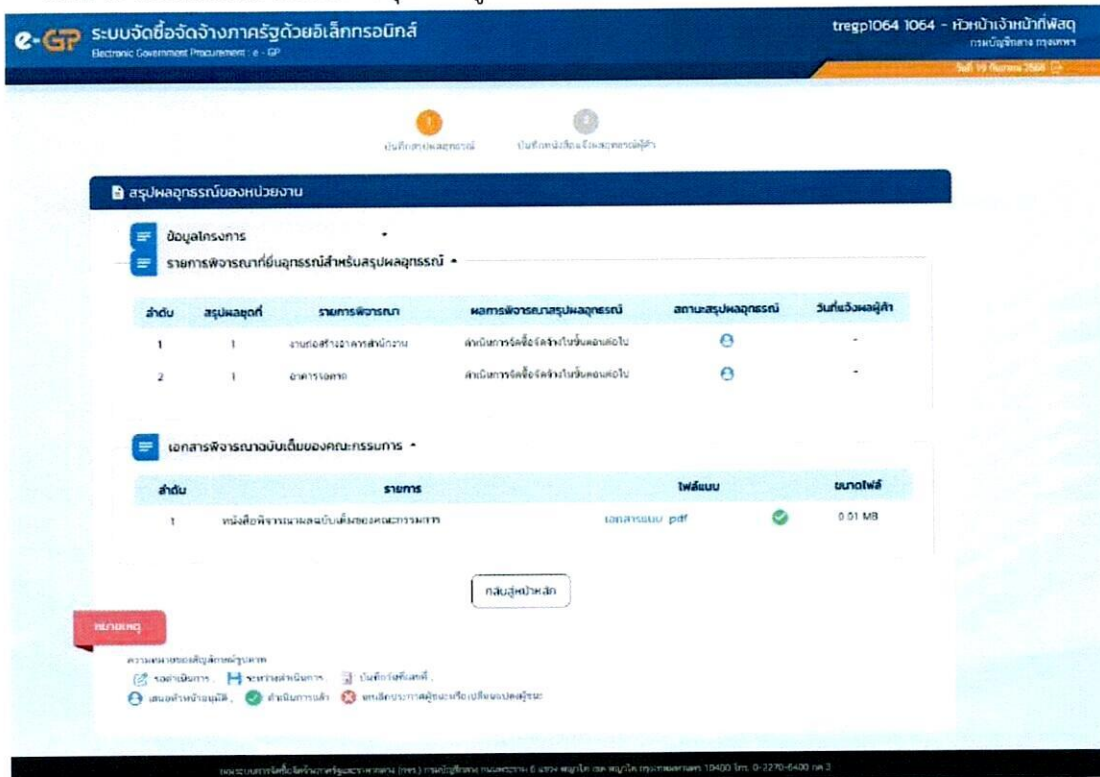
งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.10 กดกล่องการทำงาน สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า



5.11 ระบบแสดงหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า



5.12 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.13 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า ระบบ e-GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP

tregp1064 1064 - หัวหมากเจ้าหน้าพัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 18 สิงหาคม 2562

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกข้อมูลอุทธรณ์ | ขั้นตอนที่ 2: บันทึกอนุมัติแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ: -
บันทึกแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า: -

• ผู้อุทธรณ์: 0105521 048614 บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด

เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา
AP-680500321	รายละเอียดการดำเนินงาน
AP-680600321	ข้อเท็จจริง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาอุทธรณ์เบื้องต้นของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB
2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

• ผู้อุทธรณ์: 0115560015520 บริษัท แมทซ์ สิตะธา เอนจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา
AP-680500320	รายละเอียดการดำเนินงาน
AP-680600320	ข้อเท็จจริง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาอุทธรณ์เบื้องต้นของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB
2	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์	เอกสารแนบ pdf	0.01 MB

กลับไปยังเงื่อนไขที่ 1 | อนุมัติ | ส่งคืนแก้ไข | กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

สามารถขยายสัญญาโครงการ

📄 รดงานจัดการ, 📧 แจ้งรายละเอียดการ, 🔄 ส่งตัวเข้าอนุมัติ, ✅ ดำเนินการแล้ว

ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภาคเอกชน (e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | หน่วยงาน: กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง | 1064 | โทร: 0-2279-6400 ต่อ 3

5.14 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ อธ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะกล่องการทำงานสรุปผล อุดหนุนและแจ้งผลผู้ค้าจะปรับเป็นดำเนินการแล้ว

สรุปผลการยื่นซองซองงาน

ข้อมูลโครงการ
รายการพิจารณาที่ขึ้นกรณีสำหรับสรุปผลการยื่น

ลำดับ	สรุปผลการยื่น	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลการยื่น	สถานะสรุปผลการยื่น	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	1	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการรับซื้อจัดจ้างในชั้นซองซอง	✓	19/09/2568 16.44.59
2	1	อาคารจอดรถ	ดำเนินการรับซื้อจัดจ้างในชั้นซองซอง	✓	19/09/2568 16.44.59

เอกสารพิจารณาฉบับต้นของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับต้นของคณะกรรมการ	เอกสารสอบ.pdf	0.01 MB

กดปุ่มนำหน้า

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน

[📄 รายการพิจารณา](#)
[📄 รายการดำเนินการ](#)
[📄 บันทึกใบแจ้งผล](#)
[📄 บันทึกอนุมัติ](#)
[📄 สำเนาการยื่น](#)
[📄 สำเนาใบพิจารณาผู้ยื่นซองซอง](#)

กรมบัญชีกลาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) | กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | กรุงเทพฯ | โทร. 0-2270-4400 ต่อ 3

ขั้นตอนการอุดหนุนของโครงการ

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ: 68099000200
ชื่อโครงการ: ภาครัฐจัดหาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ยื่นผลการอุดหนุนและบันทึกผลการพิจารณา
2. บันทึกส่งเรื่องอุดหนุนในกลุ่มงานอุดหนุน (ส่วนกลาง)
3. สรุปผลการยื่นและแจ้งผลผู้ค้า

กดปุ่มนำหน้า

หมายเหตุ

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน

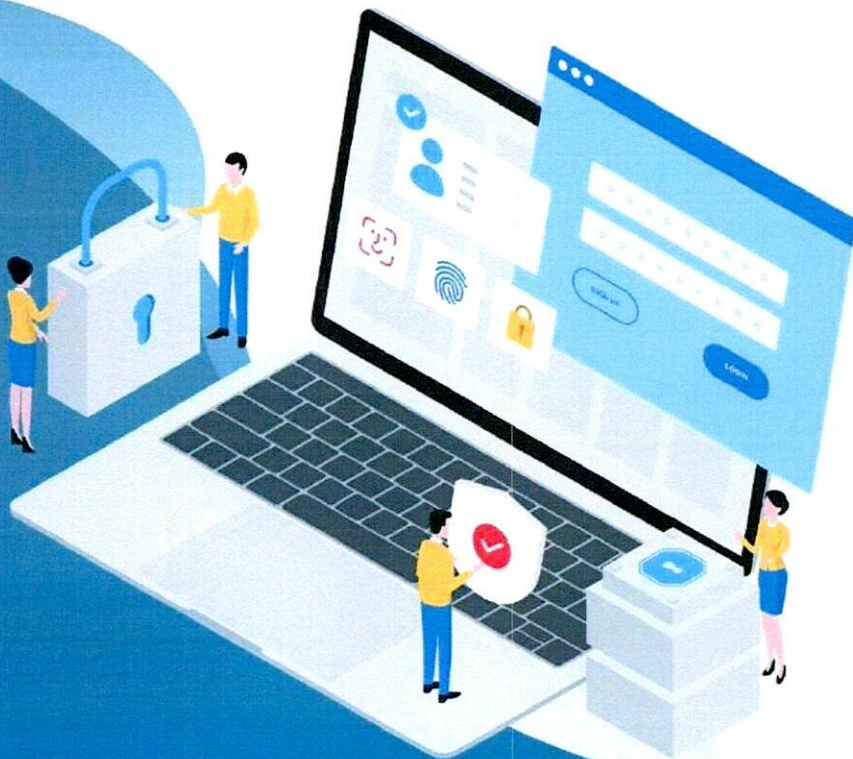
[📄 รายการพิจารณา](#)
[📄 รายการดำเนินการ](#)
[📄 บันทึกใบแจ้งผล](#)
[📄 บันทึกอนุมัติ](#)
[📄 สำเนาการยื่น](#)
[📄 สำเนาใบพิจารณาผู้ยื่นซองซอง](#)

กรมบัญชีกลาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) | กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | กรุงเทพฯ | โทร. 0-2270-4400 ต่อ 3



คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์ สำหรับผู้ค้า



สารบัญ

	หน้าที่
การยื่นอุทธรณ์ออนไลน์	
ขั้นตอนที่ 1 การยื่นอุทธรณ์	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP	1
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์	3
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์	8
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์	21

การยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

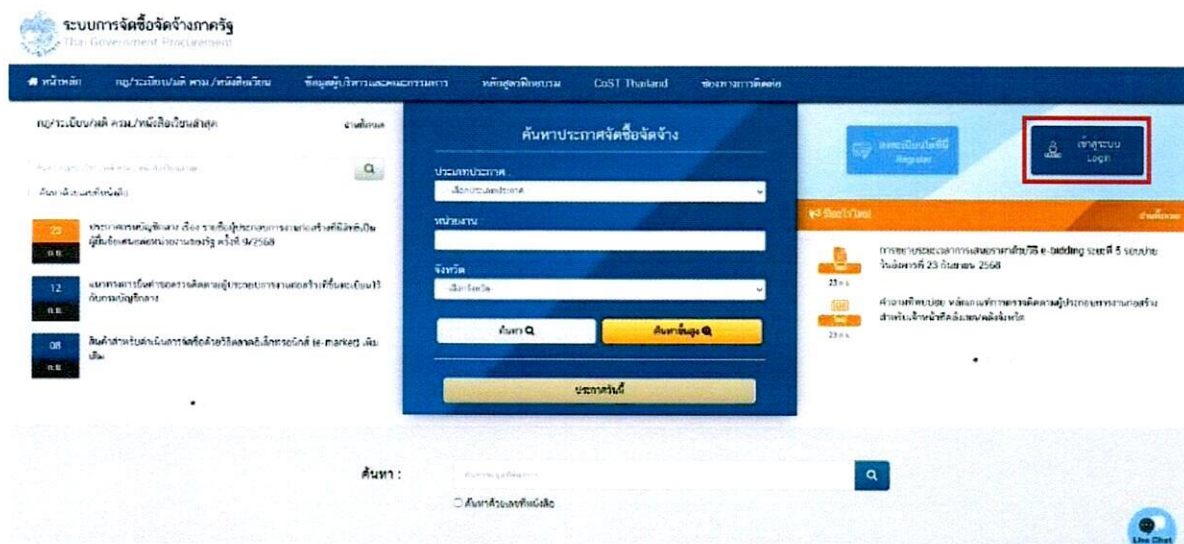
1. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถยื่นได้ 3 ช่องทาง

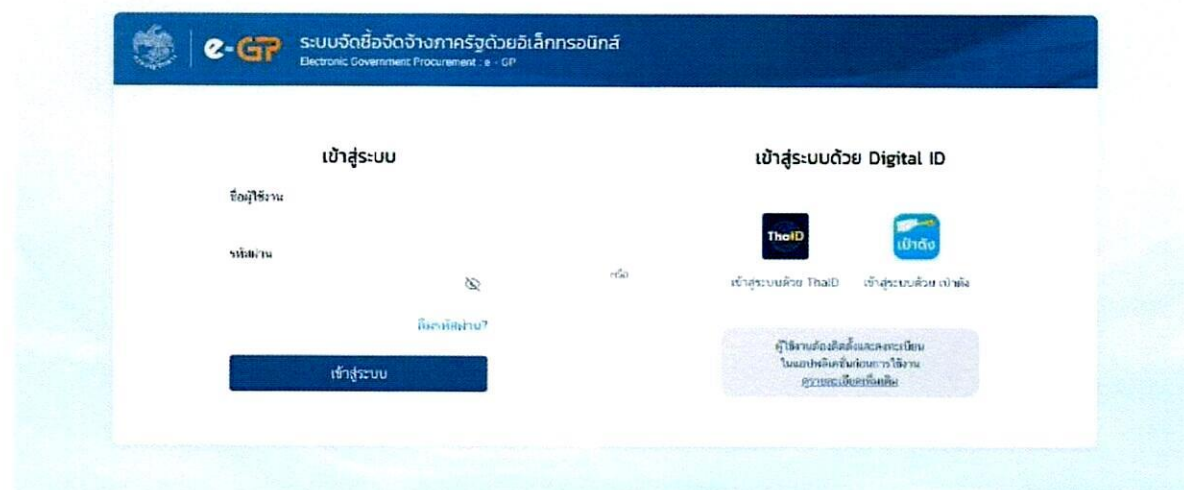
1. ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงาน
2. ยื่นอุทธรณ์โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
3. ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

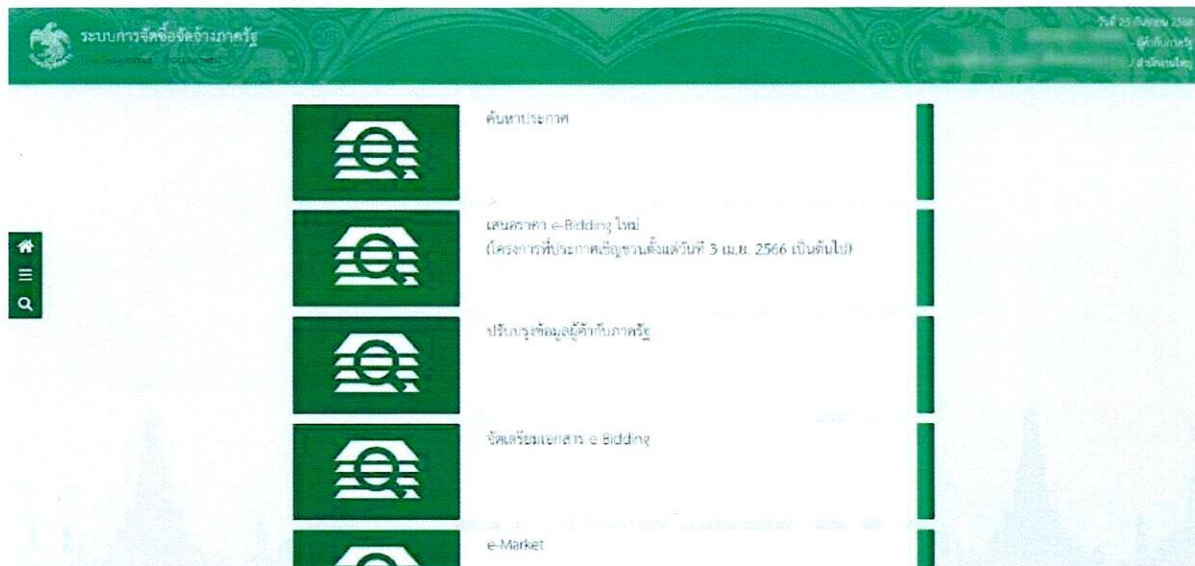
- 2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>
- 2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



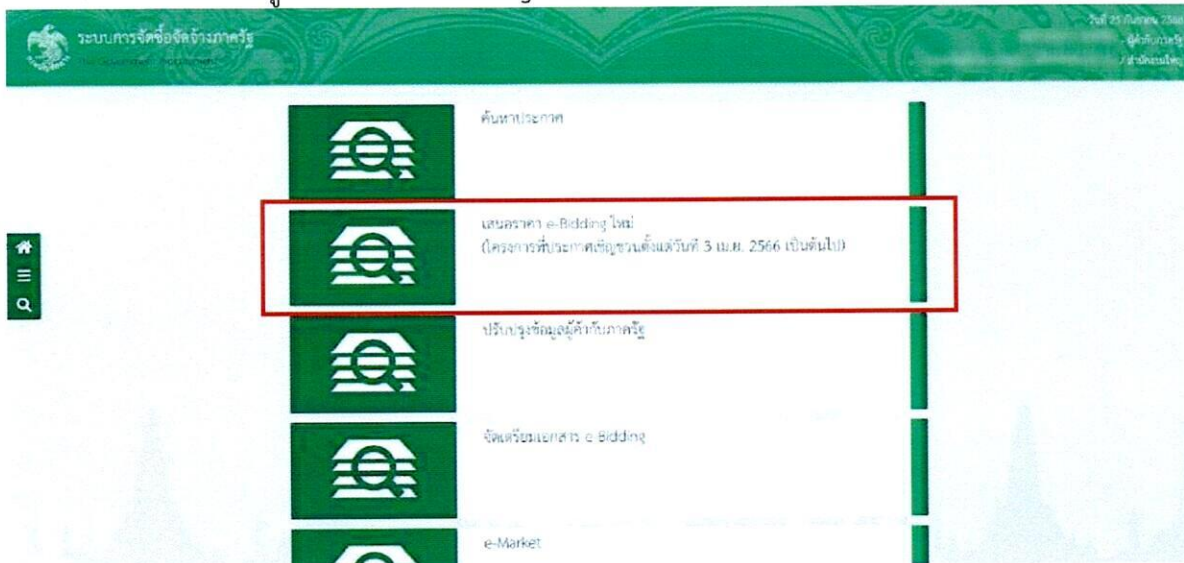
3. รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา โดยยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายต้องยื่นภายใน 16.30 น. โดยสามารถเข้ายื่นได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

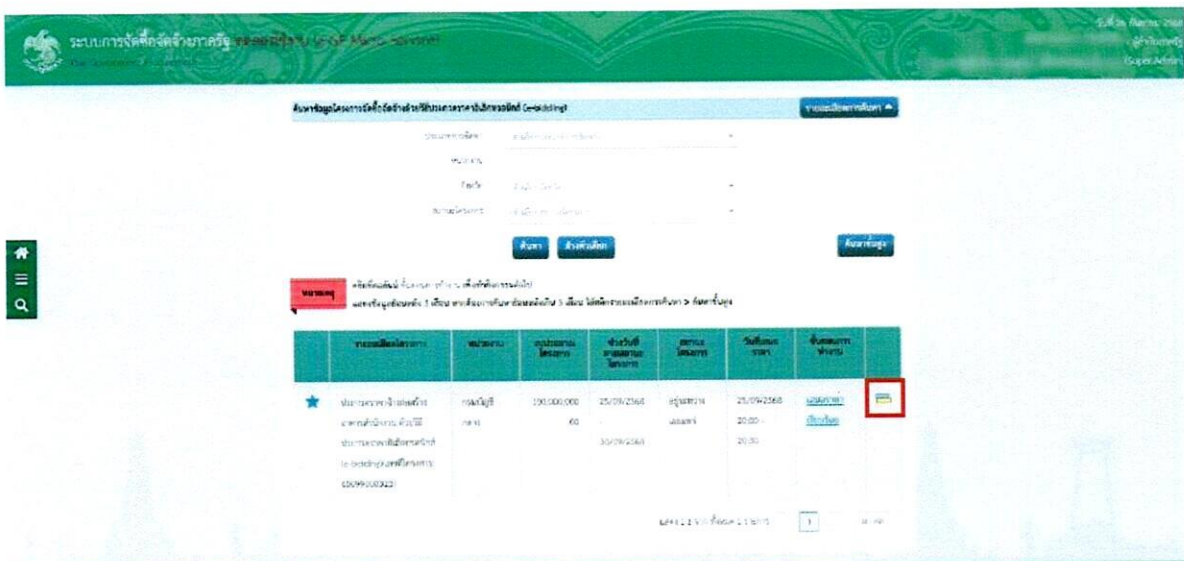
3.1 ช่องทางขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา

3.1.1 กดเลือกเมนู เสนอราคา e-bidding ใหม่

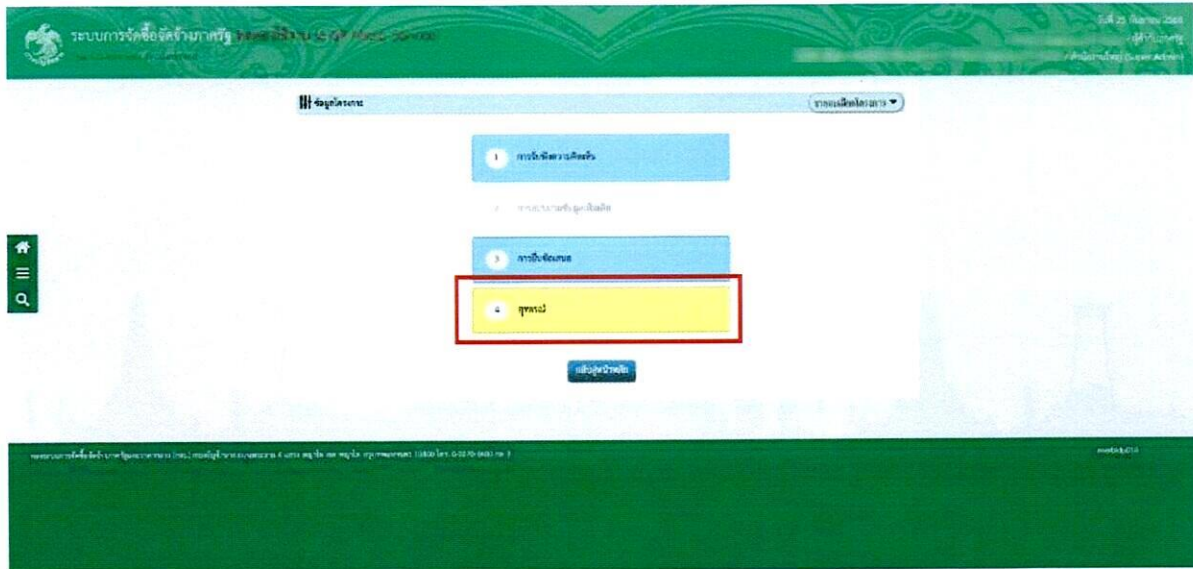


3.1.2 ค้นหาข้อมูลโครงการที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

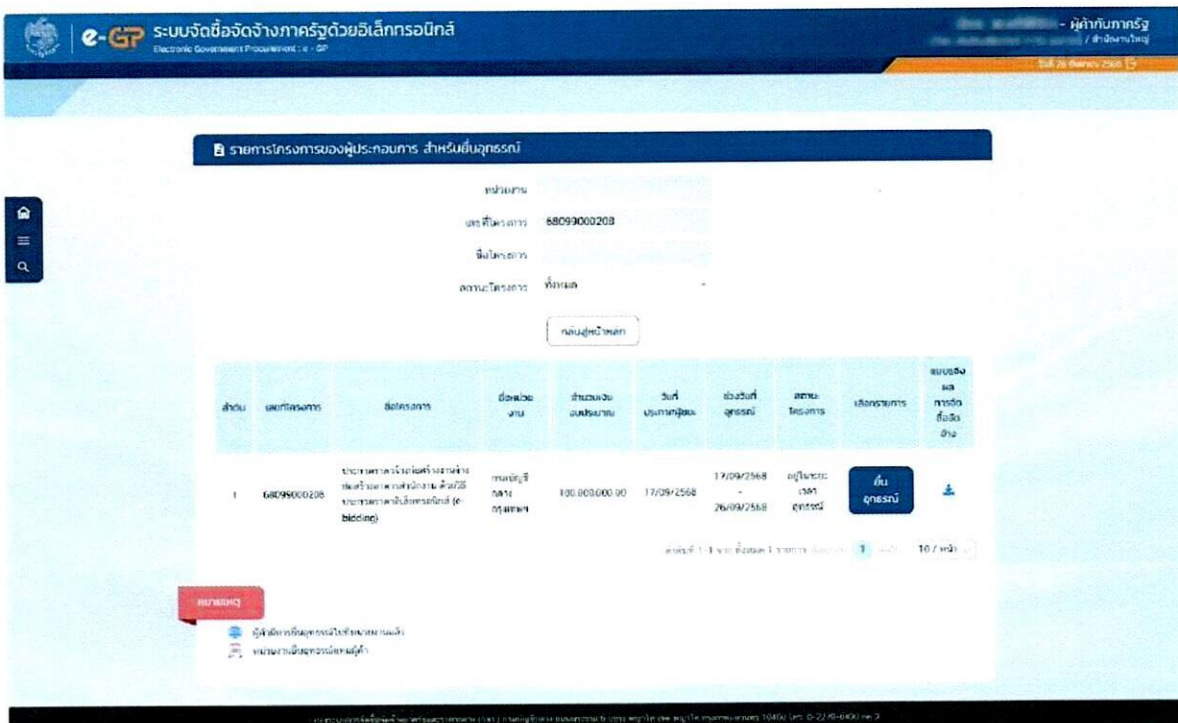
3.1.3 กดปุ่ม 



3.1.4 ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานในการเสนอราคา กดเลือกขั้นตอน อูทธรณ์

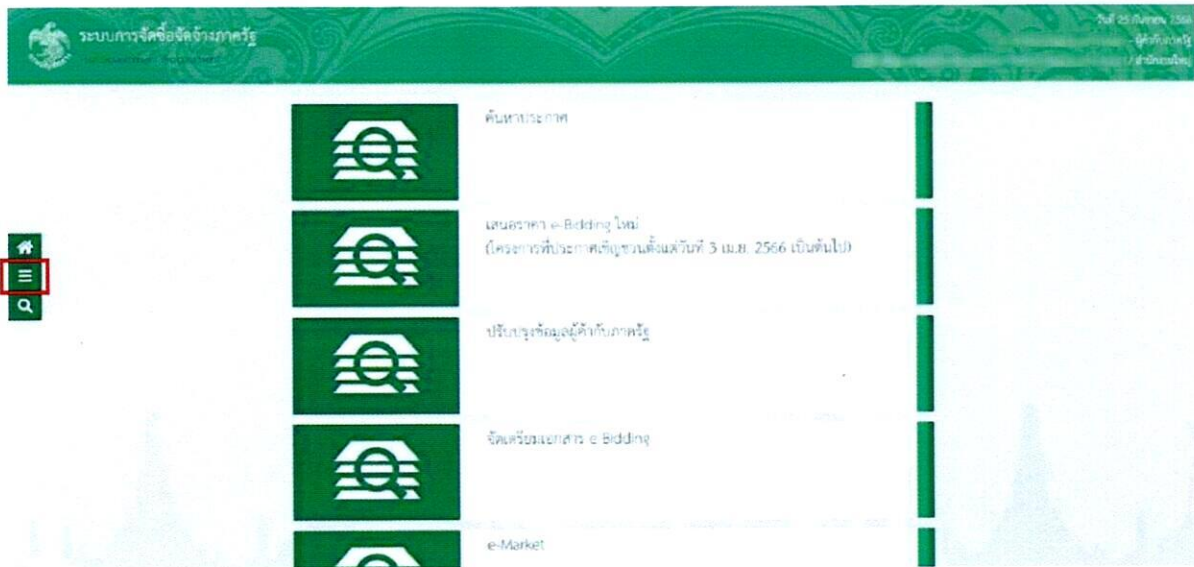


3.1.5 ระบบจะแสดงรายการโครงการเพื่อยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



3.2 ช่องทางเมนูอุทธรณ์

3.2.1 กดเลือก



3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก อุทธรณ์

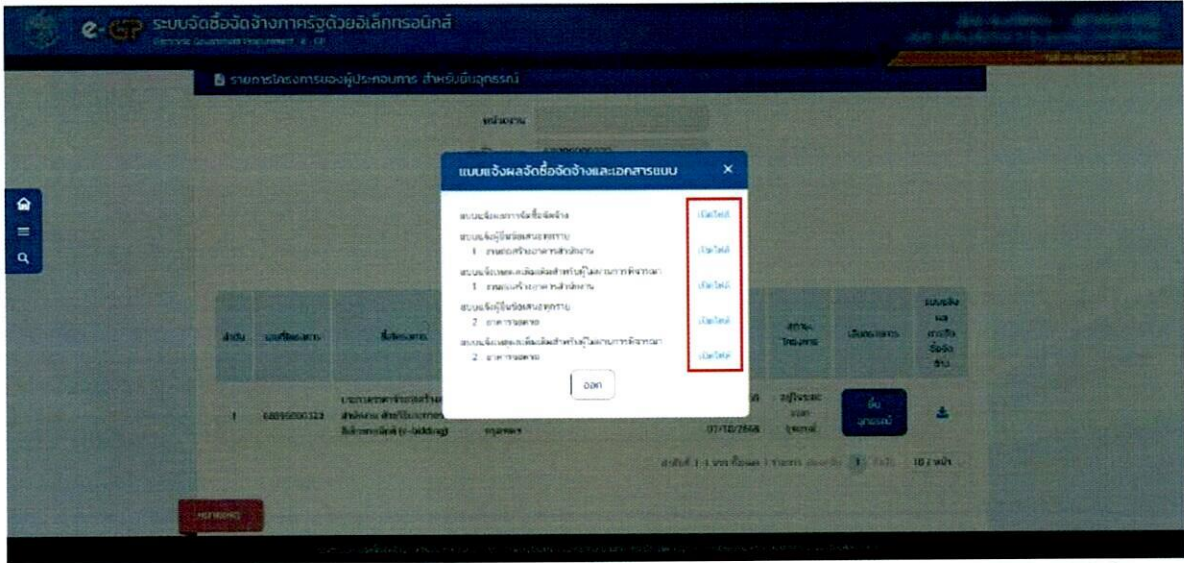


จากหน้าจอแสดงรายการโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) ระบุ หน่วยงาน หรือ
- (2) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (3) ระบุ ชื่อโครงการ หรือ
- (4) กดเลือก สถานะโครงการ
- (5) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางข้างล่าง

3.2.5 กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

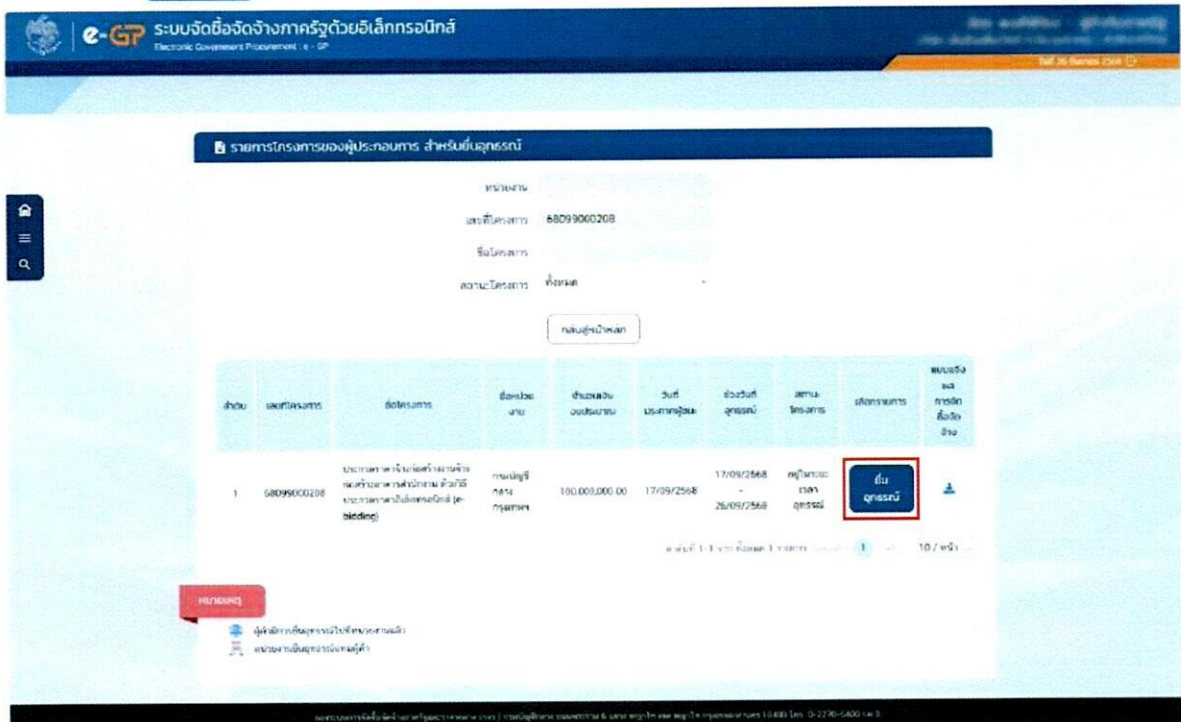
3.2.6 กดปุ่ม เปิดไฟล์ เพื่อดูรายละเอียดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



4. ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์

1. กดปุ่ม

ยื่น
อุทธรณ์



2. ระบบแสดงรายการพิจารณาทั้งหมดของโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นอุทธรณ์ได้
3. กดปุ่ม **เลือก** รายการพิจารณาที่ต้องการยื่นอุทธรณ์

The screenshot shows the 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (e-GP System) interface. The main content area is titled 'บันทึกประเมินในอุทธรณ์' (Record of Bid Evaluation). It displays details for a specific bid, including the bid number '68099000298' and the bid description 'เพื่อขอราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน สังกัดวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (e-bidding)'. Below this, there is a section for 'รายการพิจารณา' (Evaluation Items) with a table listing items for review.

ลำดับ	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1		ขนาดของอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	เลือก
2		อาคารสถานที่	50,000,000.00	เลือก

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ' and '1 / 10 / หน้า'.

4. บันทึกรายละเอียดการอุทธรณ์

☰ รายละเอียดการอุทธรณ์

▲

- รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

☰ ประเด็นที่ 1

+

(ความยาวคำอธิบาย 0/1000)

ประเด็นตามแบบพิมพ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแจ้งเหตุสงสัยข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

- ตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ
- เหตุของการอุทธรณ์คือหลายเหตุ
- เหตุผลประกอบการอื่นอุทธรณ์

📁 Browse ไฟล์

(ความยาวคำอธิบาย 0/3000)

สามารถโหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
ไม่มีข้อมูล		

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB

ประเด็นโดยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ มี ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP +
2	เอกสารอื่น	📁 Browse ไฟล์

หมายเหตุ

แนบเอกสารการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

- 1) ระบุ เรื่องประเด็นที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ (ความยาวตัวอักษร 0/1000)
- 2) ระบุเงื่อนไขประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา
 - เลือก นอกประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ไม่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - เลือก ในประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ระบุ ข้อตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน
- 4) กดเลือก เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ จากรายการ ดังนี้
 - กรณีที่ 1 กรณีที่ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์
 - กรณีที่ 2 กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาขายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - กรณีที่ 3 กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในบัญญัตินี้
 - กรณีที่ 4 กรณีอื่นๆ
- 5) ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์
 - ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ โดยมีความยาวตัวอักษรไม่เกิน 3000 อักขร หรือ
 - กรณีต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ กดปุ่ม [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์](#) และกดปุ่ม [Browse Iwá](#) (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)
- 6) กดเลือก ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
 - เลือก มี กรณีเคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น ระบบจะบังคับให้ระบุเลขที่โครงการ ผลการพิจารณา และไฟล์ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของโครงการดังกล่าว
 - เลือก ไม่มี กรณีไม่เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น

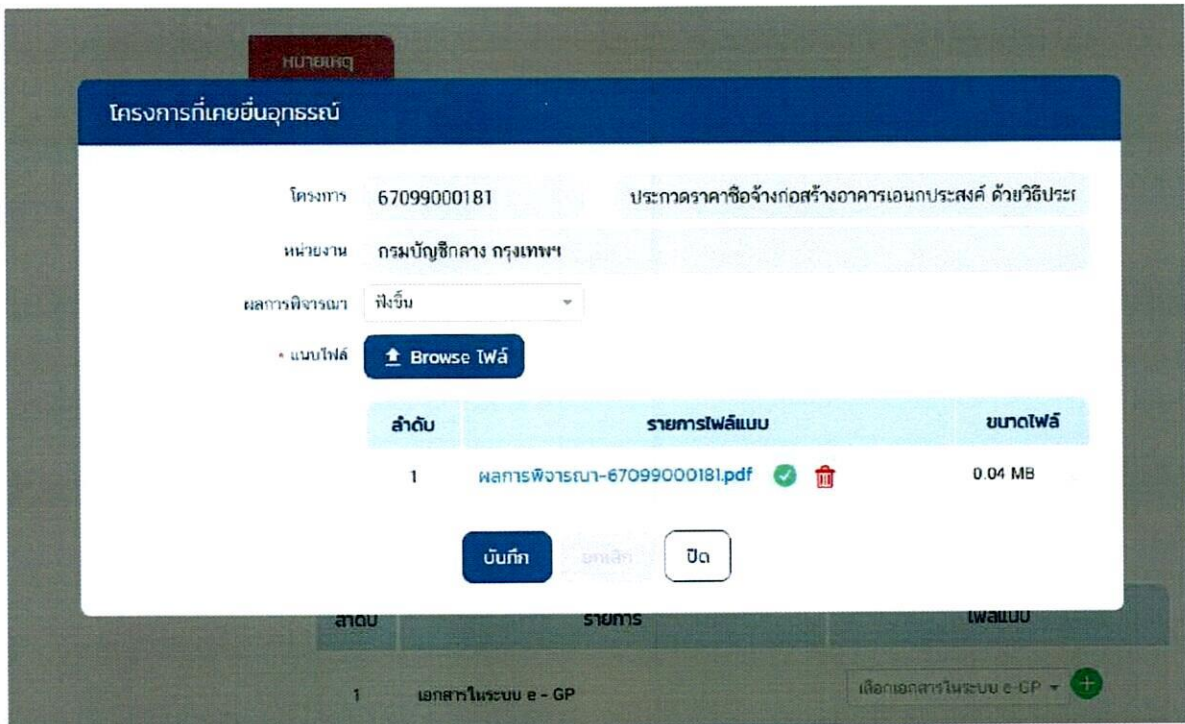
• ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ มี ไม่มี
ในโครงการอื่นหรือไม่

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ผลการพิจารณา
	ไม่พบข้อมูล	-	-

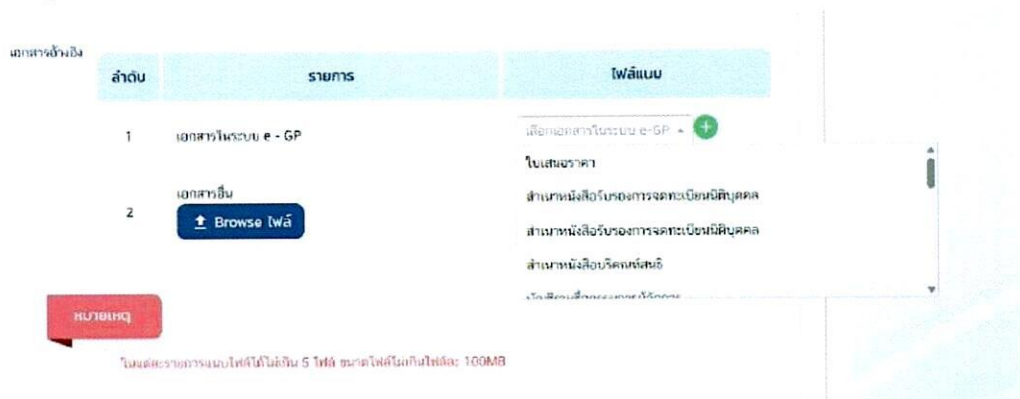
เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP +
2	เอกสารอื่น Browse Iwá	

หมายเหตุ



7) เอกสารอ้างอิง กดเลือกไฟล์แนบเอกสารในระบบ e - GP เพื่ออ้างอิงตามประเด็นที่อุทธรณ์ และกรณีต้องการอ้างอิงเอกสารอื่นนอกจากระบบ e-GP กดปุ่ม **Browse ไฟล์** (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)



รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1 เรื่อง ผลงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด (ความยาวตัวอักษร 40/1000)

ประเด็นสามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้มียื่นข้อเสนอก่อนไม่ผ่านการพิจารณา

ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ 12

กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกต้องคดีคดี (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์)

เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ บริษัท A ยื่นผลงานก่อสร้างตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมีวงเงินผลงานที่ 30,000,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดใน TOR รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(ความยาวตัวอักษร 131/3000)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์.pdf	0.11 MB

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB



5. บันทึกเอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์ตามที่ระบบกำหนด

เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	Browse ไฟล์	
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	
3	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์	

เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	
1	• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	Browse ไฟล์	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.pdf  	0.09 MB
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)	Browse ไฟล์		
3	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี)	Browse ไฟล์		

6. ตรวจสอบเอกสารผู้ค้า

1) เอกสารผู้ค้า ระบบแสดงไฟล์เอกสารจากระบบเสนอราคาให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเปิดดูเอกสารได้

• เอกสารผู้ค้า

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
2	สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_Objective.pdf	0.18
3	สำเนานหนังสือบริษัทหลักทรัพย์	0107537000441_juristic_document.pdf	2.86
4	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
5	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	0107537000441_shareholder.pdf	0.3
6	งบแสดงฐานะการเงิน	0107537000441_financial.pdf	0.21
7	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
8	สำเนานหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหรือมหัศจรรย์รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - อาคารสำนักงาน.pdf	0.02
9	แบบแจ้งความประสงค์ *	แบบแจ้งความประสงค์ *.pdf	0.04
10	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
11	สำเนานหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหรือมหัศจรรย์รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - กังฉรดก.pdf	0.02
12	แบบแจ้งความประสงค์ *	แบบแจ้งความประสงค์ *.pdf	0.04

7. เอกสารหน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเอกสารโครงการ

- เอกสารเบี่ยงนย

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา	เปิดไฟล์	-
2	ประกาศราคากลาง	เปิดไฟล์	-
3	ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน	เปิดไฟล์	-
4	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	เปิดไฟล์	-

8. รายชื่อผู้ขออุทธรณ์

ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์ตาม ชื่อ-สกุลของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ

- รายชื่อผู้ขออุทธรณ์

คำนำหน้า นางสาว
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ
 - โทรศัพท์
 โทรสาร
 E-mail Address

- 1) คำนำหน้า ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 2) ชื่อ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 3) นามสกุล ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4) ระบุ ตำแหน่ง
- 5) โทรศัพท์ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 6) ระบุ โทรสาร
- 7) E-mail Address ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

9. กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความ **10015 บันทึกสำเร็จ**

The screenshot shows the 'รายชื่อผู้ขออุทธรณ์' (List of objectors) section. A red notification box at the top says 'บันทึกสำเร็จ' (Record saved successfully). Below it, the user information is displayed as follows:

- ตำแหน่ง: นางสาว
- ชื่อ: บุญธิลา
- นามสกุล: แสงสุวรรณวงศ์
- ตำแหน่ง: ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ
- โทรศัพท์: 0874479393
- โทรสาร:
- E-mail Address: nan102@hotmail.com

At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิกรายการ', 'บันทึกสำเร็จ', 'บันทึก', 'บันทึกครั้งที่ 2', and 'กลับไปหน้าหลัก'. The 'บันทึก' button is highlighted with a red box. A footer message reads: 'ระบบจัดการซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement System).

10. ระบบจะทำการสร้างเลขที่อุทธรณ์โดยอัตโนมัติ และปรับสถานะเป็น 

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะ:อุทธรณ์
1	AP-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	
2	AP-680900345	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 กลับไป 10 / หน้า

11. กดปุ่ม **ไปยังตอนที่ 2**

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e-GP

รายชื่อผู้อุทธรณ์

ตำแหน่ง: ผู้จัดการ

ชื่อ: [Redacted]

นามสกุล: [Redacted]

ตำแหน่ง: ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

โทรศัพท์: [Redacted]

โทรสาร: [Redacted]

E-mail Address: [Redacted]

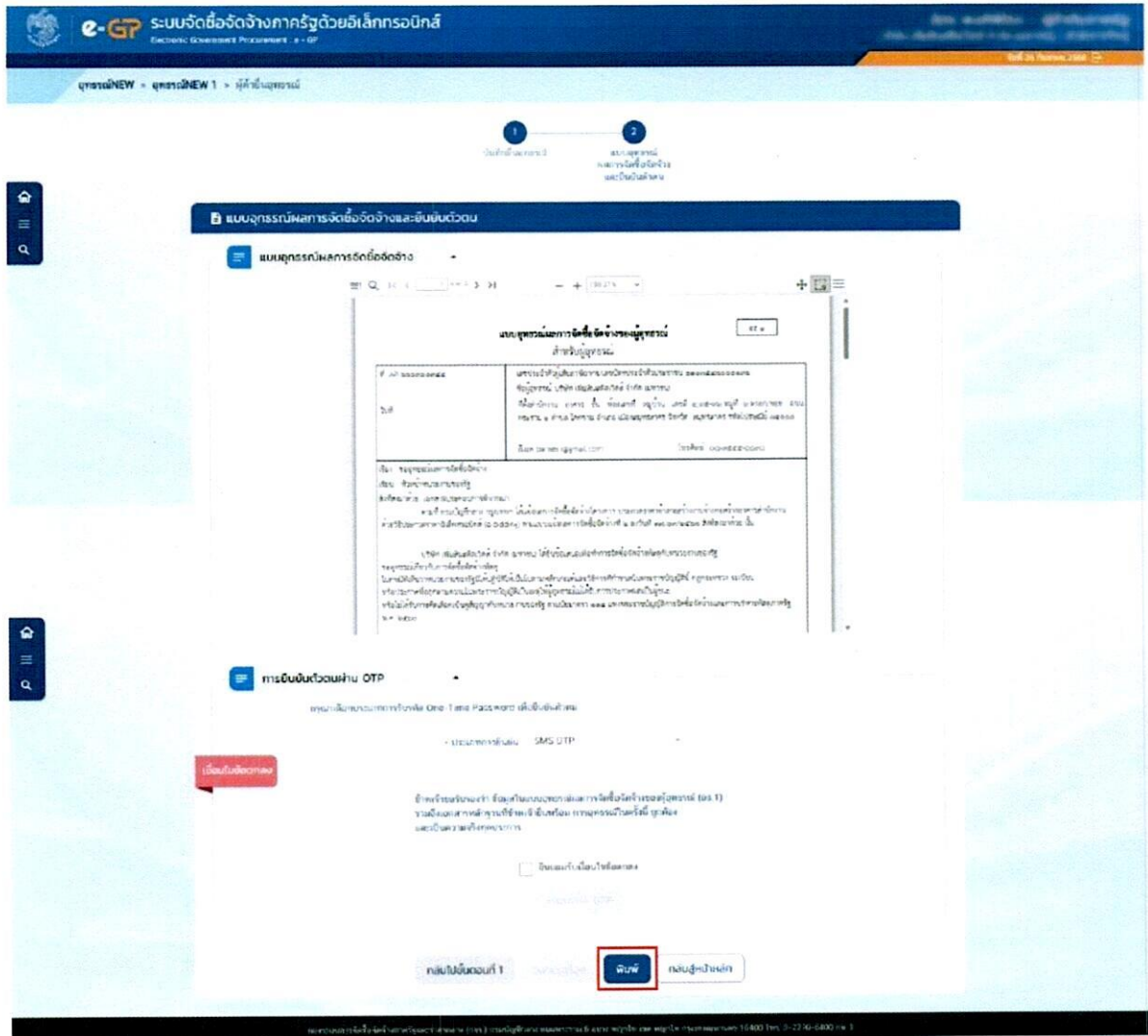
หมายเหตุ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 26/04/2566 - 07/10/2566 (วันสุดท้ายที่ยื่นอุทธรณ์คือวันถึง 16:30 น.)

ยกเลิกการพิจารณา บันทึกข้อมูล **ไปยังตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

100% บันทึกสำเร็จ

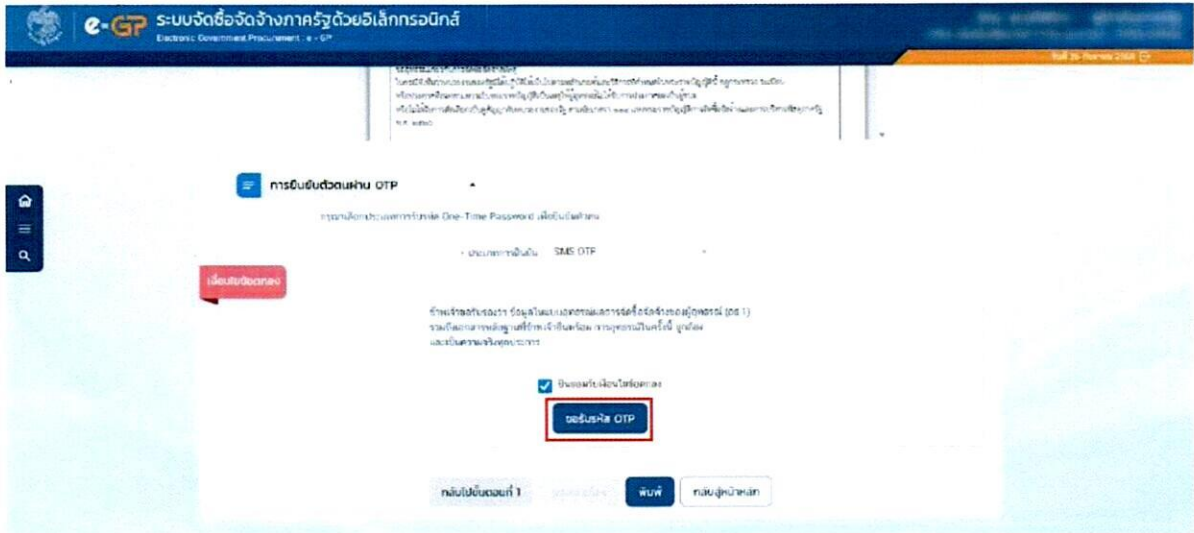
- 12. ระบบจะสร้างแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้อุทธรณ์ (อธ.1)
- 13. กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบเสนอ อธ.1 ก่อนยืนยันการยื่นอุทธรณ์



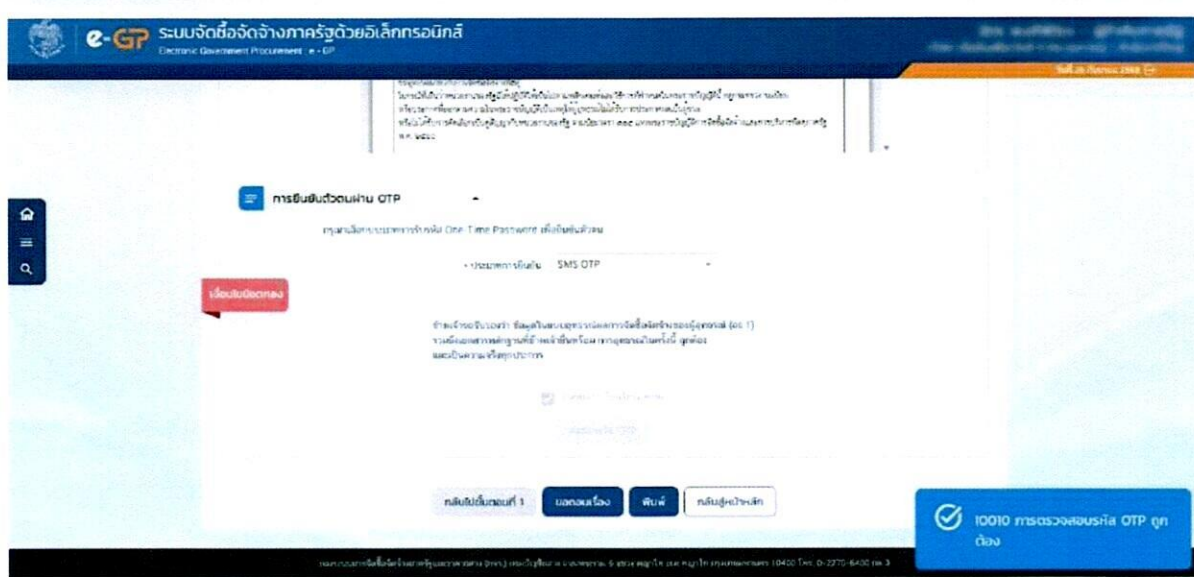
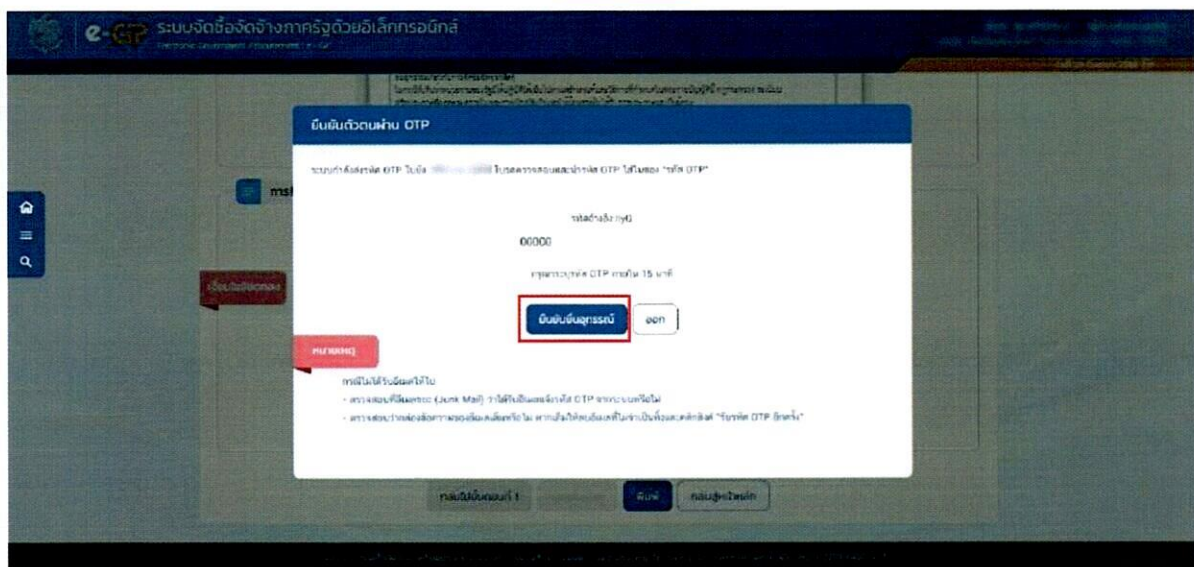
14. กดเลือก ประเภทการยืนยัน จากระายการ ดังนี้

- SMS OTP
- E-mail OTP

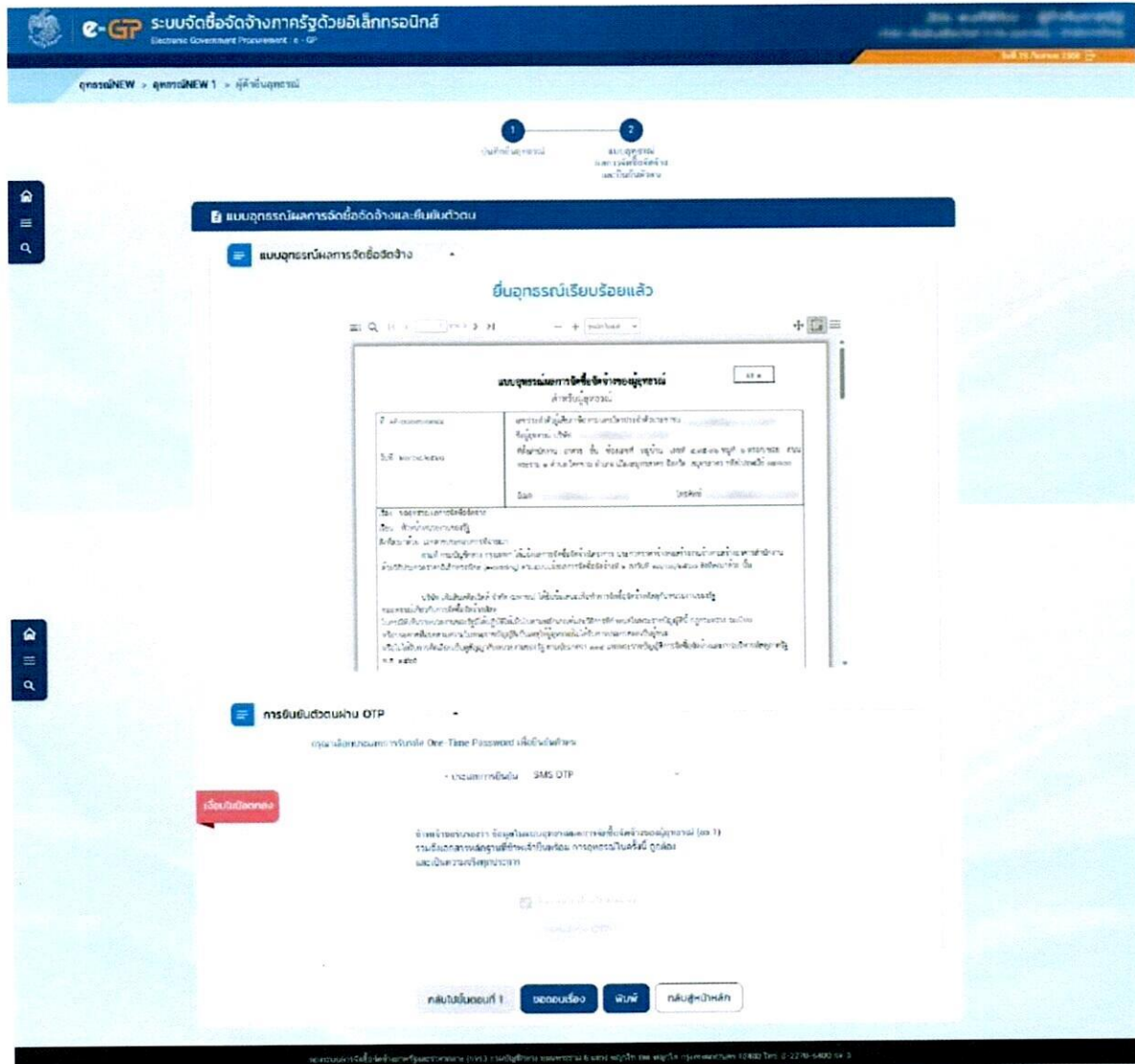
- 15. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ายินยอม เพื่อยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการอุทธรณ์
- 16. กดปุ่ม **ขอรับรหัส OTP** ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางประเภทการยืนยันตัวตน



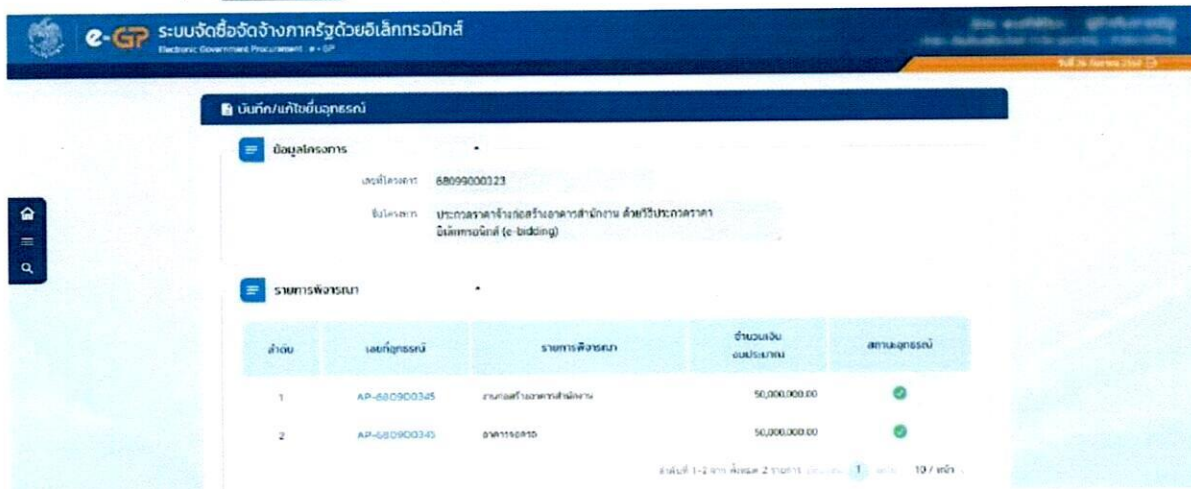
- 17. ระบุรหัส OTP ที่ได้รับ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันรับอุทธรณ์**





18. ระบบจะแสดงหน้าจอยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว และสร้างใบ อธ.1 ที่มีการระบุวันและเวลาที่ยื่นอุทธรณ์

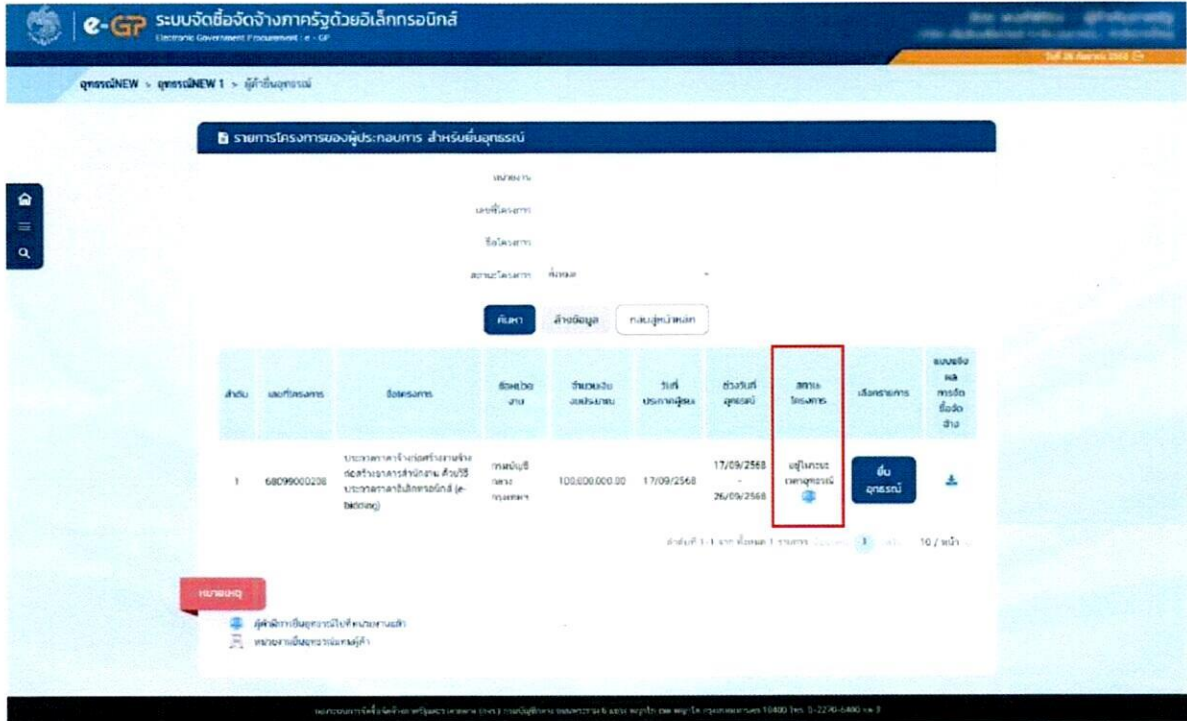


19. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** เมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงขั้นตอนการทำงาน จาก **เป็น** เป็น



20. ระบบแสดง สถานะโครงการ ดังนี้

-  ผู้ค้ามีการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
-  หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement (e-GP)

สถานะโครงการ: ทั้งหมด

ค้นหา | แสดงข้อมูล | อนุมัติยกเลิก

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อสัญญา	วงเงินใบ เสนอราคา	วงเงินวง งบประมาณ	วันที่ ประกาศผู้ชนะ	วันจบบัด อุทธรณ์	สถานะ โครงการ	รายการ เอกสาร	แบบ จัด ซื้อ จ้าง
1	68099000228	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างและ ติดตั้งระบบสารสนเทศ ส่วนที่ 2 ประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	กรณีเป็น ของ กรมสรรพ	100,000,000.00	17/09/2568	17/09/2568 - 26/09/2568	ผู้ยื่นอุทธรณ์	ดู เอกสาร	↓

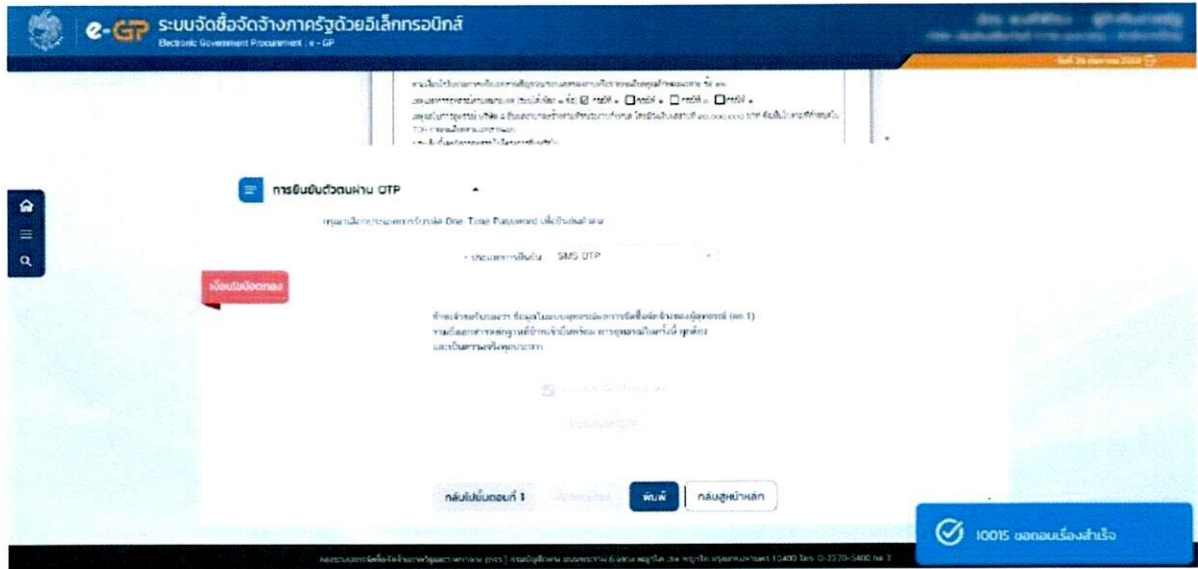
แสดง 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

10/หน้า

แจ้งเตือน

ผู้ค้ามีการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
หน่วยงานจึงมาขอแทนผู้ค้า

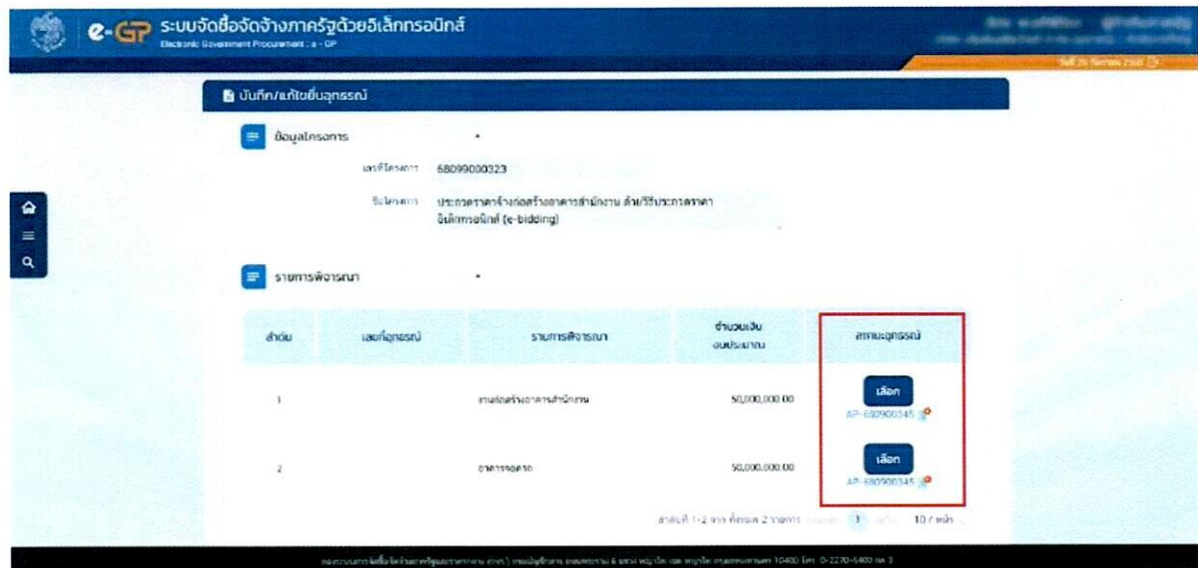
กรมบัญชีกลาง (กระทรวงการคลัง) | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง



1.5 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อถอนเรื่องเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น



2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐบันทึกหรือรับเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP แล้ว

2.1 กดที่เลขที่อุทธรณ์

บันทึก/แก้ไขใบอุทธรณ์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ: 68099000123

ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ส่วนที่ 1 ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900035	ราคาแล้วราคาทำสัญญา	50,000,000.00	✓
2	AP-680900035	เอกสารประกอบ	50,000,000.00	✓

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ เรียงตาม: 1 จาก 10 / หน้า

2.2 กดปุ่ม

ใบรับตอบที่ 2

รายละเอียดอุทธรณ์

หน่วยงาน: บริษัท

ชื่อ: _____

นามสกุล: _____

ตำแหน่ง: ผู้จัดการแผนก หรือ ผู้รับผิดชอบงาน

โทรศัพท์: _____

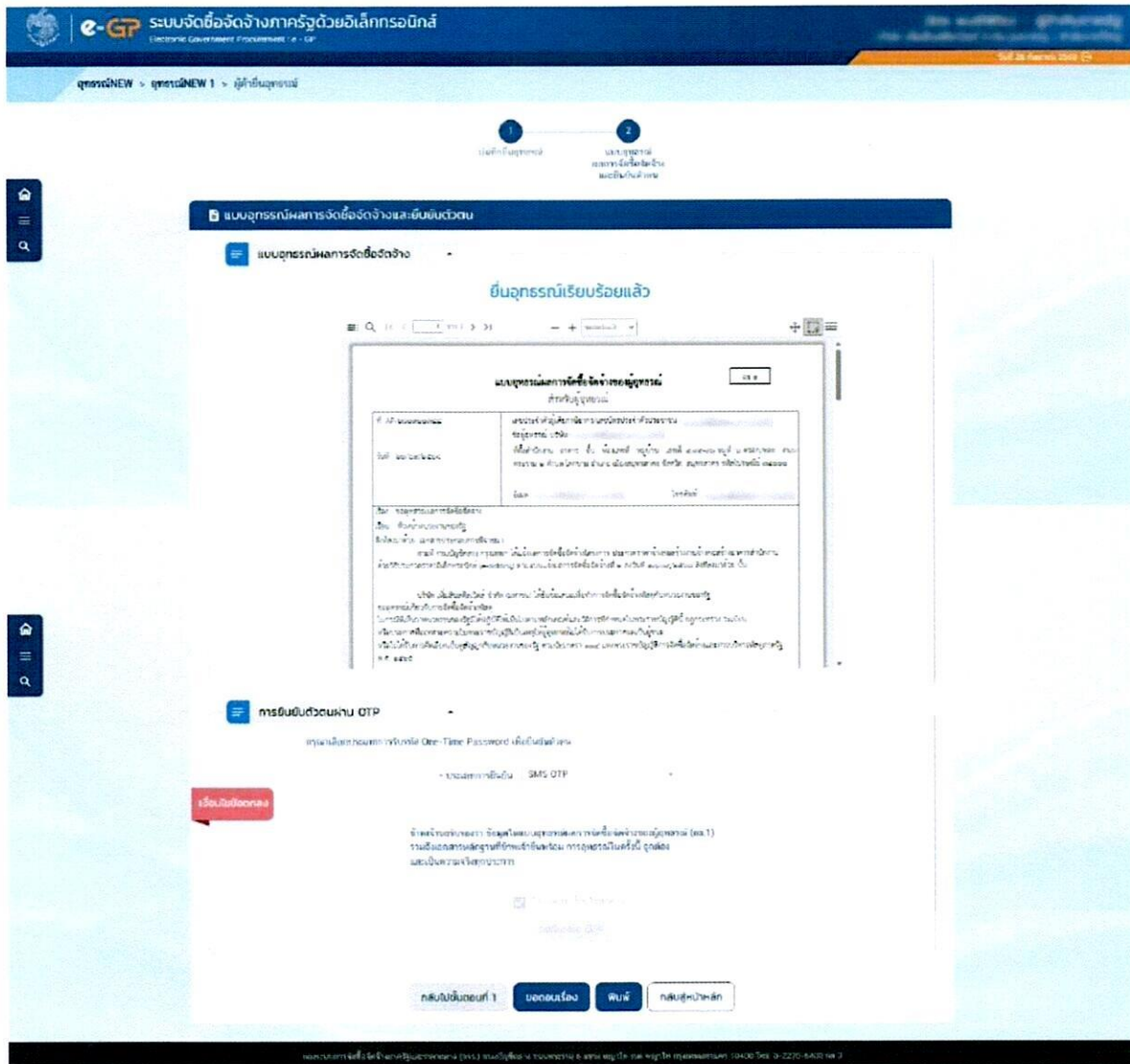
โทรสาร: _____

E-mail Address: _____

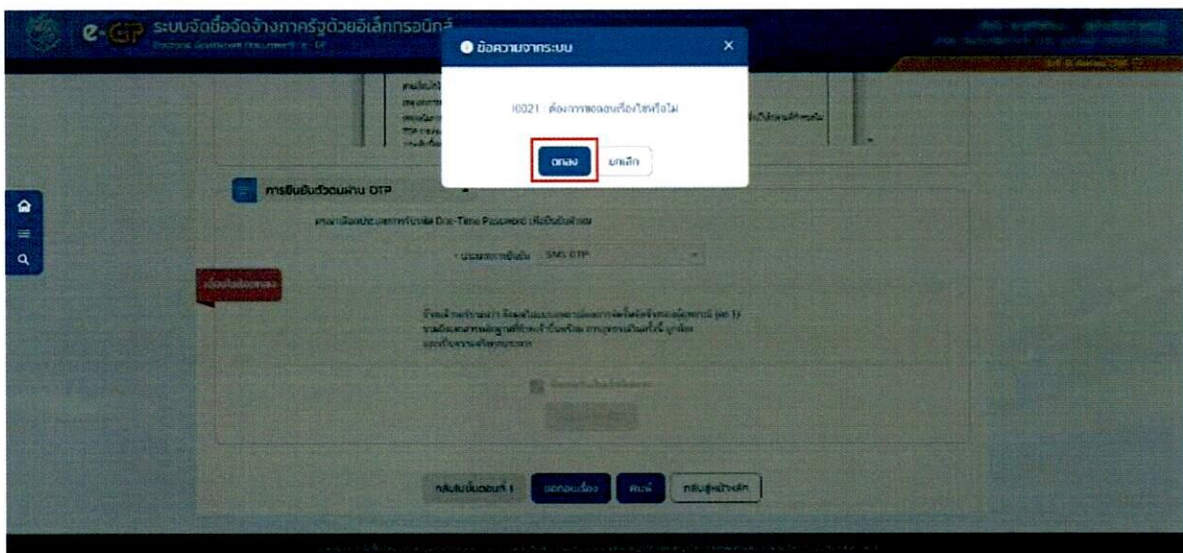
ใบรับตอบที่ 2 | กดส่งผู้บันทึก

ระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) | กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | กรุงเทพฯ | โทร. 0-2200-4887 ต่อ 1

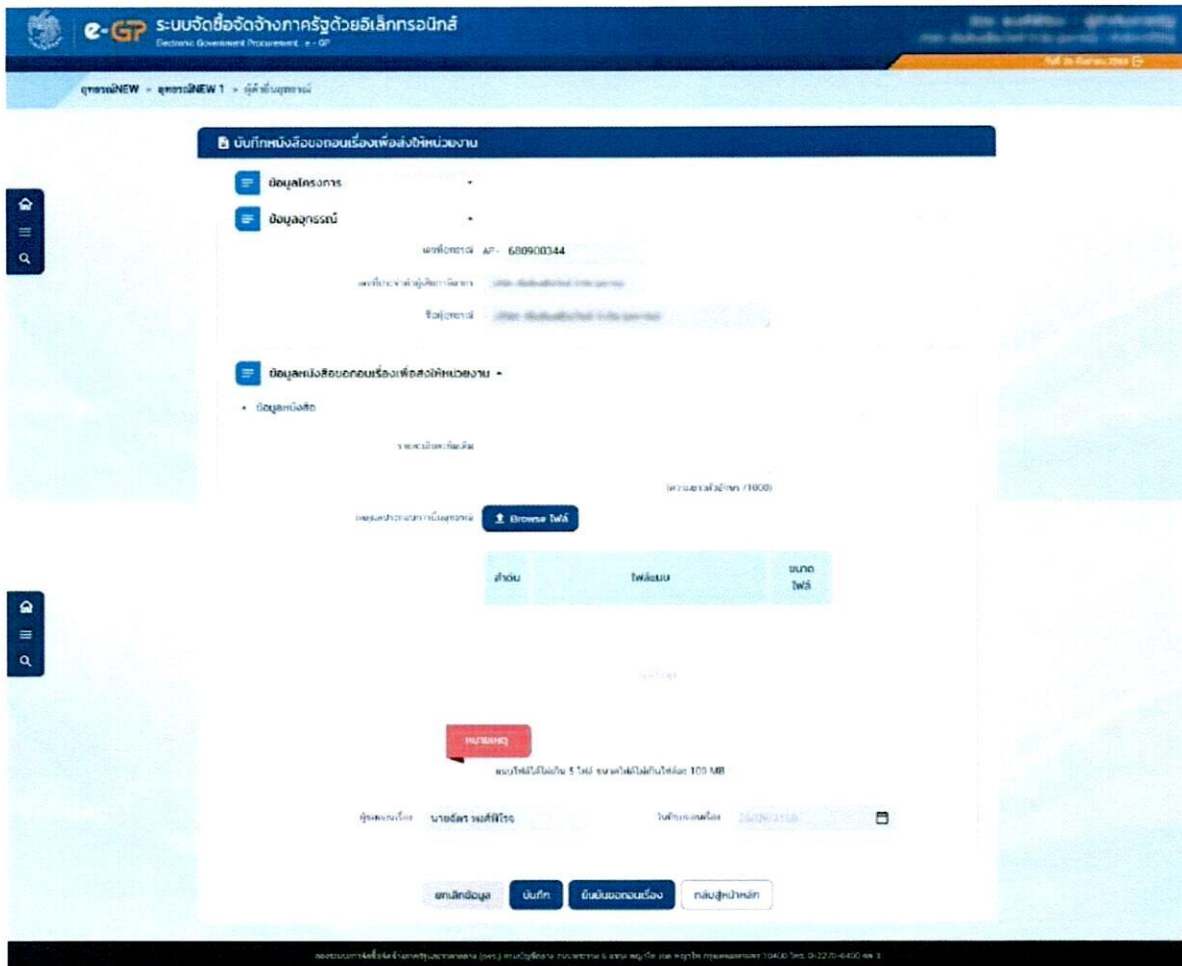
2.3 กดปุ่ม **บอกเรื่อง** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการถอนเรื่องใช่หรือไม่”



1.4 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **10015** **บอกเรื่องสำเร็จ**



2.4 ระบบจะเปิดให้บันทึกหนังสือขออนเรื่องอุทธรณ์ เพื่อส่งให้หน่วยงานอนุมัติถอนเรื่อง

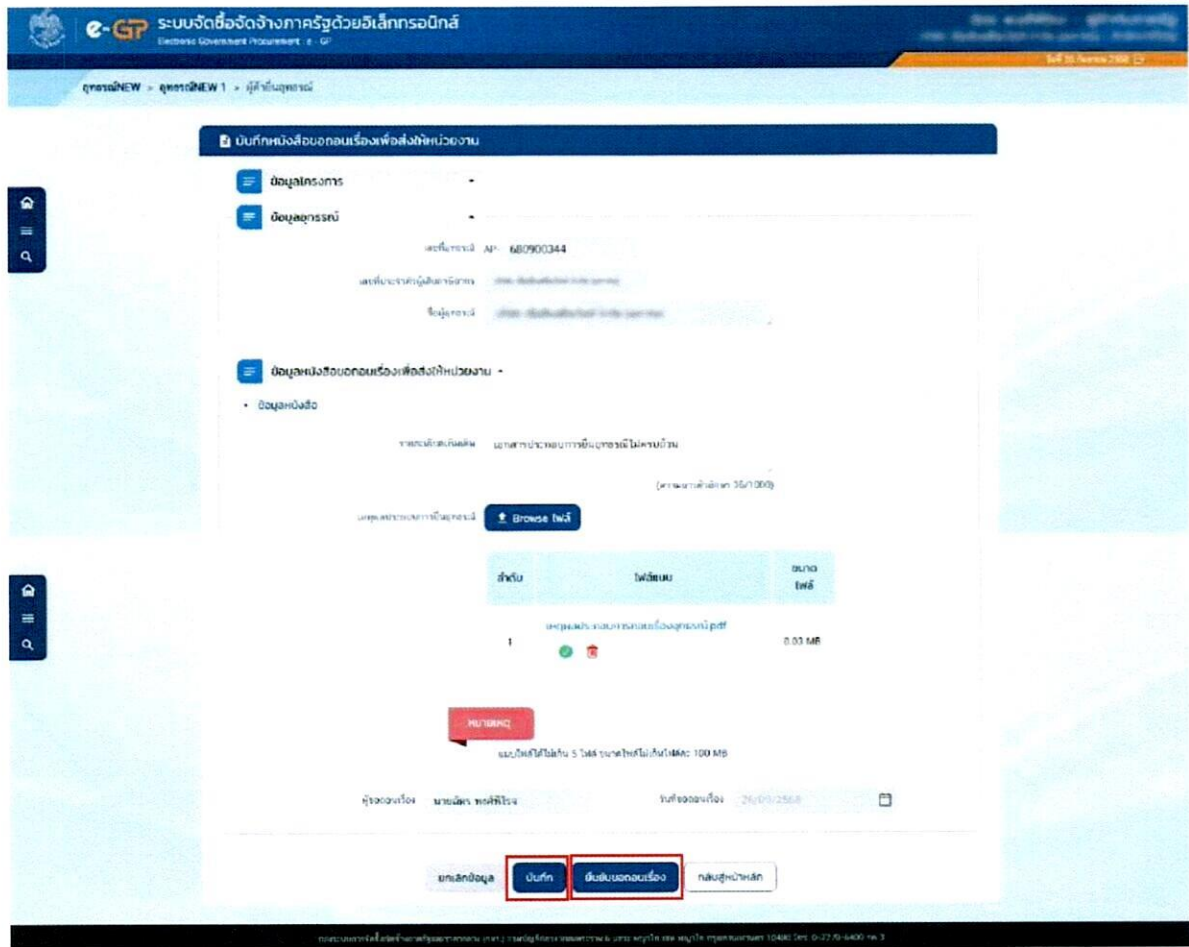


ระบบเปิดให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมในการถอนเรื่องอุทธรณ์
- (2) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบเหตุผลประกอบการยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์

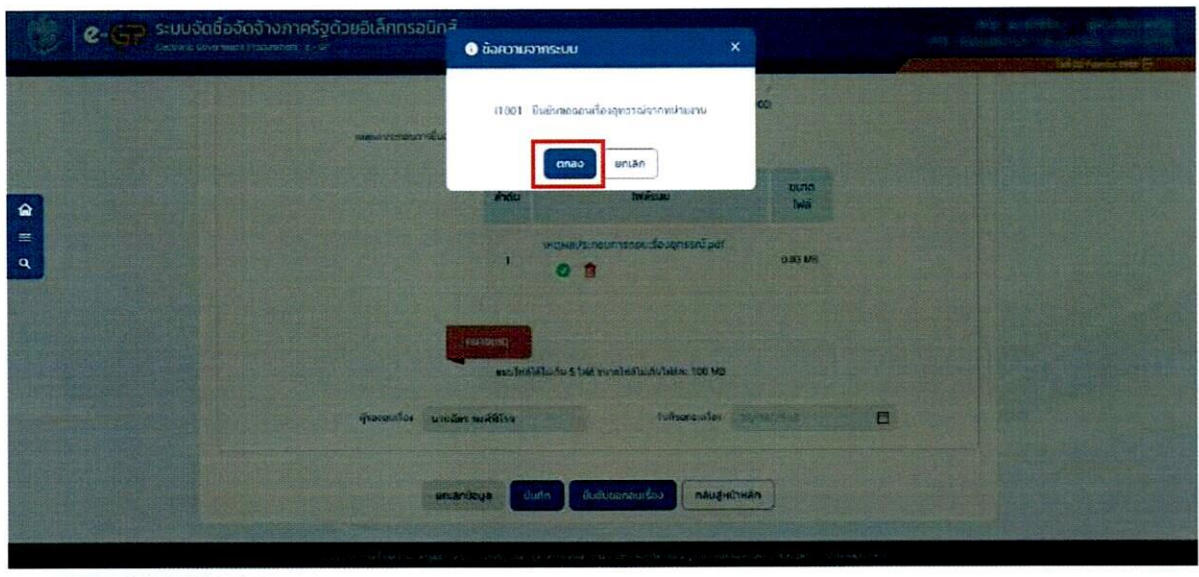
2.5 กดปุ่ม **บันทึก**

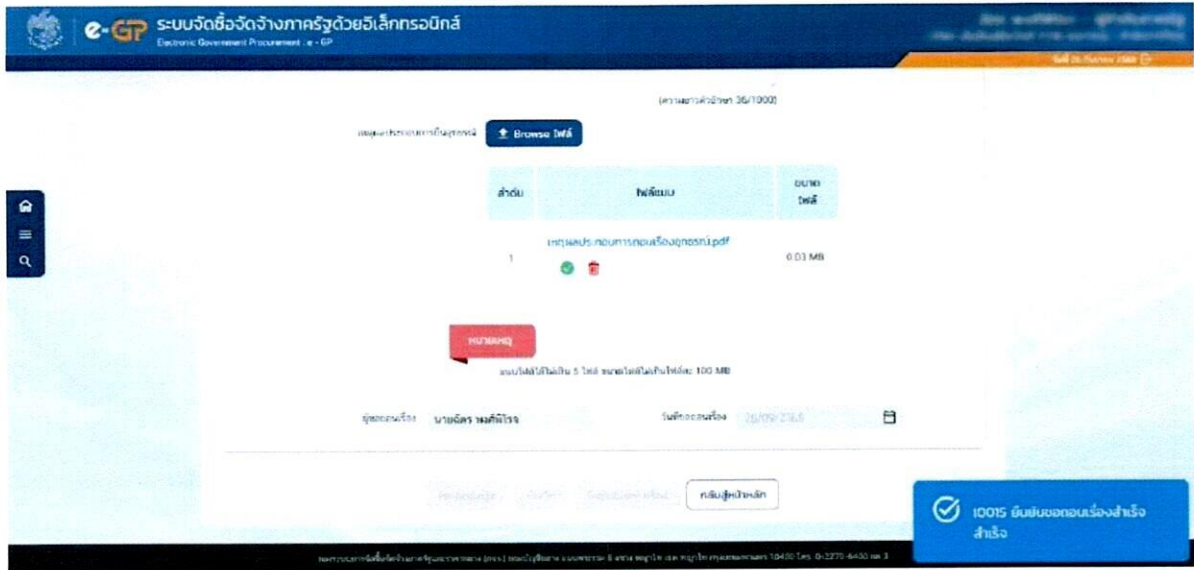
2.6 กดปุ่ม **ยืนยันขออนเรื่อง**



2.7 ระบบแสดงกล่องข้อความ“ยืนยันขอถอนเรื่องอุทธรณ์จากหน่วยงาน”

2.8 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **10015 ยืนยันขอถอนเรื่องสำเร็จ**





2.9 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น เพื่อรออนุมัติการขอลอนเรื่องจากหน่วยงานรัฐ

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900346	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	AP-680900346
2	AP-680900346	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	AP-680900346

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท 10 / หน้า

2.10 เมื่อหน่วยงานของรัฐอนุมัติถอนเรื่องอุทธรณ์ ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1		งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	เลือก AP-680900346
2		อาคารจอดรถ	50,000,000.00	เลือก AP-680900346

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท 10 / หน้า