



คู่มือ

การชี้แจงข้อสอบถามออนไลน์

สำหรับหน่วยงานของรัฐ



กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

## สารบัญ

หน้า

ขั้นตอนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและชี้แจงรายละเอียด .....	1
1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - ชี้แจงข้อสอบถามเพิ่มเติมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP).....	1
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - นำเอกสารชี้แจงข้อสอบถามขึ้นเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP).....	6
3. การตรวจสอบการเผยแพร่ชี้แจงข้อสอบถามหน้าเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) .....	11

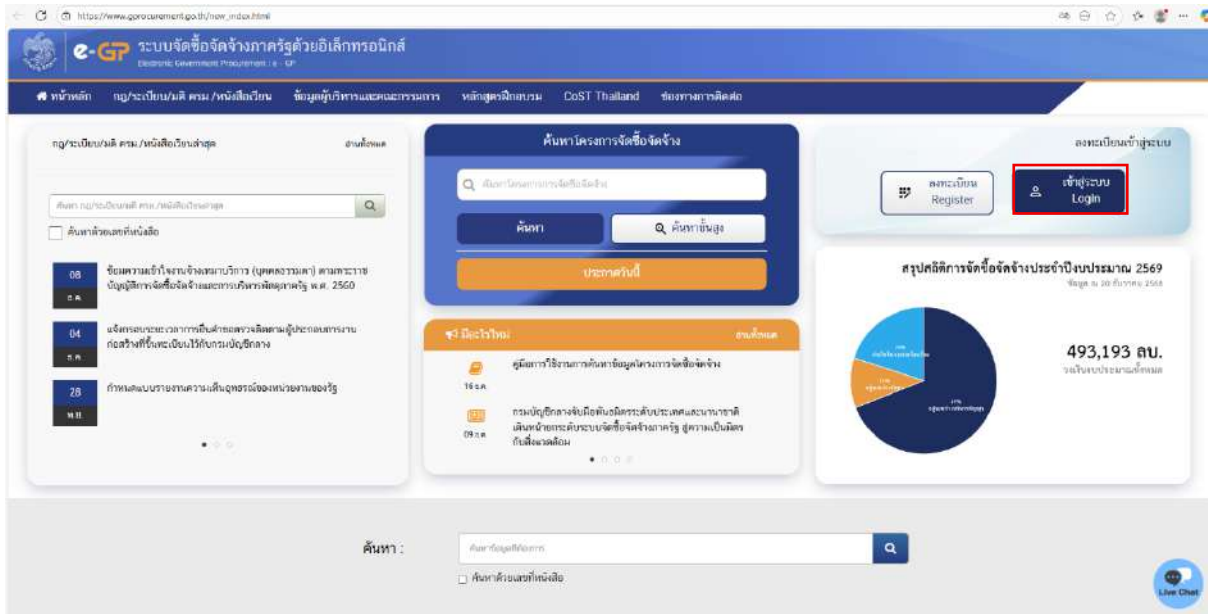
## ขั้นตอนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและชี้แจงรายละเอียด

### ขั้นตอนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและชี้แจงรายละเอียด



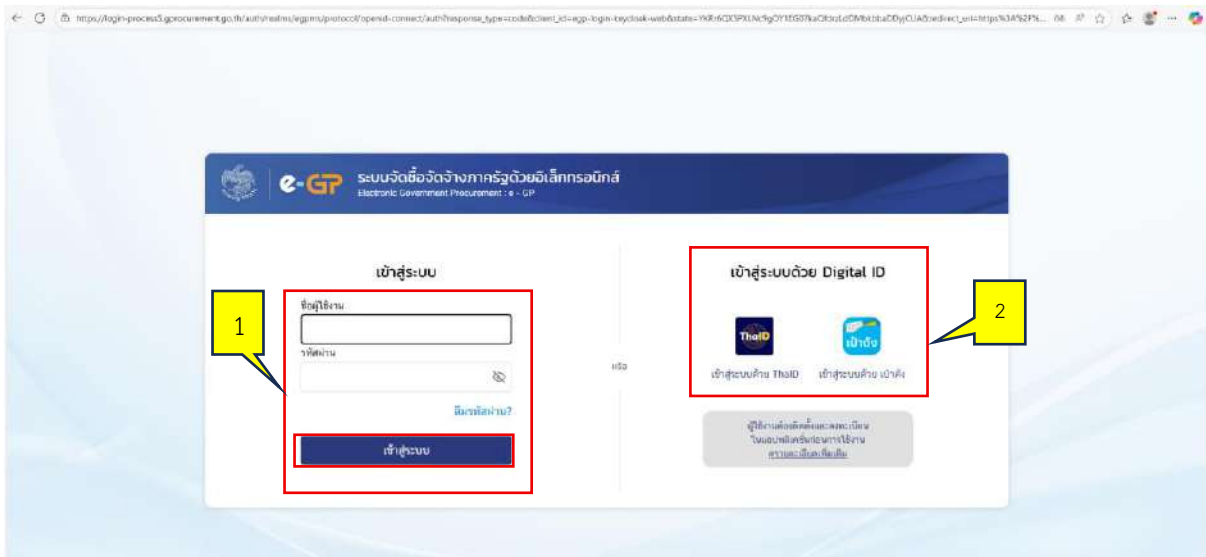
### การชี้แจงข้อสอบถามเพิ่มเติมออนไลน์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - ชี้แจงข้อสอบถามเพิ่มเติมผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
  - 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)
  - 1.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

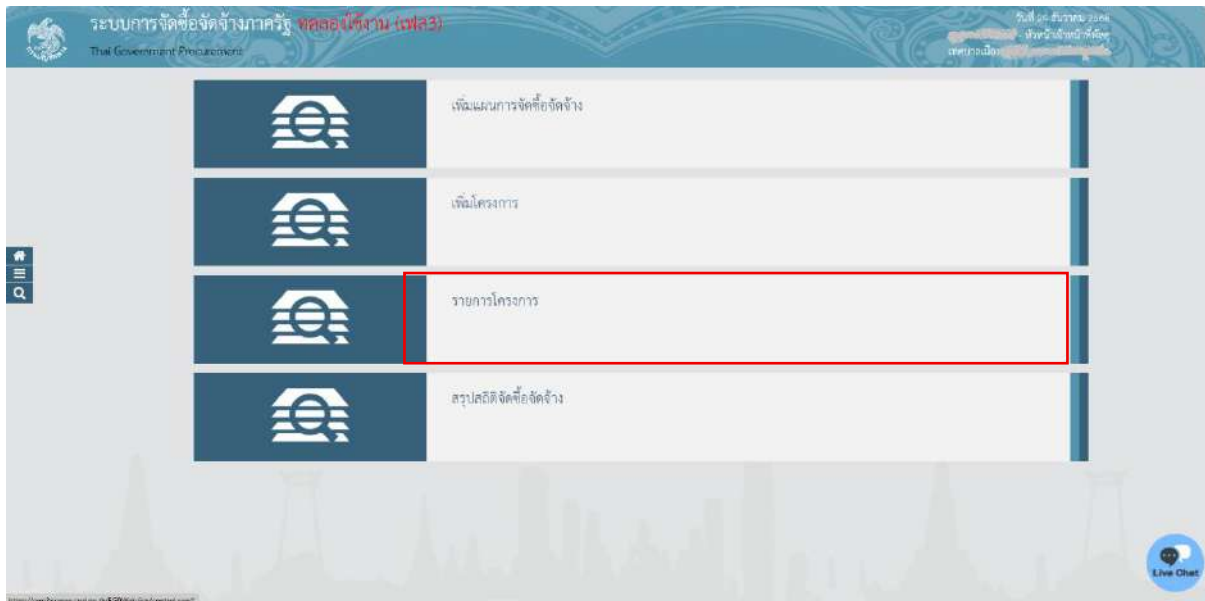


1.3 การเข้าสู่ระบบ สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- (1) เข้าสู่ระบบแบบระบุ “ชื่อผู้ใช้งาน” “รหัสผ่าน” และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- (2) เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน “ThaiID” หรือ “เป๋าตังค์”



1.4 คลิก “รายการโครงการ”

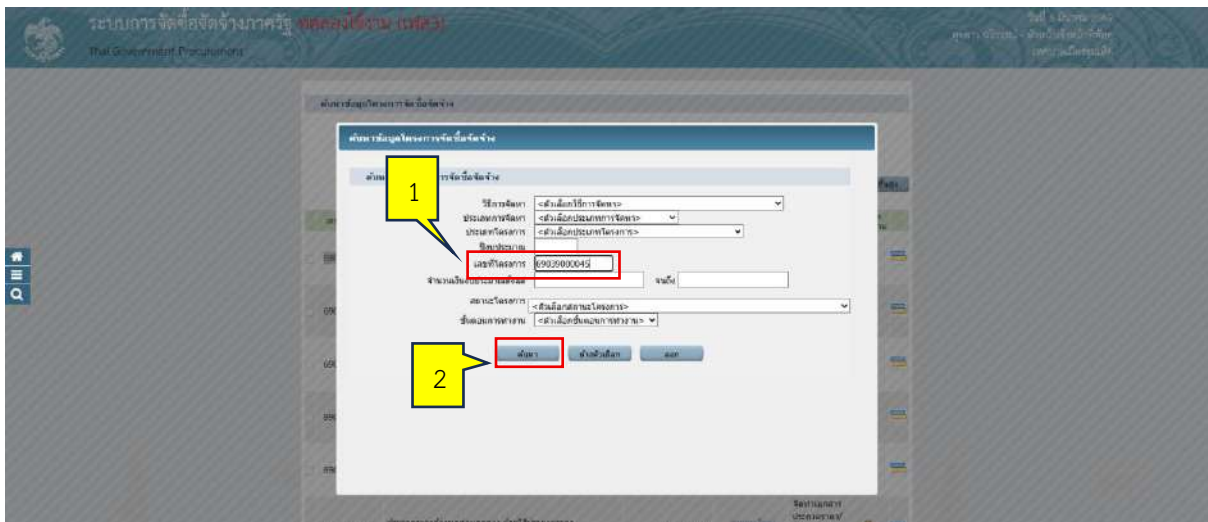


### 1.5 กดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง”



### 1.6 ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องชี้แจงข้อสอบถาม

### 1.7 กดปุ่ม “ค้นหา”

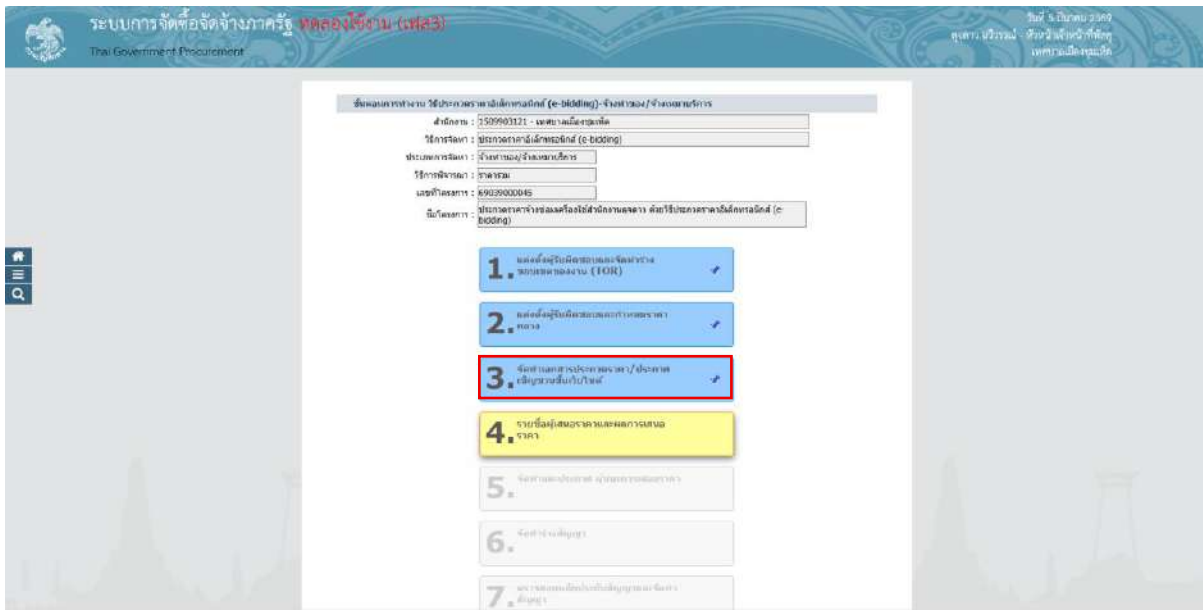


### 1.8 ระบบจะแสดงโครงการที่ค้นหาตามเงื่อนไข

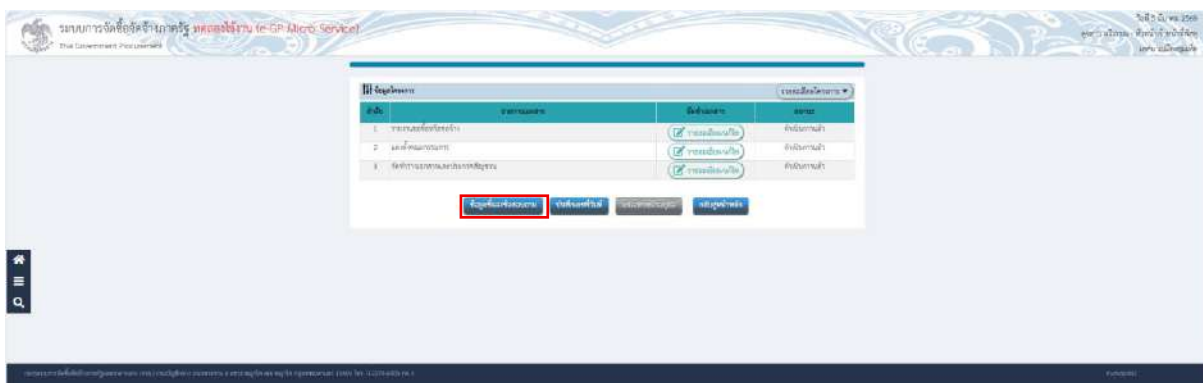
### 1.9 คลิก “🇹🇭”



### 1.10 คลิก “ขั้นตอนที่ 3 จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์”



### 1.11 กดปุ่ม “ข้อมูลชี้แจงข้อสอบถาม”



1.12 คลิก “📄” เพื่อดาวน์โหลดเอกสารสอบถามเพิ่มเติมที่มีผู้สอบถามเข้ามา

1.13 กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบเอกสารตอบข้อสอบถามที่หน่วยงานของจัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 100 MB

1.14 กดปุ่ม “บันทึก”

1.15 กดปุ่ม “บันทึกวันที่ชี้แจง”

1 บันทึกตอบข้อสอบถาม 2 เผยแพร่ชี้แจงข้อสอบถาม

### บันทึกตอบข้อสอบถาม

**ข้อมูลโครงการ**

เลขที่โครงการ 69039000045

ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างซ่อมเครื่องใช้สำนักงานคุณดาว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**ข้อมูลข้อสอบถาม**

ฉบับที่ 1

ลำดับ	ผู้สอบถาม	ไฟล์ข้อมูล	ดาวน์โหลด
1	ผู้สอบถามคนที่ 1	d2500e30-e1b4-41c1-a8a7-d240f31b4453.pdf เอกสารสอบถาม-ครั้งที่1.pdf	📄

**เอกสารแนบเพิ่มเติม**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์ข้อมูล
1	+ เอกสารตอบข้อสอบถาม	Browse ไฟล์

**หมายเหตุ**

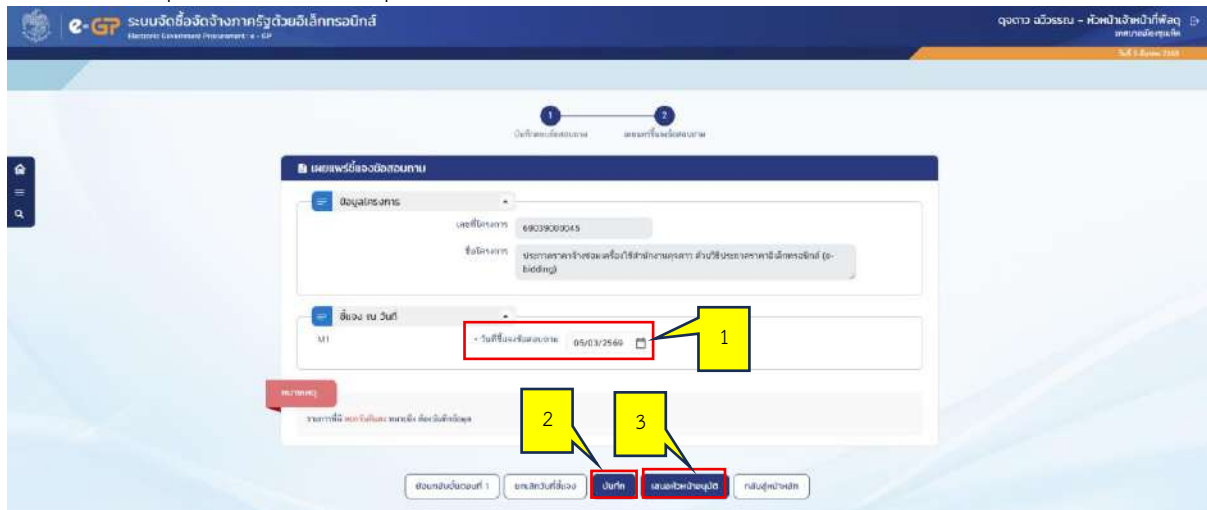
รายการที่มี คอตกขึ้นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล  
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ' ! #, \$, /, \, ;, ENTER(จันทันบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** **บันทึกวันที่ชี้แจง** กลับสู่หน้าหลัก

1.16 ระบุ “วันที่ชี้แจงข้อสอบถาม” ต้องเป็นวันที่ปัจจุบันที่เป็นวันทำการ และต้องภายในวันที่สิ้นสุดการชี้แจงข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐได้ระบุไว้ในการบันทึกวันที่เสนอราคา ที่ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวน

1.17 กดปุ่ม “บันทึก”

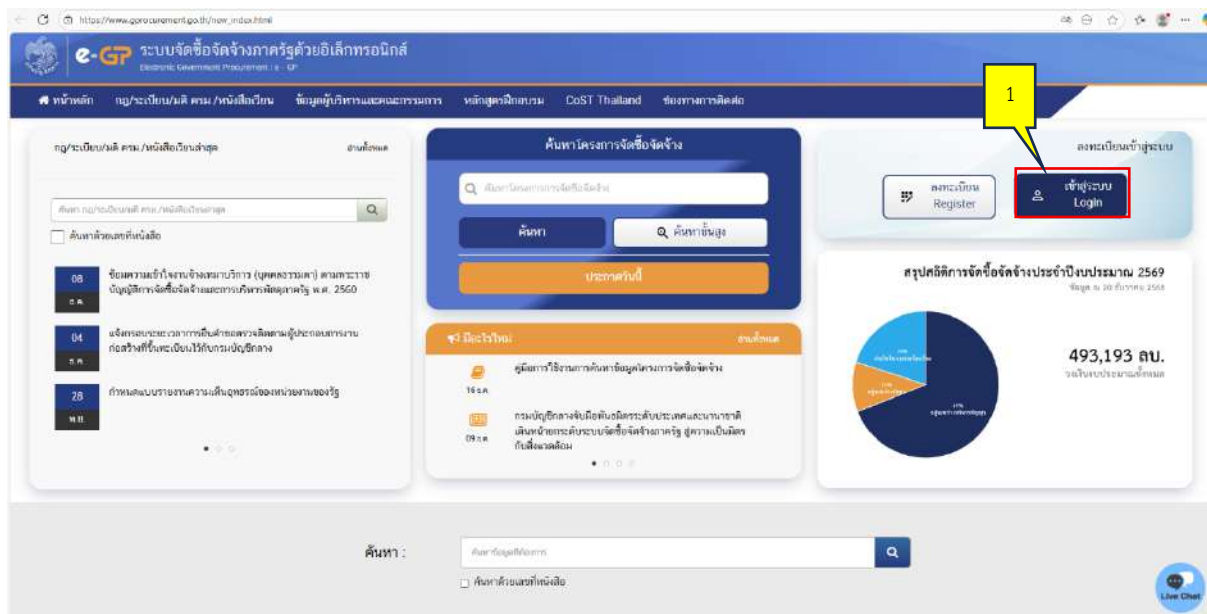
1.18 กดปุ่ม “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”



## 2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – นำเอกสารชี้แจงข้อสอบถามขึ้นเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

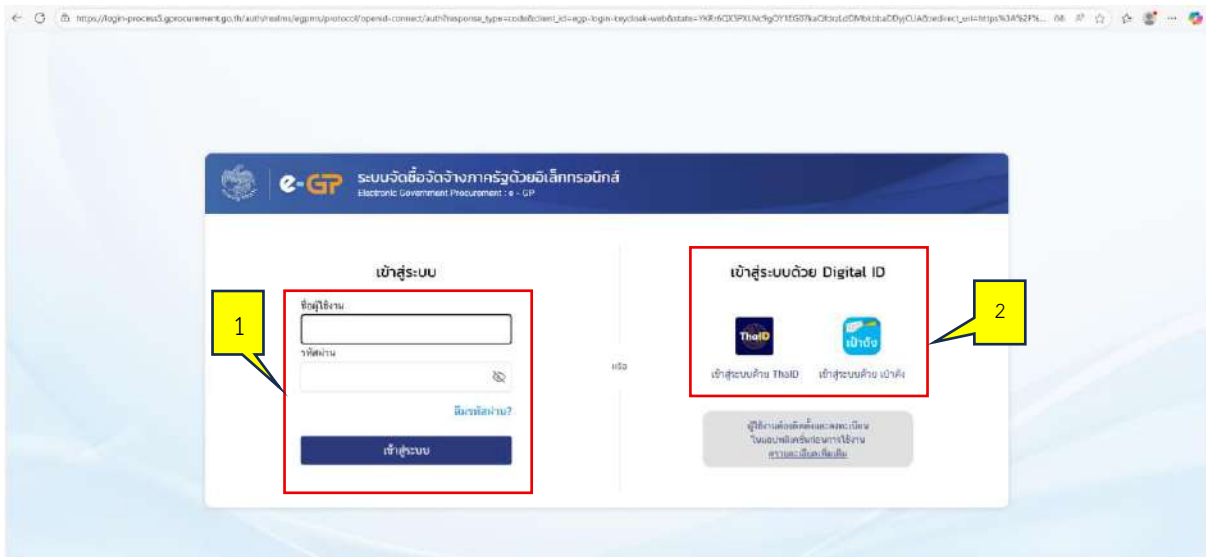
2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

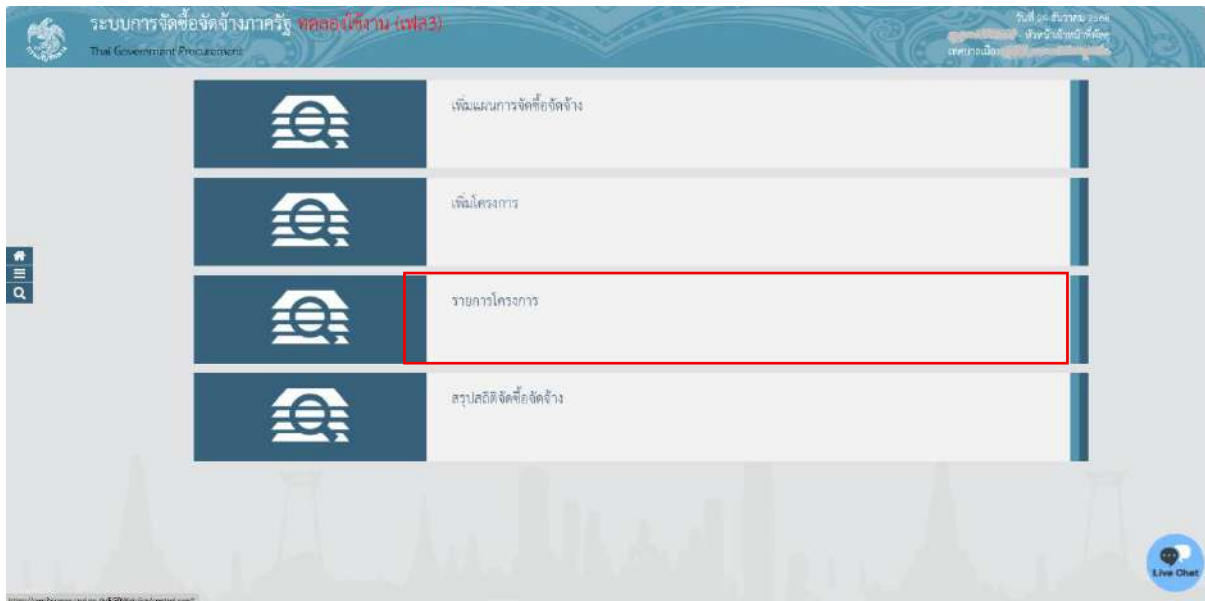


## 2.3 การเข้าสู่ระบบ สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- (1) เข้าสู่ระบบแบบระบุ “ชื่อผู้ใช้งาน” “รหัสผ่าน” และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- (2) เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน “ThaiID” หรือ “เป๋าตังค์”



## 2.4 คลิก “รายการโครงการ”

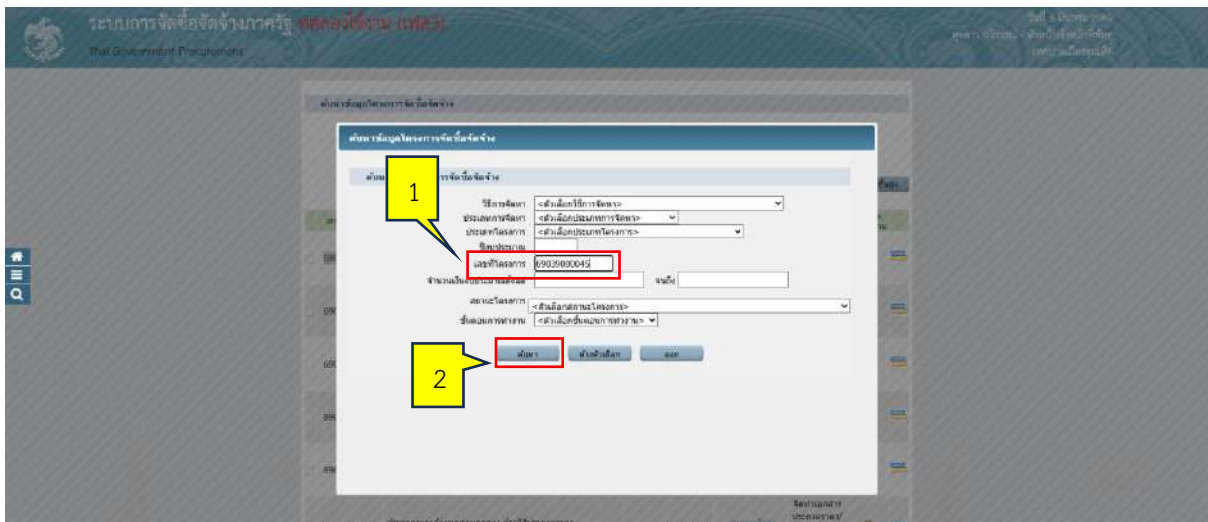


## 2.5 กดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง”



## 2.6 ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการนำเอกสารชี้แจงข้อสอบถามขึ้นเว็บไซต์ e-GP

## 2.7 กดปุ่ม “ค้นหา”

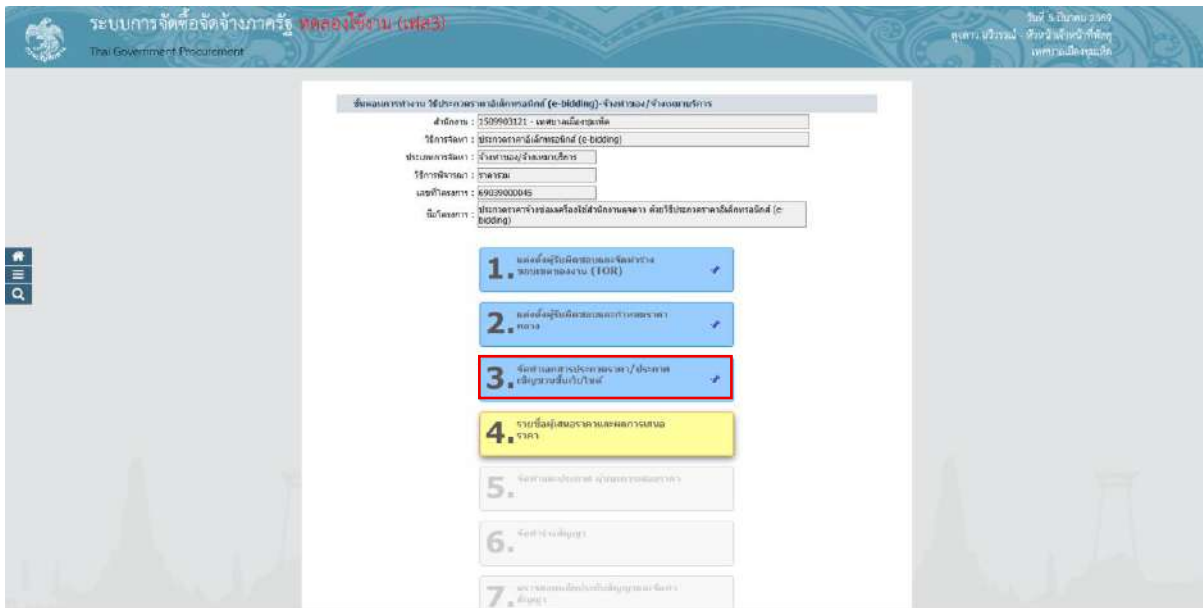


## 2.8 ระบบจะแสดงโครงการที่ค้นหาตามเงื่อนไข

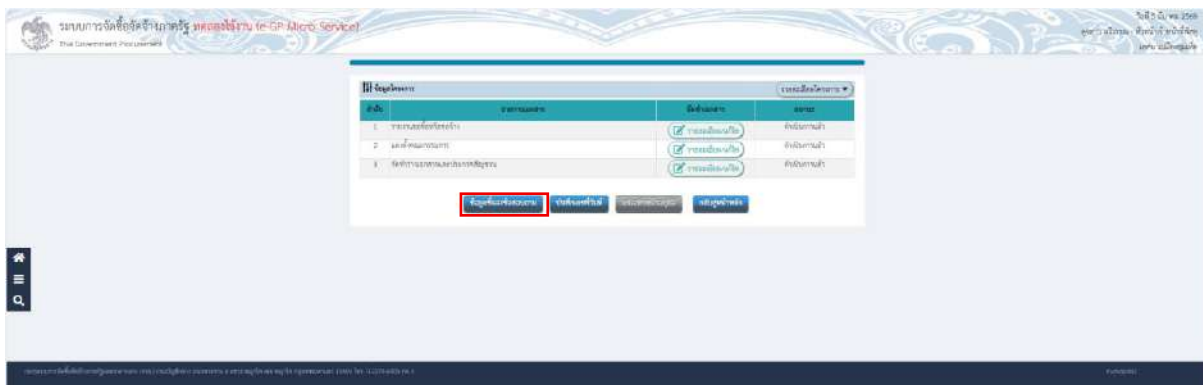
## 2.9 คลิก “”



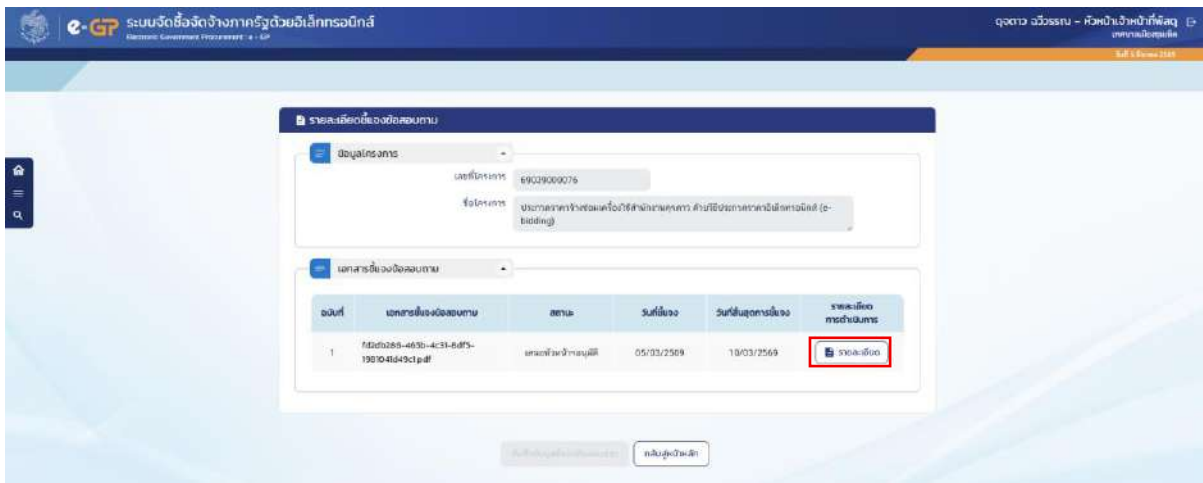
## 2.10 คลิก “ขั้นตอนที่ 3 จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์”



## 2.11 กดปุ่ม “ข้อมูลชี้แจงข้อสอบถาม”



## 2.12 คลิก “รายละเอียด”



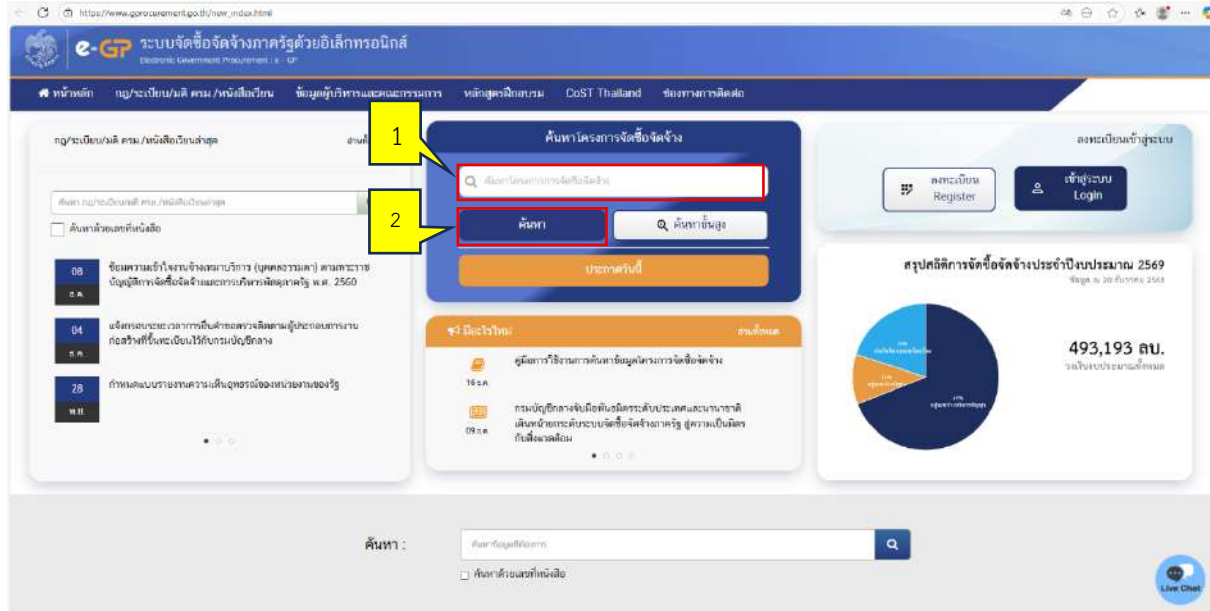


### 3. การตรวจสอบการเผยแพร่ชี้แจงข้อสอบหน้าเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

3.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

3.2 ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ค้นหา”



3.4 ระบบแสดงโครงการที่ค้นหาตามเงื่อนไข

3.5 คลิก “ดูข้อมูล”

