



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทร. ๔๘๒๘ ๔๘๓๐

ที่ สลธ. (กบพ.) ๐๒๕๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สลน.

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๑. ประเด็น

เสนอเพื่อโปรดพิจารณารับทราบขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
ในหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของ สลน.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ชี้แจงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ
สำหรับการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสรุปหลักการสำคัญของ “งานจ้างเหมาบริการ” ดังนี้ (เอกสาร ๑)

(๑) มุ่งเน้น “ผลสำเร็จของงาน” โดยวัดผลจากงานที่ทำเสร็จตามสัญญาหรือหนังสือ
ข้อตกลง ไม่ใช่ชั่วโมงการทำงาน

(๒) ความสัมพันธ์เป็นไปในลักษณะผู้ว่าจ้าง-ผู้รับจ้าง

(๓) การจ่ายค่าจ้างเมื่อ “ตรวจรับงาน” เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างได้ต่อเมื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ รับรองว่างานถูกต้องครบถ้วน

(๔) รายละเอียดที่กำหนดในสัญญา

ข้อห้าม (ทำให้มีลักษณะเป็นการจ้างแรงงาน)	ข้อเสนอแนะ (ตัวอย่างที่อาจปรับใช้ตามลักษณะงาน ของแต่ละหน่วยงาน)
การกำหนดเวลาปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานชัดเจน เช่น กำหนดเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการ เป็นต้น	อาจกำหนดให้ผู้รับจ้างมารับและส่งมอบงานจ้าง ด้วยตนเองทุกครั้ง ในวันและเวลาราชการ
การหักเงินค่าจ้างกรณีที่มาทำงานสาย หรือ ไม่มา ปฏิบัติงาน	คิดค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ส่งมอบงานตาม เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง ทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
การคิดค่าปรับเป็นรายวันในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน	
การกำหนดให้มีสิทธิลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน	-

/ทั้งนี้...

รอง สลน.บ.(2) รับที่ 1438
วันที่ 19 มี.ค. 69 เวลา 16.43 น.

ทั้งนี้ หนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ข้อ ๓.๒ กำหนดไว้ว่า “สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของงานจ้างเหมาบริการตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขสัญญาตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ ให้สอดคล้องกับหลักการตามข้อ ๑ ต่อไป”

๒.๒ สลธ. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สลธ.(กบพ.) ว ๐๒๓๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งหน่วยงานภายใน สลน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า สปท.) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สลน. ให้สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังกล่าว ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหนังสือข้อตกลงจ้างดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตของงานแก้ไขขอบเขตของงานให้สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) โดยกลุ่มกฎหมาย และกลุ่มบริหารงานพัสดุได้ชี้แจงและให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไขหนังสือข้อตกลงจ้างฯ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

สลธ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สลน. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังกล่าว จึงได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหนังสือข้อตกลงจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา พร้อมตัวอย่างบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการดำเนินการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อ สลธ. จะได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายใน สลน. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

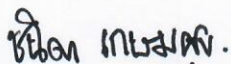


(นางมนัสวี อรชนะกะ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ทราบ



(นางชนิดา เกษมสุข)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙


1926, 67