



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทร. ๔๓๓๙

ที่ สลธ.(กบพ.).ว. ๑๗๑๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของ สลน.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า ศปท.

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการดำเนินการ โดยให้มีผลใช้บังคับการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ รอง สลน.บ. (นางชนิดา เกษมสุข) ปฏิบัติราชการแทน สลน. ได้เห็นชอบขั้นตอน การปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของ สลน. รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สลธ. (กบพ.) ๑๖๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. สรุปขั้นตอนการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แบบฟอร์มอนุมัติหลักการ (กรณีการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)
๕. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดซื้อ (กรณีการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นางพนัดดา เลี้ยวรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ