



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://spm.thaigov.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชนิดา เกษมสุข
(นางชนิดา เกษมสุข)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่
การจ้างบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS)
ตามประกาศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไป อีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนด มูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด

ทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายใน
ประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบ กระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้อง ยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการ ยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ISO 29110 หรือ CMMI โดยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักบานที่ยังไม่หมดอายุขณะเข้าเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด
ทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน
๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน
๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน
๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ
ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก
ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือยืนยันการรับประกันการให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาระบบ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
- (๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๓
- (๔) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานกระบวนการพัฒนางาน ISO ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI ที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือยืนยันการรับประกันการให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาระบบ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) พร้อมระบุรายชื่อและช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคผู้เชี่ยวชาญ เพื่อรับแจ้งปัญหาให้คำปรึกษา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหามาตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อย ๒ ช่องทางในวันเสนอราคา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินการในขอบเขตของงานข้อ ๔ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ระหว่างข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมระบุเอกสารอ้างอิงอย่างชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริการและคุณลักษณะที่เสนอ ถูกต้อง ครบถ้วน และดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๓

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างบำรุงรักษา ระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS) ระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๒ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเบิกจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
สัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ และผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบ หรือไม่สามารถส่งมอบงานจ้างและเอกสารหลักฐานประกอบ การส่งมอบประจำงวดได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่กรม เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างประจำงวดที่เกิดการล่าช้า นับถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัด หรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือ แจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณา อุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS)

1. ความเป็นมา

ระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา หรือ ePCOS (Electronic Political Coordination and Parliamentary Operation System) เป็นระบบสารสนเทศหลักของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ใช้ในการบริหารจัดการและติดตามภารกิจด้านการประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการเอกสาร วาระการประชุม การติดตามงานประสานการเมือง และการติดตามสถานะงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาล โดยระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นของหน่วยงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ PM1 และ Active Directory เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการและปลอดภัย

เนื่องจากระบบ ePCOS เป็นระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญระดับนโยบาย มีผู้ใช้งานจากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี การให้บริการต้องมีความต่อเนื่อง เสถียร และปลอดภัย การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถให้บริการได้โดยไม่หยุดชะงัก และมีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ระบบ ePCOS จะหมดอายุการรับประกันตามสัญญา 3 ปี ในเดือนกันยายน 2569

ดังนั้น เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพสูง และรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในปีงบประมาณ 2570 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และปลอดภัย รองรับการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคของระบบดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาระบบอย่างใกล้ชิด ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการให้บริการ

2.3 เพื่อสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการกับระบบสารสนเทศอื่นของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้การเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ

นางเกตกัญญา วัฒนาสุนทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย
กรรมการ

นายบุญพนธ์ งามศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพาณิชย์
กรรมการ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ

นางเกตกัญญา วัฒนาศุนทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาติย์
กรรมการ

นายบัญญัติ รัมศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพาณิย์
กรรมการ

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ
สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังจำ
ประธานกรรมการ

นางเกศกัญญา วัฒนาศุทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย์
กรรมการ

นายบุญพนธ์ งามศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพาณิชย์
กรรมการ

บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และ ข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกระบวนการในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ISO 29110 หรือ CMMI โดยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานที่ยังไม่หมดอายุขณะเข้าเสนอราคา

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ภายใต้สัญญา MA ต้องดูแลและบำรุงรักษาฟังก์ชันการทำงาน ดังนี้

4.1 Service Line OA

- 4.1.1 ดูแลการเชื่อมต่อระหว่างระบบ ePCOS กับ LINE Official Account ผ่าน API, Messaging API, Webhook หรือช่องทางเชื่อมต่ออื่นที่ระบบใช้งานอยู่เดิม
- 4.1.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษา API Endpoint, Webhook URL, Channel Access Token, Channel Secret และค่ากำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
- 4.1.3 ตรวจสอบการรับและส่งข้อมูลระหว่างระบบ ePCOS กับ LINE Official Account รวมถึงตรวจสอบสถานะการจัดส่งข้อความและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการเชื่อมต่อ
- 4.1.4 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อความแจ้งเตือนไม่ถูกส่ง ส่งล่าช้า ส่งซ้ำ ส่งผิดผู้รับ หรือแสดงผลไม่ครบถ้วน อันเกิดจากส่วนเชื่อมต่อของระบบ ePCOS
- 4.1.5 ดูแลกลไกการจัดคิว การส่งซ้ำ และการจัดการกรณีส่งข้อความไม่สำเร็จตามกลไกที่ระบบเดิมรองรับ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการสูญหายของข้อความแจ้งเตือน
- 4.1.6 ตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์และประวัติการทำงานของระบบแจ้งเตือน เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- 4.1.7 ปรับปรุงส่วนเชื่อมต่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของ API หรือข้อกำหนดทางเทคนิคของผู้ให้บริการ LINE ที่มีผลกระทบต่อฟังก์ชันเดิมของระบบ โดยไม่รวมการพัฒนาฟังก์ชันหรือรูปแบบการให้บริการใหม่
- 4.1.8 ตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิ์การเข้าถึงและป้องกันการเรียกใช้งาน API หรือ Webhook โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.1.9 สාරองค่ากำหนดที่สำคัญของส่วนเชื่อมต่อ เพื่อสนับสนุนการกู้คืนบริการกรณีเกิดเหตุขัดข้อง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสัจจา
ประธานกรรมการ

นางเกตกัญญา วัฒนาศุนทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย์
กรรมการ

นายบุญพนธ์ รัมศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โภชนพาณิชย์
กรรมการ

4.1.10 ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการใช้งาน LINE Official Account ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ePCOS

4.2 Collabora ระบบแก้ไขเอกสารออนไลน์ (Online Document Editing Service)

4.2.1 ให้บริการระบบ Collabora Online สำหรับเชื่อมต่อกับระบบ ePCOS เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเปิด อ่าน แก้ไข และบันทึกเอกสารผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดเอกสารไปแก้ไขภายนอกระบบ

4.2.2 รองรับการใช้งานเอกสารตามประเภทและรูปแบบไฟล์ที่ระบบ ePCOS รองรับอยู่เดิม เช่น เอกสารข้อความ ตารางคำนวณ และเอกสารนำเสนอ

4.2.3 รองรับการเปิดและบันทึกเอกสารกลับเข้าสู่ระบบ ePCOS โดยรักษาความสัมพันธ์ระหว่างเอกสาร รายการงาน เจ้าของเอกสาร และข้อมูลประกอบของเอกสาร

4.2.4 รองรับการทำงานร่วมกันบนเอกสารตามความสามารถและสิทธิ์ที่กำหนดไว้ในระบบเดิม เช่น การเปิดอ่าน การแก้ไข และการบันทึกเอกสาร

4.2.5 ควบคุมการเข้าถึงเอกสารให้เป็นไปตามบัญชีผู้ใช้งาน บทบาท และสิทธิ์ที่ได้รับจากระบบ ePCOS

4.2.6 ดูแลการเชื่อมต่อระหว่างระบบ ePCOS กับ Collabora Online รวมถึงส่วนเชื่อมต่อสำหรับการร้องขอเอกสาร การเปิดเอกสาร การบันทึกเอกสาร และการส่งคืนสถานะการทำงาน

4.2.7 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของบริการ Collabora Online และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลเอกสาร

4.2.8 ตรวจสอบและบำรุงรักษาค่ากำหนดของระบบ เช่น URL สำหรับเชื่อมต่อหรือค่ากำหนดด้านเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

4.2.9 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการเปิดเอกสารไม่ได้ การโหลดเอกสารล่าช้า การแสดงผลไม่ถูกต้อง การแก้ไขเอกสารไม่ได้ หรือการบันทึกเอกสารกลับเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

4.2.10 ตรวจสอบปัญหาความเข้ากันได้ของไฟล์ เช่น รูปแบบตัวอักษร ตาราง รูปภาพ เลขหน้า ส่วนหัว ส่วนท้าย และองค์ประกอบของเอกสาร ภายใต้ขอบเขตความสามารถของระบบเดิม

4.2.11 ตรวจสอบปัญหาการใช้งานพร้อมกัน การล็อกเอกสาร การหมดอายุของเซสชัน และความขัดแย้งในการบันทึกเอกสาร

4.2.12 ดูแลการจัดการไฟล์ชั่วคราวและข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการเปิดหรือแก้ไขเอกสาร เพื่อป้องกันไฟล์ตกร้างหรือส่งผลกระทบต่อพื้นที่จัดเก็บและประสิทธิภาพของระบบ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ

นางเกศกัญญา วัฒนสุนทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย์
กรรมการ

นายบุญญพนธ์ งามศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โภชนพาณิชัย
กรรมการ

4.2.13 ตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์ของระบบ Collabora Online และส่วนเชื่อมต่อกับ ePCOS เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุขัดข้อง

4.2.14 ปรับปรุงเวอร์ชันหรือส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยต้องตรวจสอบความเข้ากันได้กับระบบ ePCOS ก่อนดำเนินการ

4.3 Nutrient PDF Kit (PSPDFKit) ระบบจัดการและแก้ไขไฟล์ PDF (PDF Processing & Editing Service)

4.3.1 ให้บริการระบบ Nutrient SDK ซึ่งเดิมใช้ชื่อ PSPDFKit สำหรับเชื่อมต่อกับระบบ ePCOS เพื่อรองรับการเปิด แสดงผล ประมวลผล ลงนาม และบันทึกเอกสาร PDF ตามฟังก์ชันเดิมของระบบ

4.3.2 รองรับการแสดงผลเอกสาร PDF ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเอกสารได้จากหน้าจอการทำงานของระบบ ePCOS

4.3.3 รองรับกระบวนการลงนามหรือบันทึกลายมือชื่อบนเอกสาร PDF ตามรูปแบบและขั้นตอนที่ระบบ ePCOS รองรับอยู่เดิม

4.3.4 รองรับการบันทึกเอกสาร PDF ที่ดำเนินการแล้วกลับเข้าสู่ระบบ ePCOS โดยรักษาความสัมพันธ์กับรายการงาน เจ้าของเอกสาร สถานะ และข้อมูลประกอบของเอกสาร

4.3.5 ควบคุมการเปิดดู ลงนาม แก้ไข และบันทึกเอกสารตามบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบ ePCOS

4.3.6 ดูแลการเชื่อมต่อระหว่างระบบ ePCOS กับ Nutrient SDK หรือ PSPDFKit รวมถึง API Endpoint, SDK, PDF Rendering Engine

4.3.7 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของบริการแสดงผลและประมวลผลเอกสาร PDF เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดและดำเนินการกับเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง

4.3.8 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการเปิดไฟล์ PDF ไม่สำเร็จ การแสดงผลผิดรูปแบบ หน้าเอกสารไม่ครบ ตัวอักษรไม่ถูกต้อง

4.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหาของระบบ ePCOS รวมทั้งซอฟต์แวร์หรือเฟิร์มแวร์ บริการ และส่วนเชื่อมต่อที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ

นางเอกกัญญา วัฒนาสุนทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย
กรรมการ

นายบัญญัติ รัมศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพาณิชย์
กรรมการ

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบใช้งานจริงไม่สามารถให้บริการได้ทั้งหมด หรือ กระบวนการสำคัญหยุดชะงักเป็นวงกว้างและไม่มีวิธีทำงานทดแทนที่ยอมรับได้ รวมถึงเหตุที่มีหลักฐานว่ากำลังเกิดความเสียหายร้ายแรงต่อข้อมูลหรือมีการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต	30 นาที	2 ชั่วโมง
High: ฟังก์ชันหลักของระบบย่อยใดระบบย่อยหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ จนกระบวนการหลักของหน่วยงานหรือกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ และไม่มีวิธีทดแทนที่เหมาะสม แต่ระบบส่วนอื่นยังให้บริการได้	2 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
Medium: ฟังก์ชันบางส่วนทำงานผิดพลาดหรือประสิทธิภาพลดลง แต่กระบวนการหลักยังดำเนินต่อไปได้ หรือมีวิธีทำงานทดแทนที่ยอมรับได้	1 วัน	3 วัน
Low: ข้อผิดพลาดเล็กน้อยด้านการแสดงผล รูปแบบ ข้อความ หรือ ส่วนติดต่อผู้ใช้ ซึ่งไม่กระทบความถูกต้องของข้อมูล ความปลอดภัย หรือความสามารถในการดำเนินงาน	3 วัน	7 วัน

4.5 ขอบเขตการบำรุงรักษา (MA Coverage)

4.5.1 แก้ไขข้อบกพร่อง (Bug) หรือความผิดปกติของฟังก์ชันการทำงานให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

4.5.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบ แอปพลิเคชัน ฐานข้อมูล หรือบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบมีความต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

4.5.3 ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้งานผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือ Remote Support

4.5.4 ดูแลการทำงานและการเชื่อมต่อกับระบบ ePCOS เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569



นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ



นางเกศกัญญา วัฒนาสุนทรชัย
กรรมการ



นายเจษฎา ปาติย์
กรรมการ



นายบัญญัติ รัมศิริ
กรรมการ



นายสุริยา โภชนพาณิชย์
กรรมการ

5. การส่งมอบและการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบงานและเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษาระบบ เป็นเงิน 535,500 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570 เป็นเงิน 160,650 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2570 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570 เป็นเงิน 160,650 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2570 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 เป็นเงิน 214,200 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 535,500 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบงานเอกสารภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ถูกต้อง ครบถ้วน และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเบิกจ่ายเงินเมื่อได้มีหนังสือส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ตรวจรับงานได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน และรับไว้ในราชการแล้ว โดยต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานประกอบการส่งมอบงานแต่ละงวด ต้องประกอบด้วย อย่างน้อย ดังนี้

5.1 รายงานผลการบำรุงรักษาระบบประจำงวด ซึ่งแสดงรายละเอียดการตรวจสอบ บำรุงรักษา ให้คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการในงวดนั้น

5.2 รายงานผลการตรวจสอบสถานะและความพร้อมใช้งานของระบบ ePCOS และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงาน

5.3 รายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา (Incident/Problem/Service Request) พร้อมรายละเอียดการดำเนินการและผลการแก้ไข (ถ้ามี)

5.4 รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) โดยแสดงระยะเวลาการตอบรับและแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

5.5 รายงานการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงค่ากำหนดของระบบหรือส่วนเชื่อมต่อที่ดำเนินการในงวดนั้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายงานดังกล่าวหากคณะกรรมการตรวจรับงานร้องขอ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จาการาคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วที่เสนอราคาต่ำสุด และราคาแต่ละรายการต้องไม่สูงกว่าราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ

นางเกตกัญญา วัฒนาสุนทรชัย
กรรมการ

นายสิทธิชัย ปาตย์
กรรมการ

นายบุญญพนธ์ รามศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพาณิชย์
กรรมการ

7. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 แผนบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล โครงการที่ 2 งบดำเนินงาน บำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS) จำนวนทั้งสิ้น 535,500.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8. อัตราค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 และผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบ หรือไม่สามารถส่งมอบงานจ้างและเอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานประจำงวดได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างประจำงวดที่เกิดการล่าช้า นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ePCOS และงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่อง ความผิดพลาด หรือความขัดข้องของระบบหรือส่วนประกอบที่อยู่ภายใต้ขอบเขตบำรุงรักษา อันมีสาเหตุจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

9.2 การดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องตามข้อ 9.1 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ในข้อ 4.4 โดยให้ถือระยะเวลาการตอบรับ (Respond) และระยะเวลาการแก้ไข (Resolve) ตามระดับความรุนแรงของปัญหาที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

9.3 กรณีความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องเกิดจากซอฟต์แวร์หรือส่วนประกอบของระบบที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการบำรุงรักษา แต่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน

9.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคสำหรับให้คำปรึกษา รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาระบบตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังข์
ประธานกรรมการ

นางเอกกัญญา วัฒนาสุนทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย
กรรมการ

นายบัญญัติ รัมศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพาณิชย์
กรรมการ

9.5 การรับประกันตามข้อนี้ไม่รวมถึงความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การกระทำหรือการเปลี่ยนแปลงระบบโดยบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้รับจ้าง การใช้งานนอกเหนือจากที่ระบบกำหนด หรือเหตุอื่นที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องให้คำปรึกษาและสนับสนุน การตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาตามขอบเขตของงาน

9.6 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลทางเทคนิคของระบบ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน และต้องไม่เปิดเผย นำไปใช้ หรือส่งต่อข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

9.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติ คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนมาตรฐาน นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและการคู้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

9.8 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงระบบหรือส่วนประกอบใด ๆ ตามขอบเขต ของงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ตรวจสอบผลกระทบและความเข้ากันได้กับระบบ ที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่ทำให้ระบบหรือฟังก์ชันการทำงานเดิมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเกิดความ เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

10. การเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยราคาที่เสนอต้องครอบคลุมการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ePCOS และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน (TOR) ตลอดระยะเวลาสัญญา 10 เดือน (แบ่งชำระเป็น 3 งวด) และราคาที่เสนอต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือยืนยันการรับประกันการให้บริการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาระบบ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) พร้อมระบุรายชื่อและช่องทางการติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคผู้เชี่ยวชาญ เพื่อรับแจ้งปัญหา ให้คำปรึกษา และสนับสนุน การแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อย 2 ช่องทาง ในวันเสนอราคา

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 ระหว่าง ข้อกำหนดของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมระบุเอกสารอ้างอิงอย่าง ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริการและคุณลักษณะที่เสนอถูกต้อง ครบถ้วน และดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนด ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยให้ยื่นในวันเสนอราคา ตามแบบฟอร์มดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569

นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ

นางเกตกัญญา วัฒนาศุทรชัย
กรรมการ

นายเจษฎา ปาตุย
กรรมการ

นายบัญญัติ รัมศิริ
กรรมการ

นายสุริยา โกชนพานิชย์
กรรมการ

ขอบเขตของงาน (TOR) ที่ สทน. กำหนด	ขอบเขตของงาน (TOR) ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบ ขอบเขตของงาน (TOR) ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงานในข้อ 4. ที่สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีกำหนด	ให้ระบุรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ 4. ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง/ หน้าเอกสาร (ถ้ามี)

(เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและหลักฐานอ้างอิง ให้ทำเครื่องหมายพร้อมระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกข้อ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน)

10.4 นอกจากเอกสารหลักฐานที่ต้องดำเนินการตามข้อ 10.1 - 10.3 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาในวันเสนอราคา อย่างน้อย ดังนี้

(1) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานกระบวนการพัฒนางาน ISO 29110 หรือ CMMI ที่ยังไม่หมดอายุ ขณะเข้าเสนอราคา

(2) เอกสารหลักฐานแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ทุนจดทะเบียน หรือหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3.12

10.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

11. ข้อสงวนสิทธิ์

11.1 ในกรณีที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความจำเป็น ไม่อาจทำสัญญา หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างดังกล่าวได้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จายใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผล

11.2 บรรดากรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รหัสต้นฉบับ (Source Code) โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ส่วนเชื่อมต่อบระบบ (API/Integration) สคริปต์ เอกสาร คู่มือการใช้งาน รายงานผลการบำรุงรักษา และผลงานใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำขึ้นเพื่อส่งมอบให้แก่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามขอบเขตของงานในสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแต่เพียงผู้เดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้ทำการตรวจรับเสร็จสมบูรณ์

11.3 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำรหัสต้นฉบับ (Source Code) เอกสาร ข้อมูลของระบบ หรือผลงานใด ๆ ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไปใช้ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วย ประการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีก่อนดำเนินการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ 21 กันยายน 2569



นางสาวศิริพร แสงสังข์
ประธานกรรมการ



นางเกศกัญญา วัฒนาศุณทรชัย
กรรมการ



นายเจษฎา ปาตุย
กรรมการ



นายบุญญพัฒน์ งามศิริ
กรรมการ



นายสุริยา โภชนพาณิชย์
กรรมการ

11.4 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธินำรหัสต้นฉบับ (Source Code) เอกสาร ข้อมูลของระบบ หรือผลงานใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาไปใช้ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีก่อนดำเนินการ

12. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

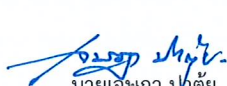
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙



นางสาวศิริพร แสงสังจา
ประธานกรรมการ



นางเกตกัญญา วัฒนาสุนทรชัย
กรรมการ



นายเจษฎา ปาติ
กรรมการ



นายบัญญัติ รัมศิริ
กรรมการ



นายสุริยา โภชนพาณิชย์
กรรมการ