

บันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖

จำนวน ๑ งาน และเอกสารที่อ้างอิงถึง สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

ตามสัญญาจ้างจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖ จำนวน ๑ งาน สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดย นางรัตนา สามารถ ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทีเอส แฟมมิลี กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๘๐๖๙๘๓๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ซอยรามคำแหง ๕ (ริฟาย) ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดย นางอุศนี บินซัน ผู้รับมอบอำนาจจาก นายรศกดิ์ มูลทรัพย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220816450 ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้รับราคาและตกลงรับจ้างทำงานจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖ จำนวน ๑ งาน ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม อัล มีรอซ กรุงเทพฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้ต่อกัน นั้น

เนื่องจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน กำหนดว่า ๒. คัดค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง ในกรณีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๒๘๐ ท่านขึ้นไป ข้อ ๒.๑ กำหนดว่า ค่าอาหารละศีลอดก่อนละหมาด (แก้บวช) ในอัตราท่านละ ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และข้อ ๒.๒ กำหนดว่า ค่าอาหารค่ำของผู้เข้าร่วมงาน (Gala Dinner Western Individual) ในอัตราท่านละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นอัตราต่อท่าน ๆ ละ ๒,๗๕๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวงเงิน ๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อข้อเท็จจริงในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนผู้มาร่วมงานจริง จำนวน ๒๙๐ ท่าน มากกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ ท่าน เพื่อให้การจัดงานในนามรัฐบาลเป็นไปอย่างราบรื่นสมเกียรตินายกรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนโต๊ะและอาหารสำหรับจัดงานเลี้ยงเพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จึงมีค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานเพิ่มขึ้น เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ให้ถูกต้อง ตรงกัน ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖ จำนวน ๑ งาน สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาจ้างจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖ จำนวน ๑ งาน โดยปรับเพิ่มวงเงินในสัญญาจากเดิมภายในวงเงิน ๘๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/ (๒) ให้ยกเลิกข้อความ...



(๒) ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้อ ๒.๑ ผนวก ๑ และข้อ ๒.๒ ผนวก ๒ และให้เพิ่มข้อความในข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ในข้อ ๒. ของสัญญา ดังนี้

“๒.๔ ผนวก ๔ (ขอบเขตของงาน (ครั้งที่ ๒)) จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือขอเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า”

บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้อง ตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้สำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางรัตนา สามารถ)

ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางอุศนีย์ บินชัน)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวพัชรณัฐ จิตรจันทร์)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวนภัสสรพี ปานสง่า)



ขอบเขตของงาน

จ้างจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖ จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒)

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้เริ่มจัดงานเลี้ยงละศีลอด เดือนรอมฎอนขึ้นครั้งแรก ณ ทำเนียบรัฐบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ แก่ผู้นำทางศาสนาอิสลาม คณะทูตานุทูตมุสลิมประจำประเทศไทย และบุคคลสำคัญจากวงการต่าง ๆ ของชุมชนมุสลิมในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับศาสนาอิสลามและเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อชุมชนมุสลิมในประเทศไทยและมิตรประเทศที่นับถือศาสนาอิสลาม

สำหรับ ปี ๒๕๖๘ ช่วงเวลาละศีลอดอยู่ประมาณวันที่ ๒ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ กองพิธีการได้ประสานหารือในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานเลี้ยงดังกล่าวกับสำนักจุฬาราชมนตรีแล้ว เห็นสมควรจัดงานในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นว่ารัฐบาลภายใต้การบริหารงานของนายกรัฐมนตรี ได้ให้ความสำคัญกับศาสนาอิสลามและเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อชุมชนมุสลิมในประเทศไทยและมิตรประเทศของไทยในโลกมุสลิมได้เป็นอย่างดี

๓. หลักการและเหตุผล

สำหรับใช้ในการจัดงานเลี้ยงละศีลอด เดือนรอมฎอน ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๖ แก่ผู้นำทางศาสนาอิสลาม คณะทูตานุทูตมุสลิมประจำประเทศไทย และบุคคลสำคัญจากวงการต่าง ๆ ของชุมชนมุสลิมในประเทศไทย เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับศาสนาอิสลามและเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อชุมชนมุสลิมในประเทศไทยและมิตรประเทศที่นับถือศาสนาอิสลาม

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๔.๙ ยื่นข้อเสนอ...



[Handwritten signature]

๔.๙ ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการการร่วมค้า

๔.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๑๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท



/ (๒.๗) มูลค่า...

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑) (๒) และ(๓)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) และ(๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่จัดทำหนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ



/(๖.๕) การซื้อ...

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครุชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

๕.๑ รายการอาหารประกอบด้วย

- อาหารละศีลอดก่อนละหมาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย อินทผลัม มะตะบะควา/หวาน ซาโมซา นมแพะ ผลไม้ตามฤดูกาล ฯลฯ

- เครื่องดื่มสมุนไพร น้ำแข็ง และน้ำดื่ม

- อาหารค่ำต้องเสิร์ฟเป็นคอร์สไม่ต่ำกว่า ๔ ชุด สำหรับแขก ๑ ท่าน

๕.๒ ของที่ระลึกสำหรับมอบให้จุฬาราชมนตรี

- กระเช้าอินทผลัมพร้อมผลไม้อบแห้งอย่างดีสำหรับนายกรัฐมนตรีมอบให้จุฬาราชมนตรี จำนวน ๑ กระเช้า

๕.๓ พนักงานบริการ

- มีความพร้อมในการให้บริการและมีจำนวนเพียงพอในการบริการสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และต้องแต่งกายด้วยชุดแบบฟอร์มที่สะอาดเรียบร้อยเหมาะสม

๕.๔ แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน...๑...วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารการเจรจาต่อรองราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาจ้างจัดงานฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และให้ส่งมอบงานเอกสารภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖.๒ เงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินคิดค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริงภายในวงเงิน ๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

๖.๒.๑ คิดค่าอาหารและเครื่องดื่มในลักษณะเหมาจ่าย ในกรณีผู้เข้าร่วมงานต่ำกว่า ๒๘๐ ท่าน เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๖.๒.๒ คิดค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง ในกรณีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๒๘๐ ท่านขึ้นไป ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหารละศีลอดก่อนละหมาด (แก้มขมิ้น) ในอัตราท่านละ ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าอาหารค่ำของผู้เข้าร่วมงาน (Gala Dinner Western Individual) ในอัตราท่านละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๖.๓ อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๐ ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ คิดค่าอาหารบุฟเฟต์ ในกรณีเจ้าหน้าที่ต่ำกว่า ๑๕๐ ท่าน ในอัตราท่านละ ๒๘๐.๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖.๓.๒ คิดค่าอาหารบุฟเฟต์ ในกรณีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ ๑๕๐ ท่านขึ้นไป ในอัตราท่านละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมงานจริง ตามข้อ ๖.๒ จำนวน ๒๘๐ ท่าน และมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานจริงตามข้อ ๖.๓ จำนวน ๑๕๐ ท่าน



ร.๔ กระเช้า...

๖.๔ กระเช้าอินทผลัมพร้อมผลไม้อบแห้งอย่างดีสำหรับนายกรัฐมนตรีมอบให้จุฬาราชมนตรี จำนวน ๑ กระเช้า เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๕ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเบิกจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับไว้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- กองพิธีการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณโครงการ

- ภายในวงเงิน ๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ลงชื่อผู้จัดทำ

(นางสาวมณีรัตน์ มีสมโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กพร.

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

วันที่ 11 มีนาคม 2568
เรื่อง ขอเสนอราคาการจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด
เรียน เลขานุการนายกรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
เลขที่ 1 ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-288-4000 , 064-585-2802
E-mail : mani-mee@hotmail.com

ในนาม โรงแรม อัล มีรอส กรุงเทพฯ รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้พิจารณาให้โรงแรมฯ เป็นผู้รับใช้และให้บริการ
ในการจัดงานสำคัญครั้งนี้ จึงใคร่ขอเรียนนำเสนอราคาการจัดงานดังกล่าว ดังต่อไปนี้

รายละเอียดการจัดงาน

วันที่จัดงาน	วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน	290 ท่าน
จำนวนเจ้าหน้าที่	150 ท่าน
สถานที่	ห้องแกรนด์ มีรอส ชั้น 3 (สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ถึง 450 ท่าน)
เวลา	17.00 - 21.00 น.
ลักษณะงาน	Gala Dinner
รูปแบบการจัด	Western Set

อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 290 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

1. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินคิค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง ภายในวงเงิน 845,000.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้
 - 1.1 คิค่าอาหารและเครื่องดื่มในลักษณะเหมาจ่าย ในกรณีผู้เข้าร่วมงานต่ำกว่า 280 ท่าน เป็นเงิน 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
 - 1.2 คิค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง ในกรณีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ 280 ท่านขึ้นไป ประกอบด้วย
 - ค่าอาหารละศีลอดก่อนละหมาด (แก๊บวช) ในอัตราท่านละ 550.00 บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ค่าอาหารค่ำของผู้เข้าร่วมงาน (Gala Dinner Western Individual) ในอัตราท่านละ 2,200.00 บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)
2. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 150 ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.1 คิค่าอาหารบุฟเฟต์ ในกรณีเจ้าหน้าที่ต่ำกว่า 150 ท่าน ในอัตราท่านละ 280.00 บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - 2.2 คิค่าอาหารบุฟเฟต์ ในกรณีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 150 ท่านขึ้นไป ในอัตราท่านละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
3. กระเช้าอินทผลัมพร้อมผลไม้อบแห้งอย่างดีสำหรับนายกรัฐมนตรีมอบให้จุฬาราชมนตรี จำนวน 1-กระเช้า เป็นเงินจำนวน 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ:

- ราคาอาหารเย็น รวมเครื่องดื่ม (มีบริการน้ำดื่ม)
- ราคาอาหารที่เสนอ รวมค่าบริการและภาษีเรียบร้อยแล้ว
- ราคาที่เสนอรวมค่าห้องจัดเลี้ยง โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์และไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

หน้า ½

หน้า 2

การจัดงานเลี้ยงอาหารละศีลอด

อุปกรณ์สำหรับการจัดงาน

- โต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร จำนวน 36 โต๊ะ
- เก้าอี้ สำหรับ 290 ท่าน
- ป้ายเมนูอาหารตั้งโต๊ะ
- แจกันดอกไม้ตกแต่งโต๊ะรับประทานอาหาร

เงื่อนไขจำนวนการันตี

: หากจำนวนลูกค้ามาไม่ถึงจำนวนการันตีขั้นต่ำ ลูกค้ารับผิดชอบตาม
ที่ระบุไว้ด้านบน แต่ในกรณีที่มาเกินจำนวนการันตีจำนวนการันตี ทางโรงแรมฯ
จะเก็บค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่มาจริง

รายละเอียดบัญชี ดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท ทีเอส แฟมมิลี่ กรุ๊ป จำกัด
ชื่อธนาคาร : ทหารไทยธนชาติ
สาขา : หัวหมาก
เลขที่บัญชี : 128-240-632-9
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

การชำระเงิน

- : 1. วางบิลชำระเงินภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นงาน
2. ชำระเงินภายใน 90 วัน หลังจากวางบิล
3. ขึ้นชั้นราคาภายใน 45 วัน

ระยะเวลาจ้าง

: กำหนดระยะเวลาจ้าง ในวันที่ 11 มีนาคม 2568 และให้ส่งมอบงานเอกสาร
ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ 11 มีนาคม 2568

การยกเลิก

: ในกรณีที่มีการยืนยันการใช้บริการดังกล่าวข้างต้น การแจ้งยกเลิกการจัดงาน
ทางสำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรีจะต้องแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรกับทาง
โรงแรมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันจัดงาน

ทางโรงแรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดข้างต้นจะถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของท่าน หากต้องการรายละเอียด
เพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณอุศน์ย์ บินซัน (สุสนา) โทรศัพท์ 0-2136-8700 แฟกซ์ 0-2717-2903 มือถือ 08-75193298 หรือ E-mail :
usanee@almerozhotel.com และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสได้รับใช้ท่านและคณะในอนาคตอันใกล้

ขอแสดงความนับถือเป็นอย่างยิ่ง

ยืนยันการใช้บริการ



อุศน์ย์ บินซัน

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี

ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบใบเสนอราคา

1. สถานที่จัดงานต้องมีความพร้อมของห้องที่ใช้งาน ดังนี้

1.1 จัดสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและมอบของที่ระลึก จำนวน 1 จุด พร้อม โต๊ะสำหรับลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ตัว พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง

1.2 จัดเตรียมห้องรับรอง VIP สำหรับนายกรัฐมนตรี จำนวน 1 ห้อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 39.6 ตารางเมตร

1.3 จัดเตรียมห้องรับรอง VIP สำหรับจุฬาราชมนตรี จำนวน 1 ห้อง ห้องส้วม ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 ตารางเมตร

1.4 จัดเตรียมห้องรับรอง VIP คณะรัฐมนตรี และคณะทูตานุทูต จำนวน 1 ห้อง มีขนาดไม่ต่ำกว่า 95 ตารางเมตร สามารถรองรับคณะได้ไม่ต่ำกว่า 50 ท่าน

1.5 จัดเตรียมห้องละหมาดสำหรับผู้ชาย จำนวน 1 ห้อง และสำหรับผู้หญิง จำนวน 1 ห้อง แต่ละห้องสามารถรับรองผู้เข้าละหมาดได้ไม่ต่ำกว่า 50 ท่าน ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร ห้องละหมาดสำรองสำหรับผู้ชาย จำนวน 1 ห้อง และห้องละหมาดสำรองสำหรับผู้หญิง จำนวน 1 ห้อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 ตารางเมตร และต้องมีอุปกรณ์สำหรับชำระล้างร่างกาย ที่ถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม

1.6 จัดเตรียมห้องอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

- มีขนาดใหญ่เพียงพอสามารถบรรจุโต๊ะกลมได้อย่างน้อย 36 โต๊ะ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่นต่ำกว่า 300 ท่าน

- มีป้ายเมนูอาหารตั้งไว้บนโต๊ะอาหารทุกโต๊ะ

- จัดแจกันดอกไม้สำหรับตกแต่งโต๊ะรับประทานอาหารทุกโต๊ะ

- ภายในห้องอาหารต้องมีเวทีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 7.2 เมตร ความสูงไม่ต่ำกว่า 80 เซนติเมตร บนเวทีต้องมี โต๊ะ เก้าอี้ และไมค์สำหรับพิธีกร จำนวน 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง - สี เสียง และอุปกรณ์ฉายภาพ

1.7 จัดให้มีป้ายแสดงข้อความบอกห้องต่าง ๆ เช่น ห้องละหมาด ห้องชำระ ห้องสำหรับรับประทานอาหาร ฯลฯ

2. รายการอาหารที่ต้องจัดทำประกอบด้วย

- อาหารละศีลอดก่อนละหมาด จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย อินทผลัม มะตะบะ คาว/หวาน ชาโมชา นมแพะ ผลไม้ตามฤดูกาล ฯลฯ

- เครื่องดื่มสมุนไพร น้ำแข็ง และน้ำดื่ม

- อาหารค่ำต้องเสิร์ฟเป็นคอร์สไม่ต่ำกว่า 4 ชุด สำหรับแขก 1 ท่าน

3. ของที่ระลึกสำหรับมอบให้จุฬาราชมนตรี ต้องเป็นอินทผลัมพร้อมผลไม้อบแห้งอย่างดี ดิบบรรจุในกล่อง ให้เรียบร้อยสวยงามพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง จำนวน 1 ชุด

4. พนักงานบริการ

- มีความพร้อมในการให้บริการและมีจำนวนเพียงพอในการบริการสำหรับผู้เข้าร่วมงานและต้องแต่งกาย

ด้วยชุดแบบฟอร์มที่สะอาดเรียบร้อยเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

AL MEROZ HOTEL BANGKOK

No 4, Ramkhamhaeng Soi 5, Ramkhamhaeng Road, Suan Luang, Bangkok 10250 THAILAND

Telephone : +66 2 136-8700 Fax : +66 2 136-8799

E-mail : info@almerozhotel.com Website : www.almerozhotel.com