

“ความรู้ในการจัดทำสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรี
รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี”

ชื่อหน่วยงาน

กองงานนายกรัฐมนตรี

ชื่อองค์ความรู้

“ความรู้ในการจัดทำสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดทำสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรีแก่ผู้ปฏิบัติงานสุนทรพจน์และบุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดทำสุนทรพจน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของกองงานนายกรัฐมนตรีและบุคลากร
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการช่วยอำนวยความสะดวกด้านการเมือง

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน 40 คน

สาระสำคัญของความรู้ (สรุปพอสังเขป)

นำเสนอการจัดทำสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
สุนทรพจน์ประเภทลงนาม สุนทรพจน์ประเภทคำกล่าว ข้อมูลประกอบคำกล่าว รวมทั้งข้อมูลประกอบการเข้าพบ
ข้อมูลกิจกรรมก่อนการประชุม ครม. โดยแนะนำหลักการและวิธีการจัดทำสุนทรพจน์แต่ละประเภท พร้อมยกตัวอย่าง
อธิบาย โดยการจัดทำสุนทรพจน์มีขั้นตอนการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

1. ประสานงานเจ้าของเรื่องเพื่อสอบถามรายละเอียดงานต่าง ๆ และขอร่างสารหรือร่างคำกล่าว (ถ้ามี)
2. ดำเนินการปรับแก้ไขสารและคำกล่าว โดยการศึกษานโยบายรัฐบาลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติม
3. ส่งผู้บังคับบัญชาตามสายงานและส่งให้คณะทำงานนายกรัฐมนตรี

แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (Best Practice)

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุนทรพจน์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำสุนทรพจน์ในด้านต่าง ๆ
ทั้งการคิดวิเคราะห์ กลั่นกรองงาน และการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุนทรพจน์ต้องติดตามนโยบายรัฐบาล แผนงาน และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องอย่าง
สม่ำเสมอ เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแผ่นดิน
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุนทรพจน์ต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยเลือกใช้
ข้อมูลประกอบการจัดทำสุนทรพจน์จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

ผลสำเร็จจากการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

1. การจัดทำสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
2. กระบวนการในการจัดทำสุนทรพจน์ทุกประเภทมีคุณภาพและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละงาน

ระเบียบ กฎหมาย เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติที่ทำให้เกิดองค์ความรู้

1. หลักการเขียน การใช้ภาษาไทย การใช้คำราชาศัพท์ การประสานงาน
 2. นโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง มติ ครม.
- ข้อมูลรายละเอียดของเรื่อง

ผู้จัดทำโดย
กลุ่มสุนทรพจน์ กองงานนายกรัฐมนตรี