

องค์ความรู้

“ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย วินัยการเงินการคลังของรัฐ ”

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2569 ณ ห้องผ่านฟ้า ตึกแดง 1 ชั้น 3



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- เพื่อให้ทราบแนวทางและประเด็นสำคัญที่ตรวจพบจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



สาระสำคัญของความรู้

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐเป็นกฎหมายแม่บทที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารจัดการรายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรักษาเสถียรภาพทาง เศรษฐกิจของประเทศ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ อาจถูกดำเนินการทางละเมิด หรือทางวินัยได้
- ในการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ได้กำหนด แนวทางสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานก่อน ดำเนินการ
- การบริหารลูกหนี้เงินยืมของทางราชการแบ่งเป็นลูกหนี้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และ 2) ลูกหนี้เงินตราของราชการ โดยผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งการตรวจสอบสิทธิการยืม การจัดทำสัญญาตามแบบที่กำหนด การรับเงินผ่านระบบ e-Payment การใช้จ่ายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และการส่งคืนใบสำคัญพร้อมเงินเหลือจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ

แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (Best Practice)

- จัดทำ Checklist และ Flowchart เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการดำเนินงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายนั้น ๆ เช่น คู่มือการยืมเงิน คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดให้มีการอบรมเพื่อให้ความรู้บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง
- พัฒนาระบบการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการจัดทำและตรวจสอบเอกสาร
- มีการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ Infographic คลิปวิดีโอสั้น

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

47 คน

ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ความพึงพอใจคิด เป็นร้อยละ 84.29



องค์ความรู้

