

องค์ความรู้

“การจัดเตรียมประเด็นสนทนา”

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2569 ณ ห้องผ่านฟ้า ชั้น 3 ตึกแดง 1

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำประเด็นสนทนาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
- เพื่อสนับสนุน บรม. ในการหารือกับผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือภาคเอกชนต่างประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

สาระสำคัญขององค์ความรู้

ประเด็นสนทนาเป็นการรวบรวม วิเคราะห์หากลั่นกรอง และสรุปข้อมูลสำหรับการหารือระหว่าง นรม. กับผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือภาคเอกชนต่างประเทศ ในรูปแบบที่ถูกต้อง เหมาะสม กระชับและครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญของประเด็นที่ยังไม่ยุติ/เหมาะสมในการผลักดันในกรอบทวิภาคี พหุภาคี และภาพรวมของประเด็นให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการหารือ รวมทั้งประเด็นที่อาจหยิบยกจากฝ่ายประเทศคู่หารือ ดังนี้

1. การวิเคราะห์หากลั่นกรองประเด็นที่ฝ่ายต่างประเทศจะหยิบยกสนทนา และประเด็นที่ฝ่ายไทยควรหยิบยก
2. การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับประเด็นที่อาจหยิบยก
3. การจัดทำประเด็นสนทนา โดยวางอยู่บนหลักเกณฑ์ 4 ประการ ได้แก่ ความกระชับ ความชัดเจน ความถูกต้อง และความสอดคล้องของบริบทการหารือ

แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (Best Practice)

แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำประเด็นสนทนาให้มีประสิทธิภาพ ต้องอยู่บนหลักเกณฑ์ 4C ได้แก่

- 1) ความกระชับ (Conciseness)
- 2) ความชัดเจน (Clarity)
- 3) ความถูกต้อง (Correctness)
- 4) ตรรกะและบริบท (Contextual logic)

นอกจากนี้การร้อยเรียงประเด็นสนทนามีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากจะช่วยให้การหารือดำเนินไปอย่างราบรื่นบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งโครงสร้างของการ ร้อยเรียงประเด็นสนทนา ประกอบด้วย

- 1) เปิด (Open) ด้วยประเด็นทั่วไปเพื่อกระชับความสัมพันธ์
- 2) รุก (Offensive) ด้วยประเด็นที่รัฐบาลประสงค์ผลักดันเพื่อผลประโยชน์แห่งชาติ
- 3) รับ (Defensive) กรณีฝ่ายต่างประเทศทวงถามหรือเร่งรัดประเด็นที่ต้องติดตามโดยเตรียมคำตอบเพื่อรองรับ
- 4) ปิด (Close) โดยการสรุปประเด็นทั้งหมดอย่างรัดกุม



32 คน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับ กองการต่างประเทศ



ร้อยละ 92.38