



# องค์ความรู้

## “เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด ผลสำเร็จของงาน”



เพื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2569 ณ ห้องผ่านฟ้า ตึกแดง 1 ชั้น 3

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPI) ที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
3. เพื่อส่งเสริมการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวคิด PDCA



### สาระสำคัญของความรู้

1. KPI เป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ช่วยถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ติดตามผลการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. การวัดผลสัมฤทธิ์ควรพิจารณาตามแนวคิดระบบ (Systems Theory) โดยเชื่อมโยงตั้งแต่วัตถุประสงค์ ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถวัดผลได้อย่างครบถ้วน
3. KPI ที่ดีควรมีคุณลักษณะตามหลัก SMART ได้แก่ เฉพาะเจาะจง (Specific) วัดผลได้ (Measurable) ทำได้จริง (Attainable) สอดคล้องกับภารกิจ/ยุทธศาสตร์ (Realistic) และมีกรอบเวลาในการวัด (Time-bound)
4. ตัวชี้วัดสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภท 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 3) ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators) และ 4) ตัวชี้วัดผล (Lagging Indicators)
5. การกำหนดค่าเป้าหมายควรอาศัยข้อมูลจากมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การเปรียบเทียบกับหน่วยงานต้นแบบ และแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรดำเนินการตามวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การปรับปรุง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



### แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (Best Practice)

1. ให้กำหนดผลลัพธ์ (Outcome) และผลสัมฤทธิ์ (Result) ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการหรือประชาชน ก่อนกำหนดตัวชี้วัด
2. เชื่อมโยงตัวชี้วัดกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกระดับสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน
3. ใช้หลัก SMART ในการออกแบบ KPI เพื่อให้ตัวชี้วัดมีความชัดเจน วัดผลได้ และสามารถนำไปใช้ได้จริง
4. กำหนดทั้งตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators) และตัวชี้วัดผล (Lagging Indicators) ควบคู่กัน เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและผลลัพธ์ได้อย่างครบถ้วน
5. ทดสอบคุณภาพของ KPI ก่อนนำไปใช้ โดยพิจารณาความพร้อม ความถูกต้อง ความทันสมัย และความคุ้มค่าของข้อมูล
6. นำผลการวัดและประเมินมาวิเคราะห์สาเหตุของความสำเร็จและปัญหา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA อย่างต่อเนื่อง
7. ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Management) เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมาย การตัดสินใจ และการพัฒนาองค์กร



บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม



38 คน



ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ความพึงพอใจ ร้อยละ 83.90

