



คู่มือ

การรับรู้รายการสินทรัพย์ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์  
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

จัดทำโดย

นางสาวสุกัลยา วุฒิพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

## คำนำ

เนื่องจากการรับรู้สินทรัพย์ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ต้องมีความรู้ และความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งระเบียบดังกล่าวไม่ได้กำหนดวิธีหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน จึงทำให้เจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน และขาดหลักในการตรวจสอบข้อมูล

ดังนั้นเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานจึงจัดทำคู่มือ การรับรู้รายการสินทรัพย์ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์ และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

สกุศลยา

(นางสาวสุกัลยา วุฒิพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ

๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
บทที่ ๑ หลักวิชาการ	๓
๑. หลักการในการรับรู้สินทรัพย์	๓
๒. หลักการในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	๘
บทที่ ๒ การรับรู้สินทรัพย์	๑๐
๑. การรับรู้สินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑๐
๒. การรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๑
๓. ปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๒
๔. วิธีการแก้ปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๓
๕. ตัวอย่างปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๔
บทที่ ๓ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	๒๕
๑. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๕
๒. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๒๖
๓. ปัญหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๒๗
๔. วิธีการแก้ปัญหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๒๗
๕. ตัวอย่างปัญหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๒๘
บทสรุป	๓๕

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีเลขาธิการนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ตามรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการด้านการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงข้าราชการการเมือง ที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อช่วยงานของนายกรัฐมนตรีโดยเปรียบเสมือนฝ่ายช่วยอำนวยการ ให้นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การบริหารราชการ ต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเลขาธิการมีหน้าที่ช่วยอำนวยการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้จัดสรรกฎหมายตามแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามที่สำนักงานเลขาธิการมีหน้าที่ช่วยอำนวยการดำเนินการเรื่อง การบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ โดยกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกรมบัญชีกลางกำหนดหลักการในการรับรู้สินทรัพย์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อย่างไรก็ตามเนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนและกระบวนการทำงาน เช่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดเลขสินทรัพย์รายตัว ส่งผลให้การตัดจำหน่ายมีความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามระเบียบจึงไม่สามารถตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ New GFMS THAI ได้ส่งผลให้บัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS THAI ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแสดงจำนวนสินทรัพย์ไม่ถูกต้องตามสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง

### ๒. วัตถุประสงค์และความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

(๑) เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับรู้สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ถูกต้องตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรวมถึงการทำทะเบียนคุมสินทรัพย์แสดงรายการที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ และสามารถนำมาตรวจสอบกับรายงานสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้ และเพื่อให้หมายเหตุประกอบงบการเงินของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ส่งผลให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้รับการประเมินผลคะแนนในเรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีสินทรัพย์ถาวร และรายงานผลผ่านการประเมินผลคุณภาพทางการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เป็นองค์การความเป็นเลิศ

(๒) เพื่อให้ทะเบียนคุมสินทรัพย์แสดงรายการที่ถูกต้องเชื่อถือได้

(๓) เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีแนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจตรงกัน และเป็นเครื่องมือประกันคุณภาพงาน โดยส่งผลให้การทำงานเป็นระบบ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการทำงานสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาด้วยตนเอง

## บทที่ ๑ หลักวิชาการ

### ๑. หลักการในการรับรู้สินทรัพย์

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของหน่วยงานจะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ของระบบ New GFMS Thai ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยระบบกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อนเพื่อให้สามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาคสินทรัพย์ และการรับโอน เป็นต้น การตัดจำหน่ายสินทรัพย์กรณีหน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจะต้องมีการประเมินผลค่าเสื่อมราคาทุกสิ้นงวดเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในบัญชีค่าเสื่อมราคา

#### หลักการและนโยบายบัญชี

##### ๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดค่านิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่าหรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑.๑ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น

๑.๒ สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มี การแลกเปลี่ยนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ สำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประเภทครุภัณฑ์ โดยปกติจะมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนานเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยสภาพเมื่อใช้แล้วไม่สิ้นเปลืองหมดไปไม่แปรสภาพหรือไม่เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

##### ๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ โดยกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และเพื่อช่วยลดภาระงานของหน่วยงานและระบบงานในการคำนวณและเก็บข้อมูล สิทธิประโยชน์และค่าเสื่อมราคาสิทธิประโยชน์

การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้รับรู้ สิทธิประโยชน์เฉพาะมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๓. การวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์

๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสิทธิประโยชน์หลายประเภท

๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท

๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง

๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง

๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม

๖. ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิประโยชน์นั้น

### หลักการบันทึกบัญชี

ส่วนราชการต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสิทธิประโยชน์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสิทธิประโยชน์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนของสิทธิประโยชน์ได้อย่างน่าเชื่อถือ ณ วันที่ได้รับสิทธิประโยชน์มา ดังนี้

๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ให้รับรู้เฉพาะสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สิทธิประโยชน์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสิทธิประโยชน์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสิทธิประโยชน์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สิทธิประโยชน์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

## ๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทที่จัดเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร โดยให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

### การบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะแสดงการบันทึกบัญชีตามลักษณะการได้มาของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยแบ่งการบันทึกรายการตามประเภทของสินทรัพย์ ๒ ประเภท ดังนี้

๑. สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะเกี่ยวข้องกับการรับรู้จากการจัดซื้อ จัดจ้างที่เกิดขึ้นเริ่มแรกตามประเภทของหน่วยงานใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับสินทรัพย์มาจากการบริจาค การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังการรับรู้รายการ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ และการบันทึกรายการบัญชี เป็นไปตามคู่มือการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

## ๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทที่จัดเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม โดยให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายอื่น” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม หน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี ๒๕๖๓ รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
สิ่งก่อสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๕	๒๐	๑๐	๒๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
ครุภัณฑ์การเกษตร	๒	๑๐	๒๐	๓๓
ครุภัณฑ์โรงงาน	๒	๑๐	๒๐	๓๓
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๒	๑๐	๒๐	๓๓
ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐

## ประเภทสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑๒๐๔๐๑๐๐๐๐	ที่ดิน-กรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน
๑๒๐๔๐๒๐๐๐๐	ที่ดิน-ที่ราชพัสดุ
๑๒๐๔๐๓๐๐๐๐	ที่ดิน-Interface
๑๒๐๔๐๔๐๐๐๐	ที่ดินไม่ระบุรายละเอียด
๑๒๐๕๐๑๐๐๐๐	อาคารเพื่อการพักอาศัย
๑๒๐๕๐๒๐๐๐๐	อาคารสำนักงาน
๑๒๐๕๐๓๐๐๐๐	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น
๑๒๐๕๐๔๐๐๐๐	สิ่งปลูกสร้าง
๑๒๐๕๐๕๐๐๐๐	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface
๑๒๐๕๐๖๐๐๐๐	อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด
๑๒๐๕๐๗๐๐๐๐	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-หน่วยงานในต่างประเทศ
๑๒๐๖๐๑๐๐๐๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๒๐๖๐๒๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๑๒๐๖๐๓๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๑๒๐๖๐๔๐๐๐๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๑๒๐๖๐๕๐๐๐๐	ครุภัณฑ์การเกษตร
๑๒๐๖๐๖๐๐๐๐	ครุภัณฑ์โรงงาน
๑๒๐๖๐๗๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
๑๒๐๖๐๘๐๐๐๐	ครุภัณฑ์สำรวจ
๑๒๐๖๐๙๐๐๐๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
๑๒๐๖๑๐๐๐๐๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๒๐๖๑๑๐๐๐๐	ครุภัณฑ์การศึกษา
๑๒๐๖๑๒๐๐๐๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๑๒๐๖๑๓๐๐๐๐	ครุภัณฑ์กีฬา
๑๒๐๖๑๔๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ดนตรี
๑๒๐๖๑๕๐๐๐๐	ครุภัณฑ์สนาม

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑๒๐๖๑๖๐๐๐๐	ครุภัณฑ์อื่น
๑๒๐๖๑๗๐๐๐๐	ครุภัณฑ์-Interface
๑๒๐๖๑๘๐๐๐๐	ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด
๑๒๐๖๑๙๐๐๐๐	ครุภัณฑ์-หน่วยงานในต่างประเทศ
๑๒๐๘๐๑๐๐๐๐	ถนน
๑๒๐๘๐๒๐๐๐๐	สะพาน
๑๒๐๘๐๓๐๐๐๐	เขื่อน
๑๒๐๘๐๔๐๐๐๐	อ่างเก็บน้ำ
๑๒๐๘๐๕๐๐๐๐	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น
๑๒๐๘๐๖๐๐๐๐	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-Interface
๑๒๐๘๐๗๐๐๐๐	โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด
๑๒๐๘๐๑๐๐๐๐	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๑๒๐๘๐๒๐๐๐๐	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-อื่น
๑๒๐๘๐๓๐๐๐๐	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-Interface
๑๒๐๘๐๔๐๐๐๐	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด
๑๒๑๑๐๐๐๐๐๐	งานระหว่างก่อสร้าง
๑๒๑๒๐๐๐๐๐๐	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
๑๒๑๓๐๐๐๐๐๐	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

## ๒. หลักการในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๔ เรื่องการจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ ที่กำหนดไว้ว่า หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักติใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายทอดโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

## บทที่ ๒ การรับรู้สินทรัพย์

### ๑. การรับรู้สินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางการรับรู้สินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ต้องการจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ให้จัดทำบันทึกขอซื้อขอจ้างส่งกลุ่มบริหารงานพัสดุ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบรายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง

๒) กลุ่มบริหารงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) เมื่อผู้ประกอบการส่งมอบการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๔) กลุ่มบริหารงานพัสดุ ดำเนินการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รับผิดชอบดำเนินการสร้างเลขสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai คำสั่งงาน สท01 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งการรับรู้รายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้รายการสินทรัพย์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย รวมถึงบันทึกรายการสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กรณีสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” จึงไม่ต้องจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๕) กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และบันทึกบัญชีรับรู้สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai คำสั่งงาน สท13 หรือคำสั่งงาน บข01 ซึ่งระบบจะประมวลผลจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ ตามคำสั่งงาน รายงานการบันทึกทรัพย์สิน NFA\_004 และเสนอผู้บริหารอนุมัติ จัดเก็บเอกสารให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๖) กลุ่มบริหารงานพัสดุนำเลขสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai จัดทำคิวอาร์โค้ดระบุเลขสินทรัพย์รายตัว เพื่อผนึกไว้กับตัวสินทรัพย์

## ๒. การรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีดำเนินการรับรู้สินทรัพย์ตามแนวทางการรับรู้สินทรัพย์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตารางสรุป หลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ตามเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด พ.ศ. ๒๕๔๐ – พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ปีที่ได้มาของสินทรัพย์	หนังสือกรมบัญชีกลาง	หลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์	ทะเบียนคุมสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ทะเบียนคุมสินทรัพย์ระบบ New GFMS THAI
สินทรัพย์ก่อน พ.ศ. ๒๕๔๐	-	-	กลุ่มบริหารงานพัสดุสำนักงานเลขาธิการ	-
พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ศ. ๒๕๔๗	ที่ กค ๐๕๒๘.๒/ว ๓๓๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน	๑. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จะตีราคาต้องมีราคาทุนไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  ๒. สินทรัพย์ราคาทุนต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชีสำนักงานเลขาธิการ (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด)  ๒. กลุ่มบริหารงานพัสดุสำนักงานเลขาธิการ	๑. กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีราคาทุนไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปบันทึกในระบบ New GFMS THAI  -

ปีที่ได้มาของ สินทรัพย์	หนังสือ กรมบัญชีกลาง	หลักเกณฑ์การรับรู้ สินทรัพย์	ทะเบียนคุมสินทรัพย์ ของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	ทะเบียนคุมสินทรัพย์ ระบบ New GFMS THAI
พ.ศ. ๒๕๔๘ - พ.ศ. ๒๕๖๒	ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การบันทึก บัญชีวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์	๑. รับรู้สินทรัพย์ที่มี มูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ๒. สินทรัพย์มูลค่า ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายประเภท ค่าครุภัณฑ์มูลค่า ต่ำกว่าเกณฑ์	๑. กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ๒. กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ	๑. กำหนดเลขสินทรัพย์ ให้อัตโนมัติตามลำดับ การรับรู้สินทรัพย์ ๒. รับรู้เป็นบัญชีค่าใช้จ่าย ดังนั้น จึงเป็นสินทรัพย์ ไม่มีมูลค่าทางบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือการบัญชี ภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๑. รับรู้สินทรัพย์ที่มี มูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ๒. สินทรัพย์มูลค่า ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเป็น ค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าครุภัณฑ์มูลค่า	๑. กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ๒. กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ	๑. กำหนดเลขสินทรัพย์ ให้อัตโนมัติตามลำดับ การรับรู้สินทรัพย์ ๒. รับรู้เป็นบัญชีค่าใช้จ่าย ดังนั้น จึงเป็นสินทรัพย์ ไม่มีมูลค่าทางบัญชี

### ๓. ปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

อย่างไรก็ตามปัจจุบันสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพบปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ในรายละเอียด  
เนื่องจากระเบียบฯ ของกรมบัญชีกลางมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๑) การออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ของผู้ประกอบการรวมรายการสินทรัพย์เป็นชุด  
หรือรวมค่าฝึกอบรม (ค่าใช้จ่าย) เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ด้วย

๒) กรณีซื้อสินทรัพย์หลายรายการ ซึ่งใบกำกับภาษีมีค่าติดตั้งรวมอยู่ด้วย เพื่อให้สินทรัพย์นั้น  
พร้อมใช้งานได้ในครั้งแรก

๓) การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ กรณีการรับรู้สินทรัพย์เป็นชุด แต่รับรู้เลขสินทรัพย์ ๑ สินทรัพย์

๔) การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ไม่สอดคล้อง เนื่องจากระบบ New GFMS Thai สร้างรหัส  
สินทรัพย์ระบบกำหนดโดยอัตโนมัติ เช่น ๑๑๐๐๐๐๐๐๓๗๖๖ เครื่องเอกซเรย์ ซึ่งแตกต่างจากทะเบียนคุม

ของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เช่น สลน. ๐๙-๖๐๑-๔๔-๐๐๐๑/๖๘ เครื่องเอกซเรย์

๕) การสร้างเลขสินทรัพย์ย่อย จะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับสินทรัพย์หลัก

๖) การสร้างรายละเอียดของสินทรัพย์ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่แรกในการรับรู้สินทรัพย์ตามราคาทุน

#### ๔. วิธีการแก้ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ควรมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นการภายในของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยผู้เขียนร่างแนวทางการปฏิบัติงานการรับรู้รายการสินทรัพย์ สามารถกำหนดเป็นกรอบการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๑. การออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีของผู้ประกอบการ รวบรวมรายการสินทรัพย์เป็นชุดหรือรวมค่าฝีกอบรม (ค่าใช้จ่าย) เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ด้วย	การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต้องการใช้ความรู้เฉพาะด้านในการกำหนดสินทรัพย์ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์หรือตรวจสอบให้ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ก่อนกำหนดมูลค่ารับรู้รายการสินทรัพย์รายตัวตามตัวอย่างที่ ๒
๒. กรณีซื้อสินทรัพย์หลายรายการ โดยใบกำกับภาษีมีค่าติดตั้งเพื่อให้สินทรัพย์นั้น พร้อมใช้งานได้ ในครั้งแรก	เสนอแนวคิดการปันส่วนค่าติดตั้งและค่าแรงงานเข้าไปในสินทรัพย์รายตัวดังกล่าว ตามตัวอย่างที่ ๓
๓. การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ กรณีการรับรู้สินทรัพย์เป็นชุด แต่รับรู้เลขสินทรัพย์ ๑ สินทรัพย์	กลุ่มบริหารงานพัสดุ ต้องจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์เป็นชุด โดยระบุสินทรัพย์ประกอบทุกรายการเพื่อป้องกันสินทรัพย์สูญหาย หรือระบุเลขสินทรัพย์ไม่ได้
๔. การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ไม่สอดคล้องเนื่องจากระบบ New GFMS Thai สร้างรหัสสินทรัพย์ระบบกำหนดโดยอัตโนมัติ เช่น ๑๑๐๐๐๐๐๐๓๗๖๖ เครื่องเอกซเรย์ ซึ่งแตกต่างจากทะเบียนคุมของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เช่น สลน. ๐๙-๖๐๑-๔๔-๐๐๐๑/๖๘ เครื่องเอกซเรย์	กำหนดให้กลุ่มบริหารงานพัสดุนับที่เลขสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai ลงในทะเบียนคุมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทะเบียนคุมทั้ง ๒ ทะเบียน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๕. การสร้างเลขสิทธิ์ย่อย จะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับสิทธิ์หลัก	สร้างคู่มือ และฝึกอบรม เสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจวิธีการบันทึกสิทธิ์หลัก และสิทธิ์ย่อยต้องสอดคล้อง เพื่อให้การสร้างเลขสิทธิ์ โดยใช้คำสั่งงาน สท01 ได้อย่างถูกต้อง
๖. การสร้างรายละเอียดของสิทธิ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่แรกในการรับรู้สิทธิ์ตามราคาทุน	กลุ่มบริหารงานพัสดุและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของสิทธิ์ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนบันทึกเข้าระบบ

#### ๕. ตัวอย่างปัญหาการรับรู้สิทธิ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๕.๑ ปัญหาการออกใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ของผู้ประกอบการ รวบรวมการสิทธิ์เป็นชุดหรือรวมค่าฝึกอบรม (ค่าใช้จ่าย) เป็นต้นทุนของสิทธิ์ด้วย

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดกรอบในการรับรู้สิทธิ์แต่ไม่ได้กำหนดวิธีการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน ผู้เขียนจึงเสนอ รายการเอกสารประกอบการรับรู้สิทธิ์ไว้เป็นการภายในของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๓. รายงานการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔. ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

อย่างไรก็ตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ออกโดยไม่แจกแจงรายการตามขอบเขตของงาน (TOR) ทำให้ต้องกำหนดวิธีการตรวจสอบเอกสารประกอบก่อนตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ซึ่งออกโดยผู้ประกอบการ โดยเปรียบเทียบตามสัญญาว่ามีรายการดังกล่าวตามขอบเขตของงาน (TOR) หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการรับรู้รายการสิทธิ์ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกรมบัญชีกลาง

ตัวอย่างที่ ๑ ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างออกแบบพัฒนาเว็บไซต์สำนัก  
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี Spm.thaigov.go.th จำนวน ๑ ระบบ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดี และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยมีปริมาณและคุณลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานดังนี้

5.1 รายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย






5.1.1 ทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดและแผนงานการติดตั้งระบบของโครงการ

5.1.2 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบถึงขอบเขตการดำเนินการ แผนงานดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งการมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลที่เป็นต้องเผยแพร่ที่ระบบเว็บไซต์ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.1.4 จัดทำสรุปผลข้อมูล ที่ได้จากการศึกษา พร้อมกับข้อมูลที่ควรปรับปรุง หรือเผยแพร่เพิ่มเติมตามผลการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน วันที่ 5 กรกฎาคม 2566





  
 นายจักรพงษ์ พรพิทักษ์    นางสาววรรณิ์ นุ่มนวล    นายชัยชัย พูลศาล    นางสาววรรณิ์ เจริญสุข    นายสุริยา โภชนพาณิชย์

End Web Solutions

SYNERGY

บริษัท ไสเมทโซล

5.1.5 ออกแบบหน้าจอรระบบเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี อย่างน้อยจำนวน 3 แบบ เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเลือก

5.1.6 ออกแบบและจัดทำภาพ ป้ายแบนเนอร์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในระบบเว็บไซต์ ทั้งที่เป็น ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงภาพที่ใช้ประกอบในวันสำคัญต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และต้องส่งมอบไฟล์ ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

5.1.7 ออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบ เว็บไซต์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ตาม พร บ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐาน ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงภาพที่ใช้ประกอบในวันสำคัญต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และต้องส่งมอบไฟล์ ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

5.1.8 ออกแบบระบบเว็บไซต์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งสามารถป้องกันการโจมตีจากช่องโหว่ ที่รุนแรงและพบเจอบ่อยได้บ่อยครั้ง 10 อันดับ (OWASP Top 10)

5.1.9 มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการรองรับการใช้งานผ่านมาตรฐาน SSL (Secure Sockets Layer) (https) เป็นอย่างน้อย

5.1.10 ดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบการเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ บนระบบเว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

5.1.11 จัดทำประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 5.1.11.1 นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)
- 5.1.11.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- 5.1.11.3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)

5.1.12 ติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กำหนด






5.1.13 ทดสอบการใช้งานระบบงานที่ติดตั้ง ดังนี้

- 5.1.13.1 การทดสอบ Unit Test
- 5.1.13.2 การทดสอบ User Acceptance Test
- 5.1.13.3 การทดสอบ Performance Testing
- 5.1.13.4 การทดสอบ Browser Testing
- 5.1.13.5 การทดสอบ Security Testing

5.1.14 จัดทำแผนถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) จากระบบงานเดิมเข้าสู่ระบบงานใหม่ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลตั้งแต่ปี 2556 จนถึง ณ วันที่ดำเนินการโอนย้าย โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ แผนการถ่ายโอนข้อมูลก่อน จึงจะสามารถดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลได้

5.1.15 ทำการโอนย้ายถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) จากระบบงานเดิมเข้าสู่ระบบงานใหม่

คณะกรรมการจัดซื้อของเขตขอนแก่น วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

นายจักรกฤษ พรทิพย์    นางสาววราณี นุ่มนวล    นายชัชชัย หุดมศาล    นางสาววรรณ เจริญสุข    นายสุวิทย์ ไชยเสนาธิชัย

16 End Web Solutions  
**SYNERGY**    อรุณี ไชยเสนาธิชัย

8

5.1.16 จัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนผู้ใช้งานระบบและ  
ผู้ดูแลระบบ ให้ความรู้ความเข้าใจและสามารถดูแลระบบที่ส่งมอบให้เกิดการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพโดย  
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างน้อย 2 หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

5.1.16.1 หลักสูตรผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Administrator) อย่างน้อย 1 วัน  
จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการฝึกอบรม

5.1.16.2 หลักสูตรผู้ใช้งานเว็บไซต์ (User) อย่างน้อย 1 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 24 คน  
พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการฝึกอบรม แบบการประชุมออนไลน์

5.1.16.3 ต้องดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบ รวมถึงการรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัยและการป้องกันการบุกรุกโจมตี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา 1 ปี

5.2 ข้อกำหนดความต่อมการระบบงาน

ระบบบริการจัดการเว็บไซต์สำหรับนักแข่งกีฬารายการกรีฑาสมัครใจ รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

5.3 แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดทำ  
แผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็น  
เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกำหนดเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ภายในวงเงิน 3,475,700.00 บาท (สามล้าน  
สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดซื้อของหน่วยงาน วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

นายจักรกฤษ พรหมพิทักษ์ นายเสาวรธรรม นุ่มนวล นายชัชชัย หุยมงคล นางสาววราภรณ์ เจริญสุข นายสุริยา ไชยพนาเจียร

\* End Web Solutions  
SYNERGY โซลูชั่นส์

ใบแจ้งหนี้  
Invoice ( ต้นฉบับ / original )

Hi-End Web Solutions

SYNERRY

ผู้ออก บริษัท ซินเนอริ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 0105542030547  
Issuer เลขที่ 55/133 ซอยลาดพร้าว 88 (อรพิน) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา T: - E: -  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 W: -

ลูกค้า / Customer สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ / No. IV-20240600001  
ที่อยู่ / Address เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 วันที่ / Issuer Date 04/06/2024  
เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 0994000162120 E: - ครบกำหนด / Due Date 11/06/2024  
ผู้ติดต่อ / Attention - T: - อ้างอิง / Ref -

รหัส ID No.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount
P00024	โครงการจ้างออกแบบพัฒนาเว็บไซต์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (spm.thaigov.go.th) จำนวน 1 ระบบ สัญญาเลขที่ 11/2567 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 งวด 3  คณะกรรมการฯ ได้ตรวจ, รับแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามรายการที่อนุมัติ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1.00	1,801,800.00	1,683,925.23

หมายเหตุ /Remarks

ราคาสุทธิสินค้าที่เสียภาษี (บาท) / Pre-VAT Amount 1,683,925.23

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT 117,874.77

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total 1,801,800.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

การชำระเงิน / Payment

ธนาคาร ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี  
- กสิกรไทย ซินเนอริ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) บจก. 6332033121

อนุมัติโดย / Approved by

ผู้รับใบแจ้งหนี้ / Accepted by

Hi-End Web Solutions

SYNERRY

วันที่ / Date

วันที่ / Date

โดยขอขอบเขตการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการต้องแจกแจง  
ออกจากรายการสินทรัพย์ในใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ /ใบกำกับภาษี ซึ่งจากการตรวจสอบยังมีความ  
เข้าใจคลาดเคลื่อนในการระบุรายการสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ ผู้เขียน  
จึงเสนอแนวทางแก้ไขตามตัวอย่างที่ ๒

ตัวอย่างที่ ๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพบว่าการส่งมอบพัสดุผู้ประกอบการระบุรายการในใบส่งของ/ใบกำกับภาษี รวมรายการสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายเป็นโครงการจ้างออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ฯ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งระบบจึงต้องแก้ไขรายการดังกล่าว โดยให้กำหนดการส่งมอบงานแจกแจงค่าใช้จ่ายฝีกอบรวมออกจากรายการสินทรัพย์ ดังนี้

รายละเอียดประกอบจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรื  
(spm.thaigov.go.th) จำนวน 1 ระบบ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ จำนวน 1 ระบบ	1	2,797,542.06	2,797,542.06
2	จัดฝีกอบรวมผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน	7	600.00	4,200.00
3	จัดฝีกอบรวมผู้ใช้งานเว็บไซต์ (Users) จำนวนไม่น้อยกว่า 24 คน แบบการประชุมออนไลน์	24	200.00	4,800.00
ราคารวม				2,806,542.06
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				196,457.94
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,003,000.00

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับแล้ว

ปรากฏว่าถูกต้องตามรายการที่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ และเลขานุการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

SYNERRY

SYNERRY

๕.๒ ปัญหากรณีซื้อสินทรัพย์หลายรายการ โดยในใบกำกับภาษีมีค่าติดตั้งเพื่อให้สินทรัพย์นั้น พร้อมใช้งานได้ในครั้งแรก

เมื่อใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ถูกต้องตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) ในสัญญาจ้าง และมีรายการใดเป็นรายการที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะด้านในการกำหนดเลขสินทรัพย์ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รับผิดชอบปรึกษาหารือกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และกลุ่มบริหารการเงินและบัญชี เพื่อรับรู้ว่าการส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงานในโครงการนั้น ๆ มีรายการพัสดุใดที่ต้องกำหนดเลขสินทรัพย์รายตัวให้ถูกต้องร่วมกัน ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน

ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นการเฉพาะเพื่อลดปัญหาการเข้าใจคลาดเคลื่อนในการรับรู้สิทธิ์ที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานพัสดุที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสร้างเลขสิทธิ์ในระบบ New GFMS Thai คำสั่งงาน สท01 ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชีนำเลขสิทธิ์ดังกล่าว ดำเนินการล้างพัสดุภัณฑ์ คำสั่งงาน สท13

ผู้เขียนเสนอแนวคิดวิธีการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการทำให้สิทธิ์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ในครั้งแรก ตามตัวอย่างที่ ๓

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีซื้อสิทธิ์หลายรายการ โดยในใบกำกับภาษีมีค่าติดตั้งเพื่อให้สิทธิ์นั้นพร้อมใช้งานได้ในครั้งแรก

กรณีซื้อปั้มน้ำ ๔ เครื่องพร้อมค่าติดตั้งและค่าแรงดำเนินการ ต้องปันส่วนค่าติดตั้งให้กับสิทธิ์ปั้มน้ำรายตัว

ัญญาเลขที่ 41/2568 ลงวันที่ 15 ต.ค. 2567

ระบบปั้มน้ำและติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ระบบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	VAT 7%	รวมเป็นเงิน	อุปกรณ์ติดตั้งปั้มน้ำ	ค่าแรงงาน	รวมทั้งสิ้น
1	ปั้มน้ำ	1	65,000.00	65,000.00	4,550.00	69,550.00	13,274.96	9,758.01	92,582.96
2	ปั้มน้ำ	1	65,000.00	65,000.00	4,550.00	69,550.00	13,274.96	9,758.01	92,582.96
3	ปั้มน้ำ	1	65,000.00	65,000.00	4,550.00	69,550.00	13,274.96	9,758.01	92,582.96
4	ปั้มน้ำ	1	65,000.00	65,000.00	4,550.00	69,550.00	13,274.96	9,758.01	92,582.96
5	ผู้ควบคุมการทำงานขอ water	1	48,187.00	48,187.00	3,373.09	51,560.09		7,233.99	58,794.08
6	ผู้ควบคุมการทำงานขอ water	1	48,187.00	48,187.00	3,373.09	51,560.09		7,233.99	58,794.08
7	อุปกรณ์ติดตั้งปั้มน้ำ	1	49,626.00	49,626.00	3,473.82	53,099.82		-	-
8	ค่าแรงดำเนินการ	1 งาน	50,000.00	50,000.00	3,500.00	53,500.00		-	-
				<b>456,000.00</b>	<b>31,920.00</b>	<b>487,920.00</b>	<b>53,099.82</b>	<b>53,500.00</b>	<b>487,920.00</b>

### วิธีการคำนวณ

รายการ	จำนวนเงิน	ปันส่วนเปอร์เซ็นต์	ปันส่วนเข้าสิทธิ์ (รายตัว)
๑. ค่าอุปกรณ์ติดตั้งปั้มน้ำ	๕๓,๐๙๙.๘๒ บาท	(๕๓,๐๙๙.๘๒/ ๒๗๘,๒๐๐.๐๐ x ๑๐๐) = ๑๙.๐๘๖๙๒๓๐๗๗ / ๑๐๐) = ๑๙,๒๗๔.๙๖ บาท	(๖๙,๕๕๐.๐๐ x ๑๙.๐๘๖๙๒๓๐๗๗ / ๑๐๐) = ๑๓,๒๗๔.๙๖ บาท
๒. ค่าแรงดำเนินการ ๑ งาน	๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท	(๕๓,๕๐๐.๐๐ ๓๘๑,๓๒๐.๑๘ x ๑๐๐) = ๑๔.๐๓๐๒๐๔ บาท	(๖๙,๕๕๐.๐๐ x ๑๔.๐๓๐๒๐๔ /๑๐๐) = ๙,๗๕๘.๐๑ บาท

อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ในครั้งแรก ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เนื่องจากการออกแบบและพัฒนาระบบ การติดตั้งระบบสามารถพร้อมใช้งานอย่างสมบูรณ์แล้ว การฝึกอบรมจึงเป็นเพียงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงถือเป็นค่าใช้จ่าย

**๕.๓ ปัญหาการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์**

การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ไม่สอดคล้อง เนื่องจากระบบ New GFMS Thai สร้างรหัสสินทรัพย์ระบบกำหนดโดยอัตโนมัติ เช่น ๑๑๐๐๐๐๐๐๓๗๖๖ เครื่องเอกซเรย์ ซึ่งแตกต่างจากทะเบียนคุมของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เช่น สลน. ๐๙-๖๐๑-๔๔-๐๐๐๑/๖๘ เครื่องเอกซเรย์

**หลักการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์สินทรัพย์**

๑) ทะเบียนคุมสินทรัพย์ของกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบสินทรัพย์

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมสินทรัพย์มูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทะเบียนครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567																	
ทะเบียน GFMS	วันเดือนปี	ประเภท GF	ชื่อครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์ สลน.	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รายละเอียด	S/N	จำนวน	ราคา/หน่วย	ที่มา	เลขที่เอกสาร	ศูนย์ต้นทุน	สถานที่จัดเก็บ	ประวัติ	หมายเหตุ	
11000000255	28 ก.ค. 67	สินทรัพย์	เครื่องเอกซเรย์	11 000 000000		2567	เครื่องเอกซเรย์ชนิดเคลื่อนที่ (portable) รุ่น Siemens		1	2,899,400.00	บ.เจเนอเล็คส์ มอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สัญญาที่ 11/2567 สว. 1 ก.ค. 67	***				รอการนำ

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมสินทรัพย์ต่ำกว่าเกณฑ์

ทะเบียนครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567																	
ทะเบียน GFMS	วันเดือนปี	ประเภท GF	ชื่อครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์ สลน.	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รายละเอียด	S/N	จำนวน	ราคา/หน่วย	ที่มา	เลขที่เอกสาร	ศูนย์ต้นทุน	สถานที่จัดเก็บ	ประวัติ	หมายเหตุ	
220.๖	10 ก.ค. 67	ครุภัณฑ์	เครื่องขึ้นน้ำ	09 605 06 004	1	2567	เครื่องขึ้นน้ำรุ่นสูง ยี่ห้อ POLO รุ่น FIGHTER-145		1	7,490.00	บ.เจเนอเล็คส์ มอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ใบสั่งซื้อที่ 416/2567 สว. 1 ก.ค. 67	กขร				
220.๖	10 ก.ค. 67	ครุภัณฑ์	เครื่องขึ้นน้ำ	09 605 06 005	1	2567	เครื่องขึ้นน้ำรุ่นสูง ยี่ห้อ POLO รุ่น FIGHTER-145		1	7,690.00	บ.เจเนอเล็คส์ มอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ใบสั่งซื้อที่ ๑15/2567 สว. 1 ก.ค. 67	กขร				
220.๖	10 ก.ค. 67	ครุภัณฑ์	เครื่องขึ้นน้ำ	09 605 06 006	1	2567	เครื่องขึ้นน้ำรุ่นสูง ยี่ห้อ POLO รุ่น FIGHTER-145		1	7,690.00	บ.เจเนอเล็คส์ มอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ใบสั่งซื้อที่ ๑16/2567 สว. 1 ก.ค. 67	กขร				

๒) ทะเบียนคุมในระบบ New GFMIS Thai

โดยระบบ New GFMIS Thai เริ่มใช้งานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งรับรู้สินทรัพย์ได้มาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ เรื่อง การบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

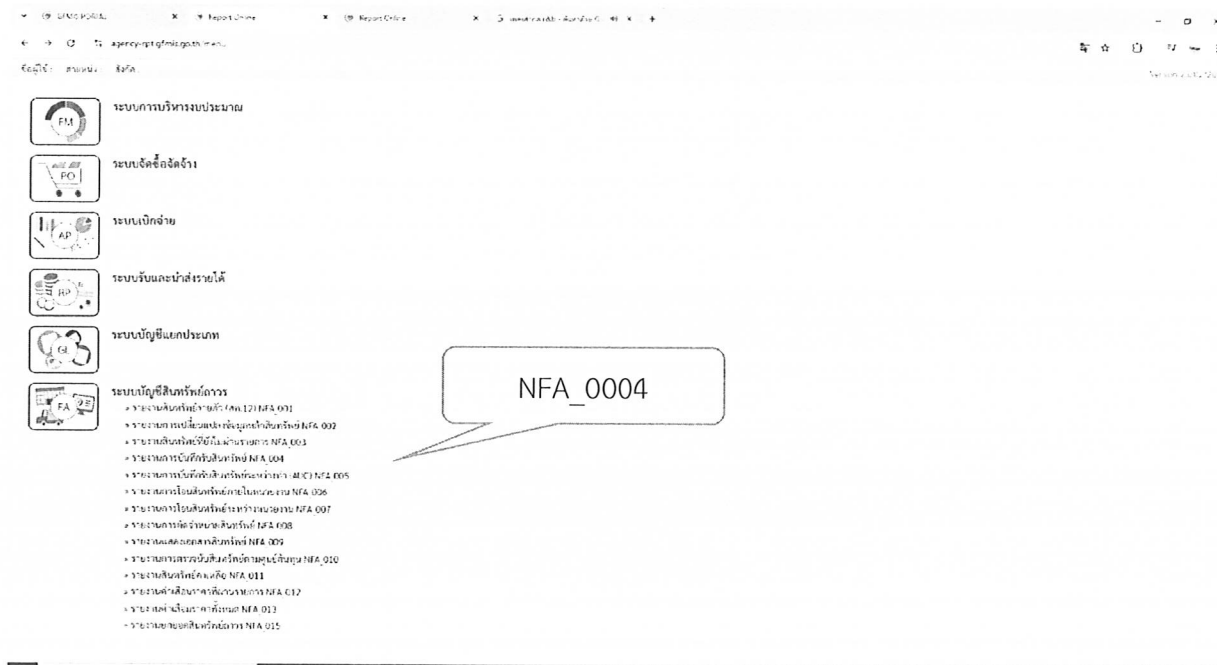
ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

โดยระบบจะกำหนดเลขสินทรัพย์ตามลำดับการได้มาของสินทรัพย์โดยอัตโนมัติ และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ซึ่งสามารถเรียกรายงานตามคำสั่งงาน รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_0004

กรณีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๒ สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ในระบบ New GFMIS Thai ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” ระบบไม่จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์

วิธีเรียกรายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai > ระบบสินทรัพย์

ถาวร > คำสั่งงาน รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_0004





## ๗) รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน บันทึก Excel

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: สาธารณะ สลค

NFA 004  
รายงานการบันทึกทรัพย์สิน

รายงานการบันทึกทรัพย์สิน

รายงานการบันทึกทรัพย์สิน

จำนวน: 100

Page No: 1

Report Date: 21/06/2568

Report Time: 11:01:09

บัญชีทรัพย์สิน	หน่วยบัญชี	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่รับเข้าใช้ครั้งแรก	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ยอดรวม	วันที่รับเข้าใช้	มูลค่าทางบัญชี	ค่าเสื่อมราคา
110000001916	0000	จับปรับบ้านพักผู้ทรงอำนาจ (มี) มีจำนวน 14 ชุด	11/10/2568	1234 หน่วยของ สินทรัพย์ประเภท ที่ดิน	1	ชุด	500000018	ที่ดินเลขที่โฉนดที่ดิน 110000001916, 2/145-47	11/10/2568	330,600.00	20,233.44
<b>หมวดสินทรัพย์ 12050100 อาคารสิ่งปลูกสร้าง</b>											
100000001776	0002	ปรับปรุงอาคาร สบ. 1 (อาคาร 44 เดิม)	19/12/2568	1234 หน่วยของ สินทรัพย์ประเภท ที่ดิน	1	ชุด	000000020	ที่ดินเลขที่โฉนดที่ดิน 100000001776, 0002, 471-16*	19/12/2568	1,389,908.00	50,577.40
100000014139	0001	หลังคาอาคารสำนักงาน อาคาร 26 (ใหม่ 5)	23/11/2568	1234 หน่วยของ สินทรัพย์ประเภท ที่ดิน	1	ชุด	000000023	ที่ดินเลขที่โฉนดที่ดิน 100000014139, 0001, 351-47	23/11/2568	407,000.00	23,204.19
<b>หมวดสินทรัพย์ 12050200 อาคารสำนักงาน</b>											
110000001896	0000	ปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง (ปรับปรุง)	09/10/2568	1234 หน่วยของ สินทรัพย์ประเภท ที่ดิน	1	ชุด	500000004	ที่ดินเลขที่โฉนดที่ดิน 110000001896, 0/06-47	09/10/2568	104,000.00	6,781.29

จากหลักการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระบบ New GFMS Thai สร้างรหัสสินทรัพย์ระบบกำหนดโดยอัตโนมัติ เช่น ๑๑๐๐๐๐๐๐๓๗๖๖ เครื่องเอกซเรย์ ซึ่งแตกต่างจากทะเบียนคุมของหน่วยงานที่กำหนดตามโครงสร้างของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เช่น สลน. ๐๙-๖๐๑-๔๔-๐๐๐๑/๖๘ เครื่องเอกซเรย์ อาจส่งผลให้ทะเบียนคุมทั้ง ๒ ทะเบียน ไม่สอดคล้อง ผู้เขียนเสนอแนวคิดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีควรกำหนดเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียนโดยใช้หลักการเดียวกัน ซึ่งอ้างอิงเลขสินทรัพย์ตามระบบ New GFMS Thai

## บทที่ ๓

## การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

## ๑. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

## ๑.๑ หลักเกณฑ์การจำหน่ายสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ขาย
- (๒) แลกเปลี่ยน
- (๓) โอน
- (๔) แปรสภาพหรือทำลาย

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

## ๑.๒ หลักเกณฑ์การตัดจำหน่ายในระบบ New GFMS Thai

การจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดความจำเป็นใช้ในราชการต้องระบุเลขสินทรัพย์รายตัวตามทะเบียนคุมในระบบ New GFMS Thai จึงจะสามารถตัดจำหน่ายสินทรัพย์ โดยใช้คำสั่งงาน สท18

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีทะเบียนคุมสินทรัพย์ ๒ ทะเบียน ดังนี้

๑) ทะเบียนคุมสินทรัพย์ของกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบสินทรัพย์

๒) ทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ซึ่งเริ่มบันทึกตั้งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน โดยระบบจะกำหนดเลขสินทรัพย์ตามลำดับการได้มาของสินทรัพย์โดยอัตโนมัติ และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ซึ่งสามารถเรียกรายงานตามคำสั่งงาน รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

## ๒. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

### ๒.๑ การตรวจสอบพัสดุที่หมดความจำเป็นของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แบ่งออก ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ การจำหน่ายพัสดุในระหว่างปี หน่วยงานเจ้าของพัสดุ (กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) ตรวจสอบพัสดุพบว่าหมดความจำเป็น หรือเสื่อมสภาพไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซมเพื่อใช้ในราชการต่อไปให้จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายเพื่อขอความเห็นชอบในการจำหน่าย

กรณีที่ ๒ การจำหน่ายพัสดุประจำปีตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายเพื่อขอความเห็นชอบในการจำหน่าย

๑) เมื่อได้ความเห็นชอบตามกรณีที่ ๑ หรือกรณีที่ ๒ หน่วยงานเจ้าของพัสดุ (กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) แล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้ในราชการต่อไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและประเมินราคา

๒) คณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลรายงานสอบหาข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณา

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด

๔) ออกประกาศขายทอดตลาด ดำเนินการขายทอดตลาด รับชำระเงินครบถ้วน นำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

๕) รายงานผลการขายทอดตลาด เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบ

๖) กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ตัดสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ และนำส่งรายงานผลการขายทอดตลาดให้กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai คำสั่งงาน สท18 และสามารถตรวจสอบสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS Thai คำสั่งงาน รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_001 เป็นการเสร็จสิ้นการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ของสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

### ๒.๒ องค์ประกอบในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

๑) ครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นในการใช้ในหน่วยงานของรัฐ

๒) ตรวจสอบเลขสินทรัพย์และรายละเอียดประกอบของครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นในการใช้ในหน่วยงานของรัฐ จากทะเบียนการรับรู้สินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๓) ดำเนินการขายทอดตลาด โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจำหน่ายสินทรัพย์ และตัดจำหน่ายในทะเบียนคุมสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และทะเบียนคุมในระบบ New GFMS Thai

### ๓. ปัญหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

จากหลักเกณฑ์การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ผู้เขียนพบปัญหาในการดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๑) กรณีไม่มีเลขทะเบียนสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน

๒) กรณีไม่มีสินทรัพย์อยู่จริง แต่มีทะเบียนคุมสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai

๓) กรณีรับรู้สินทรัพย์เป็นชุด

๔) กรณีระบุเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน แต่ระบุเลขสินทรัพย์ไม่ถูกต้องตามสินทรัพย์จริง

๕) กรณีระบุเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน ที่มีวิธีการกำหนดเลขสินทรัพย์แตกต่างกันจึงทำให้ทะเบียนคุมไม่สอดคล้องกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๗

๖) การตัดจำหน่ายสินทรัพย์หลัก หากมีสินทรัพย์ย่อยต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ย่อยด้วย

### ๔. วิธีการแก้ปัญหาคัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ควรมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นการภายในของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยผู้เขียนเสนอแนวทางการตรวจสอบทะเบียนสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๑. กรณีไม่มีเลขทะเบียนสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน	โดยให้เจ้าของสินทรัพย์ร่วมกับกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงและกำหนดเลขสินทรัพย์ โดยรับรู้สินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ตงสำรวจ ก่อนเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อขายทอดตลาด
๒. กรณีไม่มีสินทรัพย์อยู่จริง แต่มีทะเบียนคุมสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai	กลุ่มบริหารงานพัสดุดำเนินการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์สูญหาย และดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๓. กรณีรับรู้สินทรัพย์เป็นชุด	กลุ่มบริหารงานพัสดุจัดทำทะเบียนคุม รวบรวมรายละเอียดของสินทรัพย์ประกอบ เนื่องจากไม่สามารถตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้ จนกว่าจะจำหน่ายสินทรัพย์ครบทุกรายการ เพื่อป้องกันไม่ให้สินทรัพย์ที่รับรู้เป็นชุดไม่สามารถระบุเลขสินทรัพย์รายตัวได้
๔. กรณีระบุเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน แต่ระบุเลขสินทรัพย์ไม่ถูกต้องตามสินทรัพย์จริง	ทุกฝ่ายร่วมกันปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน โดยการตรวจสอบเปรียบเทียบทั้ง ๒ ทะเบียนให้ถูกต้องตรงกันตามวิธีการตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai คำสั่งงาน NFA_011 เปรียบเทียบกับรายงานการตรวจนับสินทรัพย์ประจำปีของกลุ่มบริหารงานพัสดุ
๕. กรณีระบุเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน ที่มีวิธีการกำหนดเลขสินทรัพย์แตกต่างกันจึงทำให้ทะเบียนคุมไม่สอดคล้องกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๗	เนื่องจากทะเบียนคุมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๗ ระบุเลขสินทรัพย์ สลน. แต่มิได้ระบุเลขสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ผู้เขียนแนะนำให้กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชีนำเอกสารการล้างพัสดุครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อระบุเลขสินทรัพย์ให้สอดคล้อง ถูกต้องตรงกัน
๖. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์หลัก หากมีสินทรัพย์ย่อยต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ย่อยด้วย	การบันทึกสินทรัพย์ย่อยเกิดจากการปรับปรุงสินทรัพย์ ทำให้รับรู้ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในอดีตในสินทรัพย์ย่อย หรือการซ่อมแซมสินทรัพย์หลักทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของสินทรัพย์หลัก โดยบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของสินทรัพย์หลักดังกล่าว เมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์หลัก จึงต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ย่อยในคราวเดียวกัน

## ๕. ตัวอย่างปัญหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

### ๕.๑ กรณีไม่มีเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน

ตัวอย่างที่ ๑ การตรวจสอบพัสดุพบว่าหมดความจำเป็น กรณีไม่มีเลขทะเบียนสินทรัพย์ในการขายทอดตลาด

ชื่อหน่วยงาน กองสถานี ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย  
ครุภัณฑ์ข้าราชการ เสื่อมคุณภาพ

ลำดับ	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	ใช้ประจำที่	จำนวน	หมายเหตุ	กอง
๑.	เก้าอี้หนังสีกรมทิงมีเท้าแขน	- ไม่มีหมายเลขทะเบียน -	คุณเจริญ	๑	-	ฝส.ป. กสร.
๒.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสีดำ	ส.ล.น.๓.๐๙-๖๐๓-๐๖-๐๐๓/๖๒	ฝ่ายสาธารณูปโภค	๑	-	ฝส.ป. กสร.
๓.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสีดำ	ส.ล.น.๓.๐๙-๖๐๓-๐๖-๐๐๔/๖๒	ฝ่ายสาธารณูปโภค	๑	-	ฝส.ป. กสร.
๔.	เครื่องเจียร์	- ไม่มีหมายเลขทะเบียน -	หน้าห้อง ฝส.ป.	๑	-	ฝส.ป. กสร.
๕.	รถตัดหญ้าชนิดนั่งขับ Twincoot Plus (สีม่วง)	- ไม่มีหมายเลขทะเบียน -	งานพิเศษโลก	๑	-	ฝส.ป. กสร.
๖.	เครื่องพิมพ์ดีด IBM	ส.ล.น. ๒๓๗/๓๓	คุณเจนตรี กสร.	๑	-	กสร. กสร.
๗.	เครื่องตรวจวัดรังสีชนิดเข็ม	ส.ล.น. ๒๑/๕๒	อยู่ในตู้เหล็ก ๓๐/๕๔ กสร.	๑	-	กสร. กสร.
๘.	กล้องภาพนิ่งโซนี่	- ไม่มีหมายเลขทะเบียน -	อยู่ในตู้เหล็ก ๓๐/๕๔ กสร.	๒	-	กสร. กสร.
๙.	กล้อง Canon	- ไม่มีหมายเลขทะเบียน -	อยู่ในตู้เหล็ก ๓๐/๕๔ กสร.	๒	-	กสร. กสร.
๑๐.	กล้องวิดีโอ พานาโซนิค	SLN ๕๔๙/๕๓	อยู่ในตู้เหล็ก ๓๐/๕๔ กสร.	๑	-	กสร. กสร.
๑๑.	กล้องวิดีโอ พานาโซนิค	SLN ๕๔๙/๕๓	อยู่ในตู้เหล็ก ๓๐/๕๔ กสร.	๑	-	กสร. กสร.
๑๒.	กล้องภาพนิ่ง พานาโซนิค Lumix DMC-FS๖๖	- ไม่มีหมายเลขทะเบียน -	อยู่ในตู้เหล็ก ๓๐/๕๔ กสร.	๑	-	กสร. กสร.

### ๕.๒ กรณีตรวจสอบสินทรัพย์จากการตรวจนับพัสดุประจำปีไม่ตรงกับทะเบียนคุมสินทรัพย์

ในระบบ New GFMIS Thai

โดยนำรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีเปรียบเทียบกับเลขสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai เพื่อหาความแตกต่าง ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

๑) กรณีมีสินทรัพย์อยู่จริงแต่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ให้ดำเนินการรับรู้สินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai

๒) กรณีไม่มีสินทรัพย์อยู่จริงแต่มีทะเบียนคุมสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMIS Thai ให้กลุ่มบริหารงานพัสดุดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์สูญหาย และดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

๓) กรณีรับรู้สินทรัพย์เป็นชุด โดยครุภัณฑ์ประกอบไม่ได้ยึดติดไว้กับสินทรัพย์หลัก อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายหรือนำออกไปใช้ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล และอาจเกิดการสูญหาย หรือไม่สามารถระบุเลขสินทรัพย์รายตัวได้

ผู้เขียนเสนอแนวคิดวิธีแก้ปัญหาเป็นการภายในของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กรณีรับรู้สินทรัพย์เป็นชุด ซึ่งกอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์ดังกล่าวประสงค์ขายทอดตลาด บางรายการ โดยให้หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ร่วมกับกลุ่มบริหารงานพัสดุตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์ที่รับรู้เป็นชุดดังกล่าวพบครุภัณฑ์ประกอบด้วยรายการอะไรบ้างและจัดทำทะเบียนคุมไว้ตรวจสอบ

ในการขายทอดตลาด รวมถึงส่งทะเบียนคุมการรับรู้สินทรัพย์เป็นชุดเพื่อส่งให้กลุ่มบริหารงานการเงิน และบัญชี รวบรวมรายละเอียดเนื่องจากไม่สามารถตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้ จนกว่าจะจำหน่ายสินทรัพย์ครบทุกรายการ เพื่อป้องกันไม่ให้สินทรัพย์ที่รับรู้เป็นชุดไม่สามารถระบุ เลขสินทรัพย์รายตัวได้

## ตัวอย่างที่ ๒ การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์เป็นชุดที่รับรู้เป็นชุด และขายทอดตลาด

### บางรายการ

ในระบบ GFMS บันทึก ระบบเครื่องเสียงชุดประชุมพร้อมอุปกรณ์ 103 ที่ ฎ.1658/50 DOC 310003902

บันทึกเลขสินทรัพย์ 100000003858 วันที่ได้มา 27.06.2007 จำนวนเงิน 2,698,800.- บาท = ๙๐๗ ๖๙๕/๖

		จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
624 /50	ชุดควบคุมการประชุมแบบดิจิตอล ยี่ห้อ BOSCH	68,854.50	
624-1 /50	ชุดควบคุมการประชุมแบบดิจิตอล ยี่ห้อ BOSCH	68,854.50	
624-2 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับประธาน ยี่ห้อ BOSCH	41,312.70	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-3 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับประธาน ยี่ห้อ BOSCH	41,312.70	๘ ก.ค.๖๕
624-4 ✓ /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	๙ ก.ค.๖๕
624-5 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-6 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-7 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-8 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-9 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-10 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-11 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-12 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-13 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-14 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-15 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-16 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-17 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-18 ✓ /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	๘ ก.ค.๖๕
624-19 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-20 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-21 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-22 ✓ /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	๘ ก.ค.๖๕
624-23 ✓ /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	๙ ก.ค.๖๕
624-24 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-25 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-26 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-27 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-28 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-29 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-30 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-31 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-32 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-33 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-34 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	
624-35 ✓ /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	๙ ก.ค.๖๕
624-36 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	ตัดจำหน่าย ม.ค.65
624-37 /50	ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม ยี่ห้อ BOSCH	4,798.95	

๔) กรณีระบุเลขสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน ที่มีวิธีการกำหนดเลขสินทรัพย์แตกต่างกัน จึงทำให้ทะเบียนคุมไม่สอดคล้องกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๗

โดยเมื่อเปรียบเทียบทะเบียนคุมสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ New GFMS THAI ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน ซึ่งไม่สามารถระบุเลขสินทรัพย์ในระบบ New GFMS THAI ให้ตรงกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เมื่อขยายทอดตลาดสินทรัพย์จึงไม่สามารถตรวจสอบเลขทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้ ส่งผลให้ไม่สามารถระบุมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ รวมถึงไม่สามารถตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

ตัวอย่างที่ ๓ สินทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบเลขทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้

ครุภัณฑ์ข้าราชการ เดือนสภาพ								
ลำดับที่	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	หมายเลขทะเบียนสตน.	หมายเลขทะเบียน GFMS	ราคาที่ได้มาของสินทรัพย์	มูลค่าคงเหลือ ณ 29 กุมภาพันธ์ 2568	ขายได้	ไม่ครวขาย	หมายเหตุ
1	เก้าอี้หนังสีครามพวงมโหฬาร	สตน.4653/32	-	-	-	/		สินทรัพย์ได้มาก่อนปี 2548
2	โคมไฟตั้งโต๊ะสีดำ	สตน.ค.09-603-06-003/62	-	1,605.00	-	/		ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
3	โคมไฟตั้งโต๊ะสีดำ	สตน.ค.09-603-06-004/62	-	1,605.00	-	/		ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
4	เครื่องเจียร	ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์	-	-	-	/		ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์
5	รถตัดหญ้าชนิดนั่งขับ Trnaut Twincot Plus (สีน้ำเงิน)	สตน.17/36	-	-	-	/		สินทรัพย์ได้มาก่อนปี 2548
6	เครื่องพิมพ์ดีด IBM	สตน.277/33	-	-	-	/		สินทรัพย์ได้มาก่อนปี 2548
7	เครื่องตรวจวัดรังสีชนิดเข็ม	สตน.21/52	-	-	-	/		สินทรัพย์ได้มาก่อนปี 2548
8	กล้องภาพนิ่งโซนี่	สตน.562/53	10000000 7223	11,556.00	1.00	/		ไม่สามารถตรวจสอบเลขทะเบียน GFMS ได้
9	กล้องภาพนิ่งโซนี่	สตน.563/53	10000000 7224	11,556.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
10	กล้อง Canon Eos 650D	สตน.09-604-01-001/56	10000000 8839	32,517.30	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
11	กล้อง Canon Eos 650D	สตน.09-604-01-002/56	10000000 8840	32,517.30	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
12	กล้องวิดีโอ พานาโซนิค	SLN.549/53	10000000 7143	33,598.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
13	กล้องวิดีโอ พานาโซนิค	SLN.550/53	10000000 7144	33,598.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
14	กล้องภาพนิ่ง พานาโซนิค Lumix DMC-FS62	สตน.ค.545/53	-	-	-	/		ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
15	เครื่องทำลายเอกสาร	สตน.12-601-10-001/60	1000000 12844	31,565.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
16	โทรทัศน์สี	สตน.25/55	10000000 7627	17,120.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
17	เครื่องปริ้นเตอร์	สตน.17/53	-	-	-	/		ไม่สามารถตรวจสอบเลขทะเบียน GFMS ได้
18	เครื่องโทรสาร	สตน.249/55	10000000 7175	6,420.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
19	เครื่องโทรสาร	สตน.248/53	10000000 7174	6,420.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน
20	เครื่องโทรสาร	สตน.250/53	10000000 7176	6,420.00	1.00	/		ครุภัณฑ์ทั้ง 2 ทะเบียน ตรวจสอบตรงกัน

กรณีไม่สามารถระบุเลขทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ส่งผลให้ไม่สามารถตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ได้ ดังนั้นผู้เขียนเสนอแนวคิด วิธีการตรวจสอบเลขสินทรัพย์รายตัวของทั้ง ๒ ทะเบียน โดยการนำทะเบียนทั้ง ๒ ทะเบียนมาเปรียบเทียบกัน ซึ่งสามารถใช้วิธีการตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai รายงานสินทรัพย์คงเหลือ คำสั่งงาน NFA\_011 เปรียบเทียบกับรายงานการตรวจนับสินทรัพย์ประจำปีของกลุ่มบริหารงานพัสดุ เพื่อให้ทราบความแตกต่าง

ของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง หากรายการสินทรัพย์ทั้ง ๒ ทะเบียน ไม่ถูกต้องตรงกันต้องหาเหตุผลและดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

๕.๓ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หากมีสินทรัพย์ย่อยต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ย่อยในคราวเดียวกัน

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์หลักที่มีการตัดจำหน่าย แต่มีสินทรัพย์ย่อย จึงต้องระมัดระวังในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของสินทรัพย์ หากตัดจำหน่ายเฉพาะสินทรัพย์หลัก สินทรัพย์ย่อยจะคงเหลือในระบบ New GFMS Thai ส่งผลให้สินทรัพย์ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

เลขสินทรัพย์หลักในระบบ GFMS Thai เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐xx - ๐๐๐๐

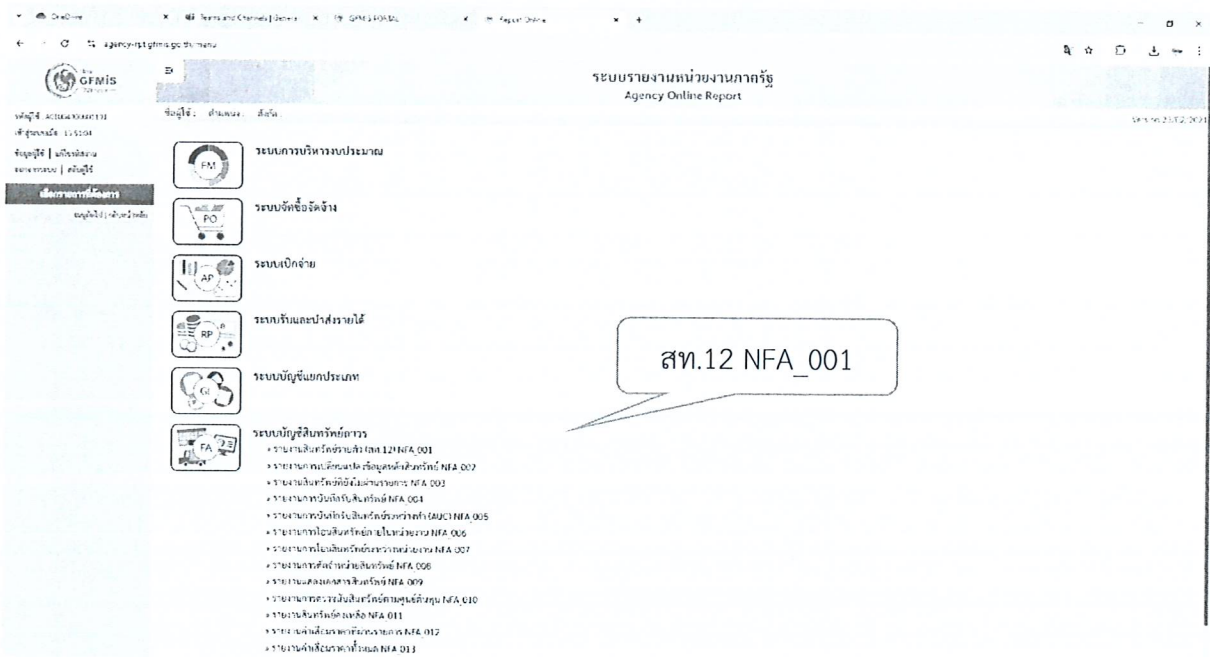
เลขสินทรัพย์ย่อยในระบบ GFMS Thai เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐xx - ๐๐๐๑

เลขสินทรัพย์หลักในระบบ New GFMS Thai เช่น ๑๑๐๐๐๐๐๐๐xx - ๐๐๐๐

เลขสินทรัพย์ย่อยในระบบ New GFMS Thai เช่น ๑๑๐๐๐๐๐๐๐xx - ๐๐๐๑

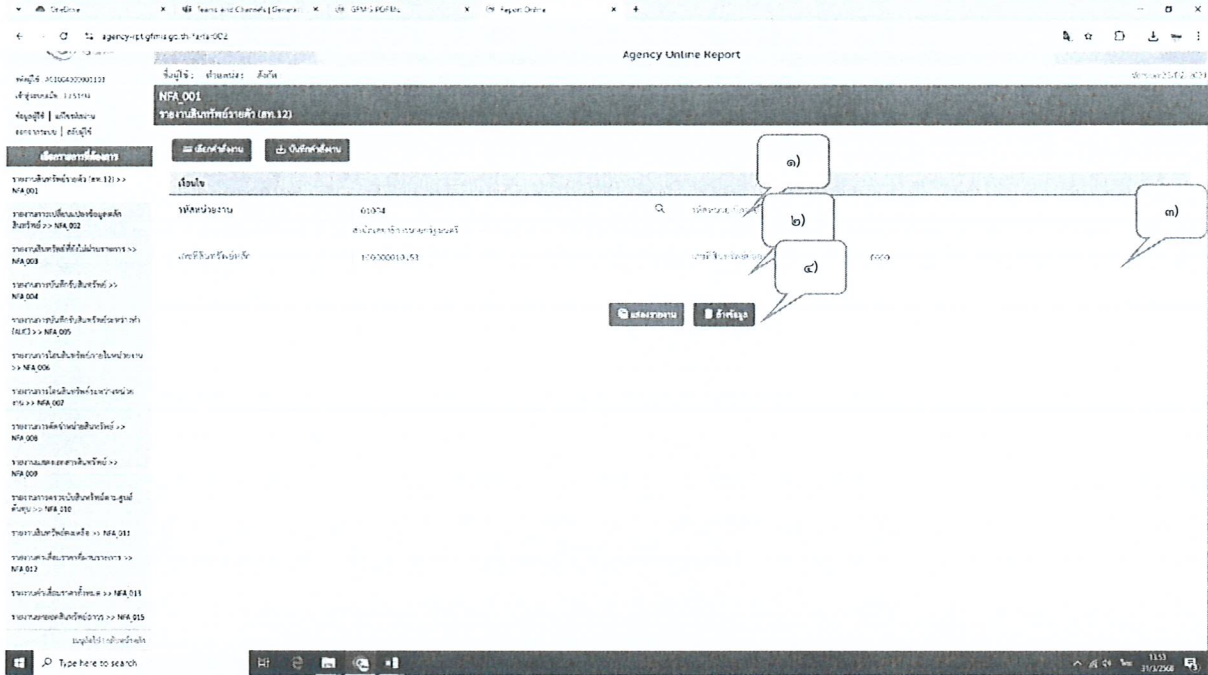
การตรวจสอบเลขสินทรัพย์หลัก และเลขสินทรัพย์ย่อยในระบบ New GFMS Thai ใช้คำสั่งงาน สท.12 NFA\_001

วิธีเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว คำสั่งงาน สท.12 NFA\_001

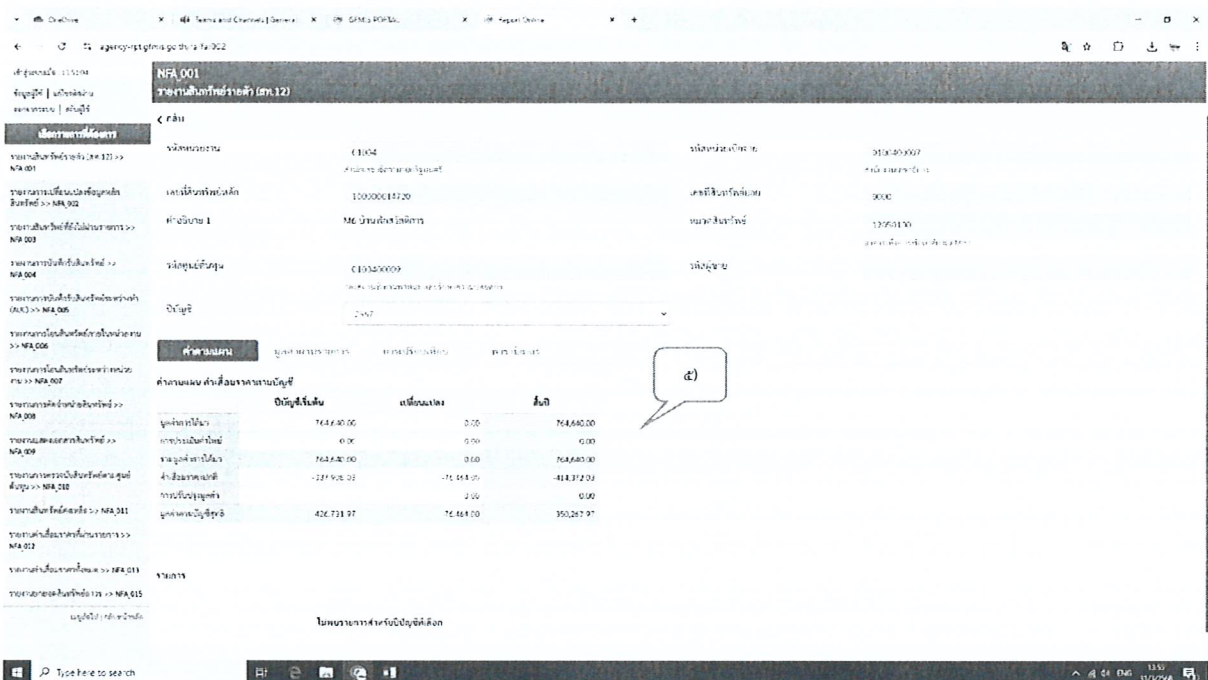


โดยบันทึกข้อมูลดังนี้

- ๑) รหัสหน่วยงาน ๑๑๐๐๔
- ๒) เลขสินทรัพย์หลักในระบบ New GFMS Thai ๑๐ หลัก เช่น ๑๐๐๐๐๐๑๐๑๕๓
- ๓) กรณีสินทรัพย์หลัก ๐๐๐๐ กรณีสินทรัพย์ย่อย ๐๐๐๑
- ๔) เลือกแสดงรายการ



๕) ข้อมูลของสินทรัพย์รายตัวดังกล่าว พร้อมค่าเสื่อมราคาตามบัญชี, มูลค่าตามบัญชีสุทธิ, อายุการใช้งาน, วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาตามบัญชี



ตัวอย่างที่ ๔ สินทรัพย์หลักที่มีการตัดจำหน่าย โดยมีการบันทึกสินทรัพย์ย่อย สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีต้องดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ทั้งสินทรัพย์หลัก และสินทรัพย์ย่อย ตามตัวอย่าง

Report date : 31.07.2568  
Report time : 13:45:10

ลำดับ	ชื่อ/รุ่น	สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
1	ISUZU	10000003907	C000	27.07.2550	รถบรรทุก ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ	875,000.00	874,999.00	1.00
2	VOLKSWAGEN	100000010756 / (เก่า) + 5000	C000	01.02.2558	รถยนต์ยี่ห้อโฟล์คสวาเก้น ดีเซล	3,380,000.00	-3,379,998.00	2.00
3	VOLKSWAGEN	100000010757 - 1,000 / 5,000	C000	01.02.2558	รถยนต์ยี่ห้อโฟล์คสวาเก้น ดีเซล	+ 3,380,000.00	-3,379,998.00	2.00
4	VOLKSWAGEN	100000010758	C000	01.02.2558	รถยนต์ยี่ห้อโฟล์คสวาเก้น ดีเซล	3,380,000.00	-3,379,998.00	2.00
5	BMW 730Ld	100000010754	C000	01.02.2558	รถประจำตำแหน่งรองนายก	6,781,672.00	6,781,670.00	2.00
หมวดสินทรัพย์ 12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ						17,796,672.00	-17,796,663.00	9.00

สรุป  
4000  
0-01  
3,200,000.00  
3,380,000.00  
6,781,672.00  
10/10/58

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ....2568....  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
รหัสหน่วยงาน 01004 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0100400007  
วันที่ 16 กันยายน 2568

ลำดับ	รายการ	บันทึกปรับปรุงบัญชี				รายการปรับปรุงบัญชีงบประมาณ	
		บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	วงเงิน	วันที่
	คำสั่งงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1206040105	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	3,120,093.97		5000000352	16/09/2568
1	ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ฯ รถบรรทุก วันที่ 16 กันยายน 2568	5203010114	ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.00			
	ครุภัณฑ์ที่ใช้ขาด เสื่อมสภาพ และหมดอายุเข้าเป็นค่าใช้จ่าย	1206040101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		3,120,094.97		
	จำนวน 5 รายการ ซึ่งมีเลขสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai		เลขสินทรัพย์ 100000010758 - 0000				
			แหล่งของเงิน 5831000				
		1206040103	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	259,904.03		5000000353	16/09/2568
		5203010114	ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.00			
		1206040101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		259,905.03		
			เลขสินทรัพย์ 100000010758 - 0000				
			แหล่งของเงิน 5831000				

## บทสรุป

การจัดทำคู่มือการรับรู้รายการสินทรัพย์ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเล่มนี้เป็นเพียงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้เขียนเท่านั้น ซึ่งได้รวบรวมปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงใช้เป็นแนวทางการทำงานสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาเรื่องการรับรู้สินทรัพย์ และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หากผิดพลาดประการใดขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สุกัลยา.

(นางสาวสุกัลยา วุฒิพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ

ผู้เขียน

