



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

**แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



**จัดทำโดย
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี**



แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดย
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คำนำ

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัด “ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPI) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (อ.ก.พ.ร.) ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.ร. เห็นชอบด้วยแล้ว

ในการดำเนินการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำผลการสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสามารถแปลงไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หวังว่าแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	การจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
	๑. ที่มา	๑
	๒. วัตถุประสงค์	๒
	๓. วิธีการและขั้นตอน	๒
	๔. องค์ประกอบของแผน	๓
	๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
ส่วนที่ ๒	สาระสำคัญของแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔
	๑. บทวิเคราะห์	๔
	๒. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๘
	๒.๑ สาระสำคัญของแผนปรับปรุงเร่งด่วน	๙
	๒.๒ สาระสำคัญของแผนพัฒนาระดับความเชื่อมั่น	๑๒
	๒.๓ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๒๑
ภาคผนวก		
	ก. ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	ข. ผลสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	ค. รายละเอียดตัวชี้วัดร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ที่มา

๑.๑ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” เป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPI) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) คำนวณจาก ร้อยละ ๒๕ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินรอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย (๑) แจ้งผลการสำรวจในปีที่ผ่านมาให้ทุกหน่วยงานทราบ (๒) จัดทำข้อเสนอแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และ (๓) เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ก.พ.ร. ได้กำหนดเป้าหมายการประเมินรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ เป้าหมายขั้นต้น ร้อยละ ๙๑.๐๘ (๕๐ คะแนน) เป้าหมายมาตรฐาน ร้อยละ ๙๒.๙๗ (๗๕ คะแนน) และเป้าหมายขั้นสูง ร้อยละ ๙๔.๘๖ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ ผลสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีภาพรวมความเชื่อมั่นโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๗ มีคะแนนความเชื่อมั่นในระดับ “เชื่อมั่นมากที่สุด” บรรลุเป้าหมายมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. (ร้อยละ ๙๐) อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลการประเมินความเชื่อมั่นจะบรรลุผลตามเป้าหมายที่ ก.พ.ร. กำหนดไว้ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ดียิ่งขึ้น อาทิ การอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานต่างประเทศและการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์การประเมินฯ ที่ ก.พ.ร. กำหนดข้างต้น และเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้สูงขึ้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ร่วมกับส่วนราชการภายในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดทำข้อเสนอและแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้ได้คะแนนภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒.๙๗

๒.๒ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้บริการผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีการและขั้นตอน

การดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ผลสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็นรายประเด็น ได้แก่ การอำนวยความสะดวกประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน การอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ การดำเนินงานด้านพิธีการ ประสานกิจการทางการเมือง การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในปฏิบัติราชการ

๓.๒ นำผลการวิเคราะห์มากำหนดประเด็นและแนวทางการพัฒนาตามความจำเป็นเร่งด่วน จำแนกเป็น (๑) แผนที่ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงเร่งด่วน สำหรับประเด็นที่มีคะแนนความเชื่อมั่นต่ำกว่า ๙๐ คะแนน และ (๒) แผนพัฒนายกระดับความเชื่อมั่น สำหรับประเด็นที่มีคะแนนความเชื่อมั่นสูงกว่า ๙๐ คะแนน

๓.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดำเนินการวิเคราะห์ความท้าทาย และผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อจัดทำข้อเสนอแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

๓.๔ นำเสนอคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. องค์ประกอบของแผน

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ แผนปรับปรุงเร่งด่วน

เป็นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นในประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานต่างประเทศ และการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล

๔.๒ ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนายกระดับความเชื่อมั่น

เป็นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ การประสานกิจการทางการเมือง การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน และการดำเนินงานด้านพิธีการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จร้อยละ ๕๐

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จร้อยละ ๙๐

๕.๒ คะแนนเฉลี่ยการสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒.๙๗

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บทวิเคราะห์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับส่วนราชการในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้นำผลการประเมิน
ยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มาวิเคราะห์ ประกอบด้วย ความท้าทายเสนอแนวทางเพื่อนำมากำหนดประเด็นและแนวทางการยกระดับ
ความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงาน
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย	แนวทางการยกระดับ ความเชื่อมั่นฯ	ประเด็น/โครงการ
แผนปรับปรุงเร่งด่วน (ประเด็นที่คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน)			
๑. การอำนวยความสะดวก สนับสนุนภารกิจ ด้านการต่างประเทศ (กองการต่างประเทศ (กตป.))	๑. ไม่ได้รับข้อมูลประกอบการพิจารณา ที่ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน ๒. ไม่สามารถเสนอเรื่องได้ทันกำหนดเวลา ๓. การจัดการเดินทางมีความเสี่ยงจาก ปัจจัยภายนอก ที่อยู่นอกเหนือ การควบคุม ทำให้ไม่สามารถ จัดการเยือนหรือการเข้าร่วม การประชุมระหว่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนัก นายกรัฐมนตรีได้ และการเปลี่ยนแปลง ขององค์ประกอบคณะเดินทาง กำหนดการ และรายละเอียดในการ เดินทางอื่น ๆ ในระยะเวลากระชั้นชิด ๔. การเตรียมการสารัตถะการสนทนา ในห้วงการเยือน/การเข้าร่วม การประชุมระหว่างประเทศ มีความเสี่ยงในการได้รับข้อมูลประเด็น ด้านสารัตถะล่าช้า ไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้มีการบูรณาการของข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ควรมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการ พิจารณางานด้าน ต่างประเทศ ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ สะดวกต่อการค้นหา สามารถเรียกข้อมูล ได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา รวมทั้ง มีการเตรียมความพร้อม ของบุคลากรของ กองการต่างประเทศ ให้มีความสามารถ ในการแก้ปัญหา เฉพาะหน้า และสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้ อาจมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนภายหลัง การทำงาน	๑.การยกระดับงาน ด้านการต่างประเทศ ๑) การจัดทำฐานข้อมูล รายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ระหว่าง ประเทศ ๒) การปรับปรุง การเตรียมการสารัตถะ สำหรับเยือน ต่างประเทศ และเข้าร่วม การประชุม ระหว่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรี ๓) การแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการต่างประเทศ

ประเด็นการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย	แนวทางการยกระดับความเชื่อมั่นฯ	ประเด็น/โครงการ
	๕. เจ้าหน้าที่กองการต่างประเทศเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่เร่งด่วน ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ ความคล่องตัวในการรับมือ กับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน		
๒. การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล (สำนักโฆษก (สนข.))	๑. การประสานงานระหว่างหน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงยังใช้ช่องทางเดิม เช่น โทรศัพท์ หรือหนังสือราชการ ทำให้การตอบสนองงานเร่งด่วนล่าช้า ๒. การสร้างการจดจำตราสัญลักษณ์ และแบรนด์ “ไทยคู่ฟ้า” ยังไม่ชัดเจน ๓. บุคลากรขาดความรู้เท่าทันในด้าน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารประชาสัมพันธ์รัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	ควรปรับปรุงแบบ การสื่อสารกับผู้บริหาร จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ เพื่อปรับกลยุทธ์ให้ตรงกับพฤติกรรมของผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ กับสื่อมวลชน ภาครัฐ เอกชน และอาสาสมัคร กลุ่มต่างๆ	๒.การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาลเชิงรุก ๑) การเพิ่มช่องทางการประสานงานเร่งด่วน ๒) กิจกรรม “สื่อสารสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารรัฐบาล” เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” (จงใจด้วยรางวัล) ๓) โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ กระทรวงต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
แผนพัฒนายกระดับความเชื่อมั่น (ประเด็นที่คะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน)			
๑. การอำนวยการประสานราชการวิเคราะห์กลั่นกรองงาน (กองงานนายกรัฐมนตรี (กงน.) กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.) สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	๑. กระบวนการประสานงานในการลงพื้นที่ตรวจราชการต่างจังหวัด กรณีมีภัยพิบัติ สถานการณ์ฉุกเฉินยังล่าช้า ๒. การติดตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ต้องมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันทั่วถึง ๓. ข้อมูล การรายงาน การประสานงาน ยังมีลักษณะกระจัดกระจาย และไม่ถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	ควรมีการปรับปรุงแบบ ขั้นตอน การติดตามนโยบายและข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี เพื่อลดระยะเวลาขั้นตอน การดำเนินการ ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการประสานงาน ลงพื้นที่ตรวจราชการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น และมีการปรับรูปแบบงานเสนอวิเคราะห์กลั่นกรอง	๑.การเพิ่มประสิทธิภาพงานอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงานนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ๑) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สลน. กรณีการตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี ในสถานการณ์ภัยพิบัติ

ประเด็นการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย	แนวทางการยกระดับความเชื่อมั่นฯ	ประเด็น/โครงการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)		โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้มากขึ้น	๒) การปรับลดขั้นตอน/กระบวนการในการจัดทำสรุปข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ๓) การพัฒนาโปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ๔) การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรมการทำงาน ๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินความรู้ความเข้าใจ และพฤติกรรมของบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด้วยระบบการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมด้วยตนเอง (Ethic Self-Assessment System e-SAS)
๒. การดำเนินงานด้านพิธีการ (กองพิธีการ (กพธ.))	การจัดรูปแบบงานพิธีการ งานแบบแผนพิธีการ ที่ต้องสอดคล้องกับรัฐบาลในแต่ละชุด ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทางการเมือง	ควรมีการจัดทำคู่มือมาตรฐาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้รับมือสถานการณ์จริงได้อย่างมืออาชีพ	๒.การเพิ่มประสิทธิภาพด้านพิธีการ - การทบทวนองค์ความรู้งานด้านพิธีการของนายกรัฐมนตรี : การจัดการความรู้
๓. การประสานกิจการทางการเมือง (กองประสานงานการเมือง : กปม.)	การประสานงานเกี่ยวกับการบรรจุกระทุ่ถาม เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม สส. จะทราบล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ เป็นรายสัปดาห์ ทำให้การประสานงานมีระยะเวลาจำกัด	ควรจัดเตรียมข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับกระทุ่ถามล่วงหน้า ให้รวดเร็วและครบถ้วน เพื่อให้รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลประกอบ	๓.การเพิ่มประสิทธิภาพงานประสานกิจการทางการเมือง - การประสานกระทุ่ถามทั่วไป เชิงรุก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจด้านการ

ประเด็นการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย	แนวทางการยกระดับความเชื่อมั่นฯ	ประเด็น/โครงการ
		การตัดสินใจได้ทันสถานการณ์มากยิ่งขึ้น	ตอบกระทู้ถามของรัฐบาล
๔. การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) และ กองสถานที่ ยานพาหนะ และ รักษาความปลอดภัย (กสร.))	๑. ห้องศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ติดไทยคู่ฟ้า จัดตั้งเพื่อรองรับภารกิจการประชุม และการประชุม วิดีทัศน์ทางไกล (Video Conference System - VCS) ของนายกรัฐมนตรี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทั้งระบบ การนำเสนอภาพและเสียง ๒. ตึกภักดีบดินทร์เป็นสถานที่ประชุมของนายกรัฐมนตรีกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การหารือข้อราชการ และการต้อนรับบุคคลสำคัญของรัฐบาล การประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายกรัฐมนตรี ทั้งการประชุมระดับทวีปและระดับโลก รวมทั้งการจัดกิจกรรมในวาระต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนั้น ระบบภาพและเสียงจึงต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ๓. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ควรมีระบบเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย คล่องตัว เหมาะสม และมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. อาคารสถานที่ภายในทำเนียบรัฐบาล มีจำนวนมาก และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ๕. ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดสถานที่เกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ๖. ยานพาหนะที่ใช้งานอาจชำรุดบกพร่อง เนื่องจากปริมาณการใช้งานที่ค่อนข้างมาก ๗. ปัจจุบันการผ่านเข้า - ออกทำเนียบรัฐบาล มีจำนวนบุคคลและยานพาหนะทั้งเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการในทำเนียบรัฐบาล	๑. ควรมีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุม การต้อนรับ บุคคลสำคัญ ในฐานะแขกของนายกรัฐมนตรี และรัฐบาล ๒. อาคารสถานที่ต่าง ๆ มีความปลอดภัย ต่อผู้ปฏิบัติราชการ และได้มาตรฐานตามกฎหมาย ๓. การรักษาความปลอดภัยภายใน ทำเนียบรัฐบาล ต้องเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย	๔. การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเทคโนโลยี อาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย ๑) การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC ๒) การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งสำหรับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบภาพและเสียง ห้องประชุมตึกภักดีบดินทร์ ๓) การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งโครงการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ Network Data Center ๔) การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำคัญ เช่น การจัดงานสโมสрсันนิบาต การต้อนรับผู้นำ การต้อนรับแขกต่างประเทศ การประชุม และสถานที่จัดพิธีต่างๆ ๕) การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการด้านอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคสำหรับข้าราชการการเมือง

ประเด็นการประเมิน	ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย	แนวทางการยกระดับความเชื่อมั่นฯ	ประเด็น/โครงการ
	ทำให้การอำนวยความสะดวกและการคัดกรองผู้มาติดต่อราชการและเส้นทางจราจรภายในทำเนียบรัฐบาล เป็นไปด้วยความยากลำบากในการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและพื้นที่ทำเนียบรัฐบาล		๖) การดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรการรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล

๒. สาระสำคัญของแผน

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) แผนปรับปรุงเร่งด่วน จำนวน ๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ (๒) แผนพัฒนายกระดับความเชื่อมั่น จำนวน ๑๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีสาระสำคัญตามตารางที่แนบต่อไปนี้

๒.๑ สารสำคัญของแผนปรับปรุงเร่งด่วน

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑) การยกระดับงานด้านการต่างประเทศ							
๑	การจัดทำฐานข้อมูล รายงานวิเคราะห์ สถานการณ์ระหว่าง ประเทศ	สนับสนุนการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แผ่นดิน ด้านการต่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย ด้านการต่างประเทศของรัฐบาล	๑. จัดทำฐานข้อมูลในการสืบค้น เช่น WorkD หรือ Google Drive โดยจัดแบ่งข้อมูลตามหมวดภูมิภาค/ ประเทศ/ประเด็นย่อยที่เกี่ยวข้อง และอัปเดตไฟล์ข้อมูลเก่าและใหม่ ในหมวดต่าง ๆ ๒. สืบค้นข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ SPM eDocument ๓. นำข้อมูลที่ได้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร/ ลิงค์ อัปเดตใส่ในหมวดต่าง ๆ	๑. มีฐานข้อมูลในการสืบค้นเพื่อประกอบ การรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ ต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ (๑ ระบบ) ๒. ร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ กองการต่างประเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้ระบบฐานข้อมูล ด้านการต่างประเทศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กตป.
๒	การปรับปรุงการ เตรียมการสารัตถะ สำหรับเยือน ต่างประเทศและ เข้าร่วมการประชุม ระหว่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรี	เพื่อให้ได้ข้อมูลสารัตถะที่ครบถ้วน ผ่านการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และทันเวลาสำหรับ การเยือนฯ และการเข้าร่วมการประชุมฯ	๑. การนำข้อมูลจากฐานข้อมูล ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการจัดการประชุม เตรียมการด้านสารัตถะ ๒. การใช้เทคโนโลยีในการประสานงาน ด้านสารัตถะแก่คณะทำงาน นายกรัฐมนตรี	ข้อมูลสนทนาครบถ้วน ครบคลุม และเป็นไป ตามกรอบระยะเวลา/แผนการเยือน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กตป.
๔	การแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการต่างประเทศ	แบ่งปันองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ ที่ทันต่อสถานการณ์ และประสบการณ์ การทำงานเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และเติบโต การยอมรับความหลากหลายทั้งความคิด และประสบการณ์ รวมถึงสร้างระบบ ที่เลี้ยง	ดำเนินการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เป็นความสนใจและ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	เชิงปริมาณ ๑. จัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ทุกสัปดาห์ /ปรับเปลี่ยนตาม ความเหมาะสมและความสะดวก ของบุคลากรกองการต่างประเทศ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ กองการต่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กตป.

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
				(ทั้งนี้ ยึดหยุ่นตามภารกิจ/ความสะดวกของแต่ละบุคคล) เชิงคุณภาพ ๑. ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมการจัดการความรู้โดยรวม (ระดับมาก) ๒. เจ้าหน้าที่กองการต่างประเทศ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์และคำแนะนำในการทำงานที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้มาปฏิบัติงานได้จริงและเกิดประโยชน์ต่อภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในภาพรวม			
๒) การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาลเชิงรุก							
๑	การเพิ่มช่องทางการประสานงาน เร่งด่วน	๑. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการสื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงานกับผู้บริหารทางการเมือง ๒. เพื่อให้การสั่งการและการตอบสนองงานเร่งด่วนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดตั้งกลุ่ม LINE/LINE OpenChat สำหรับการประสานงานโดยตรงกับหน้าห้องผู้บริหารทางการเมือง	ความสำเร็จในการจัดตั้งกลุ่มไลน์ด้านการประสานงานได้ (ร้อยละ ๑๐๐) ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ตุลาคม - ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	สนม.
๒	กิจกรรมการ “สื่อสารสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารรัฐบาล” เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” โดยใช้รางวัลจูงใจ	๑. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามช่องทางประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” (Facebook, LINE, TikTok, X) ให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงง่าย ๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรและน่าเชื่อถือของสื่อรัฐบาล	จัดกิจกรรมเล่นเกมส์หรือตอบคำถามและแจกของที่ระลึกผ่านเพจเฟซบุ๊ก “ไทยคู่ฟ้า”	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแจกของที่ระลึก “สื่อสารสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารรัฐบาล” เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” อย่างน้อย ๓๐๐ ราย ๒. จำนวนผู้ติดตาม Facebook “ไทยคู่ฟ้า” เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	สนม.

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓	ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการ กระทรวงต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีองค์ความรู้ ในด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ และได้พัฒนา ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์รัฐบาลอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดี ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เกิดความแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น เสริมสร้าง ความเข้มแข็งระหว่างผู้ปฏิบัติงาน สู่การบูรณาการการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ กระทรวงต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๐)	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๐.๔๔๕๐	สนพ.

๒.๒ สารสำคัญของแผนพัฒนาระดับความเชื่อมั่น

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑) ประเด็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี							
๑	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานกรณีการตรวจราชการของนายกรัฐมนตรีในสถานการณ์ภัยพิบัติ	๑. เพื่อซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานและการอำนวยความสะดวกของนายกรัฐมนตรีในการตรวจราชการในสถานการณ์ภัยพิบัติ ๓. เพื่อเพิ่มบทบาทของกองงานนายกรัฐมนตรีในการทำงานเชิงรุก	๑. การจัดทำระบบรวบรวมรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ประสานงานทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่ ๒. การจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อรองรับการตรวจราชการในสถานการณ์ภัยพิบัติ โดยให้มีหน้าที่ในการประสานข้อมูลการเกิดเหตุภัยพิบัติทันทีหลังเกิดเหตุ ๓. การจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประสานงานกับส่วนราชการ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลประกอบการตรวจราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่นายกรัฐมนตรี และเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	สามารถประสานงานหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเดินทางของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งประสานการเดินทางของนายกรัฐมนตรีได้ภายใน ๒ ชั่วโมง หลังจากได้รับบัญชาจากนายกรัฐมนตรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กณ.
๒	การปรับลดขั้นตอน/กระบวนการ ในการจัดทำสรุปข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	๑. เพื่อเสนอเอกสารสรุปข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนามได้รวดเร็วขึ้น ๒. เพื่อให้การดำเนินการแจ้งข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์	๑. ปรับรูปแบบการเสนอข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ของการจัดทำสรุปข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ได้แก่ หน้าปก สรุปคำกล่าว นายกรัฐมนตรี ภาพประกอบ กำหนดการ และองค์ประกอบคณะเดินทางโดยดำเนินการเก็บไว้ในฐานข้อมูลกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (ระบบ PM1/ Cloud)	ระยะเวลาดำเนินการ ลดลงจากเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กณย.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
			แทนการจัดพิมพ์เอกสารจริง เพื่อความรวดเร็วในการเสนอผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำเอกสารสรุปข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ได้แก่ บันทึกข้อความ และตารางสรุปข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาในขั้นต้น ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ เอกสารจริง และสำเนาในภายหลังเมื่อผ่านการปรับแก้ไขแล้ว				
๓	การพัฒนาโปรแกรม ตอบกลับ แบบอัตโนมัติ (Chatbot)	๑. เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้บริการตอบข้อซักถาม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อความต้องการของข้าราชการการเมือง และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลสำคัญ ข้อมูลที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ กับบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี รวมทั้ง บันทึกคำถาม - คำตอบ ที่มีการสอบถามบ่อยครั้ง ลงในฐานข้อมูล ๒. สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ได้มีส่วนร่วมในการตั้งชื่อให้กับโปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot)	เชิงปริมาณ: มีผู้ใช้บริการต่อปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เชิงคุณภาพ: ผู้ใช้บริการโปรแกรม Chatbot มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สสธ.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เพื่อลดภาระงานด้านการให้บริการข้อมูลของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ ทำให้มีเวลาในการพัฒนางานหรือภารกิจที่มีความสำคัญและเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	๔. ประชาสัมพันธ์การให้บริการโปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ให้บุคลากรภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบผ่านช่องทางไลน์ข่าวสารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี				
๔	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรมการทำงาน	๑. เพื่อเป็นศูนย์รวมสารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรมการทำงานให้อยู่ในที่เดียว ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถค้นหาข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการตอบแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรมการทำงาน” ด้วย Google Sites เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ สารสนเทศของ สสท.	ระดับความสำเร็จการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ และนวัตกรรมการทำงาน (ระดับ ๕) ดังนี้ ๑. ระดับ ๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google site ๒. ระดับ ๒ รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บน Google site ๓. ระดับ ๓ เผยแพร่และทดลองใช้งานภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๔. ระดับ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ ๕. ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงานและใช้อย่างเป็นทางการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กพบ.
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด้วยระบบการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	เพื่อให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีระบบการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของบุคลากรที่สามารถวิเคราะห์/เปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมินฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑. ศึกษาเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจริยธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อนำมากำหนดข้อคำถามที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม	เชิงปริมาณ มีระบบการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ทันสมัย จำนวน ๑ ระบบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เชิงคุณภาพ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สามารถใช้ประโยชน์ จากระบบการประเมินความรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ศปท.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ด้วยตนเอง (Ethic Self-Assessment System : e-SAS)		๒. ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลและแบบสอบถามที่เป็นดิจิทัล ๓. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ๔. เปิดระบบให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ทำการประเมินตนเอง ๕. รวบรวมผลการประเมินและประมวลผลโดยสามารถเปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับบุคคล ระดับกองและระดับภาพรวมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๖. การแสดงผลในรูปแบบของกราฟหรือ Dashboard เพื่อให้เห็นถึงจุดแข็ง – จุดอ่อน ที่ควรพัฒนาและภาพรวมของกองและองค์กร ๗. การใช้ประโยชน์จากการเชื่อมโยงผลการประเมินฯ กับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการอบรมเสริมด้านธรรมาภิบาลและระบบการยกย่องชมเชยบุคลากรต้นแบบขององค์กร/ ต่อยอดโครงการคนดีศรี สสน. ๘. สรุปผลการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง/พัฒนาในขั้นตอนต่อไป	ความเข้าใจและพฤติกรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือด้านอื่น ๆ อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) การคัดเลือกคนดีศรี สสน. เป็นต้น			

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖	การนำเครื่องมือทางดิจิทัลมาใช้ในงานตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑. เพื่อช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน การจัดการข้อมูลทำได้ง่ายและรวดเร็ว	จัดทำระบบดิจิทัลกระดาษทำการ ลูกหนี้เงินยืมด้วย Google Sheet	มีระบบดิจิทัลกระดาษทำการลูกหนี้เงินยืม ๑ ระบบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ และทดลองใช้งานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กตส.
๒) ประเด็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านพิธีการ							
๑	การทบทวนองค์ความรู้ งานด้านพิธีการ ของนายกรัฐมนตรี : การจัดการความรู้	๑. เพื่อทบทวนรูปแบบการปฏิบัติงาน ของกองพิธีการ ๒. เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรในงานด้านพิธีการ ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพิธีการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนองค์ความรู้ งานด้านพิธีการ	จำนวนองค์ความรู้ด้านพิธีการที่มีการทบทวน เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพธ.
๓) ประเด็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานประสานกิจการทางการเมือง							
๑	การประสานกระทู้ถามทั่วไปเชิงรุก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจด้านการตอบกระทู้ถามของรัฐบาล	๑. เพื่อยกระดับการประสานงาน ด้านกระทู้ถามทั่วไป จากรอบสัปดาห์ เป็นรอบสมัยประชุม ๒. เพื่อบูรณาการการทำงานระหว่าง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักงานรัฐมนตรี ของทุกกระทรวงอย่างใกล้ชิด ในการสนับสนุนงานรัฐบาล ด้านการตอบกระทู้ถาม	๑. ประสานสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอทราบลำดับการบรรจุกระทู้ถามทั่วไป จากเดิมที่จะดำเนินการเป็นรายสัปดาห์ ตามที่มีการนัดประชุม สภาผู้แทนราษฎร เป็นแผนการบรรจุกระทู้ถามในรอบสมัยประชุม ๒. ประสานแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบวันที่จะมีกระทู้ถามของรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนกระทู้ถามที่สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดสมัยประชุมรัฐสภา มีการรายงานให้รัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องรับทราบ (ร้อยละ ๙๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กปม.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
			บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ส่วนราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงาน รัฐมนตรีทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบกระทู้ถามดังกล่าวต่อไป ๓. ติดตามสถานะกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้รับทราบข้อมูลว่า รัฐมนตรี ยืนยันไปตอบกระทู้ตามกำหนดหรือติดภารกิจอื่นใด เพื่อรายงานให้ผู้บริหารฝ่ายการเมืองรับทราบต่อไป				
๔) ประเด็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเทคโนโลยี อาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย							
๑	การจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC	เพื่อปรับปรุงห้อง PMOC ตึกไทยคู่ฟ้าให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และผู้บริหารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดหาอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงของห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า ๒. ดำเนินการติดตั้งระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า ๓. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามแบบการปรับปรุงห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ห้องประชุม PMOC (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๙.๘๓๘๐ (งบปี ๖๘)	ศทส.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒	การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งสำหรับ การปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบภาพและเสียง ห้องประชุม ตึกภักดีบดินทร์	จัดหาระบบภาพและเสียงพร้อมอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม ของนายกรัฐมนตรีกับคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ทั้งการประชุมทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนายกรัฐมนตรี กับผู้นำประเทศต่าง ๆ และการต้อนรับ แขกสำคัญของรัฐบาล	๑. จัดหาอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ของห้องประชุม ตึกภักดีบดินทร์ ๒. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ห้องประชุมตึกภักดีบดินทร์ และจัดทำแผนการทดสอบอุปกรณ์ พร้อมดำเนินการทดสอบ ๓. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามแบบ การปรับปรุงห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งสำหรับการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพระบบภาพและเสียงห้องประชุม ตึกภักดีบดินทร์ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒๓.๕๐๐๐ (งบปี ๖๘)	ศทส.
๓	การจัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งโครงการ ปรับปรุงระบบและ อุปกรณ์ Network Data Center	เพื่อปรับปรุงระบบ Network Data Center ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้สามารถบริการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับความเร็วและปริมาณ ในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ตามภาระงานที่หน่วยงานภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้พัฒนา ระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้บริการกับผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ และผู้มาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ ที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกำกับดูแล รวมถึงการเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล และรองรับการเชื่อมต่อของผู้ใช้งาน ที่นำเครื่องส่วนบุคคลมาปฏิบัติงาน และเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑. เพิ่มประสิทธิภาพและรองรับปริมาณ ในการรับ-ส่งข้อมูล ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เชื่อมต่อได้สูงสุด ๑๐/๒๕/๔๐/๑๐๐ Gbps. ๒. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับผู้ใช้งานที่นำอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น Computer, Notebook, Tablet, Smartphone หรืออุปกรณ์ อื่น ๆ มาเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่าย ไร้สายของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ๓. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไร้สายที่รองรับจำนวนผู้ใช้งาน สำหรับห้องประชุมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งโครงการปรับปรุงระบบ และอุปกรณ์ Network Data Center (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๓.๓๐๐๐ (งบปี ๖๘)	ศทส.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเตรียมความพร้อม ด้านสถานที่ และยานพาหนะ เพื่อสนับสนุน ภารกิจสำคัญ เช่น การจัดงาน สโมสรรสนิบัติ การต้อนรับผู้นำ การต้อนรับ แขกต่างประเทศ การประชุมและสถานที่ จัดพิธีต่างๆ	๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ภายใน ทำเนียบรัฐบาลมีความพร้อม ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และภารกิจสำคัญของนายกรัฐมนตรี ๒. เพื่อให้ยานพาหนะที่ใช้รับรอง บุคคลสำคัญและคณะ ที่เดินทาง มาเยือนประเทศไทยมีความพร้อม ใช้งาน สามารถปฏิบัติภารกิจสำคัญ ของรัฐบาล	๑. การสำรวจอาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สนับสนุนภารกิจสำคัญต่าง ๆ ๒. การสำรวจและการเตรียม ความพร้อมครุภัณฑ์ภายใน อาคารสถานที่ เพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมสนับสนุนภารกิจสำคัญ ของรัฐบาล ๓. ตรวจเช็ค บำรุงรักษาสภาพรถยนต์ รถรับรองของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีตามรอบระยะเวลา อยู่เสมอ ๔. ศึกษาข้อมูลการเดินทางมาเยือน และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติ ให้เกิดความเข้าใจและพร้อมปฏิบัติ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านอาคารสถานที่ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๙๕) ๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านครุภัณฑ์ที่ใช้งานภายในอาคารสถานที่ (ร้อยละ ๙๕) ๓. ร้อยละความสำเร็จของบริการ ด้านยานพาหนะที่ใช้สำหรับรับรอง แขกต่างประเทศ ที่เดินทางมาเยือน ประเทศไทยอย่างเป็นทางการ (Official Visit) สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๙๕)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กสร.
๕	ระบบติดตาม การให้บริการ ด้านอาคารสถานที่ และระบบ สาธารณูปโภค สำหรับข้าราชการ การเมือง	เพื่อให้การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	การรับแจ้งความชำรุดเสียหาย ของอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภค ภายในทำเนียบรัฐบาล โดยการ สื่อสารผ่าน Application Line	ร้อยละของเรื่องแจ้งซ่อมที่ได้รับการแก้ไข แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๙๕)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กสร.

ลำดับ	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖	การดำเนินการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ มาตรการรักษา ความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล	๑. เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคลสำคัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของรัฐบาล ๓. เพื่อช่วยลดภาระในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูล การเข้า-ออกให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้า-ออกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต	ดำเนินการคัดกรองบุคคลและยานพาหนะ โดย บุคคลภายนอก-ผู้มาติดต่อราชการ จะทำการแลกบัตร ที่จุดคัดกรองมัฆวาน เพื่อรับบัตร RFID ในการผ่านเข้า – ออก ประตูทางเข้าด้านสะพานมัฆวานรังสรรค์ โดยจะแบ่งแยกประเภทบัตร ตามอาคารที่มาติดต่อ อาทิ เช่น ตึกบัญชาการ ๑ รหัส ๐๑ เป็นต้น พร้อมกับลงบันทึกข้อมูลไว้กับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ บริเวณจุดคัดกรอง เพื่อความสะดวกในการติดต่อ หากเกิดการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย	ร้อยละความสำเร็จของการลดเหตุการณ์ การละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๐.๔๙๐๐	กสร.

๓. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและประเมินผล

- ๓.๑ ให้สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม นำไปเป็นกรอบในการดำเนินงานและกำกับติดตามการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยควรมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานและกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ๓.๒ ให้สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเสนอผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลก่อนส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้
- การรายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 - การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

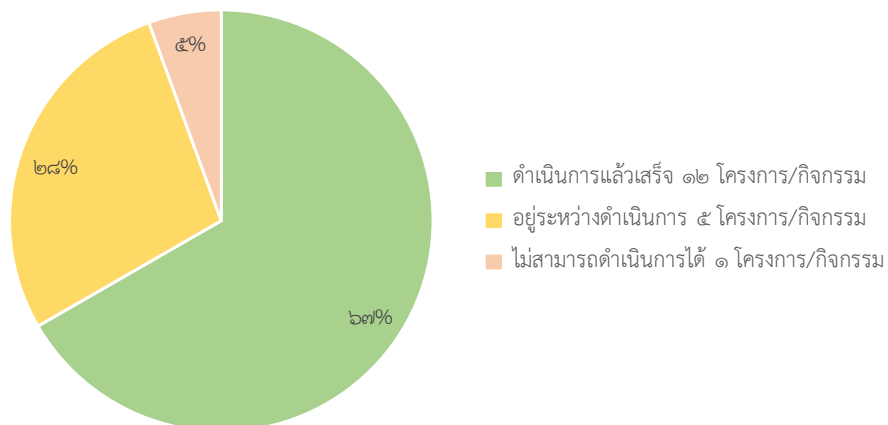
ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ขับเคลื่อนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ร้อยละความเชื่อมั่นของ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การอำนวยความสะดวกการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติราชการ ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๑. การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเอกสาร ในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ๒. การพัฒนาปฏิทินวาระงานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี ในระบบ Portal	๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒. ไม่สามารถดำเนินการได้
๒. การอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจ ด้านการต่างประเทศ	๓. การพัฒนาฐานข้อมูลติดตามประเด็น การเจรจา/ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศผ่านระบบ Cloud	๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. การดำเนินงานด้านพิธีการ	๔. ลดขั้นตอนเพื่อเพิ่มคุณภาพงาน ลดระยะเวลา (การเสนอภารกิจต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี)	๔. ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. การประสานกิจการทางการเมือง	๕. การรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยความรวดเร็ว ๖. การปรับกระบวนการรายงานสรุปผล การอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี เพื่อเสนอฝ่ายการเมืองให้รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์	๕. ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖. ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล	๗. พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเว็บไซต์รัฐบาลไทย ๘. การออกแบบตราสัญลักษณ์ (logo) แม่แบบงาน กราฟิก และ Mascot สำหรับสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” จำนวน ๑ งาน ๙. การอบรมหลักสูตรกลางเพื่อยกระดับทักษะ ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗. ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘. ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙. ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ	๑๐. ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐. ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๑. การซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC	๑๑. อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๒. การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่เพื่อสนับสนุนภารกิจสำคัญ	๑๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๓. ระบบติดตามการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค สำหรับข้าราชการการเมือง	๑๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๔. การดำเนินการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรภายในทำเนียบรัฐบาล	๑๔. อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๕. การจัดทำ Platform แนวปฏิบัติของข้าราชการการเมือง	๑๕. อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๖. เพิ่มประสิทธิภาพการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ กรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญและข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๖. ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๗. พัฒนาระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เชิงรุก	๑๗. ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๘. พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑๘. ดำเนินการแล้วเสร็จ

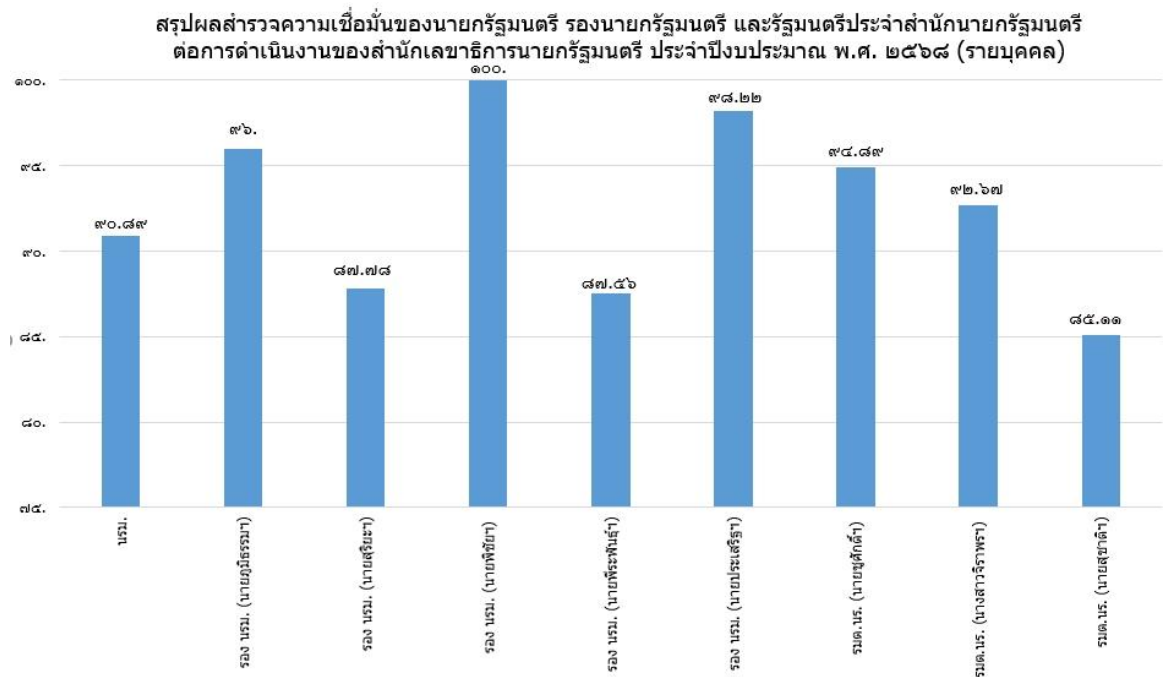
สรุปผลการดำเนินการทั้ง ๖ ประเด็น ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ภาคผนวก ข.

ผลสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ต่อการดำเนินงานของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้สำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕ และมีค่าเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมายขั้นต้นร้อยละ ๘๗ (๕๐ คะแนน) เป้าหมายมาตรฐานร้อยละ ๙๐ (๗๕ คะแนน) และเป้าหมายขั้นสูงร้อยละ ๙๓ (๑๐๐ คะแนน) และได้ประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีภาพรวมความเชื่อมั่นฯ โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๗ มีคะแนนอยู่ในระดับ “เชื่อมั่นมากที่สุด” บรรลุเป้าหมายมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. (ร้อยละ ๙๐) โดยมีระดับความเชื่อมั่นฯ จำแนกรายบุคคลได้ดังนี้



ผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ จำแนกรายประเด็น/รายข้อ สรุปได้ดังนี้

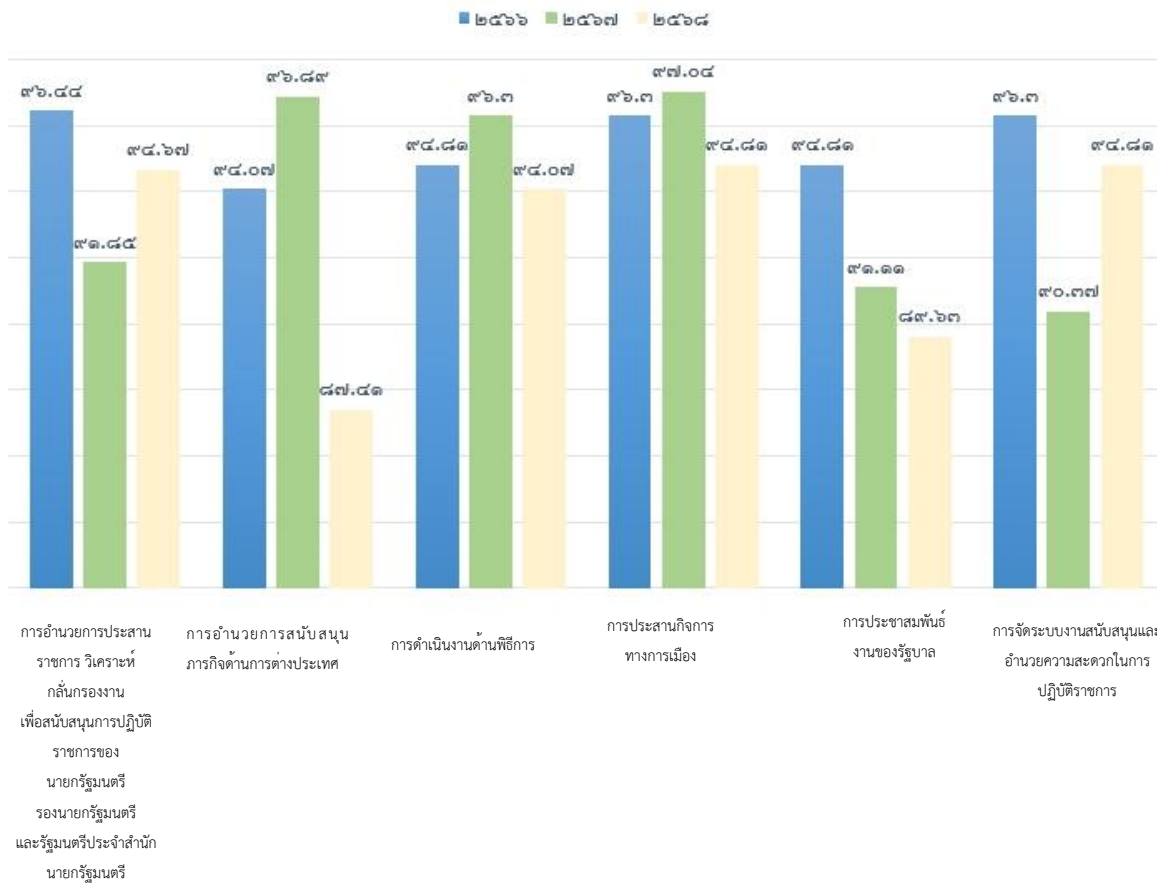
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ภาพรวมความเชื่อมั่นฯ	๔.๖๓	๙๒.๕๗	เชื่อมั่นมากที่สุด
๑. การอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๔.๗๓	๙๔.๖๗	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การอำนวยการประสานราชการสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทันเวลา	๔.๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การวิเคราะห์กลั่นกรองงานและติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล ข้อเสนอแนะ และการกิจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ	๔.๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
(๓) การวิเคราะห์กลั่นกรองวาระงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย	๔.๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๔) การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการต่างจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๕๖	๙๑.๑๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๕) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความพร้อม และความทุ่มเทในการปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์ กลั่นกรอง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๔.๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด
๒. การอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงานการต่างประเทศ	๔.๓๗	๘๗.๔๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การเสนองานด้านการต่างประเทศมีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้	๔.๔๔	๘๘.๘๙	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๒๒	๘๔.๔๔	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการต่างประเทศ	๔.๔๔	๘๘.๘๙	เชื่อมั่นมากที่สุด
๓. การดำเนินงานด้านพิธีการ	๔.๗๐	๙๔.๐๗	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การจัดงานพิธีการในประเทศหรือพิธีการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานพิธีการในประเทศหรือต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานพิธีการในประเทศและพิธีการต่างประเทศ	๔.๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด
๔. การประสานกิจการทางการเมือง	๔.๗๔	๙๔.๘๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การประสานงานกับรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) มีความรวดเร็ว	๔.๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประสานกิจการทางการเมือง	๔.๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
๕. การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล	๔.๔๘	๘๙.๖๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล การกิจนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีความถูกต้อง รวดเร็ว	๔.๒๒	๘๔.๔๔	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความหลากหลาย เช่น เว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th), สื่อสังคมออนไลน์ภายใต้ชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” (Facebook/ Line/ Twitter/ TikTok)	๔.๓๓	๘๖.๖๗	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการประสานการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล	๔.๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
๖. การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ	๔.๗๔	๙๔.๘๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และการอำนวยความสะดวกในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๔.๕๖	๙๑.๑๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ และยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำคัญ อาทิ การจัดงานสโมสรสันนิบาต การต้อนรับผู้นำ การต้อนรับแขกต่างประเทศ การประชุม และงานพิธีต่าง ๆ	๔.๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) การประสานงานและรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทำเนียบรัฐบาล	๔.๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด

ผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ จัดเรียงรายประเด็นจากคะแนนมากไปหาน้อย

ลำดับที่	ประเด็นการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
๑	การประสานกิจการทางการเมือง	๔.๗๔	๙๔.๘๑
	การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ	๔.๗๔	๙๔.๘๑
๒	การอำนวยความสะดวกประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๔.๗๓	๙๔.๖๗
๓	การดำเนินงานด้านพิธีการ	๔.๗๐	๙๔.๐๗
๔	การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล	๔.๔๘	๘๙.๖๓
๕	การอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ	๔.๓๗	๘๗.๔๑

เปรียบเทียบผลการสำรวจความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)



ภาคผนวก ค.

รายละเอียดตัวชี้วัดร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด “ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๕

คำนิยาม/คำอธิบาย

ความเชื่อมั่น: หมายถึง การรับรู้ การให้การยอมรับ มีความไว้วางใจ และมีความมั่นใจต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ขอบเขตการประเมิน: วัดความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

สูตรคำนวณ: ร้อยละความเชื่อมั่น = ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น $\times (๑๐๐/๕)$

วิธีการเก็บข้อมูล: ทดแบบสำรวจความเชื่อมั่น นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เรียนรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

แหล่งที่มาของข้อมูล: เป็นแหล่งปฐมภูมิ (Primary source) โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการเอง

เป้าหมาย

ปี ๒๕๖๙: ไม่น้อยกว่าผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)									ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐		
๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๙๐.๐๓	๘๙.๒๙	๙๐.๒๐	๙๑.๐๘	๙๑.๘๑	๙๕.๔๖	๙๓.๙๓	๙๒.๕๗	n/a	๘๕	๙๒.๕๗	ไม่น้อยกว่าผล ปี ๖๙

เงื่อนไข

- มีการนำผลการสำรวจความเชื่อมั่นปี ๒๕๖๘ ไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- กลุ่มเป้าหมายที่จะตอบแบบสำรวจต้องเป็นผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

เกณฑ์การประเมิน

รอบ ๖ เดือน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
แจ้งผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานทราบ	จัดทำข้อเสนอแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นฯ	ลธน. เห็นชอบแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นฯ

รอบ ๑๒ เดือน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๙๑.๐๘	๙๒.๙๗	๙๔.๘๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๔๑๕



spm.thaigov.go.th



saraban@thaigov.go.th