



โทร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๔๑๕
sdgspm0411@gmail.com

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



แผนปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ

เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

FEBUARY

๒๐๒๕

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

spm.thaigov.go.th

ทำเนียบรัฐบาล ๑ ถนนนครปฐม
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

คำนำ

การจัดทำแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ดำเนินการ และรายงานสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีเป้าหมายในการยกระดับความเชื่อมั่นฯ ให้มีคะแนนการสำรวจมากกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกประเด็น ซึ่งการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภายใน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและศึกษาแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นการคิดและสร้างนวัตกรรม

คณะทำงานจัดทำแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการปรับปรุงฯ ฉบับนี้ จะเป็นกรอบและเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้บริหารฝ่ายการเมืองซึ่งเป็นผู้รับบริการโดยตรงจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คณะทำงาน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

ส่วนที่ ๐๑

การจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ

ความเป็นมา (หน้า ๕) วัตถุประสงค์ (หน้า ๕) ขั้นตอนการดำเนินงาน (หน้า ๕)
องค์ประกอบของแผน (หน้า ๖) เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ (หน้า ๗)
ระยะเวลาการดำเนินงาน (หน้า ๘) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน้า ๘)

ส่วนที่ ๐๒

บริบทของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (หน้า ๙) การจัดการนวัตกรรม
(หน้า ๑๐) ผลสำรวจความเชื่อมั่น (หน้า ๑๑) รายละเอียดตัวชี้วัด (หน้า ๑๓)

ส่วนที่ ๐๓

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการดำเนินงานและสภาพปัญหา (หน้า ๑๕) แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หน้า ๑๗)

ส่วนที่ ๐๔

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและประเมินผล

การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล (หน้า ๔๕)

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพปฏิบัติราชการ

ความเป็นมา

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่วิเคราะห์กลั่นกรองประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย รวมทั้งสนับสนุนงานด้านอำนวยการและด้านวิชาการแก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมือง ท่ามกลางบริบทใหม่ของโลกทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการแข่งขันของมหาอำนาจ เทคโนโลยี ภาวะโลกรวน (Climate Change) และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ (Non-Traditional Threat) ที่มีความยากต่อการคาดการณ์ มีปฏิสัมพันธ์ที่ซับซ้อนระหว่างกัน และมีพลวัตสูง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารและผู้นำรัฐบาล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นในระดับสูงแก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กำหนดให้มีตัวชี้วัด “ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรีรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” สำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประจำปีและต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกประเด็น)

๒) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการทำงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๓) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพ มีความทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา

- ทบทวนแผนพัฒนาระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
- ศึกษานโยบายของผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ทบทวนกิจกรรมที่ผ่านมาด้านนวัตกรรม
- นำผลสำรวจความเชื่อมั่นในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมีแนวทางการปรับปรุง กระบวนการ และการเพิ่มศักยภาพบุคลากร อาทิ การนำเทคโนโลยีมาใช้ การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดเวลาปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การมีผลผลิตภาพ เป็นต้น

- จัดโครงการด้านการจัดการนวัตกรรม
- จัดกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมโดยการประกวด/นำเสนอ นวัตกรรมเพื่อปรับปรุง

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามประเมินผล แผนปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและ เป็นรูปธรรม

องค์ประกอบของแผน

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๑. กรณีเร่งด่วน (ระยะเร่งด่วน)

ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ประกอบด้วย

ประเด็นแรก การประสานกิจการทางการเมือง ในประเด็นย่อยการรายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) มีความรวดเร็ว (ร้อยละ ๘๘.๘๙)

ประเด็นที่สอง การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล ในประเด็นย่อย จำนวน ๒ ประเด็น ได้แก่

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล การกิจนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีความถูกต้อง รวดเร็ว (ร้อยละ ๘๘.๘๙)

- ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความหลากหลาย เช่น เว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th), สื่อสังคมออนไลน์ภายใต้ชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” (Facebook/ Line/ Twitter/ TikTok) (ร้อยละ ๘๖.๖๗)

ประเด็นที่สาม การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในประเด็นย่อย การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและการอำนวยความสะดวกในการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ ๘๘.๘๙)

๒. กรณีพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ระยะหนึ่งปี)

ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้นใน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

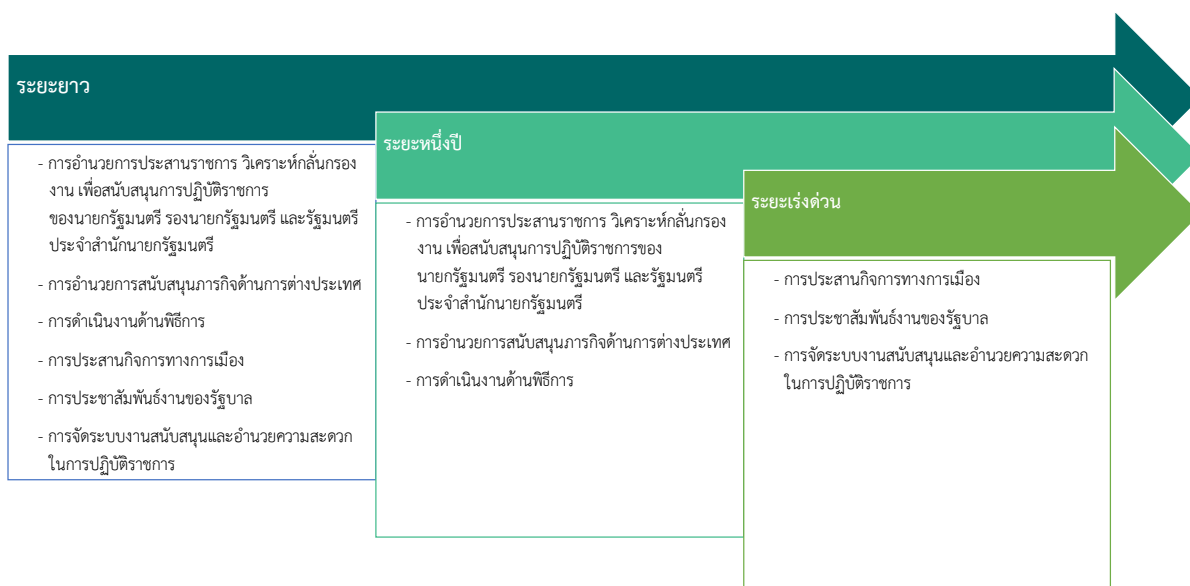
- การอำนวยความสะดวกประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

- การอำนวยการสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ
- การดำเนินงานด้านพิธีการ

๓. กรณีพัฒนาอย่างยั่งยืน (ระยะยาว)

ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานภายใน ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- การอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- การอำนวยการสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ
- การดำเนินงานด้านพิธีการ
- การประสานกิจการทางการเมือง
- การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล
- การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ



เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ

การเพิ่มประสิทธิภาพ คือการทำให้กระบวนการดำเนินงานหรือทรัพยากรต่าง ๆ ทำงานได้อย่างคุ้มค่า และเกิดผลลัพธ์สูงสุด โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้น้อยที่สุดหรือให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสามารถนำไปใช้ในหลายบริบท เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความสูญเปล่า การเพิ่มผลผลิตของบุคลากร ลดต้นทุนเพิ่มกำไร เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ การพัฒนากระบวนการเพื่อให้ระบบทำงานได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงนโยบายหรือระบบบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติราชการควรมีทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพควบคู่กันไป โดยบางครั้งปรากฏให้เห็นว่าผลการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายได้ในขณะที่มีการใช้จ่ายทรัพยากรสิ้นเปลือง ดังนั้น จึงกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย โดยใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าหรือสามารถใช้จ่ายต้นทุนลดลงให้น้อยกว่าปีก่อน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
- ด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน/กิจกรรม โดยใช้ระยะเวลาดำเนินงานลดลงกว่าปีก่อน หรือ ยกเลิกงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า หรือนำไปสู่การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน
- ด้านการพัฒนาคุณภาพงาน/กิจกรรม มีระดับความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าปีก่อนร้อยละ ๓

ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการทำงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สามารถปฏิบัติงานให้ตรงกับความคาดหวัง
๒. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน ตลอดจนมีการยกเลิกหรือบูรณาการงานที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า
๓. มีการพัฒนาและส่งเสริมแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารราชการ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ผ่านการประกวดและนำเสนอโครงการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
๔. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ และทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสถานการณ์โลก
๕. มีการเพิ่มคุณภาพงานด้านการบริหารและการสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาล ปรับปรุงการประสานงานด้านการเมือง การประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวกในการบริหารพัฒนาระบบข้อมูล และเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้นำรัฐบาล
๖. มีการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ผ่านการพัฒนาระบบประเมินผลที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ปรับปรุงมาตรฐานการทำงานให้โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๗. มีผลลัพธ์ที่ยั่งยืนต่อองค์กรและการบริหารราชการแผ่นดิน รองรับการเปลี่ยนแปลงและมีความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ

ส่วนที่ ๒

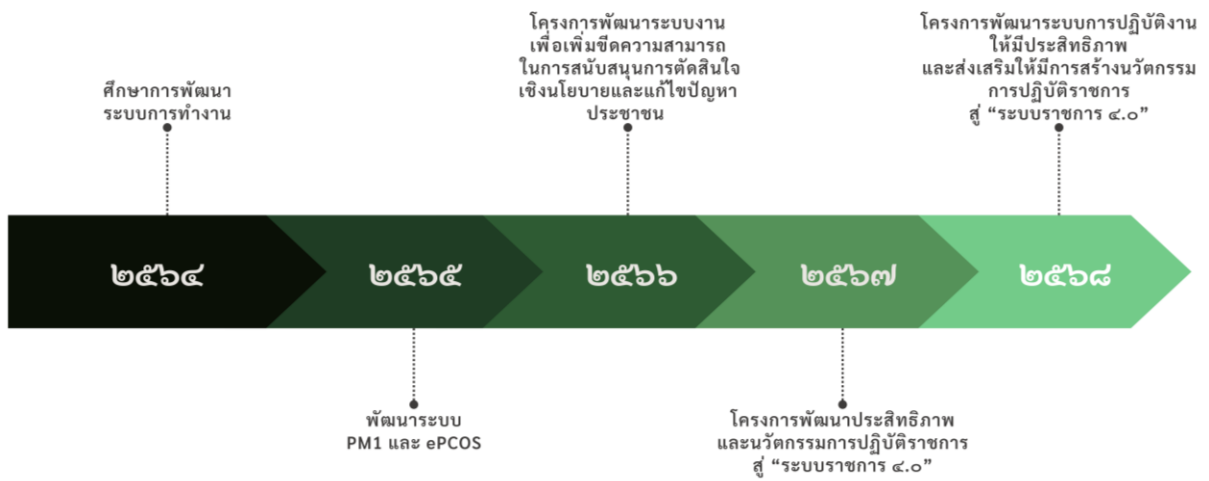
บริบทของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีเป้าหมายการพัฒนานวัตกรรมทั้งระดับบุคคลและองค์กรสำหรับการยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่มีต่อการดำเนินงานตามภารกิจ จึงได้จัดทำ “แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” ขึ้น โดยกำหนดให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้าและนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ ๆ แก่องค์กร และเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพสูงขึ้น สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง”

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ (Vision):	เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน ของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผลโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง			
พันธกิจ (Mission):	๑. อำนวยการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และนโยบาย การบริหารราชการของ นายกรัฐมนตรีให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ การบริหารราชการ แผ่นดินของ นายกรัฐมนตรีเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและความ เข้าใจอันดีระหว่าง ประชาชนกับรัฐบาล	๓. บูรณาการ ความร่วมมือ ทุกภาคส่วน เพื่อสร้างเอกภาพ การบริหารราชการ แผ่นดินของ นายกรัฐมนตรี	๔. ยกระดับ การบริหาร จัดการเพื่อยกระดับ การเป็นองค์กร สมรรถนะสูง
ยุทธศาสตร์ (Strategy):	๑. ยกระดับสู่การเป็น ศูนย์กลางการขับเคลื่อน การบริหารราชการ แผ่นดินในเชิงรุก	๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ และสร้างการรับรู้ต่อ การบริหารราชการ แผ่นดินของ นายกรัฐมนตรี	๓. มุ่งสู่การเป็นองค์กร ดิจิทัล	๔. สร้างบุคลากร และระบบงาน ที่เป็นเลิศ พัฒนา ระบบนิเวศและ คุณภาพชีวิต
ค่านิยมหลัก (Core Value):	SPM			
	S: Synergy (ร่วมแรงร่วมใจ)		P: Professional (มืออาชีพ)	M: Moral (คุณธรรม)
วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture):	มุ่งมั่นทำงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างองค์กรที่มีศักดิ์ศรี			

การจัดการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการ
นายกรัฐมนตรี



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

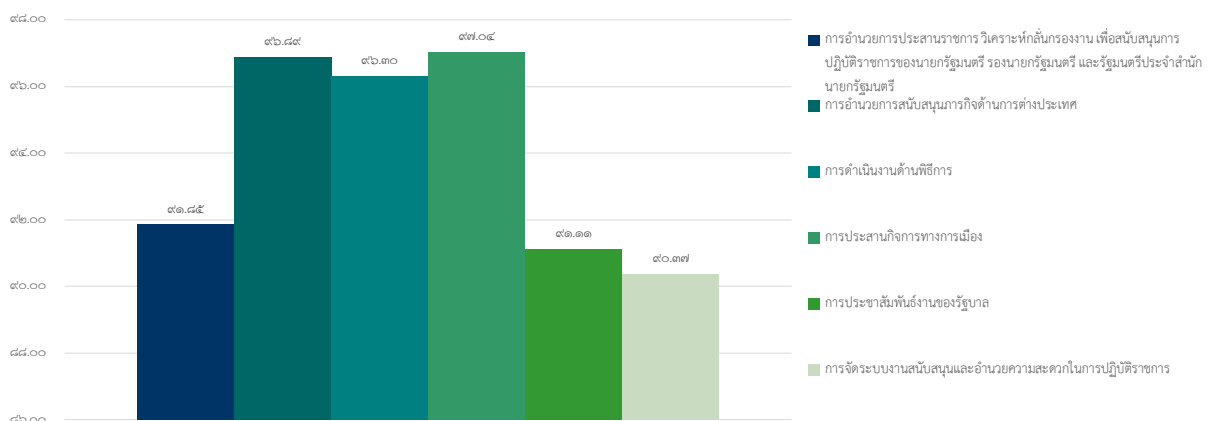
ผลสำรวจความเชื่อมั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประมวลผลความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่มีการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๖ ประเด็น สามารถแปลผลได้ ดังนี้

ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ค่าคะแนนที่ได้	ร้อยละ	แปลผล
ภาพรวมความเชื่อมั่นฯ	๔.๖๙๖๓	๙๓.๙๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
๑. การอำนวยการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๔.๘๔๔๔	๙๖.๘๙	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การอำนวยการประสานราชการสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา	๔.๗๗๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การวิเคราะห์กลั่นกรองงานและติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการและภารกิจพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ	๔.๘๘๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) การวิเคราะห์กลั่นกรองวาระงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย	๔.๖๖๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๔) การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการต่างจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๘๘๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๕) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความพร้อม และความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์กลั่นกรอง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๕.๐๐๐๐	๑๐๐.๐๐	เชื่อมั่นมากที่สุด
๒. การอำนวยการสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ	๔.๘๑๔๘	๙๖.๓๐	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การเสนองานด้านการต่างประเทศมีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้	๔.๘๘๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๖๖๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ	๔.๘๘๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
๓. การดำเนินงานด้านพิธีการ	๔.๘๕๑๙	๙๗.๐๔	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การจัดงานพิธีการในประเทศหรือพิธีการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๘๘๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานพิธีการในประเทศหรือต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๗๗๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านพิธีการในประเทศและพิธีการต่างประเทศ	๔.๘๘๘๙	๙๗.๗๘	เชื่อมั่นมากที่สุด
๔. การประสานกิจการทางการเมือง	๔.๕๕๕๖	๙๑.๑๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การประสานงานกับรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๔.๕๕๕๖	๙๑.๑๑	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) มีความรวดเร็ว	๔.๔๔๔๔	๘๘.๘๙	เชื่อมั่นมากที่สุด

ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ค่าคะแนนที่ได้	ร้อยละ	แปลผล
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านประสานกิจการทางการเมือง	๔.๖๖๖๗	๙๓.๓๓	เชื่อมั่นมากที่สุด
๕. การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล	๔.๕๑๘๕	๙๐.๓๗	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล ภารกิจนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีความถูกต้อง รวดเร็ว	๔.๔๔๔๔	๘๘.๘๙	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th) , สื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้ชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” (Facebook/ Line/ Twitter/ TikTok)	๔.๓๓๓๓	๘๖.๖๗	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) บุคลากรมีความรู้และความพร้อมในการประสานภารกิจปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล	๔.๗๗๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด
๖. การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ	๔.๕๙๒๖	๙๑.๘๕	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๑) การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและการอำนวยความสะดวกในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๔.๔๔๔๔	๘๘.๘๙	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๒) การจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ และยานพาหนะเพื่อสนับสนุนภารกิจสำคัญ อาทิ การจัดงานสโมสรสันนิบาต การต้อนรับผู้นำ การต้อนรับแขกต่างประเทศ การประชุม และงานพิธีต่าง ๆ	๔.๗๗๗๘	๙๕.๕๖	เชื่อมั่นมากที่สุด
(๓) การประสานงานและรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทำเนียบรัฐบาล	๔.๕๕๕๖	๙๑.๑๑	เชื่อมั่นมากที่สุด

แผนภูมิแท่งสรุปผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ควรพัฒนางานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทั้งแนวทางการประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพมากกว่านี้

สรุปผลการประเมินตัวชี้วัด

“ร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” เทียบกับค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ประเด็น	ค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน ที่ได้	สรุปผล การประเมิน
๑. การอำนวยความสะดวกประชาชน การวิเคราะห์ถ้อยแถลงของนายกรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ - เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) ร้อยละ ๘๐ - เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕) ร้อยละ ๘๕ - เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) ร้อยละ ๙๐	ผลการสำรวจ ความเชื่อมั่น ใน ๖ ประเด็น เฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๘๓	ผ่านการ ประเมิน เป้าหมาย ขั้นสูง
๒. การอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ			
๓. การดำเนินงานด้านพิธีการ			
๔. การประสานกิจการทางการเมือง			
๕. การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล			
๖. การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ			

รายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดร้อยละความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๒๕

คำนิยาม/คำอธิบาย

ความเชื่อมั่น: หมายถึง การรับรู้ การให้การยอมรับ มีความไว้วางใจ และมีความมั่นใจต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ขอบเขตการประเมิน: วัดความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

สูตรคำนวณ: ร้อยละความเชื่อมั่น = ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น x (๑๐๐/๕)

วิธีการเก็บข้อมูล: ทดแบบสำรวจความเชื่อมั่น นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เรียนรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

แหล่งที่มาของข้อมูล: เป็นแหล่งปฐมภูมิ (Primary source) โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการเอง

เป้าหมาย

ปี ๒๕๖๘: ไม่น้อยกว่าผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗ (เป้าหมายมาตรฐาน)

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)							ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐		
๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๙๐.๐๓	๘๙.๒๙	๙๐.๒๐	๙๑.๐๘	๙๑.๘๑	๙๕.๔๖	๙๓.๙๓	๙๐	n/a	

เงื่อนไข

- มีการนำผลการสำรวจความเชื่อมั่นปี ๒๕๖๗ ไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- กลุ่มเป้าหมายที่จะตอบแบบสำรวจต้องเป็นผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

เกณฑ์การประเมิน รอบ ๖ เดือน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
แจ้งผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบ	จัดทำข้อเสนอแผนการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นฯ	ลธน. เห็นชอบแผนการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อ ยกระดับความเชื่อมั่นฯ

เกณฑ์การประเมิน รอบ ๑๒ เดือน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๓

ส่วนที่ ๓

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพ

ประเด็นการเพิ่มประสิทธิภาพ

การอำนวยความสะดวกการประสานราชการ วิเคราะห์กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ
นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

สภาพปัญหา

๑. การจัดรูปแบบเอกสารราชการคลาดเคลื่อนไปจากระเบียบงานสารบรรณ
๒. การแก้ไขงานตามลำดับสายการบังคับบัญชาทำให้เสียทรัพยากรกระดาษจำนวนมาก
๓. การเสนอผู้บริหารลงนามเอกสารใช้เวลานาน และไม่สามารถลงนามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๔. การค้นหาและติดตามสถานะของเอกสารยังไม่สะดวก
๕. การติดตามวาระงานนายกรัฐมนตรี และการแจ้งวาระงานนายกรัฐมนตรี ไม่เป็นระบบและซ้ำซ้อน

การอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานการต่างประเทศ

สภาพปัญหา

๑. ข้อมูลความคืบหน้าประเด็นการเจรจา/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีด้านการต่างประเทศ ไม่ได้จัดเก็บ
อย่างเป็นระบบ
๒. กรณีมีความต้องการใช้ข้อมูลเร่งด่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถจัดส่งข้อมูลได้ทันกำหนด
๓. การรวบรวมข้อมูลความที่ผ่านมามีการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารซึ่งเป็นรูปแบบที่ยังไม่พร้อมใช้งาน
๔. มีการจัดทำโครงการฐานข้อมูลภารกิจนายกรัฐมนตรีด้านการต่างประเทศแล้ว แต่มีการยกเลิก
เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นเสนอตามเงื่อนไขและการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันกำหนด

การดำเนินงานด้านพิธีการ

สภาพปัญหา

การจัดทำลำดับงานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ต้องทำบันทึกข้อความนำส่งลำดับงานแนบประกอบลำดับงาน ซึ่งต้องผ่านการตรวจแก้ไขหลายขั้นตอน
ทำให้บางกรณีมีความล่าช้า

การประสานกิจการทางการเมือง

สภาพปัญหา

๑. เมื่อข้าราชการการเมืองมีข้อซักถาม จะแจ้งประเด็นคำถามมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งจะชี้แจง
ตอบข้อซักถามเป็นรายกรณี อาจใช้เวลาในการดำเนินการและบางครั้งต้องตอบประเด็นคำถามที่มี
ความซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งไม่อาจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในลักษณะองค์รวมได้

๒. การรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังมีความรวดเร็วไม่เป็นที่พึงพอใจ
๓. การปรับกระบวนการรายงานสรุปผลการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอฝ่ายการเมืองให้รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์อาจลดทอนประสิทธิภาพในการทำงาน

การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล

สภาพปัญหา

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาลทางเว็บไซต์ยังมีข้อจำกัดหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งานและไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เนื่องจากมีการพัฒนาและออกแบบมาเป็นเวลานาน เช่น ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลของรัฐบาลเดิมได้ เป็นต้น
๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ภายใต้ชื่อไทยคู่ฟ้า ยังไม่สร้างการจดจำให้แก่ผู้ที่ใช้จนเท่าที่ควร
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล ยังมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

สภาพปัญหา

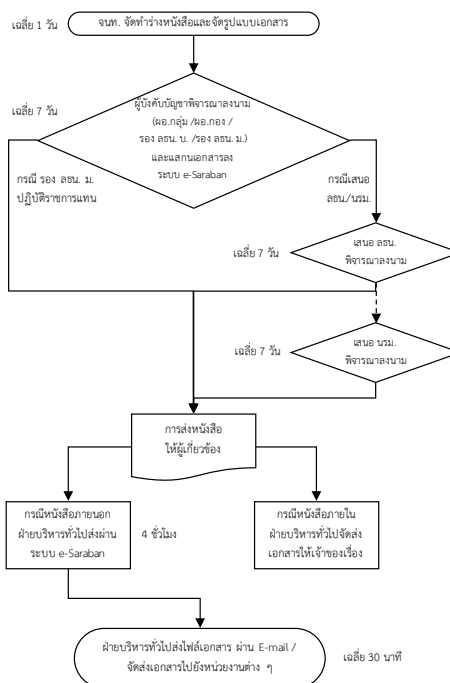
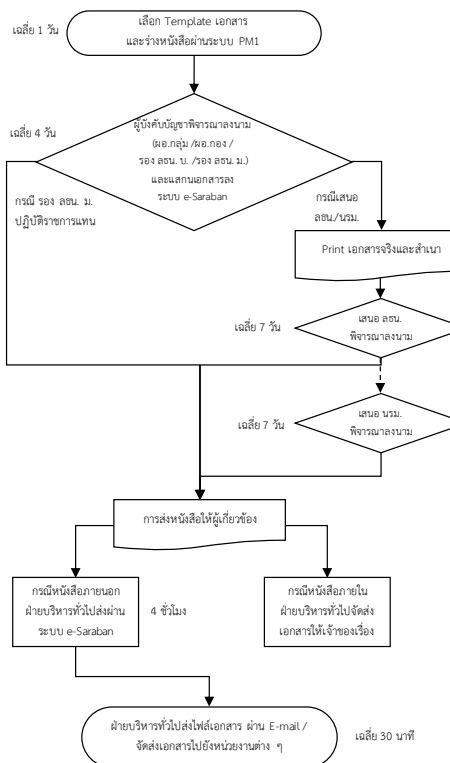
๑. อินเทอร์เน็ตในการจัดประชุมไม่เสถียรทำให้สัญญาณภาพและเสียงไม่ชัดเจนหรือไม่ต่อเนื่อง
๒. ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister's Operation Center: PMOC) ตึกไทยคู่ฟ้า จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับภารกิจการประชุม และการประชุมวิทัศน์ทางไกล (Video Conference System - VCS) ของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี แต่อุปกรณ์และเครื่องมือของระบบการนำเสนอภาพและเสียงเสื่อมสภาพตามระยะเวลา
๓. อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ภายในทำเนียบรัฐบาล มีจำนวนมากและมีสภาพชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน
๔. บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ทำเนียบรัฐบาลมีจำนวนมาก จึงทำให้การอำนวยความสะดวกและการคัดกรองเป็นไปด้วยความลำบาก กระทบต่อการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและพื้นที่ทำเนียบรัฐบาล
๕. ยังไม่มีการจัดทำและเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอน กรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
๖. ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะที่จำเป็น และประสบการณ์ยังไม่ครอบคลุมภารกิจงาน

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น: การอำนวยความสะดวกการประสานราชการ วิเคราะห์ห้กลั่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้าน: การวิเคราะห์ห้กลั่นกรองงานและติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการและภารกิจพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม			๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วัตถุประสงค์: - เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่สามารถลดระยะเวลา ลดขั้นตอนในการพิมพ์และจัดการเอกสารรวมทั้งลดการใช้กระดาษ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเสนอเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่สามารถพิจารณาอนุมัติตามสายการบังคับบัญชาด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และส่งราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว - เพื่อให้สามารถสืบค้นและติดตามสถานะการดำเนินการได้ตลอดเวลา ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: ระยะเวลาดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ลดลงมากกว่าร้อยละ ๒๐ จากกระบวนการเดิม	✓	✓		ก่อนปรับปรุง 	เป้าหมายหลังปรับปรุง 			✓	✓	กนย.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
กิจกรรมดำเนินการ: ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ระบบ PM1) ๒. จัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ผ่านระบบ PM1 ๓. เสนอเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี สามารถพิจารณาอนุมัติและส่งราชการได้ทุกที่ทุกเวลาตามสายการบังคับบัญชาด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ๔. ส่งออกเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในรูปแบบ e-Mail ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ				๑. เอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในรูปแบบกระดาษ ๒. ลงนามจริงในการพิจารณาอนุมัติ ๓. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นด้วยเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผลลัพธ์ ๑. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการเอกสารราชการในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ใช้ระยะเวลาเฉลี่ยรวม ๒๓ วัน/เรื่อง ๒. ดำเนินการโดยใช้กระดาษในภารกิจตามข้อ ๑ เฉลี่ยรวม ๑๐ แผ่น/เรื่อง ๓. ติดตามสถานะการดำเนินการใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง	๑. นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในการพิจารณาอนุมัติ ๓. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผลลัพธ์ ๑. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการเอกสารราชการในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ใช้ระยะเวลาเฉลี่ยรวม ๑๗ วัน/เรื่อง ๒. ดำเนินการโดยใช้กระดาษในภารกิจตามข้อ ๑ บางส่วน เฉลี่ยรวม ๒ แผ่น/เรื่อง (ลดลงร้อยละ ๘๐) ๓. ติดตามสถานะการดำเนินการใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ นาที (ลดลง ร้อยละ ๘๓)					

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การพัฒนาปฏิทินวาระงานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในระบบ Portal วัตถุประสงค์: ๑. เพื่อสร้างความชัดเจนและสามารถติดตามแนวทางการพิจารณาของนายกรัฐมนตรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเชื่อมโยงวาระงานของนายกรัฐมนตรี กับวาระงานรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนัก/ศูนย์/กอง ที่เกี่ยวข้อง ผ่านปฏิทินวาระงานในระบบ Portal อย่างเป็นระบบ ๓. เพื่อลดระยะเวลาดำเนินการ ลดกระบวนการซ้ำซ้อน และลดการใช้ทรัพยากร ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของปฏิทินวาระงานของนายกรัฐมนตรี โดยการเพิ่มข้อมูลประกอบการกิจและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบ Portal เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการกิจ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: วาระงานนายกรัฐมนตรี ร้อยละ ๙๕ ได้รับการเชื่อมโยงกับสำนัก/ศูนย์/กอง ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ กิจกรรมดำเนินการ: ๑. พัฒนาปฏิทินวาระงานของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในระบบ Portal ๒. สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากปฏิทินวาระงานในระบบ Portal การรับเอกสารประกอบการกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ผ่านระบบ Portal	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	กนก.
				๑. การติดตามสถานะการพิจารณาของนายกรัฐมนตรี ผ่านบันทึกข้อความและการสอบถามด้วยวาจา ๒. การแจ้งวาระงานให้แก่รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนัก/ศูนย์/กอง ผ่านบันทึกแจ้งวาระงาน และการส่งข้อมูลวาระงานผ่านระบบ Line ๓. ไม่มีข้อมูลประกอบการกิจ	๑. ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบปัญหา นายกรัฐมนตรี ได้พื้นที่ที่มีการยืนยันและลงปฏิทินวาระงาน ๒. สามารถแจ้งปัญหา นายกรัฐมนตรี ในปฏิทินวาระงานได้ (เพิ่มความรวดเร็ว) ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลประกอบการกิจได้ ๔. ลดการใช้ทรัพยากรสำนักงาน					

ประเด็น: การอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ

ด้าน: สนับสนุนข้อมูลการต่างประเทศ

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
โครงการ/กิจกรรม: การพัฒนาฐานข้อมูลติดตามประเด็นการเจรจา/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีด้านการต่างประเทศผ่านระบบ Cloud วัตถุประสงค์: - เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากการเจรจา/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีด้านการต่างประเทศ อย่างเป็นระบบใน Cloud ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และไม่มีค่าใช้จ่าย - เพื่อให้กระบวนการติดตามคืบหน้าตามผลการเจรจา/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศ มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถผลักดันให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> - กตป. มีฐานข้อมูลการติดตามผลการเจรจา/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคีที่ใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรมและประหยัดต้นทุน จำนวน ๑ ระบบ - กตป. มีกระบวนการติดตามผลการเจรจา/ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศ ที่สามารถลดระยะเวลาการดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐	✓			กำหนดประเทศ (ทวิภาคี) หรือกรอบความร่วมมือ (พหุภาคี) ตามแผนการเยือน พิจารณาและเลือกประเด็นการต่างประเทศที่จะติดตาม ควบคู่กับหน้า ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน ประสานขอข้อมูลความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นทางการ (หนังสือออก/ไม่เป็นทางการ) วิเคราะห์ถ่วงถ่วงข้อมูลความคืบหน้าที่ได้มา จัดหมวดหมู่ สรุปใจความสำคัญ จัดทำข้อมูลสรุปความคืบหน้าในรูปแบบตาราง บันทึกลงใน eDrive ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ สัปดาห์ เสนอผู้บริหาร หรือจัดทำบันทึกการรายงาน นรม. (หากได้รับมอบหมาย) ในรูปแบบเอกสาร ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สัปดาห์ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามประเด็นต่างประเทศเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง รวมระยะเวลาดำเนินการ ๒-๓ สัปดาห์	กำหนดประเทศ (ทวิภาคี) หรือกรอบความร่วมมือ (พหุภาคี) ตามแผนการเยือน พิจารณาและเลือกประเด็นการต่างประเทศที่จะติดตาม ควบคู่กับหน้า ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน ประสานและส่งแบบสอบถาม Google Form ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ถ่วงถ่วงข้อมูลความคืบหน้าที่ได้มา จัดระเบียบในรูปแบบ Google Sheet ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สัปดาห์ ปรับแก้ไขเพิ่มเติมและแปลงข้อมูลใน Google Sheet โดยใช้ซอฟต์แวร์เว็บไซต์ "Looker Studio" เสนอผู้บริหาร หรือจัดทำบันทึกการรายงาน นรม. (หากได้รับมอบหมาย) หรือส่ง link สำหรับ download การรายงานผลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF ที่เป็น Executive Summary ที่มีข้อมูลทางสถิติ ใต้พื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ สัปดาห์ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามประเด็นต่างประเทศเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	กตป.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> มีกระบวนการติดตามความคืบหน้าตามผลการเจรจา/ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยการสรุปรายงานในรูปแบบ Executive Summary ที่มีผลคำนวณเชิงสถิติ และสามารถนำไปดำเนินการต่อในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น การนำเสนอ (presentation) และ eBook ได้ต่อไป กิจกรรมดำเนินการ: กิจกรรมที่ ๑ กำหนดประเทศ (ทวีปาคี) หรือกรอบความร่วมมือ (พหุภาคี) ที่จะไปเยือนหรือเข้าร่วมการประชุมตามแผนการเยือนของนายกรัฐมนตรี ศึกษาและรวบรวมประเด็นการต่างประเทศที่ นายกรัฐมนตรี ได้เคยหารือทั้งในกรอบทวีปาคีและพหุภาคีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาภาพรวมของความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างกัน กิจกรรมที่ ๒ พิจารณาและเลือกประเด็นการต่างประเทศที่จะติดตามความคืบหน้า ในเบื้องต้นอาจศึกษารวบรวมข้อมูลที่มีอยู่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องได้ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำและส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความคืบหน้าประเด็นการต่างประเทศ/ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศ ในรูปแบบ Google Form กิจกรรมที่ ๔ นำข้อมูลการตอบกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาแสดงผลในรูปแบบ Google Sheet โดยจัดระเบียบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ/หมวดหมู่เดียวกัน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและแปลงผลลัพธ์เป็นสถิติต่อไปได้ กิจกรรมที่ ๕ แปลงผลข้อมูลใน Google Sheet ในกิจกรรมที่ ๖ เป็นรายงานผลทางสถิติ โดยใช้ซอฟต์แวร์เว็บไซต์ “Looker Studio” (เดิมชื่อ Google Data Studio)				๑. ระยะเวลาดำเนินการติดตามความคืบหน้าประเด็นสำคัญจากการเจรจา/ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศ โดยเฉลี่ยประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ ๒. การรายงานผลความคืบหน้า ในรูปแบบเอกสารตารางสรุป ซึ่งจะเพิ่มจำนวนหน้าขึ้นเรื่อย ๆ เมื่อมีข้อมูลเพิ่มขึ้น ทำให้ไม่สะดวกในการใช้งาน ไม่มีการรายงานในรูปแบบ Executive Summary และการคำนวณผลข้อมูลเชิงสถิติ	๑. มีระบบติดตามความคืบหน้าประเด็นสำคัญจากการเจรจา/ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี ด้านการต่างประเทศ สามารถลดระยะเวลาการดำเนินการโดยเฉลี่ย ๑ สัปดาห์ ๒. มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบติดตามความคืบหน้า โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และมีการสรุปผลทางสถิติ ผ่าน “Looker Studio” แสดงผลผ่านระบบ Cloud โดยไม่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เป็นเอกสารกระดาษ และสามารถส่ง link เพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Executive Summary ที่มีการคำนวณผลเชิงสถิติ					

[illegible]

ประเด็น: ประเด็นการดำเนินงานด้านพิธีการ

ด้าน: การลำดับงานพิธีการ

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม			๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: ลดขั้นตอนเพื่อเพิ่มคุณภาพงาน วัตถุประสงค์: เพื่อให้การส่งภารกิจด้านงานพิธีการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: ลดระยะเวลาการเสนอภารกิจต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีลง กิจกรรมดำเนินการ: ลดการทํำบันทึกข้อความนำส่งลำดับงานของกองพิธีการ โดยใช้บันทึก สลน. (บันทึกหัวเขียว) ทดแทน	✓			ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	✓	✓	✓	✓	กพร.

ประเด็น: การประสานกิจการทางการเมือง

ด้าน: การรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) มีความรวดเร็ว

มาตรการ: ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

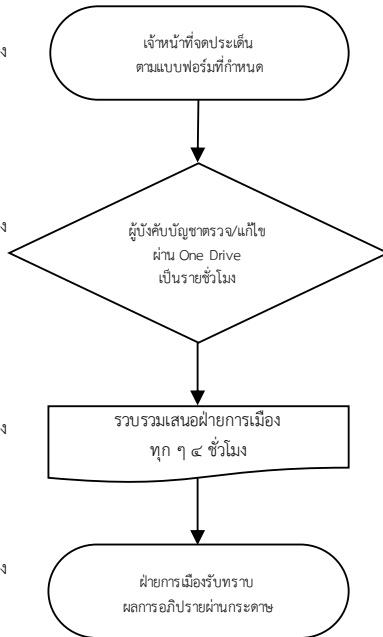
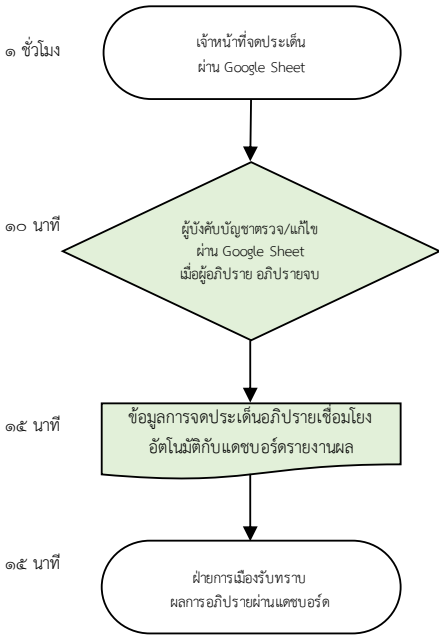
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยความรวดเร็ว วัตถุประสงค์: เพื่อปรับปรุงรูปแบบการรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) จากเดิมเป็นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) พร้อมกับการรายงานวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ในปี ๒๕๖๘ กิจกรรมดำเนินการ: ปรับปรุงกระบวนการในการเสนอวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) ให้เป็นกระบวนการเดียวกันที่สามารถเสนอพร้อมกันได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			✓	การรายงานวาระสภา การรายงานผลประชุมวิป	การรายงานการประชุมวิปรัฐบาลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	กปม..
				นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รับทราบผลการประชุมวิปรัฐบาล ในที่ประชุม ครม. ช่วงเช้าวันอังคาร ตามที่ กปม. เสนอ และ รมต. ผู้ได้รับมอบหมายรายงาน	นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รับทราบผลการประชุมวิปรัฐบาล ก่อนการประชุม ครม. ตามที่ กปม. เสนอผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสสส. ตั้งแต่ช่วงค่ำวันจันทร์					

ด้าน: ความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านประสานกิจการทางการเมือง

มาตรการ: ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การปรับกระบวนการรายงานสรุปผลการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอฝ่ายการเมืองให้รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ วัตถุประสงค์: เพื่อปรับรูปแบบการรายงานสรุปผลการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีให้สามารถรายงานได้แบบแบบเรียลไทม์ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: สามารถรายงานสรุปผลการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีได้แบบแบบเรียลไทม์ในทุกการอภิปรายทั่วไปในปี ๒๕๖๘ กิจกรรมดำเนินการ: ปรับปรุงกระบวนการในการจัดประเด็นการตรวจสอบความถูกต้อง และการนำเสนอรายงานสรุปผลการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ นรม. จากรูปแบบเดิมที่ใช้การจัดประเด็นและนำเสนอตามรูปแบบปกติ เป็นการจัดประเด็นผ่าน Google Sheet และนำเสนอผลการอภิปรายผ่านแดชบอร์ด	✓			๑ ชั่วโมง  การรายงานสรุปผลการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ นรม. เสนอให้ฝ่ายการเมืองได้ล่าช้าอย่างน้อย ๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจทำให้การใช้ข้อมูลไม่ทันต่อสถานการณ์	๑ ชั่วโมง  คณะทำงาน นรม. สามารถติดตามการรายงานผลการอภิปรายได้แบบเรียลไทม์ผ่านแดชบอร์ดออนไลน์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับ Google Sheet ซึ่งมีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์	✓	✓	✓	✓	กปม..

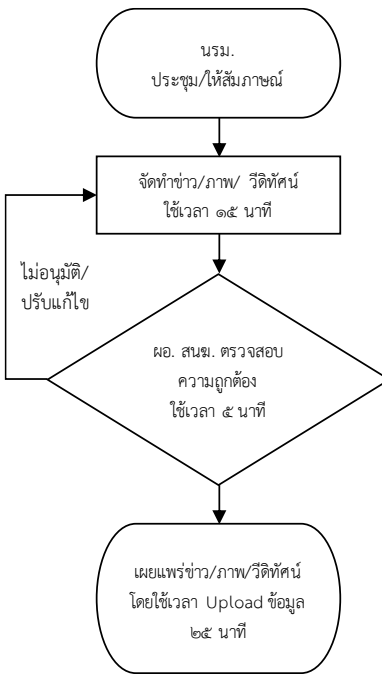
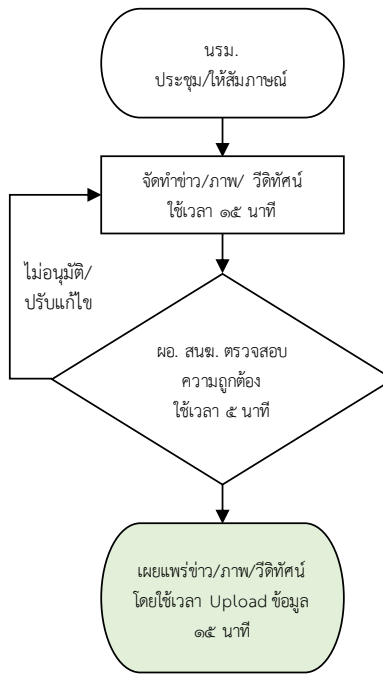
ประเด็น: การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล

ด้าน: การพัฒนามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

มาตรการ: ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม			๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ: พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพเว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th) วัตถุประสงค์: ๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์รัฐบาลไทยให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม มีความเสถียรภาพ ค้นหาข้อมูลง่ายตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานในยุคปัจจุบัน และเป็นช่องทางในการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) และบริการดิจิทัลของภาครัฐให้ประชาชนรับทราบ ๒. เพื่อให้มีเว็บไซต์คลังสมัยวาระรัฐบาล (E-museum) สำหรับจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลรัฐบาลที่หมดวาระแล้ว และเว็บไซต์ฐานข้อมูล ๓. เพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลให้มีความกระชับรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๔. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์รัฐบาลไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ WCAG ๒.๐ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด	✓			 ๑. เว็บไซต์รัฐบาลไทยไม่สามารถสืบค้นข้อมูลของรัฐบาลชุดก่อนได้ ๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสำเร็จภายใน ๔๕ นาที หลังจาก นายกรัฐมนตรี สิ้นสุดการประชุม/ให้สัมภาษณ์	 ๑. เว็บไซต์สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกรัฐบาล ๒. สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวภายใน ๓๕ นาที หลังจาก นายกรัฐมนตรี สิ้นสุดการประชุม/ให้สัมภาษณ์	✓	✓			สนข.

ด้าน: การสร้างการรับรู้

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	สด	เล็ก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ: การออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) แม่แบบงานกราฟิก และ Mascot สำหรับสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” จำนวน ๑ งาน วัตถุประสงค์: เพื่อให้สัญลักษณ์สำหรับ “ไทยคู่ฟ้า” มีความทันสมัยมีเอกลักษณ์และสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” ที่ต้องการสื่อสารข่าวสารรัฐบาลที่เป็นข้อเท็จจริงสามารถเชื่อถือได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมถึงสร้างการรับรู้ได้ในวงกว้าง สร้างการจดจำ สามารถเข้าถึงประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้มากยิ่งขึ้น ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: ร้อยละความสำเร็จในการจ้างออกแบบตราสัญลักษณ์และผลิตแม่แบบงานกราฟิกสำหรับ “ไทยคู่ฟ้า” (ร้อยละ ๑๐๐) กิจกรรมดำเนินการ: - ปรับปรุงแก้ไขตราสัญลักษณ์ (Logo) ไทยคู่ฟ้า โดยนำตราสัญลักษณ์เดิมมาปรับออกแบบสร้างสรรค์ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตลักษณ์ (Corporate Identity: CI) ของรัฐบาลชุดปัจจุบัน - ออกแบบและดำเนินการจัดทำหนังสือคู่มือการใช้อัตลักษณ์องค์กร (Brand Book) ออกแบบและผลิตแม่แบบงานกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นต้นฉบับงานสื่อทุกประเภทของไทยคู่ฟ้า			✓	สื่อออนไลน์ของ “ไทยคู่ฟ้า” ยังไม่สร้างการจดจำว่าเป็นสื่อที่นำเสนอข่าวสารของรัฐบาลที่เป็นข้อเท็จจริง สามารถเชื่อถือได้	ประชาชนและหน่วยงานภายนอกสามารถรับรู้ และจดจำ “ไทยคู่ฟ้า” ได้มากยิ่งขึ้น และสามารถเข้าใจถึงเป้าหมายการดำเนินงานของสื่อออนไลน์ “ไทยคู่ฟ้า” ว่าเป็นสื่อที่นำเสนอข่าวสารของรัฐบาลที่เป็นข้อเท็จจริง สามารถเชื่อถือได้	✓	✓	✓	✓	สนข.

ด้าน: การพัฒนาบุคลากร

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ: การอบรมหลักสูตรกลางเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์: ๑. เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร สนข. ให้มีความเชี่ยวชาญ นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล ๒. เพื่อให้บุคลากร สนข. ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Law, Standard and Principles)			✓	<pre> graph TD A([บุคลากรจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล ใช้เวลา ๔๕ นาที]) --> B{ไม่อนุมัติ/ ปรับแก้ไข} B --> A B --> C{ผอ.สนข. พิจารณา ใช้เวลา ๑๐ นาที} C --> D([เผยแพร่เนื้อหาทางสื่อออนไลน์ ไทยคู่ฟ้า]) </pre> ๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ใช้เวลา ๔๕ นาที ในการจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<pre> graph TD A([บุคลากรจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล ใช้เวลา ๔๕ นาที]) --> B{ไม่อนุมัติ/ ปรับแก้ไข} B --> A B --> C{ผอ.สนข. พิจารณา ใช้เวลา ๑๐ นาที} C --> D[เผยแพร่เนื้อหาทางสื่อออนไลน์ ไทยคู่ฟ้า] D --> E([ติดตามตรวจสอบความปอดภัย ของช่องทางสื่อออนไลน์ ไทยคู่ฟ้า]) </pre> ๑. บุคลากร สนข. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรกลางเพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ศทส. ผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภายใน สสน. ได้รับจัดสรรงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	สนข.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม			๑	๒	๓	๔	
				ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง					
					เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้ผู้สนใจเข้าร่วมหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดย สนข. ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมด้วย เพื่อเป็นการ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมในภาพรวมของ สนข. และเพื่อ ไม่ให้เป็นการจัดอบรมด้านดิจิทัลซ้ำซ้อน กับ ศทส. โดยมี เป้าหมายในการเข้าร่วมคือ - บุคลากร สนข. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้าน ดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้นทำให้ใช้เวลาลดลงเหลือ ๓๐ นาที ในการ จัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายดิจิทัล เพิ่มขึ้นและนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ติดตามตรวจสอบการแสดงความคิดเห็น เพื่อ ป้องกันการโจรกรรมข้อมูลส่วนตัว (Phishing)					

ประเด็น: การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารราชการ

ด้าน: การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารราชการ

มาตรการ: ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม			๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์: - เพิ่มขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่สูงขึ้น - ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - สนับสนุนการขับเคลื่อนการทำงานดิจิทัลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: - ความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของ สสน. เพิ่มจาก ๖๐๐ Mbps เป็น ๑,๐๐๐ Mbps ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป - อัตราความเร็วขั้นต่ำสำหรับการประชุมออนไลน์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ Mbps ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป กิจกรรมดำเนินการ: - เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งานและบริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำโครงการซื้อครุภัณฑ์สำหรับการปรับปรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ Network Data Center พร้อม	✓			ก่อนปรับปรุง ๑. ความเร็วอินเทอร์เน็ตของ สสน. ๖๐๐ Mbps ๑. ความเร็วการประชุมออนไลน์ ๒๐๐ Mbps	เป้าหมายหลังปรับปรุง ๑. ความเร็วอินเทอร์เน็ตของ สสน. เพิ่มขึ้นเป็น ๑,๐๐๐ Mbps ๒. ความเร็วการประชุมออนไลน์เพิ่มขึ้นเป็น ขั้นต่ำ ๓๐๐ Mbps	✓	✓	✓	✓	ศทส.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงระบบและอุปกรณ์เครือข่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น อุปกรณ์ Access Point สำหรับห้องประชุม, Switch, Top of Rack Switch และสายเคเบิล เพื่อรองรับความเร็วอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้น										
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC วัตถุประสงค์: ๑. เพื่อปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ตึกไทยคู่ฟ้า (Prime Minister's Operation Center: PMOC) ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และผู้บริหารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ห้องประชุม PMOC คำเป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐ กิจกรรมดำเนินการ: ๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงานแล้วจัดส่งเป็นรายงานให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีภายใน ๓ วันนับถัดจากลงนามในสัญญา	✓			<pre> graph TD A([Log in]) --> B[การเลือกแพลตฟอร์ม สำหรับการบริหารการประชุม] B --> C{นำเสนอ การประชุม ด้วยสื่อดิจิทัล} C --> D[ตรวจสอบข้อมูลสำหรับจัดทำ รายงานการประชุม] D --> E([Log out]) </pre> - การประชุมวิทัศน์ทางไกล (Video Conference System - VCS) ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบการนำเสนอภาพและเสียงเสื่อมสภาพตามระยะเวลา	<pre> graph TD A([Log in]) --> B[การเลือกแพลตฟอร์ม สำหรับการบริหารการประชุม] B --> C{นำเสนอ การประชุม ด้วยสื่อดิจิทัล} C --> D[ตรวจสอบข้อมูลสำหรับจัดทำ รายงานการประชุม] D --> E([Log out]) </pre> - การประชุมวิทัศน์ทางไกล (Video Conference System - VCS) มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการประชุมที่มีปริมาณมากขึ้น	✓	✓	✓	✓	ศทส.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม			๑	๒	๓	๔	
๒. ดำเนินการสำรวจพื้นที่และจัดทำรายงานผลการสำรวจและออกแบบงานปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบแสดงภาพและเสียงรวมถึงงานปรับปรุงพื้นที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการปรับปรุงฯ				ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง					
๓. จัดหาอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงของห้องประชุมชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า จำนวน ๑ ระบบ										
๔. ดำเนินการติดตั้งระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุมชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า จำนวน ๑										
๕. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามแบบการปรับปรุงห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกไทยคู่ฟ้า										

ด้าน: การอำนวยการด้านอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และการรักษาความปลอดภัย

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	สด	เล็ก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำคัญ เช่น การจัดงานสโมสรสันนิบาต การต้อนรับผู้นำ การต้อนรับแขกต่างประเทศ การประชุม และสถานที่จัดพิธีต่างๆ วัตถุประสงค์: เพื่อให้อาคารสถานที่ภายในทำเนียบรัฐบาล มีความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจของนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: อาคารสถานที่มีความพร้อมสนับสนุนภารกิจสำคัญของนายกรัฐมนตรี กิจกรรมดำเนินการ: ๑. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในทำเนียบรัฐบาลให้มีสภาพพร้อมใช้ในการกิจสำคัญต่างๆ ๒. การปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมในการกิจสำคัญต่างๆ	✓			การซ่อมแซม ปรับปรุง หรือการทดแทนเฉพาะหน้าหรือกระชั้นชิด	การซ่อมแซม ปรับปรุง หรือการทดแทนก่อนจะมีการใช้งาน	✓	✓	✓	✓	กสร.

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔		
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: ระบบติดตามการให้บริการด้านอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภค สำหรับข้าราชการการเมือง วัตถุประสงค์: เพื่อให้การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในทำเนียบรัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: อาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม และพร้อมใช้ในการกิจต่างๆ กิจกรรมดำเนินการ: การรับแจ้งความชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ภายในทำเนียบรัฐบาล โดยการสื่อสารผ่าน Application Line	✓			รับแจ้งการปรับปรุงซ่อมแซม รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร ขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซม การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เดิมยังไม่มีระบบติดตามการให้บริการด้านอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภค สำหรับข้าราชการการเมือง	รับแจ้งผ่าน Application Line กำหนดรหัส สำหรับใช้ติดตามสถานะการดำเนินงาน ขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซม การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีระบบติดตามการให้บริการด้านอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภค สำหรับข้าราชการการเมือง โดยกำหนดรหัส (Code) การรับแจ้งความชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ ผ่าน Application Line Group “แจ้งซ่อม” เพื่อให้การติดตามสถานะการดำเนินการได้		✓				กสร.

ด้าน: การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การประสานงานและรายงาน

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลลัพธ์		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การดำเนินการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรภายในท่าเทียบรัฐบาล (การนำผลการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยท่าเทียบรัฐบาลมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม) วัตถุประสงค์: เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยท่าเทียบรัฐบาลมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: - เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยมาตรการรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรภายในท่าเทียบรัฐบาล ร้อยละ ๘๐ - บุคคลทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามติดต้อราชการในท่าเทียบรัฐบาลมีความพึงพอใจในมาตรการรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรภายในท่าเทียบรัฐบาล ร้อยละ ๘๐ กิจกรรมดำเนินการ: - กำหนดจุดคัดกรองบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต้อราชการภายในท่าเทียบรัฐบาลไว้ที่บริเวณถนนราชดำเนินนอก เชิงสะพานมัยวรนรังสรรค์ - เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยท่าเทียบรัฐบาลโดยการติดตั้งประตูระบบคัดกรองบุคคลและยานพาหนะแบบอัตโนมัติ Radio frequency identification (RFID) โดย กสร. จะออกบัตร RFID ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใน		✓					✓			กสร.

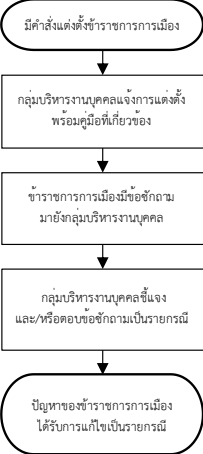
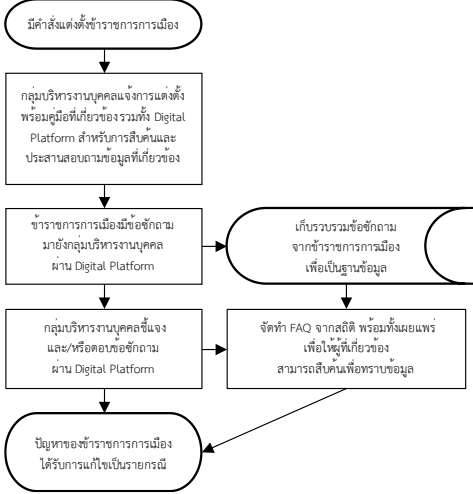
[illegible]

ด้าน: การปรับปรุงแนวทางการให้บริการข้าราชการการเมือง

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: การจัดทำ Platform แนวปฏิบัติของข้าราชการการเมือง วัตถุประสงค์: ๑. เป็นช่องทางในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของข้าราชการการเมือง ได้แก่ หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และคู่มือข้าราชการการเมือง ๒. เป็นช่องทางในการแจ้งข้อซักถาม และเก็บรวบรวมประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Question: FAQ) และคำตอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของข้าราชการการเมือง ๓. เป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการตอบข้อซักถามที่มีลักษณะเดียวกันหรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน ๔. การให้บริการแก่ข้าราชการการเมืองและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ Platform แนวปฏิบัติของข้าราชการการเมือง	✓			 ๑. ข้าราชการการเมืองได้รับเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์แนวทาง/แนวปฏิบัติสิ่งที่จำเป็นต้อง/พึงต้องกระทำตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. กรณีมีข้อซักถามข้าราชการการเมืองและผู้ที่เกี่ยวข้องจะประสานสอบถามข้อมูลมายังกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตรง และได้รับการตอบคำถามหรือแก้ไขปัญหาเป็นรายกรณี	 ข้าราชการการเมืองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีช่องทางในการสืบค้นและประสานสอบถามข้อมูลในรูปแบบ Digital Platform ซึ่งจะทำให้ได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา			✓	✓	สลธ.

[illegible]

ด้าน: การลดขั้นตอนระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน

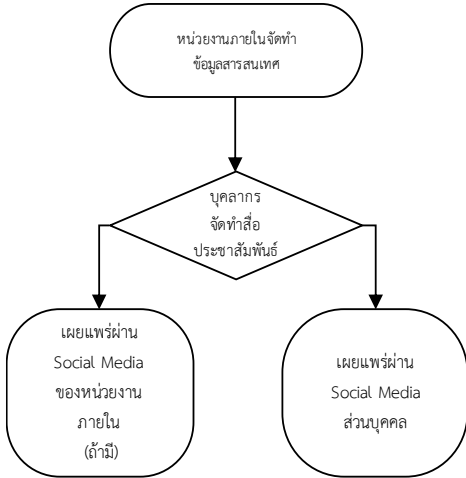
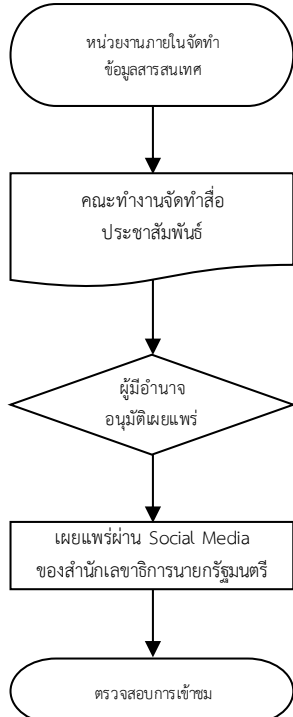
☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี

☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: เพิ่มประสิทธิภาพการรับทราบการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของ สสน. วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของ สสน.. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการฯ (ร้อยละ ๑๐๐) กิจกรรมดำเนินการ: ๑. จัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของ สสน. ในรูปแบบ Workflow ๒. เผยแพร่ให้บุคลากร สสน. รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	✓			ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ๑ วัน ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ๗ วัน แจ้งผู้ร้องเรียนดำเนินการให้ถูกต้อง คณะกรรมการจริยธรรมตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอ ลอน. พิจารณา ไม่เกิน ๓๐ วัน ลอน. พิจารณา ไม่เกิน ๓๐ วัน แจ้งผลการพิจารณา ๗ วัน แจ้งให้หน่วยงานภายใน สสน. ทราบรายละเอียดตามหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.	ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ๑๕ นาที ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ๑ วัน แจ้งผู้ร้องเรียนดำเนินการให้ถูกต้อง คณะกรรมการจริยธรรมตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอ ลอน. พิจารณา ๑๕ วัน ลอน. พิจารณา ๗ วัน แจ้งผลการพิจารณา ๗ วัน มีการนำสาระสำคัญของการดำเนินการมาจัดทำในรูปแบบ Workflow เพื่อให้เข้าใจกระบวนการ/ขั้นตอนง่ายขึ้น	✓	✓	✓	✓	ศปท.

ด้าน: การพัฒนาระบบงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง	๑	๒	๓	๔	
โครงการ/กิจกรรม: พัฒนาระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเชิงรุก วัตถุประสงค์: ๑. เพื่อพัฒนาระบบที่เป็นฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒. เพื่อมีเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเชิงรุก ๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลหนึ่งที่ช่วยผลักดันการสร้างนวัตกรรมและบริการใหม่ ๆ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๔. เพื่อรองรับการพัฒนาของเทคโนโลยีในการนำเสนอข่าวสารของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สู่ภาคประชาชน ตัวชี้วัด: ๑. มีคลังข้อมูลข่าวสารแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) เพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒. หน่วยงานภายในร่วมกันเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลักของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง	✓			 <pre>graph TD; A([หน่วยงานภายในจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ]) --> B{บุคลากร จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์}; B --> C([เผยแพร่ผ่าน Social Media ของหน่วยงาน ภายใน (ถ้ามี)]); B --> D([เผยแพร่ผ่าน Social Media ส่วนบุคคล]);</pre> ๑. ไม่มีคลังข้อมูลข่าวสารแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) เพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒. ไม่มีระบบการส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานที่ครอบคลุมทุกภารกิจหน้าที่	 <pre>graph TD; A([หน่วยงานภายในจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ]) --> B[คณะกรรมการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์]; B --> C{ผู้มีอำนาจ อนุมัติเผยแพร่}; C --> D[เผยแพร่ผ่าน Social Media ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี]; D --> E([ตรวจสอบการเข้าชม]);</pre> ๑. มีคลังข้อมูลข่าวสารแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) เพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒. หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีการประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจผ่าน platform social media เดียวกัน	✓	✓	✓	✓	กพบ.

[illegible]

ด้าน: บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความพร้อม และความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์กลิ่นกรอง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรการ: ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะเร่งด่วน ☐ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะหนึ่งปี ☒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระยะยาว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
	สด	เล็ก	ยูบรวม			๑	๒	๓	๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม: พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี วัตถุประสงค์: ๑. ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบครอบคลุมทุกด้าน ๒. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย: ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ ตามเกณฑ์การวัดผลของกรมบัญชีกลาง กิจกรรมดำเนินการ: ๑. จัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการตรวจสอบ	✓			ก่อนปรับปรุง บุคลากรมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายในยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน	เป้าหมายหลังปรับปรุง บุคลากรผ่านการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน			✓	✓	กตส.

ส่วนที่ ๔

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและประเมินผล

การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล

เพื่อให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และมีโครงสร้างที่ชัดเจน อาศัยข้อมูลที่ต้องการ และการวิเคราะห์ที่แม่นยำ สามารถนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้จริง จึงกำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและประเมินผล ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์หลักของแผน

คณะทำงานร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน คือ ยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกำหนดมาตรการในการดำเนินงานออกเป็นระยะเร่งด่วน ระยะหนึ่งปี และ ระยะยาว

๒. กำหนดเป้าหมายผลผลิตในการปรับปรุงงาน

หน่วยงานภายในกำหนดเป้าหมายผลผลิตก่อนและหลังของกระบวนการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นกระบวนการในเรื่องที่สำคัญ และปรับให้ไปในทิศทางเดียวกันของแต่ละหน่วยงาน ที่มุ่งการทำงานเป็นทีม รวมทั้งเป็นเป้าหมายที่ท้าทาย

๓. การกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะทำงานและการดำเนินงานตามแผน มีทิศทางที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานได้จริง จึงจัดทำแผนการติดตาม โดยกำหนดกรอบเวลา และความถี่ในการประเมินที่คำนึงถึงความสะดวกคล่องตามห้วงเวลาการประเมินส่วนราชการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้หน่วยงานภายในรายงานตามแบบรายงานที่ประยุกต์ใช้กับการติดตามผ่านระบบสารสนเทศ

๔. การวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน

เพื่อระบุผลสำเร็จ อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมาหรือเป้าหมายที่กำหนดในแผน ตลอดจนระบุปัญหาอุปสรรค และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา

เพื่อให้การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ในปีต่อไป ตลอดจนการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใส

ภาคผนวก

แบบการจัดทำแผน แบบที่ ๑

แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ.....

ประเด็น/ด้าน:

[illegible]

แบบการจัดทำแผน แบบที่ ๒

แบบการจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ของ.....

มาตรการ	กระบวนการก่อนเพิ่มประสิทธิภาพ	เป้าหมายกระบวนการหลังเพิ่มประสิทธิภาพ	วิธีการดำเนินงาน			ผลผลิต	
			ลด	เลิก	ยุบรวม	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง

หมายเหตุ

กระบวนการให้จัดทำในรูปแบบ Workflow

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

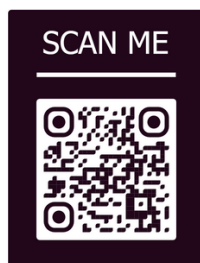
ประเด็น/มาตรการ/กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย
ประเด็น:		
.....		
.....		
ด้าน:		
.....		
.....		
มาตรการ:		
.....		
กิจกรรม/โครงการ ลำดับที่ เรื่อง.....		
.....		
.....		
กิจกรรม/โครงการ ลำดับที่ เรื่อง.....		
.....		
.....		
กิจกรรม/โครงการ ลำดับที่ เรื่อง.....		
.....		
.....		

หมายเหตุ สามารถเพิ่มจำนวนหน้าและจำนวนแถวได้

รายชื่อคณะผู้จัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่น
ต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นางชนกสุตา สุบรรณรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ และประสานงานต่างประเทศ ๔	กองการต่างประเทศ
๒	นายสุทธิชาติ อำนวยรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนด้านสถานที่และ รักษาความปลอดภัย	กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย
๓	นายเอกนิษฐ์ ชุมชุม	ผู้อำนวยการกลุ่มประสานนโยบายและ ยุทธศาสตร์ ๓	กองประสานนโยบายและ ยุทธศาสตร์
๔	นางสาวเขาวนีย์ กิตติบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕	นางสาวสุนิสา โรจน์ปิติพงศ์กร	ผู้อำนวยการกลุ่มผลิตสื่อและเทคโนโลยี	สำนักโฆษก
๖	นางสาวสรายุจิต สุวัฒนานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๗	นางสาวสุรินทร์รัตน์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๘	นายดำรงศักดิ์ เกตุแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙	นางณัฐนันท์ ประสิทธิ์วิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย
๑๐	นายอัษฎรัฐ หมวกน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองงานนายกรัฐมนตรี
๑๑	นายณัฐดนัย จานโอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๒	นายณราวุธ สักกลอ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	สำนักโฆษก
๑๓	นายหฤษฎ์ กลัสสนิมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองพิธีการ
๑๔	นางสาวสุปรียา กลิ่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองประสานนโยบาย และยุทธศาสตร์
๑๕	นายพงศ์ธร รินฟอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๖	นายปยุณวีร์ ตันประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการ
๑๗	นายหัตถชนม์ กลิ่นขำนิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองประสานงานการเมือง
๑๘	นางสาวถลันนันท์ เอ่งฉ้วน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองงานนายกรัฐมนตรี
๑๙	นางสาวปพิชญา เปี้ยไศล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองงานนายกรัฐมนตรี
๒๐	นางสาววิลาสินี พวงมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองพิธีการ
๒๑	นายณรินทร์ อบแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการ
๒๒	นางสาวเพ็ญจันทร์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองการต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๒๓	นางสาวจุฑามาศ อนรรฆกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๔	นางสาวปรีชญา กวยสะอาด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๕	นายพิชาภพ เข้มพุดชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองประสานงานการเมือง
๒๖	นางสาวพิชารีย์ บรรจงช่วย	ปฏิบัติงานด้านงานวิเคราะห์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๗	นางสาวกนกนารา โพธิ์ศรี	นักศึกษาฝึกงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๘	นายชนะภาคย์ พรหมจันทร์	นักศึกษาฝึกงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘