



**รายงานการพัฒนาองค์กร  
(Application Report)  
เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพ  
การบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี 2569  
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี**

หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## คำนำ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความเป็นเลิศ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ในการนี้ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ขอรับการประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี 2569 โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) รายหมวด ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนรวบรวมผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อจัดทำรายงานฉบับนี้สำหรับประกอบการขอรับการประเมินดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การบูรณาการความร่วมมือของทุกหน่วยงานภายใน ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาล นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและสร้างประโยชน์แก่ประชาชน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงและต่อเนื่องต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
(PMQA 4.0) รายหมวด ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
มีนาคม 2569

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	4
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ (Organization Profile: OP)	8
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ส่วนที่ 2-1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	
หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม	28
หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	33
หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้	41
หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	50
หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม	56
ส่วนที่ 2-2 การดำเนินการที่โดดเด่นรายหมวด	
หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	63
ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ	88

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สลง.) เป็นหน่วยงานภาครัฐระดับกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ข้าราชการการเมือง) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปฏิบัติราชการด้านการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 12 หน่วยงาน ประกอบด้วย (1) สำนักงานเลขาธิการ (สลง.) (2) กองการต่างประเทศ (กตป.) (3) กองงานนายกรัฐมนตรี (กงน.) (4) กองประสานงานการเมือง (กปม.) (5) กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.) (6) กองพิธีการ (กพธ.) (7) กองสถานที่ ยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย (กสร.) (8) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) (9) สำนักโฆษก (สนข.) (10) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) (11) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) และ (12) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีกรอบอัตรากำลัง รวม 739 อัตรา แยกเป็น ข้าราชการ 331 อัตรา ลูกจ้างประจำ 59 อัตรา พนักงานราชการ 169 อัตรา และจ้างเหมาบริการ 180 ราย (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 68)

สลง. มีวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง” ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศพัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต โดยขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ สลง. โดยยึดหลักการสำคัญในการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ Customer Value Proposition มากำหนดแนวทางและมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีกับผู้รับบริการ (Customer Experience)

โดยที่ สลง. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะคือการอำนวยความสะดวกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี จึงมีผู้บริหารระดับสูงทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษา นายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (Strategic Stakeholder) รวมทั้งในการดำเนินการตามพันธกิจสำคัญ ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) การอำนวยความสะดวกยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี หน่วยงานรัฐ ประชาชน 2) การ

เสริมสร้างภาพลักษณ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐบาลกับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน 3) การบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อสร้างเอกภาพการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน และ 4) การยกระดับการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ประชาชน ความสำเร็จในการขับเคลื่อนภารกิจของ สลน. ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ

สลน. มีผลงานและบริการที่โดดเด่นเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มที่กล่าวถึงข้างต้น ดังนี้

- การเสนองานและอำนาจการให้แก่กลุ่มนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองประจำสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีผลการประเมินความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ สลน. ย้อนหลังติดต่อกัน 5 ปี อยู่ในระดับ “เชื่อมั่นมากที่สุด” มีผลงานเด่น อาทิ การจัดทำสรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการตัดสินใจที่สำคัญสำคัญของนายกรัฐมนตรี เช่น การผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบ การเร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น โดยได้พัฒนาระบบติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ระบบ PM1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามนโยบายและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งพัฒนาระบบปฏิบัติการด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (e-PCOS) เพื่อรายงานผลข้อสั่งการและการดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานนิติบัญญัติและการแก้ปัญหาของประชาชน ส่วนในด้านการต่างประเทศ สลน. อำนาจการเยือนต่างประเทศและการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ รวมประมาณ 6 ครั้ง อาทิ การประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค (APEC) ครั้งที่ 31 ระหว่างวันที่ 10 - 18 พฤศจิกายน 2567 ณ กรุงลิมา สาธารณรัฐเปรู หัวข้อ “เสริมสร้างพลัง การมีส่วนร่วม และการเติบโตที่ยั่งยืน” อำนาจการหารือทวิภาคีระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้นำต่างประเทศผ่านทางโทรศัพท์ อาทิ โดนัลด์ ทรัมป์ ประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2568 สำหรับกิจการภายในประเทศ สลน. ได้อำนาจการภารกิจการตรวจราชการ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และส่วนภูมิภาค จำนวน 15 ครั้ง ในพื้นที่ 13 จังหวัด อาทิ เชียงใหม่ มหาสารคาม ภูเก็ต นครสวรรค์ นราธิวาส ยะลา จันทบุรี กาญจนบุรี

- การสนับสนุนกลุ่มสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาลเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้ของประชาชน ผ่านช่องทางการส่งมอบข่าวสารของทางรัฐบาล อาทิ การแถลงข่าวของนายกรัฐมนตรี และโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เว็บไซต์ของรัฐบาล คลังข้อมูลและคลังภาพวิดีโอ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกให้สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล โดยสื่อมวลชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ สลน. อยู่ในระดับ “มาก” มีผลงานเด่นในการนำความต้องการมาพัฒนานวัตกรรม การให้บริการ อาทิ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสื่อมวลชน (e-Press) จากรูปแบบเดิมสู่ดิจิทัลเพื่อให้บริการสื่อมวลชนอย่างครอบคลุม สร้างช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้สื่อมวลชนเข้าถึงอย่างรวดเร็ว

ทาง ไลน์ facebook X Youtube ภายใต้ชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” รวมทั้งจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร เพื่อสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับข้อมูลย้อนกลับว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- **การพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี** มีผลงานเด่น อาทิ พัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (PM1) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีผ่านทางออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลของส่วนราชการต่าง ๆ และสามารถติดตามการดำเนินงานจากส่วนราชการในพื้นที่ ได้โดยตรง ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับเครือข่ายผู้ประสานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ปกตน.) ที่เป็นผู้แทนส่วนราชการเพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคในการรายงานผลตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี และการใช้งานระบบ PM1 รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย “สสน. พบ ปกตน. ทุกหน่วยงาน” เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับนำมาปรับปรุงงาน นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาระบบ ePCOS เพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ ขอบปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาของประชาชนจากสมาชิกรัฐสภา

- **การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและกลุ่มประชาชน** ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา เพื่อเสนอแนะแก่นายกรัฐมนตรี มีผลงานเด่น อาทิ การดำเนินโครงการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในระดับพื้นที่ : ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน) ณ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน) การดำเนินโครงการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ประเด็นสังคมสูงวัย ณ จังหวัดนนทบุรี ภายใต้ประเด็นสังคมสูงวัยในมิติด้านสาธารณสุขและด้านสวัสดิการสังคม ระหว่างวันที่ 22 - 23 พฤษภาคม 2568 และจังหวัดสุพรรณบุรี ภายใต้ประเด็นสังคมสูงวัยในมิติด้านเศรษฐกิจ ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2568 นอกจากนี้ ยังมีเครือข่ายนักประสานงานการเมือง เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภารกิจ สสน. และเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (Ministry Operation Center : MOC)

ในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สสน. ได้รับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายตามบริบทของแต่ละกลุ่ม โดยมีการนำข้อมูลที่ได้รับมาประมวลผลเป็นสารสนเทศสำคัญเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน อาทิ แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อการดำเนินงานของ สสน. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล อาทิ ศูนย์ข้อมูล

สนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรื (PromServe) บริการ IT จากศูนย์กลางถึงมือคุณ (CoreIT xpress) e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูลสื่อมวลชนดิจิทัลอย่างไร้พรมแดน โปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) “Easy Gov. Center รวมครบจบแค่คลิก” การพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรืและคณะ SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อทบทวนปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Automation)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการสำคัญ ประกอบด้วย

- **การยึดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก (Customer Value Proposition)** เป็นหลักการปฏิบัติราชการโดยเป็นการตอบสนองด้วยค่านิยมว่า “SPM” ประกอบด้วย S : SYNERGY (ร่วมแรงร่วมใจ), P : PROFESSIONAL (มืออาชีพ) และ M : MORAL (มีคุณธรรม) โดยมีความเอาใจใส่ต่อความต้องการของผู้รับบริการ มีการเตรียมการเชิงรุก วางแผนการทำงานล่วงหน้า คาดการณ์ล่วงหน้า มีความพร้อมทำงานทุกสถานการณ์
- การขยายเครือข่ายการทำงานไปยังกระทรวง กรม ประชาชน ภาคีเครือข่ายด้านสังคม เศรษฐกิจ สาธารณสุข เพื่อให้การติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
- มีการพัฒนานวัตกรรมการทำงานเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดนิ่ง โดยสร้างบรรยากาศ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้บุคลากรได้คิดเชิงนวัตกรรม

## ลักษณะสำคัญขององค์การ

### ก. สภาพแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ

#### (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของหน่วยงานภาครัฐ

#### คืออะไร

- กลไก/วิธีการที่หน่วยงานภาครัฐใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

สทน. มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งหน่วยงานภาครัฐสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะและเร่งรัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารประเทศ
2. อำนวยการและประสานงานกิจการทางการเมืองในนามรัฐบาลกับรัฐสภา และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

#### รัฐธรรมนูญ

3. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งรับฟังความเห็นและประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางประสานข้อสนเทศในระดับรัฐบาล

5. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีการในนามรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการต้อนรับประมุข ผู้นำ และบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ เดินทางมาเยือนประเทศไทย

6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของรัฐบาล

7. ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

8. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเพื่อการสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำวาระงาน ช่วยอำนวยการ และจัดเตรียมข้อมูลประเด็นการประชุมหารือ และคำกล่าวสุนทรพจน์

9. อำนวยการและประสานราชการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สทน. มีความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจที่มีต่อความสำเร็จ ดังรูปภาพ OP - 1 ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจ

## รูปภาพ OP - 1 ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบผลผลิตและบริการ
1. อำนาจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การดำเนินงานตามพันธกิจ ส่งผลให้นายกรัฐมนตรี สามารถขับเคลื่อนนโยบายสำคัญทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างบรรลุผลซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของรัฐบาล (Government Effectiveness) และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	- นำนโยบายรัฐบาลที่ นรม. แลกส่งต่อรัฐสภาที่กำหนดประเด็นการติดตามนโยบายเสนอต่อ ครม. และมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด - อำนาจการ ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองงาน เสนอ นรม. รอง นรม. รมต.นร. เพื่อประกอบการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์การบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐบาล	มีบทบาทในการดำเนินการพิธีการด้านพิธีการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ นรม. - มีบทบาทในการนำนโยบายรัฐบาล สื่อสารสู่สาธารณชนเพื่อสร้างการรับรู้ และเชื่อมั่นต่อประชาชน	- ส่งมอบบริการผ่านอำนาจการ ประสาน เตรียการการเดินทางเยือนต่างประเทศของ นรม. รอง นรม. รมต. นร. และการต้อนรับบุคคลสำคัญต่างประเทศเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล - ส่งมอบบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลและภารกิจด้านต่าง ๆ ของ นรม. ให้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ
3. บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อสร้างเอกภาพการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.	เป็นศูนย์กลางประสานการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคส่วนต่าง ๆ	ส่งมอบการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ผ่านเครือข่ายผู้ประสานงานติดตามนโยบายรัฐบาล (ปกตน.)
4. ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับ นรม. ทำให้ได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล	ส่งมอบบริการผ่านการเตรียมการด้านสถานที่ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ นรม. รอง นรม. รมต.นร. ข้าราชการการเมืองสังกัด นร.

## (2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การ

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ให้บรรลุผล โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

### ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก

**เป้าหมาย** นรม. สามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมาย

#### เป้าประสงค์

- 1) เป็นศูนย์กลางการบูรณาการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- 2) เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. รวมทั้งการประสานงานนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภา
- 3) สร้างและพัฒนาเครือข่ายในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ให้บรรลุผล

4) เพิ่มประสิทธิภาพสนับสนุนภารกิจ นรม. รอง นรม. รมต. นร. และข้าราชการการเมือง

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.

**เป้าหมาย** การบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. มีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและเวทีโลก

#### เป้าประสงค์

- 1) สร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/ภารกิจของ นรม. รอง นรม. และรมต.นร.
- 2) เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ นรม. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) สื่อสารวิสัยทัศน์การบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. สู่ประชาชน
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

**เป้าหมาย** ระบบเทคโนโลยีในองค์กรมีความทันสมัย คล่องตัว และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

**เป้าประสงค์** พัฒนาระบบเทคโนโลยี ครอบคลุมความคิด (Mindset) ทักษะ (Skill set) เพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต

**เป้าหมาย** บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ระบบงานมีประสิทธิภาพและคล่องตัวมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

### เป้าประสงค์

1) สร้าง พัฒนา ดึงดูด และรักษาบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างเป็นมืออาชีพ  
2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมุ่งสู่ระบบราชการ 4.0

- 3) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อสุขภาพกายใจที่พร้อมปฏิบัติงาน
- 5) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองความหลากหลายของบุคลากรและผู้รับบริการ
- 6) พัฒนาและส่งเสริม สลน. สูการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ค่านิยมองค์กร (Shared Value)

SPM ร่วมแรงร่วมใจ มืออาชีพ มีคุณธรรม

S = SYNERGY – ร่วมแรงร่วมใจ

P = PROFESSIONAL – มืออาชีพ

M = MORAL – มีคุณธรรม

### วัฒนธรรมองค์กร (Organization culture)

มุ่งทำงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างองค์กรที่มีศักดิ์ศรี

**มุ่งทำงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี** หมายถึง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสุจริต ตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จ มีความยึดมั่นต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม

**องค์กรที่มีศักดิ์ศรี** หมายถึง สถานที่ที่มีบุคลากรมาอยู่รวมตัวกัน มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันด้วยความเอื้ออาทร มีความเคารพในความเป็นปัจเจกชนของสมาชิกทุกคน เอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความภาคภูมิใจและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของตนเองรวมทั้งให้ความสำคัญ ต่อสิ่งที่ประชาชนให้ความสำคัญ ต้องการ และคาดหวังจากองค์กรและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

### สมรรถนะหลักองค์กร

**1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** กำหนดเป้าหมายการทำงานจากนโยบายรัฐบาล กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามผลอย่างชัดเจน ดำเนินการติดตามนโยบายรัฐบาลเชิงรุกทำให้การติดตามนโยบายรัฐบาลบรรลุผลและแก้ไขปัญหาของประชาชน

2. ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ บุคลากรมีการสั่งสมประสบการณ์ทำงานในด้านการวิเคราะห์กัลณ์กรองงาน รวบรวม สรุปรข้อมูลนโยบาย ประสานราชการ โดยบูรณาการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ทำให้การบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. บรรลุผล

3. การคิดวิเคราะห์ มีความรู้ความสามารถในระบบการรวบรวม กัลณ์กรอง วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม สถานการณ์ระหว่างประเทศ อย่างรอบด้าน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและมีสารสนเทศสำคัญเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิผลทันการณ์

### (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

มีกรอบอัตรากำลัง รวม 739 อัตรา แยกเป็น ข้าราชการ 331 อัตรา ลูกจ้างประจำ 59 อัตรา พนักงานราชการ 169 อัตรา และจ้างเหมาบริการจำนวน 180 ราย (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 68) รายละเอียดดัง  
รูปภาพ OP-2

รูปภาพ OP-2 จำนวนบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หน่วยงาน	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ				รวมทั้งหมด
	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	ว่าง	กรอบทดแทน	
ส่วนกลาง	20	9	11	-	-	-	-	-	-	-	20
สำนักงานเลขาธิการ (สลช.)	73	63	10	4	4	-	34	31	2	1	111
กองการต่างประเทศ (กตป.)	22	18	4	-	-	-	3	2	-	1	25
กองงานนายกรัฐมนตรี (กนย.)	36	29	7	2	2	-	26	24	-	2	64
กองประสานงานการเมือง (กปม.)	26	20	6	-	-	-	8	8	-	-	34
กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.)	29	26	3	1	1	-	9	9	-	-	39
กองพิธีการ (กพธ.)	22	21	1	2	2	-	10	10	-	-	34
กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย (กสร.)	34	32	2	46	46	-	32	27	4	1	112
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	23	15	8	1	1	-	16	15	-	1	40
สำนักโฆษก (สนข.)	37	30	7	3	3	-	27	25	2	-	67
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)	3	3	-	-	-	-	2	2	-	-	5
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	3	2	1	-	-	-	2	2	-	-	5
<b>รวม</b>	<b>331</b>	<b>271</b>	<b>60</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>169</b>	<b>155</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>559</b>

### ข้อกำหนดวุฒิการศึกษา แยกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- **ข้าราชการ** วุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด คุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงานที่บรรจุ เช่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่กำหนด ตำแหน่งประเภททั่วไป ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นต้น

- **ลูกจ้างประจำ** วุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด เช่น กลุ่มงานบริการพื้นฐาน วุฒิประถมศึกษา (ป.6) หรือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิศึกษามัธยม ตอนปลาย (ม. 6) เป็นต้น

- **พนักงานราชการ** วุฒิการศึกษาเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เช่น กลุ่มงานบริการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- **การสร้างการมีส่วนร่วมให้บุคลากรปฏิบัติงานราชการให้บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์**

สสน. มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของ สสน. กำหนดแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรมีขีดสมรรถนะตรงกับความต้องการขององค์กร สร้างบรรยากาศการทำงาน โดย เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอโครงการริเริ่มใหม่ และสร้างนวัตกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้สะอาดสวยงาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับความต้องการ จัดสวัสดิการให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคลากร อาทิ มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร มีสวัสดิการบ้านพักรับรอง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อแจ้งสถานการณ์การประชุมรอบทำเนียบรัฐบาล มีการติดตั้งถังดับเพลิงทุกอาคาร ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น ซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น มีศูนย์สามัญประจำตึก มีการตรวจสุขภาพประจำปีและการฝึกอบรมเพื่อลดความเครียด เนื่องมาจากการทำงาน มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

#### (4) สินทรัพย์

สสน. มีสินทรัพย์สำคัญที่อยู่ในความรับผิดชอบจำแนกได้ ดังนี้

(4.1) **อาคารสถานที่** ได้แก่ ตึกไทยคู่ฟ้า ตึกสันติไมตรี ตึกภักดีบดินทร์ ตึกนารีสโมสร ตึกบัญชาการ ตึกบัญชาการ 2 อาคารจอดรถ อาคาร สสน. 1 (อาคาร 44 เดิม) อาคาร สสน. 2 อาคาร สสน. 3 อาคาร สสน. 4 อาคาร สสน. 5 บ้านพิษณุโลก บ้านมนังคศิลา บ้านพักรับรองแหลมแท่น บ้านพักรับรองเขาสามมุก และบ้านพักรับรองชะอำ

(4.2) **เทคโนโลยีสารสนเทศ** ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประชุมทางไกล : ระบบ ZOOM กล้อง Conference, Matrix Switch ระบบเครือข่ายไร้สาย : AP, Switch, UPS ระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตของ สลน. ระบบบริหารจัดการ DNS, DHCP และ IP Address Management ระบบบริหารงบประมาณ ระบบศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ระบบลงทะเบียนงานสโมสรสันนิบาต ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคัดกรองบุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า-ออก ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ บริการให้บริการความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์แบบ Organization Wildcard SSL ระบบบริหารการจัดเก็บและแชร์ไฟล์ (eDrive)

**(4.3) อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องมัลติโปรเจคเตอร์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง เครื่องตรวจโลหะชนิดเดินผ่าน เครื่องตรวจโลหะชนิดมือถือ เครื่องตรวจค้นอาวุธและวัตถุระเบิดแบบ X-RAY เครื่องสแกน (Scanner) กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องอัดภาพ วิทยุสื่อสาร กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ถังดับเพลิง เครื่องจัดทำบัตรบุคคลและยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง เครื่องอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า

#### **(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ**

สลน. การดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ แบ่งออกเป็นดังนี้

**(5.1) กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานราชการ** ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

**(5.2) กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการการเมือง** ได้แก่ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2562

**(5.3) ระเบียบข้อบังคับที่ สลน. รับผิดชอบ** ได้แก่ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเข้าเยี่ยมชมนและศึกษาดูงานทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. 2558 ระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอมิบัติแสดงตนและบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. 2558

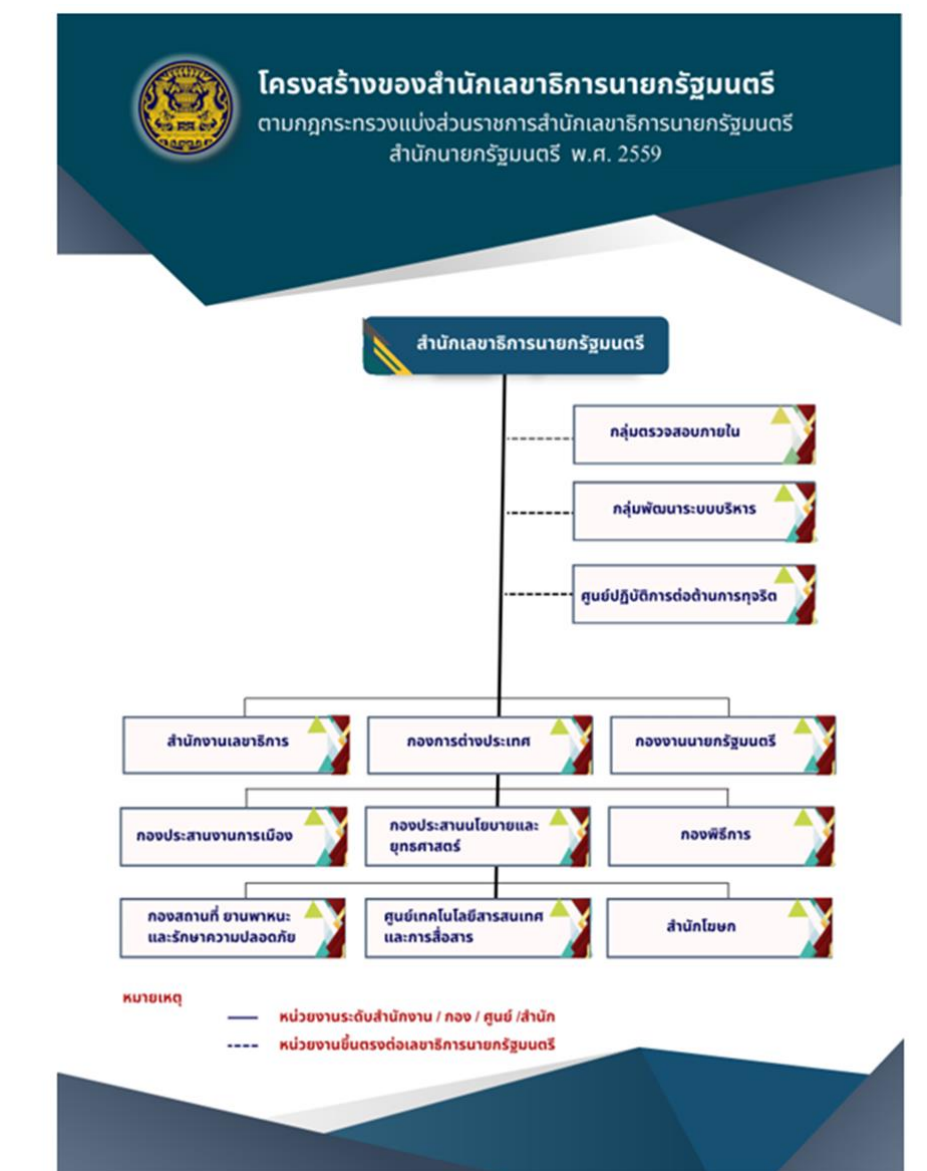
**(5.4) กฎหมายเกี่ยวกับดิจิทัล** ได้แก่ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

(6.1) สลน. มีการแบ่งหน่วยงานภาครัฐตามกฎหมายกระทรวงแบ่งหน่วยงานภาครัฐ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559 ดังรูปภาพ OP- 3

รูปภาพ OP- 3 โครงสร้างสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



(6.2) สลน. แบ่งระบบการกำกับดูแลองค์กร ดังนี้

- การบังคับบัญชาตามสายงาน

1) ระดับองค์กร

มีการมอบหมายและมอบอำนาจในการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการให้กำบังรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

## 2) ระดับหน่วยงาน

(1) มีผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม เป็นผู้บังคับบัญชารายงานผ่านรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบก่อนเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เห็นชอบ

(2) มีการมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม รายงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก (ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

### • ระบบการกำกับบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

#### 1) ระบบงบประมาณ การเงิน ดำเนินการผ่านกลไก คณะกรรมการจัดทำคำขอ

งบประมาณประจำปี และคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง

#### 2) ระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดำเนินการผ่านกลไก คณะกรรมการนโยบาย

และยุทธศาสตร์ สลน. คณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลคือ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสภาพัฒนาการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

#### 3) ระบบการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส ดำเนินการผ่านกลไกคณะกรรมการ

ป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านความโปร่งใส คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สลน. และกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

#### 4) ระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลได้แก่ สำนักงาน ก.พ.

#### 5) ระบบติดตามและรายงานผล ผ่านกลไกคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการของ สลน. และคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ สลน. คณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร.

## (7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สลน. จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิตและบริการ ดังรูปภาพ OP-4

ดังรูปภาพ OP-4 การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การปรับปรุงผลผลิตและบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. และ ข้าราชการการเมือง สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี</p>	<p><b>ด้านการอำนวยความสะดวกประสานราชการ</b>  <b>วิเคราะห์หลักการทำงานของ</b></p> <p>1) การวิเคราะห์หลักการทำงานของและติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล ข้อเสนอและการกิจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) การอำนวยความสะดวกประสานราชการสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทันเวลา</p> <p>3) การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการต่างจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p><b>ด้านการอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ</b></p> <p>1) การเสนองานด้านการต่างประเทศมีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้</p> <p>2) การประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p><b>การดำเนินงานด้านพิธีการ</b></p>	<p><b>การปรับปรุงประสิทธิภาพในภาพรวม</b>  <b>สสน.</b></p> <p>- จัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>(<a href="https://spm.thaigov.go.th/th/sub-org-18/sub-org-18-343">https://spm.thaigov.go.th/th/sub-org-18/sub-org-18-343</a> )</p> <p><b>ด้านการประสานราชการ วิเคราะห์หลักการทำงานของ</b></p> <p>1) จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาลและข้อเสนอ นรม. และแจ้ง ประเด็นนโยบายสำคัญที่ต้องการขับเคลื่อน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>2) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความก้าวหน้า ติดตามในการ ประชุมคณะกรรมการติดตามนโยบาย รัฐบาลและข้อเสนอ นรม. (กนข.) ที่มี สสน. เป็นประธาน</p> <p>3) พัฒนาโปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot)</p> <p>4) จัดทำแผนการตรวจราชการของ นรม.</p> <p><b>ด้านการต่างประเทศ</b></p> <p>1) จัดทำฐานข้อมูลด้านต่างประเทศที่ สืบค้นง่ายจัดเก็บแบบออนไลน์และใช้ ร่วมกัน</p> <p>2) การพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และคณะ</p> <p><b>การดำเนินงานด้านพิธีการ</b></p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กนย. กงน. สสธ.</p> <p>กตป.</p> <p>กพธ.</p>

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การปรับปรุงผลผลิตและบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>1) การจัดงานพิธีการในประเทศหรือพิธีการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2) การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานพิธีการในประเทศหรือต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p><b>การประสานกิจการทางการเมือง</b></p> <p>1) การประสานงานรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2) การรายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) มีความรวดเร็ว</p> <p><b>ด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล</b></p> <p>1) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล การกิจ นรม. รอง นรม. และรมต.นร. มีความถูกต้องรวดเร็ว</p> <p>2) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีความหลากหลาย</p> <p><b>ด้านการจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>1) การสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และการอำนวยความสะดวกในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2) การประสานงานและรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทำเนียบรัฐบาล</p>	<p>1) พัฒนาลงทะเบียนและคัดกรองด้วยระบบ Radio Frequency Identification : RFID งานสโมสรสันนิบาตฯ มีการลงทะเบียนเข้างานด้วยเครื่องอ่านอัตโนมัติ</p> <p>2) พัฒนา SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อทบทวนปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Automation)</p> <p><b>ด้านประสานกิจการทางการเมือง</b></p> <p>1) พัฒนาศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ นรม. (PromServe)</p> <p>2) พัฒนาระบบปฏิบัติการด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (e-PCOS)</p> <p><b>- ด้านการประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล</b></p> <p>- พัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารออนไลน์จากสื่อกระแสหลักและสื่อโซเชียล (NCX)</p> <p><b>ด้านการจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>1) พัฒนาบริการ IT จากศูนย์กลางถึงมือคุณ (CoreIT xpress)</p> <p>2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยทำเนียบรัฐบาล</p>	<p>กปม.</p> <p>สนข.</p> <p>ศทศ. กสร.</p>

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การปรับปรุงผลผลิตและบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่มสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล	1) สามารถเข้าถึงบริการของ สสน. ได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารสถานที่ 2) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาลมีความถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองต่อสถานการณ์	จัดทำแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่กลุ่มสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล	สสน.
คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี คณะกรรมการคณะทำงานที่ สสน. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ	- ได้รับการประสานงานในงานที่เสนอเพื่อพิจารณา หรือขอความอนุเคราะห์ประสานงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งได้รับความช่วยเหลือ แนะนำ เชื่อมโยงเข้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	1) เตรียมการเชิงรุกเพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา 2) สรุปการประชุมและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีต่อ นรม. ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	กปม. กนย.
กลุ่มหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.	- การเพิ่มช่องทางในการติดตามการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลฯ ที่หน่วยงานภาครัฐดำเนินการในพื้นที่ได้	1. การพัฒนาระบบติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (PM1) เช่น พัฒนารองรับการเปิดบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ระดับกรมและหน่วยงานภายใต้กระทรวง มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ PM1 เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมวีดิทัศน์สาธิตการใช้งาน 2. สร้าง Line Official ชื่อว่า “PM1 Support” เพื่อเป็นช่องทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถติดต่อ ประสาน และแจ้งข้อขัดข้องการใช้งานระบบ PM1 3. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ ปกตน. และผู้ใช้งานระบบ PM1	กนย ศทส.
กลุ่มประชาชนหน่วยงานเอกชนที่ได้รับผลจาก	- ได้รับประโยชน์จากการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.	จัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามประเด็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล	กนย. ศทส.

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การปรับปรุงผลผลิตและบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
นโยบายรัฐบาลและ ข้อสั่งการจาก นรม.			
ประชาชน หน่วยงานรัฐ และ หน่วยงานเอกชนที่ เกี่ยวข้องกับการ ประสานราชการใน ภารกิจ สลน.	- ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน - มีช่องทางการบริการผ่านทางออนไลน์	รวมการให้บริการไว้บนเว็บไซต์ สลน. ( <a href="https://spm.thaigov.go.th">https://spm.thaigov.go.th</a> ) หัวข้อใน ส่วนเมนู “บริการ” หัวข้อ “E - service”	ศทส. ศปท. กนย. กปม. กงน. สนข.

(8) หน่วยงานภาครัฐหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

สลน. มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐทั้งในฐานะผู้ส่งมอบงาน รับมอบงาน และในฐานะที่เป็น  
หน่วยงานกำกับดูแล **ดัชนีภาพ OP -5**

**รูปภาพ OP -5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการของ สลน.**

หน่วยงานภาครัฐ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
หน่วยงานภาครัฐ (ผู้ประสานงานการติดตาม นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. หรือ ปกตน.	มีบทบาทเป็นหน่วยงานที่รับ นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ไปปฏิบัติ	ประเด็นนโยบาย รัฐบาลที่ดำเนินการ และรายงานผลการ ดำเนินการ	หนังสือราชการ เพื่อแจ้งนโยบาย และข้อสั่งการที่ ต้องดำเนินการ - ระบบ PM1 - ไลน์กลุ่ม - การสัมมนา เครือข่าย	ระบบ PM 1
กรมบัญชีกลาง	-รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และด้านบัญชีบริหาร : รายงาน ทุก 6 เดือน ด้านบัญชี การเงิน รอบแรกภายในวันที่ 15 พฤษภาคม และรอบที่สอง ภายในวันที่ 15 ธันวาคม และ ด้านการบัญชีบริหาร ภายใน วันที่ 30 ตุลาคม	-ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลาง กำหนดให้ดำเนินการ	-หนังสือราชการ - line -website -ระบบการรายงาน ผล	-

หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	-รายงานประจำปี -หน่วยรับตรวจด้านการเงินและบัญชี	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายและระเบียบ นั้น ๆ	-หนังสือราชการ - line -website -ระบบการรายงานผล	-
สำนักงาน ก.พ.	-ดำเนินการด้านการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง และการดำเนินการตามจริยธรรมข้าราชการ	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย นั้น ๆ	-หนังสือราชการ - line -website	
สำนักงาน ก.พ.ร.	-การประเมินผลหน่วยงานภาครัฐตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	- บรรลุเป้าหมายมาตรฐานการประเมินหน่วยงานภาครัฐ - บรรลุเป้าหมายมาตรฐานการประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0	-หนังสือราชการ - ระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 - ระบบรายงานผลการประเมินหน่วยงานภาครัฐ (eSAR) - ระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ - การประชุมร่วมกัน -โทรศัพท์ -Line -website -Youtube	-
สำนักงานประมาณ	-คำขอประมาณรายจ่ายประจำปี -ชี้แจงประมาณรายจ่ายประจำปี	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย นั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์ - Line	ระบบบริหารงบประมาณ

หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	-ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี -อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น			
สำนักงาน ป.ป.ช.	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Line - Youtube	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สว.)	-การประสานเรื่องการตอบกระทู้ถาม ข้อปรึกษาหารือ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สผ. และ สว. -การแถลงนโยบายรัฐบาล -การพิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย นั้น ๆ	-หนังสือราชการ -ประชุมร่วมกัน -โทรศัพท์ -ไลน์	ระบบ ePCOS
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ดำเนินการรายงานโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทุกไตรมาส	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ไลน์ -สัมมนา ประชุมชี้แจง - ระบบ eMENSOCR	-
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.)	- การประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล	ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดร่วมกันทุกปี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ไลน์ -สัมมนา ประชุมชี้แจง	-
กระทรวงการต่างประเทศ	-ดำเนินการในการกิจด้านต่างประเทศของ นรม. รองนรม. และ รมต.นร. ให้เป็นไป	-ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและหลักพิธี	-หนังสือราชการ -ประชุมร่วมกัน -โทรศัพท์	

หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	นวัตกรรม
	ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม	การทูต และธรรมเนียมปฏิบัติที่เป็นสากล	-ไลน์	
กรมประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของรัฐบาล</li> <li>-เป็นช่องทางในการสื่อสารที่สำคัญระหว่างรัฐบาลกับประชาชน</li> <li>-ร่วมมือในการจัดทำโครงการสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชนและประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด</li> <li>-เข้าใจบทบาทและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างถ่องแท้</li> <li>-กำหนดบทบาทและหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบร่วมกันอย่างชัดเจน</li> <li>-แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน</li> <li>-ให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือราชการ</li> <li>-ประชุมร่วมกัน</li> <li>-โทรศัพท์</li> <li>-ใช้ E-mail</li> <li>-ไลน์</li> </ul>	
โฆษกกระทรวงของหน่วยงานประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของรัฐบาลต่อประชาชน</li> <li>-ร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของรัฐบาล</li> <li>-ร่วมมือกันจัดทำโครงการสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชนและประชาชน</li> <li>-เป็นเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์รัฐบาลร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ติดต่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>-ผู้ให้ข้อมูลต้องเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ</li> <li>-ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ</li> <li>-มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือราชการ</li> <li>-ประชุมร่วมกัน</li> <li>-โทรศัพท์</li> <li>-ใช้ E-mail</li> <li>-ไลน์</li> </ul>	

## 2. สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐเป็นเช่นใด

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐตอบคำถามต่อไปนี้

## ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

### (9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ภายในประเทศ หน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์สำคัญ มีจำนวนมาก ทำให้มีความท้าทายในการบูรณาการความสำเร็จในการดำเนินงาน ช่องทางการรับรู้และสื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาลมีจำนวนมาก มีข้อมูลจากหลายแหล่งหลายภาคส่วน ทำให้มีการแข่งขันในการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน โดยมีคู่แข่งคือ สศช. ประเด็นการเทียบคือ การติดตามนโยบายและระบบรายงานผล โดย สศช. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ที่ใช้ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ส่วน สลน. พัฒนาระบบติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (PM1) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้ ต้องปรับปรุงองค์กรโดยการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การบริหารบุคลากร กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประเด็นการเทียบคือ การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล โดยมีคู่แข่งคือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ที่มีระบบรับส่งเอกสารประชุม ครม. ออนไลน์ (CABINET) ส่วนของ สลน. มีการรับส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร.

ภายนอกประเทศ สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่ ทำให้หน่วยงานระดับนโยบายในประเทศต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยน คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันอยู่เสมอ สลน. จึงต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงาน ให้สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวัง สามารถตอบสนองความต้องการซึ่งส่งผลกับภารกิจด้านต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ประเด็นการเปรียบเทียบคือ การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล คู่เทียบคือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.) มีระบบการจัดการข้อปรึกษาหารือ สส. (C4M) ส่วน สลน. มีระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่าง พ.ร.บ. กระทู้ถามและข้อปรึกษาหารือ สส./สว. ซึ่งปีที่ผ่านมาสามารถติดตามกระทู้ถามของสมาชิก สส. รวมทั้งสิ้น 436 กระทู้ และกระทู้ถามของ สว. รวมทั้งสิ้น 94 กระทู้

### (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงการแข่งขันในด้านการติดตามนโยบายที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบและรายงานผลต่อ นรม. โดยตรง ดังนั้น สลน. จึงนำระบบติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (PM1) มาใช้ โดยความร่วมมือของเครือข่ายผู้ประสานและติดตามนโยบายรัฐบาล ในการให้ความเห็นการปรับปรุงและพัฒนาระบบ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ สลน. ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจของ นรม. ในการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดศักยภาพสูงสุด และความสามารถในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสาธารณสุข ส่งผลทำให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจากมีสารสนเทศจากการตัดสินใจและข้อสั่งการที่สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์

### (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สทน. นำแหล่งข้อมูลเปรียบเทียบจากหน่วยงานที่มีพันธกิจคล้ายคลึงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานแยกตามพันธกิจ ดังรูปภาพ OP-6

รูปภาพ OP-6 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบตามพันธกิจ

พันธกิจ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ประเด็นการเปรียบเทียบ	ข้อจำกัดการได้ของข้อมูล
1. อำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สลค. - สปน.	- ระยะเวลาในการเสนอเรื่อง - ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความถูกต้องของข้อมูล	ภารกิจหน้าที่ที่มีความแตกต่างกัน และข้อมูลเชิงลึกในการปฏิบัติมีข้อจำกัด
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์การบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐบาล	- ผลประเมินความพึงพอใจของประชาชน - ผลสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สทน.	- ระดับความเชื่อมั่นของ นรม. - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ผลคะแนนการประเมินความโปร่งใส	การสำรวจของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน ต้องเปรียบเทียบข้อมูล
3. บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อสร้างเอกภาพการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.	- หน่วยงานภาครัฐมีความร่วมมือในการบูรณาการร่วมกัน - เครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับเอกชน	- ความสำเร็จของการบูรณาการ - ความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ - ความพึงพอใจของหน่วยงานความร่วมมือ	ตัวชี้วัดยังไม่ีมาตรฐานกลาง
4. ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	- ผลการประเมิน PMQA - ผลการประเมินรัฐบาลดิจิทัล (DGA) - ผลการประเมิน ITA	- การเป็นระบบราชการ 4.0 - ระดับความพร้อมองค์กรดิจิทัล - ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล

## (12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร **ดั่งรูปภาพ OP-7**

## รูปภาพ OP-7 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

มิติ	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
ด้านพันธกิจ	การตอบสนองในภารกิจของ นรม. รอง นรม. รมต.นร. และ ฝ่ายการเมืองได้ตามความ คาดหวัง	สสน. มีพันธกิจและการปฏิบัติ ตามภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงานให้กับ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. รวมทั้ง ข้าราชการการเมือง บุคลากรจึง มีความพร้อมสามารถปฏิบัติงาน ได้ในทุกสถานการณ์ มีความ ชำนาญในการประสานงานกับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน มีความสามารถในการปรับตัว	พัฒนาการติดตามนโยบาย รัฐบาล และ ข้อสั่งการ นรม. เชิงรุก
ด้านปฏิบัติการ	การปฏิบัติงานได้ทันตาม กฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง และ การปฏิบัติงานก้าวหน้าตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	สสน. มีความพร้อมโครงสร้าง พื้นฐานทางเทคโนโลยีและ ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย พร้อมสนับสนุน การปฏิบัติ ราชการของ นรม. รอง นรม. รมต. นร.	ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานด้วยดิจิทัล
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	การลงพื้นที่ตรวจราชการของ นรม. ทำให้ทราบความต้องการ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ มี ข้อมูลในการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อ สังคม ชุมชน	การลงพื้นที่ตรวจราชการของ นรม. ทำให้ได้รับรู้ความต้องการ และปัญหาของประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ซึ่ง สสน. เป็นหน่วยงานหลัก ที่จะนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ กลับกรอง และเชื่อมโยงประเด็นปัญหาไปสู่ การเสนอแนะนโยบายและ ยุทธศาสตร์ต่อไป	นำเสนอสารสนเทศความ ต้องการของประชาชน เพื่อประกอบการตัดสินใจ ของ นรม. ที่รวดเร็ว
บุคลากร	บุคลากรมีความผูกพัน และขีด สมรรถนะสูงในการปรับเปลี่ยน และปรับตัวให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และภารกิจของ องค์กรที่เปลี่ยนแปลงเร็ว	บุคลากรสามารถตอบสนองต่อ ความท้าทายของภาครัฐในยุค ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน ด้านการสนับสนุน การตัดสินใจ ในเชิงนโยบาย การบูรณาการ หน่วยงานและการเสริมสร้าง	เพิ่มขีดความสามารถ บุคลากรให้สอดคล้องกับ สมรรถนะหลักองค์กร

มิติ	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
		ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

## ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

### (13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

สตน. นำเครื่องมือมาใช้ปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

(13.1) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานครอบคลุมมิติ ด้านการนำองค์กร การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการสารสนเทศและความรู้ การบริหารงานบุคคล และการออกแบบกระบวนการทำงาน

(13.2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ นำเครื่องมือ PESTEL Analysis วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ได้แก่ Political (ปัจจัยด้านการเมือง) Economic (ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ) Social (ปัจจัยด้านสังคม) Technological (ปัจจัยด้านเทคโนโลยี) Environmental (ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม) Legal (ปัจจัยด้านกฎหมาย/ระเบียบ) และสภาพแวดล้อมภายในองค์กรใช้เครื่องมือ McKinsey 7S Framework ได้แก่ Strategy (กลยุทธ์) Structure (โครงสร้าง) Systems (ระบบการปฏิบัติงาน) Shared Values (ค่านิยมร่วมกัน) Style (รูปแบบการบริหาร) Staff (บุคลากร) และ Skills (ทักษะความชำนาญ) และใช้เครื่องมือ SWOC Analysis มาใช้วิเคราะห์ Strengths (จุดแข็ง) Weaknesses (จุดอ่อน) Opportunities (โอกาส) และ Challenges (ความท้าทาย) และ นำผล SWOC มาวาง "กลยุทธ์เชิงรุกและเชิงรับ" ด้วย TOWS Matrix

(13.3) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ใช้เครื่องมือ PDCA P - Plan (วางแผนเชิงกลยุทธ์) D - Do (ปฏิบัติและปรับเปลี่ยน) C - Check (ติดตามและประเมินผล) และ A - Act (ปรับปรุงและยกระดับ)

(13.4) นำแนวคิด SIPOC Model Value Chain Lean Management มาใช้ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ปรับปรุงการทำงาน

## หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

### 1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สสน.) ภายใต้การบัญชาของเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สธน.) ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้วย 7S และภายนอกองค์กรด้วย PESTEL วิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 นำมากำหนดซึ่งวิสัยทัศน์ให้ชัดเจน วัตถุประสงค์ให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร สสน. ทุกระดับ ในการสัมมนาประจำปี และเสนอคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์พิจารณา เสนอ สธน. เห็นชอบวิสัยทัศน์ที่ว่า **“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ให้บรรลุผลโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง”** วิสัยทัศน์ดังกล่าวแสดงถึงจุดมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและการสร้างบุคลากรที่มีขีดสมรรถนะสูงและมีความพร้อมเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Readiness) เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก 2) เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. 3) มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และ 4) สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต ในส่วนของค่านิยมองค์กรได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและทบทวนของบุคลากร สสน. ได้กำหนดว่า **“SPM” ประกอบด้วย S : SYNERGY (ร่วมแรงร่วมใจ), P : PROFESSIONAL (มืออาชีพ) และ M : MORAL (มีคุณธรรม)** โดยปลูกฝังผ่านตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้บุคลากรต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และจริยธรรมอย่างน้อย 5 กิจกรรมในแต่ละรอบการประเมิน

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ซึ่งกำหนดไว้เป็นเป้าประสงค์ในยุทธศาสตร์ที่ 4 โดยแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ผ่านกิจกรรมสำคัญ อาทิ การประกาศนโยบาย No Gift Policy และการกำหนดแนวปฏิบัติกรียัมทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีกลไกขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม และคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สสน. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกล่องรับฟังความคิดเห็น สำหรับผลลัพธ์การดำเนินงาน พบว่า บุคลากรมีพฤติกรรมสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมร้อยละ 86 และสามารถผ่านการประเมิน ITA ประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 92.61 คะแนน สะท้อนถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ดัง ตชว. 7.4.4.1

ผู้บริหาร สสน. ได้กำหนดเรื่องสำคัญที่ต้องสื่อสารและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ 1. การดำเนินการเชิงรุกในฐานะเลขานุการของผู้บริหารระดับสูงแบบมืออาชีพ 2. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล และ 3. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและภาคีพันธมิตร เพื่อมุ่งให้เกิดการ

ประสานงานและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อันจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผล โดยมีวิธีการสื่อสารในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) บุคลากรภายใน สลน. สื่อสารผ่านสัมมนาประจำปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียนการทำงาน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายและสื่อสารทิศทางการทำงานให้บุคลากร ขับเคลื่อนการดำเนินการผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดแผนงาน โครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด พร้อมกำหนดทุกหน่วยงานรับผิดชอบ และแจ้งให้ทุกหน่วยงาน บุคลากรทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ข้อมูลข่าวสาร สลน. เน้นการกระตุ้นให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีด้วยการกำหนดให้มีการรายงานโครงการที่เป็นจุดเน้นสำคัญตามยุทธศาสตร์ทุกไตรมาสผ่านระบบ eMENSRC โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแล จัดประกวดข้อเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

2) หน่วยงานรัฐ สื่อสารผ่านการจัดโครงการพัฒนาเครือข่ายระหว่าง สลน. และผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีการมอบนโยบายและแลกเปลี่ยนวิธีการทำงานระหว่างผู้บริหารทางการเมืองระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จัดให้มีการระดมปัญหาระหว่างหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และนำข้อเสนอที่เกิดขึ้นมาใช้ปฏิบัติงานร่วมกัน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน ในทางดิจิทัล กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการรายงานผลการติดตามนโยบายและข้อสั่งการ รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้บริหารมีการประเมินผลการสื่อสารโดยการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส การรายงานผลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารได้ใช้ทักษะการตัดสินใจระดมการจัดสรรงบประมาณ การพิจารณาคุณค่าของงบประมาณจะคำนึงถึงผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ประโยชน์ที่ทางราชการ และไม่มีความเสี่ยงที่กระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ โดยโครงการที่เป็นจุดเน้นยุทธศาสตร์สำคัญเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และประชาชนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก เช่น โครงการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการที่พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนโครงการที่เป็นงบลงทุน งบประมาณสูง มีผลกระทบปานกลาง และมีความยุ่งยากซับซ้อน และโอกาสสำเร็จต่ำ จะพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

จากการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งในประเทศและภายนอกประเทศ พบว่า สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ และโรคระบาด ทำให้หน่วยงานระดับนโยบายในประเทศต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยน คัดค้านนวัตกรรมใหม่ ๆ และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันอยู่เสมอ ดังนั้น ผู้บริหารจึงสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ กำหนดผู้รับผิดชอบตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเพื่อวัดผลสำเร็จที่ชัดเจนในทุกพันธกิจและยุทธศาสตร์ รวมทั้งถ่ายทอดเป้าหมาย ตัวชี้วัดจากยุทธศาสตร์ลงสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยกำหนดให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญโครงการริเริ่ม อาทิ การติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจ “ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง” โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี เช่น การให้ผู้บริหารและบุคลากรลงนามผ่านระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ AI กับการปรับปรุงภารกิจของ สลน. สู่ระบบราชการ 4.0 ส่วนด้านพัฒนาบุคลากร ได้มีการวิเคราะห์ออกแบบการพัฒนาเพื่อรองรับทักษะใหม่ ผู้นำในอนาคต และสอดคล้องกับสมรรถนะหลักองค์กร อาทิ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านความเป็นผู้นำ

ผู้บริหารมุ่งเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อยกระดับสมรรถนะองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 โดยจัดโครงการสัมมนาการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติราชการสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อปลูกฝังแนวคิด Lean Management และ Design Thinking นำไปสู่การจัดกิจกรรมการประกวดข้อเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นอกจากนี้ ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการทบทวนกระบวนการ (AAR) หลังเสร็จสิ้นภารกิจสำคัญ เช่น การติดตามผลการเยือนต่างประเทศ การจัดงานสโมสรสันนิบาตฯ และการลงพื้นที่ตรวจราชการ เพื่อแลกเปลี่ยน Best Practice และนำปัญหาที่แก้ไขปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในมิติการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ สลน. ได้จัดโครงการสัมมนาประจำปีหัวข้อ “ปลุกยักษ์ในตัวคุณ : SPM Self Empowerment” เพื่อสรุปผลงานและวางทิศทางในอนาคต รวมทั้งมีการขับเคลื่อนผ่านคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เพื่อทบทวนและกำหนดโครงการให้ครอบคลุมทุกเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามและรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

## 1.2 การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม

ผู้บริหารมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยมีระบบการกำกับแบ่งออกเป็น ดังนี้ **1) ระบบงบประมาณและการเงิน** โดยมี คกก. จัดทำคำของบประมาณประจำปี และคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ **2) ระบบวางแผนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง** โดยมี คกก. นโยบายและยุทธศาสตร์ สลน. คณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ สลน. อย่างครอบคลุม คกก. บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์และกำหนดมาตรการรองรับอย่างเป็นระบบ **3) ระบบป้องกันการทุจริตและโปร่งใส** โดยมี คกก. ป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านความโปร่งใส **4) ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล** โดยมี คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากร **5) ระบบติดตามและรายงานผล** โดยมี คกก. กำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการ สลน. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ซึ่งผลการดำเนินงานส่งผลให้การประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพการตรวจสอบภายในปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ส่วนด้านการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารฝ่ายประจำได้รับการประเมินตามคำสั่งมอบหมายงานโดย ลธน. ซึ่งสะท้อนผ่านตัวชี้วัดผลจากการขับเคลื่อนงานอย่างเป็นรูปธรรมส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 บรรลุผลสำเร็จสูงถึงร้อยละ 85.20 สะท้อนถึงศักยภาพในการปรับตัวสู่ระบบราชการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และนวัตกรรม ทั้งนี้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนผ่าน

คณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานในทุกมิติให้มีประสิทธิภาพและได้รับความไว้วางใจจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงรุกและจัดการผลกระทบภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์ผ่านเทคโนโลยี RFID และ AI วิเคราะห์ใบหน้า เพื่อคัดกรองบุคคลและเฝ้าระวังแบบ Real-time ตามกรอบ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงภายในฯ และ PDPA ทั้งยังเน้นการเจรจาต่อรองตาม พ.ร.บ. การชุมนุมสาธารณะ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และประชาชนในพื้นที่ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จคืออัตราการความผิดพลาดในการตรวจจับ ความรุนแรงจากการชุมนุม และจำนวนครั้งที่ระบบถูกเจาะข้อมูลไซเบอร์สำเร็จต้องเป็นศูนย์ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติราชการระดับสูงสุด นอกจากนี้ ยังขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบราชการดิจิทัลตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ผ่านการประกาศใช้ 10 ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำคัญ อาทิ ระบบประชุมทางไกล (NT Conference), แพลตฟอร์มสื่อสาร (WorkD), ระบบติดตามนโยบาย (PM1) และระบบบริหารงบประมาณ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการใช้กระดาษ ยกกระดับความโปร่งใส และสามารถติดตามงานได้อย่างแม่นยำรวดเร็วสอดคล้องกับมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลยุคใหม่ การดำเนินงานที่บูรณาการทั้งมิติความปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ สลน. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม ตชว. 7.4.3.1 และ ตชว. 7.6.1.3

ผู้บริหาร สลน. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรม สลน. โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos) และไม่ควรกระทำ (Don'ts) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมภายใต้แนวคิด “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมีคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สลน. เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล ผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานในสังกัดผ่านแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกอง ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การอบรมเสริมสร้างความรู้ตาม พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรมฯ การจัดกิจกรรมทางศาสนา ณ วัดนักบุญเปโตร กิจกรรมจิตอาสา ณ สถานพักพิงคนไร้ที่พึ่ง และการสร้างเครือข่ายคุณธรรมร่วมกับหน่วยงานในทำเนียบรัฐบาล นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีผ่านสื่อออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนงานอย่างเป็นรูปธรรมส่งผลให้ สลน. ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่น โดยได้รับรางวัล "องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น" สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดต่อกันถึง 2 ปีซ้อน และมีหน่วยงานภายในอีก 12 แห่งที่ได้รับการประกาศยกย่องให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมอย่างยั่งยืน ตาม ตชว. 7.5.2.1

สลน. มุ่งขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุกเพื่อสร้างความผาสุกแก่สังคมผ่านการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ยกระดับการติดตามนโยบายและข้อสั่งการของ นรม. ด้วยระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ในประเด็นสำคัญระดับประเทศ ทั้งด้านสังคมผู้สูงอายุ และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายบรรลุพันธกิจอย่างมีเอกภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ประชาชน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการพัฒนา สลน. สู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามยุทธศาสตร์ที่ 4 "สร้างบุคลากรและ

ระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต" โดยมีการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น การลงพื้นที่ชุมชนวัดโสมนัส ชุมชนนางเลิ้ง และสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี เพื่อมอบสิ่งของที่จำเป็น ทำความสะอาดพื้นที่ และที่สำคัญคือการรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชนโดยตรงเพื่อนำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารฝ่ายการเมืองในการพัฒนาปรับปรุงงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสาธารณสุขให้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมดไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ผู้ป่วย ผู้สูงอายุให้ดีขึ้น แต่ยังส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม ตชว. 7.4.5.1

## หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

### 2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

สสน. ดำเนินกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยมีคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกด้วยเครื่องมือ SWOC Analysis (7S McKinsey และ PEST Analysis) เพื่อประเมินความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ พร้อมจัดทำ Scenario Planning และ Risk Assessment คาดการณ์ผลกระทบในอนาคต 2) การกำหนดทิศทางองค์กร โดยทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง 3) การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคัดเลือกโครงการที่มีผลกระทบสูง (High Impact) และส่งเสริมนวัตกรรม 4) การกำหนดรายละเอียดแผน ครอบคลุมเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ท้าทายในระดับรูปธรรม ทั้งแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ระบุโครงการริเริ่มใหม่ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบชัดเจน 5) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของร่างแผนยุทธศาสตร์อย่างมีส่วนร่วม 6) การเสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการฯ และ ลธน. ให้ความเห็นชอบ 7) การสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ผ่านการสัมมนาและหนังสือเวียนเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมขับเคลื่อนให้บรรลุผล 8) การกำกับติดตามและประเมินผล ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาสเพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ 9) การทบทวนอุปสรรคและความสำเร็จ (Rolling Plan) เพื่อนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปรับปรุงและใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารราชการของ สสน. มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์

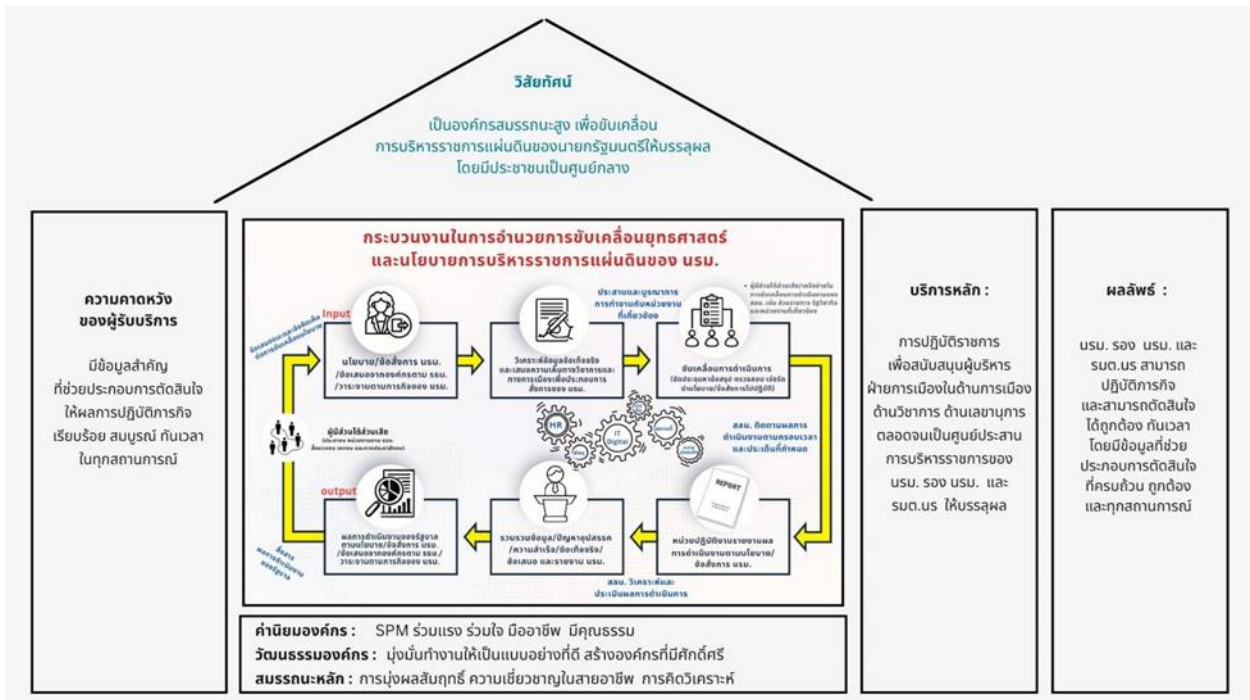
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สสน. ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก พบว่า การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นโอกาสในการพัฒนากระบวนการงาน ลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหากประเมินขีดความสามารถของ สสน. มีความได้เปรียบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผู้บริหารให้ความสำคัญและด้านรับการสนับสนุนให้มีความพร้อมตลอดเวลา และนำมาวิเคราะห์แบบ Tows Matrix เพื่อจับคู่โอกาส ความท้าทาย เพื่อนำไปกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต ที่มุ่งยกระดับให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้มีคล่องตัว มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและทบทวนแผนให้บรรลุเป้าหมาย

สสน. วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมปัจจัยภายในตามกรอบ 7S McKinsey และปัจจัยภายนอกด้วย PEST Analysis พร้อมประเมินผลดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี และผลสำรวจความเชื่อมั่นจากกรม. รอง นรม. และรมต.นร. ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผ่านเครื่องมือ SWOC Analysis เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน

โอกาส และอุปสรรค เสริมด้วยการทำ Scenario Planning และ Risk Assessment เพื่อประเมินผลกระทบในอนาคต กระบวนการสุดท้าย คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นการพัฒนาและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับทิศทางของ สลน. อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก **ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. **ยุทธศาสตร์ที่ 3** มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และ**ยุทธศาสตร์ที่ 4** สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต

สลน. ได้วิเคราะห์ระบบงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ สลน. ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ได้กระบวนการที่เชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ และนำไปสู่การกำหนดระบบงาน ประกอบด้วย (1) ระบบขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (2) ระบบการวิเคราะห์กลั่นกรองงาน (3) ระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และ (4) ระบบการเรียนรู้และพัฒนา โดยกำหนดกระบวนการหลักที่สร้างคุณค่าของ สลน. โดยการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงการแข่งขันด้านการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ สลน. ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจของ นรม. มีกระบวนการที่สำคัญคือ **“กระบวนการอำนวยความสะดวกยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.”** ที่ต้องอาศัยสมรรถนะหลักด้านความเชี่ยวชาญ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการคิดวิเคราะห์ และอาศัยความร่วมมือของเครือข่ายผู้ประสานงานติดตามนโยบายรัฐบาล โดยมีการนำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผลการดำเนินงานมาทบทวนเพื่อกำหนดระบบงานสำคัญเป็นประจำทุกปี **ดังรูปภาพหมวด 2-1**

รูปภาพหมวด 2-1 กระบวนการในการอำนวยความสะดวกข้ามเคลื่อนยุทธศาสตร์ และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.



ทั้งนี้ ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคต ได้พิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

สทน. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตามหลัก SMART คือ บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจยุทธศาสตร์ วัดผลได้ มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ดังรูปภาพ 2-2

รูปภาพ 2-2 การกำหนดวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	ตัวชี้วัดเป้าหมายและระยะเวลา	
		ระยะ 1 ปี	ระยะ 5 ปี
1. ยกกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก	1. นรม. สามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมาย	จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการข้อมูลกับระบบสารสนเทศ สทน. (5 หน่วยงาน)	จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการข้อมูลกับระบบสารสนเทศ สทน. (25 หน่วยงาน)
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.	2. การบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. มีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและเวทีโลก	ความสำเร็จของการประเมินการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ร้อยละ 75)	ความสำเร็จของการประเมินการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ร้อยละ 90)
3. มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	3. ระบบเทคโนโลยีในองค์กรมีความทันสมัย คล่องตัว และ	คะแนนความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ	คะแนนความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	ตัวชี้วัดเป้าหมายและระยะเวลา	
		ระยะ 1 ปี	ระยะ 5 ปี
	สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	หน่วยงานภาครัฐประจำปีของ สสน. (ระดับ 3)	หน่วยงานภาครัฐประจำปีของ สสน. (ระดับ 5)
4. สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	4. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ระบบงานมีประสิทธิภาพและคล่องตัว มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	ร้อยละของกระบวนการหลัก (Core Process) ที่ได้รับการปรับปรุงเป็นกระบวนการดิจิทัล (ไม่นับของเดิม) (ร้อยละ 50)	ร้อยละของกระบวนการหลัก (Core Process) ที่ได้รับการปรับปรุงเป็นกระบวนการดิจิทัล (ไม่นับของเดิม) (ร้อยละ 90)

สสน. พิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ตอบสนองต่อพันธกิจ ยุทธศาสตร์อย่างครอบคลุม ตอบสนองต่อนวัตกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังรูปภาพ 2-3

รูปภาพ 2-3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และการตอบสนองความท้าทาย

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทาย	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง
1. ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลาง การขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก	เป็นศูนย์กลางการบูรณาการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย	ด้านพันธกิจ : การตอบสนองการทำงานของ นรม. รอง นรม. รมต. นร. และฝ่ายการเมืองได้ตามความคาดหวัง ด้านสังคม : การได้รับทราบความต้องการของประชาชนโดยตรงจากการลงพื้นที่ตรวจราชการของ นรม. ทำให้มีข้อมูลในการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.	2. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ นรม. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ด้านพันธกิจ : การตอบสนองการทำงานของ นรม. รอง นรม. รมต. นร. และฝ่ายการเมืองได้ตามความคาดหวัง
3. มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	3. พัฒนาระบบเทคโนโลยี ครอบคลุมความคิด (Mindset) ทักษะ (Skill set) เพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)	ด้านปฏิบัติการ : การปฏิบัติงานได้ทันตามกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง และการปฏิบัติงานก้าวหน้าทันตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
4. สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	4. สร้าง พัฒนา ดึงดูด และรักษาบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างเป็นมืออาชีพ	ด้านบุคลากร : บุคลากรมีความผูกพันและขีดสมรรถนะสูงในการปรับเปลี่ยนและปรับตัวให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง

## 2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

สทน. มีกระบวนการแปลงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ลงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม โดยมีความเชื่อมโยงกับแผน 3 ระดับ โดยมี กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สลธ. เป็นเจ้าภาพหลัก ดังนี้ 1) การถ่ายทอดเป้าหมาย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ โดยแปลงเป็นแผนระยะยาว คือ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เช่น จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการข้อมูลกับระบบสารสนเทศ สทน. (25 หน่วยงาน) และแผนระยะสั้นคือ ปฏิบัติราชการประจำปี เช่น จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการข้อมูลกับระบบสารสนเทศ สทน. (5 หน่วยงาน) ทั้งนี้ มีการทบทวนความสำเร็จของแผนทุกปี และปรับแผนให้สอดคล้องความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกปี 2) ออกแบบโครงการและกิจกรรม โดยพิจารณาเลือกโครงการที่มีความท้าทาย โครงการที่ริเริ่มใหม่และส่งเสริมนวัตกรรม และเป็นโครงการที่ตรงกับเป้าประสงค์ กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละโครงการ 3) จำแนกแผนออกเป็นแผนระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 5 ปี โดยกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย แนวโน้มความสำเร็จที่ดีขึ้นทุกปี และระยะเวลาดำเนินการ 4) จัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญและจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารความเสี่ยงโดยมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีงบประมาณสูง หรือมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมาเกี่ยวข้อง 5) การนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผล ประกาศใช้แผนเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติผ่านการสัมมนาประจำปีและหนังสือแจ้งเวียน ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ระบุระยะเวลาการรายงานผลทุก 6 เดือน และรายงานโครงการสำคัญผ่านระบบ eMENSCR ทุกไตรมาส และมีการทบทวนความสำเร็จของแผนทุกปี

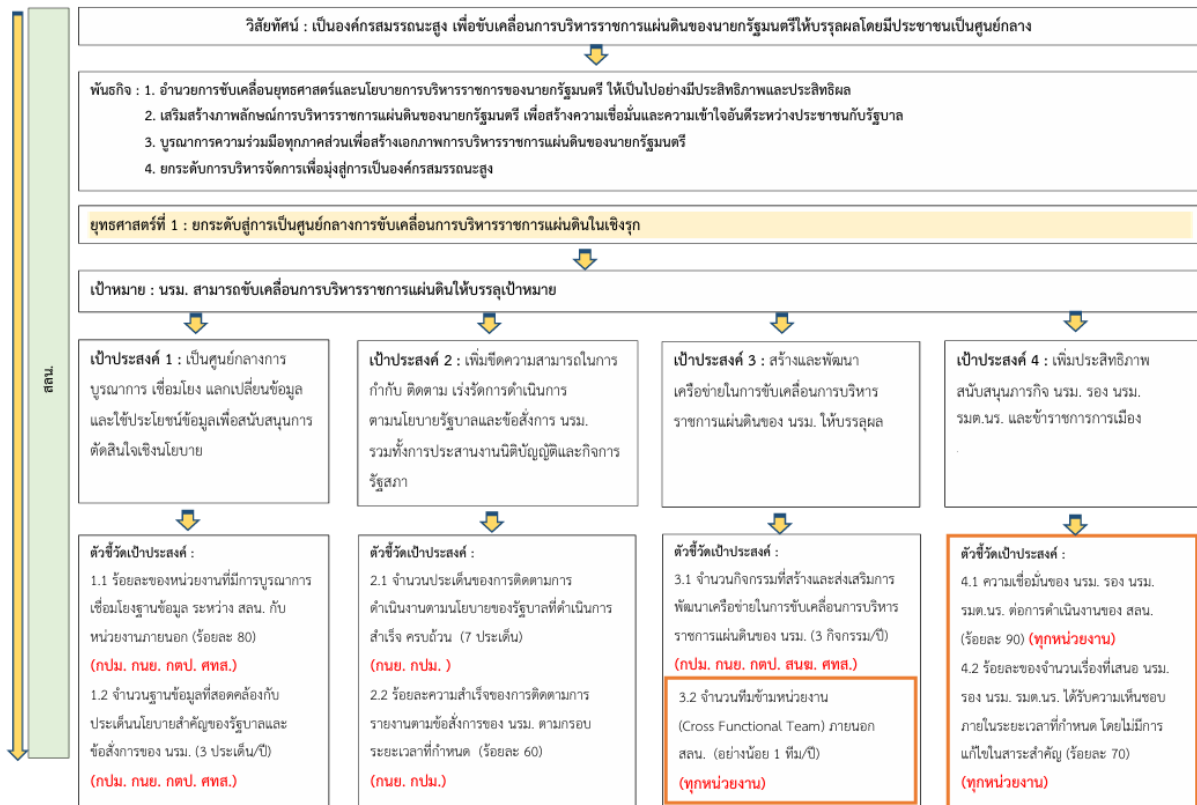
### รูปภาพหมวด 2-4 ความสอดคล้องและเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ



สทน. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ ภายในองค์กร แบ่งออกเป็น ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล และภายนอกองค์กร แบ่งออกเป็น ระดับหน่วยงานภาครัฐและประชาชน ดังนี้

1. ภายในองค์กร มีถ่ายทอดยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการไปสู่ทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานมีแผนการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 1 “ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก” ดังรูปภาพ 2-5

รูปภาพ 2-5 การถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์



ในระดับบุคคลถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน ผ่านการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นรายโครงการและกิจกรรม โดยกำหนดให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

2. สสน. ดำเนินการสื่อสารและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ภายนอก แบ่งออกเป็น 1) หน่วยงานภาครัฐ โดยจำแนกหน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยงานสนับสนุนตามนโยบายรัฐบาล มีการจัดทำตารางมอบหมายเสนอ ครม. และแจ้งเวียน รวมทั้งมอบผู้ประสานงานติดตามนโยบาย (ปกตน.) รวมถึงการสื่อสารข้อสั่งการ นรม. ผ่านระบบ PM1 ซึ่งกำหนดให้รายงานผลภายใน 30 วันหรือตามที่กำหนด และ 2) เครือข่ายภาคประชาชน ผ่านโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสื่อสารแนวทางและรับฟังความคิดเห็นในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน อาทิ การติดตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ณ จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 26-27 ก.พ. 68 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและผลักดันนโยบายรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ จากผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้ สสน. ติดตามข้อสั่งการของ นรม. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ได้ร้อยละ 100 ดัง ตชว. 7.1.2.2

สทน. กำหนดกระบวนการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบผ่าน 3 กลไกหลัก ได้แก่

- 1) การจัดสรรเชิงบูรณาการ โดยจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ และแผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อความคุ้มค่าและลดความซ้ำซ้อน
- 2) การบริหารความพร้อมระหว่างดำเนินงาน มีระบบติดตามความคืบหน้าผ่านคณะทำงานฯ รายไตรมาส และประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน พร้อมกลไกในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วเพื่อรองรับนโยบายเร่งด่วนและขับเคลื่อนภารกิจอย่างต่อเนื่อง และ
- 3) การจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเบิกจ่าย (Spending Plan) รายไตรมาส พร้อมกำกับดูแลและรายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ การติดตามดังกล่าวนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกยุทธศาสตร์ของ สทน. อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินการดังกล่าว ในปี 2568 มีความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ร้อยละ 96.16 การใช้จ่ายงบลงทุนในผลผลิตที่ 1 การขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ร้อยละ 87.04 และการใช้จ่ายผลผลิตที่ 2 การบริหารจัดการสื่อสารของรัฐบาลสู่สาธารณชน ร้อยละ 98.90 ตาม ตชว. มิติ 7.5 และสามารถดำเนินโครงการสร้างการรับรู้ของ ปชช. เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล สำเร็จร้อยละ 98.87 ดัง ตชว. 7.1.2.3 โดย กก.จัดทำคำของบประมาณประจำปี ได้มีการทบทวนความสำเร็จในภาพรวม และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรในปีงบประมาณต่อไป

สทน. ดำเนินกระบวนการวิเคราะห์และวางแผนด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์ขีดความสามารถ โดยยึดโยงกับสมรรถนะหลักขององค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในงาน การมุ่งผลสัมฤทธิ์สูง และทักษะการคิดวิเคราะห์ และ 2) การวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ โดยนำผลประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมความรู้ภารกิจหลักและทักษะจำเป็น เช่น การนำเสนอภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และการให้คำปรึกษา โดยเชื่อมโยงกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) โดยนำระบบ DPIS 6 มาสนับสนุนการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ในการสร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและรักษาบุคลากรมืออาชีพในการขับเคลื่อนภารกิจ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ต้องผ่านการอบรมตามแผนพัฒนาประจำปีและมีความรู้ที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

สทน. มีวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกันในทุกระดับการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่ตัวชี้วัด เป้าหมายยุทธศาสตร์สู่ตัวชี้วัดระดับโครงการ ซึ่งตัวชี้วัดระดับโครงการต้องสามารถอธิบายได้ว่าความสำเร็จของโครงการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย ใช้ข้อมูลจากระบบ eMENSQR โดยคณะทำงานจัดทำร่างแผนฯ จะประเมินผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส หากพบว่า ตัวชี้วัดระดับโครงการผ่านเกณฑ์ครบถ้วน แต่ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ขององค์กรในภาพรวมยังไม่ก้าวหน้า คณะทำงานฯ จะทำหน้าที่ทบทวนความสอดคล้อง วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง และเสนอแนะให้ปรับแก้ตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานให้สะท้อนภาพความสำเร็จที่แท้จริงทันที

สลน. มีกระบวนการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ย้อนหลังปีที่ผ่านมา ในระบบ eMENSUR มาใช้วิเคราะห์แนวโน้ม เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาทั้งระยะสั้น (สิ้นปีงบประมาณ 2568) และระยะยาว (สิ้นสุดแผน 5 ปี ในปี 2570) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ การคาดการณ์นี้จะนำตัวแปรด้านความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความเสี่ยงมาคำนวณด้วย เพื่อให้ได้ค่าคาดการณ์ที่สะท้อนความเป็นจริง เมื่อได้ค่าคาดการณ์แล้ว สลน. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปเปรียบเทียบใน 3 มิติหลัก ได้แก่ **เปรียบเทียบกับเป้าหมายตนเอง** จากฐานข้อมูลย้อนหลัง เพื่อพัฒนาการ**เปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับชาติ** โดยเทียบค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อยืนยันว่าผลผลิตของ สลน. เพียงพอต่อการขับเคลื่อนประเทศหรือไม่ **เปรียบเทียบกับคู่เทียบ** เทียบเคียงกับหน่วยงานภาครัฐระดับนโยบายที่มีบริบทการทำงานใกล้เคียงกัน เช่น สลค. หรือเทียบเคียงผลคะแนน ITA หรือ PMQA ในกรณีที่ผลการคาดการณ์หรือผลการติดตามรายไตรมาส บ่งชี้ว่าตัวชี้วัดมีแนวโน้มต่ำกว่าเป้าหมาย หรือต่ำกว่าคู่เทียบ สลน. มีกลไกตอบสนองผ่าน "คณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี" ซึ่งจะเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงทันที และหาแนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงต่อไป

สลน. ออกแบบระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับพลวัตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสถานการณ์โลกที่คาดเดาได้ยาก โดยกำหนดกระบวนการชัดเจนในกรณีเกิดวิกฤตหรือนโยบายเร่งด่วนนอกแผนปฏิบัติการ เริ่มจากการที่กลุ่มแผนงานและงบประมาณวิเคราะห์ผลกระทบเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายฯ และคณะกรรมการจัดทำร่างแผนฯ เพื่อประเมินและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หรือจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายใหม่ทันที เมื่อมีมติเห็นชอบจะเข้าสู่ขั้นตอนการชะลอโครงการที่ไม่เร่งด่วนเพื่อจัดสรรทรัพยากรสู่ภารกิจวิกฤต ผ่านการบูรณาการงบประมาณโดยการโอนเปลี่ยนแปลงตามระเบียบอย่างรวดเร็ว และการบริหารอัตรากำลังด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจากผู้เชี่ยวชาญหลายกองเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทันที สำหรับการนำแผนสู่การปฏิบัติ สลน. ใช้การสื่อสารสั่งการตรงจาก ลธน. ไปยังผู้อำนวยการสำนักและกองที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมวาระพิเศษ ทำให้การถ่ายทอดเป้าหมาย กรอบเวลา และตัวชี้วัดที่ปรับปรุงใหม่ลงสู่หน่วยปฏิบัติใช้ระยะเวลาน้อย ส่งผลให้บุคลากรทุกระดับรับทราบทิศทางที่เปลี่ยนแปลงและสามารถปรับกระบวนการทำงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอรอบการประเมินปกติ

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 4.1 การวัดผลการดำเนินการ

สสน. มีกระบวนการวัดผลการดำเนินการ ประกอบด้วย 1) เลือกรวบรวมปรับปรุงณาการข้อมูล 2) ค้นหาข้อมูลเปรียบเทียบ 3) วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ 4) คาดการณ์ผลในอนาคต 5) ปรับปรุงผล/เสนอแนะนวัตกรรม 6) ขับเคลื่อนปรับปรุงผล/เสนอแนะนวัตกรรม ดังรูปภาพ 4-1

รูปภาพ 4-1 กระบวนการวัดผลการดำเนินการ



สสน. ใช้กลไก คกก. กำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สสน. คกก. การนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สสน. ในการวัดผลการดำเนินการของหน่วยงาน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) **เลือกข้อมูลสารสนเทศและตัวชี้วัดที่สำคัญ** โดย คกก. กำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สสน. และ คกก. นโยบายและยุทธศาสตร์ของ สสน. เลือกและกลั่นกรอง โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ซึ่งทุกหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานและบุคคล ในการติดตามและกำกับ จะนำเสนอความก้าวหน้าในรูปแบบแดชบอร์ด พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงคุณภาพ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาในรายเดือน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ดังรูปภาพ 4-2

รูปภาพ 4-2 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

ข้อมูลสารสนเทศสำคัญ	วิธีการรวบรวม	การนำไปตัดสินใจของผู้บริหาร
1. ความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร.	Survey (รายปี)	ตชว. 7.1.1.1 พิจารณาด้านที่ความเชื่อมั่นต่ำกว่าเป้า เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน
2. การรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร.	Checklist (รายเดือน)	ตชว. 7.1.2.3 พิจารณาความสำเร็จของวิธีการรูปแบบ และเนื้อหาที่สื่อสารไปยังประชาชน
3. ข้อมูลข่าวสารออนไลน์จากสื่อกระแสหลักและโซเชียลมีเดีย	Data Crawling and Analysing (รายวัน/รายเดือน)	ตชว. 7.2.2.3 พิจารณาประเด็นข่าวสารที่ได้รับความสนใจและกระทบภาพลักษณ์ของรัฐบาลเพื่อกำหนดแผนการรับมือ
4. ผลการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.	Realtime Dashboard (รายเดือน)	ตชว. 7.1.1.3 พิจารณาความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ เทียบเคียงกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
5. ประเด็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในมิติต่าง ๆ	Realtime Dashboard (รายเดือน)	ตชว. 7.1.1.3 พิจารณาความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและปัญหาในมิติต่าง ๆ ที่หลากหลาย เทียบเคียงกับนโยบายของรัฐบาล
6. การเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐแบบดิจิทัล	System Tracking (รายไตรมาส)	ตชว. 7.1.1.2 พิจารณาจำนวนหน่วยงานที่เชื่อมต่อและใช้ข้อมูลร่วมกัน
7. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล	Checklist (รายปี)	ตชว. 7.6.1.1 พิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

2) ค้นหาข้อมูลเปรียบเทียบสำคัญ สลน. เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเปรียบเทียบจากหน่วยงานภายในประเทศที่มีพันธกิจคล้ายคลึงกัน มีกระบวนการหลักที่มุ่งเป้าหมายในแนวทางเดียวกัน

สามารถค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงานได้ และนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กรได้ โดยมีประเด็นเทียบเคียง และผลการดำเนินงานที่เกิดจากการเทียบเคียง ดังรูปภาพ 4-3

รูปภาพ 4-3 ข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ใกล้เคียงกัน

ประเด็นการเทียบเคียง	คู่เทียบ	ตัววัด	การใช้ผลเทียบเคียงเพื่อปรับผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ (ตัวชี้วัด)
1. การมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	สคค.	- เปิด API เชื่อมโยง มติ ครม. และ ราชกิจจานุเบกษา - รับส่งเอกสารประชุม กรม. ออนไลน์ (CABINET)	- กำหนดให้มีการเปิด API เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อเพิ่ม ผู้เชื่อมและใช้งานข้อมูล - ส่งเสริมการแข่งขัน เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	7.6.1.1 7.4.3.1 7.6.1.2
	สผ.	- มีระบบติดตาม สถานะร่างกฎหมาย - มีระบบการจัดการข้อ ปรึกษาหารือ สส. (C4M)	- ผลักดันการปรับปรุง กระบวนการให้เป็นดิจิทัล	
	สว.	- การเปิด API เชื่อมโยงงานนิติบัญญัติ - แผน Smart Parliament		
2. ประสิทธิภาพการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	สปน.	- ระบบร้องเรียน ออนไลน์ - ประสานจนได้ข้อยุติ 78%	- เน้นการใช้ระบบดิจิทัล ในการประสานงาน - ปรับให้มีการรายงานผล การดำเนินการแบบ สาธารณะ	7.1.1.2 7.1.2.2 7.1.1.3
	กทม.	- Traffy Fondue - ประกาศประสิทธิภาพ การดำเนินงาน - ประสานจนได้ข้อยุติ 96%		

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการวัดผล ข้อมูลจะถูกเก็บรวบรวมในรูปแบบดิจิทัล รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) และสามารถใช้ Generative AI มาร่วมในการวิเคราะห์ที่ได้ รวมถึงสามารถแสดงผลแบบเรียลไทม์ในรูปแบบแดชบอร์ดได้ หรือหากต้องการข้อมูลเร่งด่วนก็สามารถพิมพ์ report

ออกในรูปแบบ excel หรือ templated report ให้สามารถทราบความก้าวหน้าและเล็งเห็นถึงปัญหา/อุปสรรคได้รวดเร็ว สามารถรายงานผู้บริหารได้ในทันที

**3) วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ** สลน. ให้ทุกหน่วยรายงานผลการดำเนินการตามตัววัดสำคัญ พร้อมทั้งชี้แจงปัญหา/อุปสรรค และประมวลเป็นภาพรวม รวมถึงนำข้อมูล ย้อนหลัง 2 ปี มาเปรียบเทียบและคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน เช่น ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินเชิงรุกในการแก้ไขปัญหาของ ปชช. พบว่า สลน. ดำเนินการจนยุติเรื่องในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 69.1 ลดลงจากปีที่ผ่านมา จึงจัดโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการประสานงานการเมือง เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายเพิ่มขึ้น โดยเชิญผู้บริหารทางการเมืองระดับสูงมามอบนโยบายและนำผลการระดมความเห็นมาใช้ปฏิบัติงานร่วมกัน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนจาก กทม. และนำไปสู่การใช้มาตรการเปิดเผยผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินการเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 92.8

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาจากคะแนนความเชื่อมั่นของ นรม. ฯ แล้ว พบว่า มีค่าเฉลี่ยลดลงเมื่อเทียบกับปี 67 (จากร้อยละ 93.93 เหลือร้อยละ 92.57) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลระยะเวลาดำรงตำแหน่งสั้น สลน. จึงต้องสนับสนุนนโยบายหลักของรัฐบาล โดยเฉพาะในด้านการป้องกันสาธารณภัย ซึ่งข้อมูลจากระบบ e-PCOS ระบบ PM1 รวมถึงในสื่อกระแสหลักและสังคมออนไลน์ บ่งชี้ว่าเป็นนโยบายที่ นรม. มีนโยบายและข้อสั่งการจำนวนมาก และเป็นประเด็นปัญหาที่ สส. และ ปชช. สนใจ แต่ในการบริหารมักประสบปัญหาการบูรณาการการทำงาน สลน. จึงได้เสนอให้ นรม. แต่งตั้ง คกก. อำนวยการและบริหารสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (คอก.) และ สลน. ยังทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุน เพื่อประสานและเร่งรัดการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยา ปชช. เป็นศูนย์สั่งการและรายงานผลการดำเนินงานแบบรวมศูนย์ให้ ปชช. ทราบ นำไปสู่การเสนอ ครม. เพื่อให้มีมติจ่ายเงินเยียวยาให้ผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็ว

**4) คาดการณ์ผลในอนาคต** สลน. มุ่งยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการผ่านการบูรณาการข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยวิเคราะห์แนวโน้มย้อนหลัง 2 ปี พบว่าคะแนนความเชื่อมั่นมีทิศทางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแม้มีการเปลี่ยนผ่านผู้นำรัฐบาล อย่างไรก็ตาม สลน. ได้เตรียมความพร้อมเชิงรุกเพื่อรองรับปริมาณข้อสั่งการและปัญหาความเดือดร้อนของ ปชช. ที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งได้รับเรื่องร้องเรียนในปีที่ผ่านมา 21 เรื่อง โดยอาศัยความต่อเนื่องของนโยบายและเสถียรภาพของรัฐบาลในการกำกับติดตามงานในพื้นที่อย่างใกล้ชิด ซึ่งสะท้อนผ่านคะแนนความเชื่อมั่นในปี 2567 ที่สูงสุดในรอบ 5 ปี นอกจากนี้ ยังได้สร้างนวัตกรรม "ศูนย์ข้อมูลการอภิปราย" ในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) แบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกแก่ นรม. ในการอภิปรายทั่วไปในรัฐสภา

**5) ปรับปรุงผลและเสนอนวัตกรรม** สลน. ได้พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการข้อมูล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญจากผลการดำเนินงาน ผลกระทบต่อผู้รับบริการ และความพร้อมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนข้อมูลสำคัญแก่ นรม. โดยเฉพาะในการอภิปรายทั่วไปในรัฐสภา สลน. ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรายงานจากเอกสารที่ใช้เวลากว่า 1 ชม. เป็นการจัดทำศูนย์ข้อมูลการอภิปรายและนำเสนอผ่านระบบแดชบอร์ด (Dashboard) แบบเรียลไทม์ สามารถสรุปรายงานได้ไม่เกิน 10 นาที ช่วยให้ นรม. มีข้อมูล

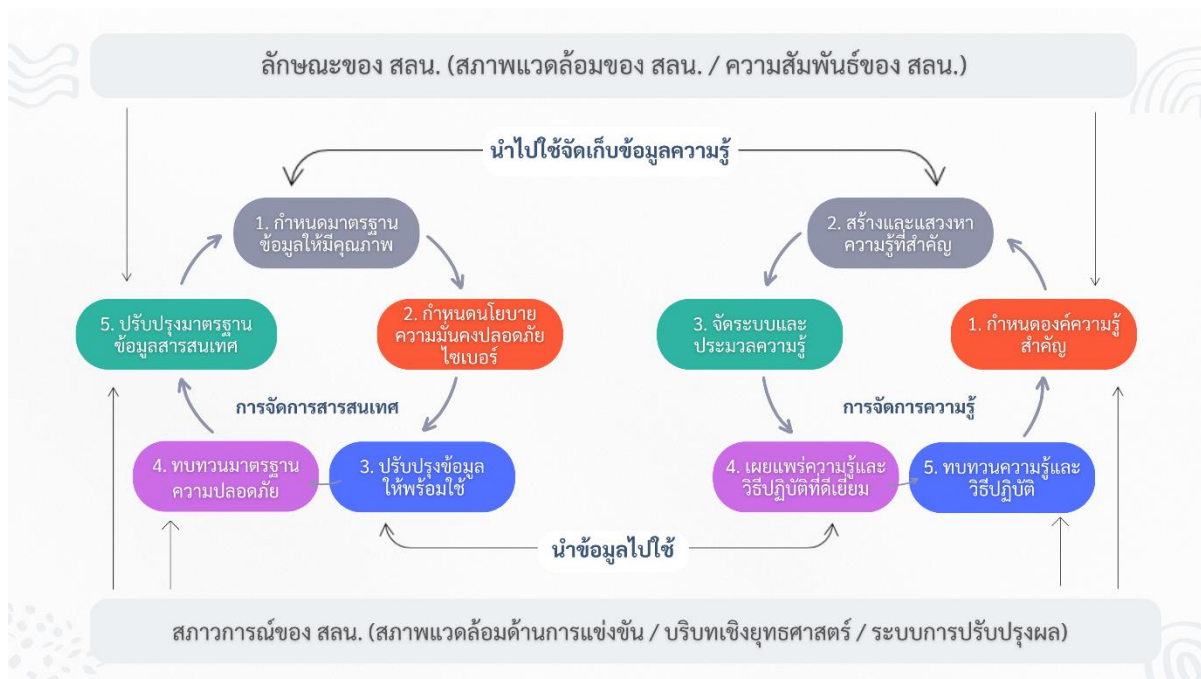
ประกอบการชี้แจงได้ทันท่วงที และ e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูลสื่อมวลชนดิจิทัล อย่างไรก็ตามแดน ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลของสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสื่อมวลชนอย่างเป็นระบบ

6) **ขับเคลื่อนการปรับปรุงผลและการนำนวัตกรรมไปใช้ดำเนินการ** เพื่อให้มีการถ่ายทอดลำดับความสำคัญดังกล่าว สลน. ได้จัดให้มีการนำเสนอระบบดังกล่าวเป็นนวัตกรรมต้นแบบ สำหรับการสนับสนุน นรม. ในฐานะเลขานุการมีอาชีพ และกระตุ้นให้หน่วยงานภายในรับข้อเสนอไปดำเนินการ และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานริเริ่มนำเสนอนวัตกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในกระบวนการหลักของตน โดยเน้นการสนับสนุนข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่อย่างถูกต้องและทันสมัย

นอกจากนี้ ยังริเริ่มให้นำโอกาสดังกล่าวเผยแพร่ให้หน่วยงานภาคีได้รับทราบและใช้งานร่วมกันในขอบเขตของงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีเจ้าภาพการดำเนินงานที่ชัดเจน และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามลักษณะงานและภารกิจที่ต้องนำไปประสานงานต่อ โดยมุ่งเน้นให้บรรลุพันธกิจของ สลน. เป็นสำคัญ

## 4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

รูปภาพ 4-4 วงจรการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้



สสน. ใช้กลไก คกก. ธรรมชาติบาลข้อมูลของ สสน. และคณะทำงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของ สสน. ประกอบกับ และ มติครม. เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 64 เห็นชอบแนวปฏิบัติจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ โดยมีวิธีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีคุณภาพ และพร้อมใช้งาน ดังนี้

### 1) กำหนดมาตรฐานข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ ผอ. ทุกหน่วยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลก่อนทุกครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจก่อนเผยแพร่

(2) มีระบบการบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศภายใน สสน. ให้ระบบอื่น ๆ ในรูปแบบ API REST โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบ Text, XML, JSON ทำให้ข้อมูลมีความทันสมัยพร้อมใช้งาน

(3) กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมีการเปิดเผยเชื่อมโยงข้อมูลสู่ภาครัฐ ประชาชน (Open Data) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดย สสน. จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เชื่อมโยงชุดข้อมูลไปยังเว็บไซต์ Government Data Catalog Smart Plus ดัง link <https://thaigov.gdcatalog.go.th/>

ทั้งนี้ มาตรฐานข้อมูลดังกล่าว ต้องถูกนำไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลความรู้ที่สำคัญของ สสน. ด้วย โดยเฉพาะในขั้นตอนการสร้างและแสวงหาความรู้ที่สำคัญ

## 2) กำหนดนโยบายและมาตรการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดังนี้

(1) วิเคราะห์ความเสี่ยงระบบความปลอดภัยข้อมูลทางไซเบอร์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศ นรม. มีความเสี่ยงจากการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขัดข้อง การถูกบุกรุกโจมตีเครือข่าย หรือไวรัสคอมพิวเตอร์

(2) กำหนดมาตรการ ระบบ และตัววัดที่ไวต่อการตรวจจับจากระบบไซเบอร์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากผู้ใช้งานภายในและภายนอก ได้แก่ ติดตั้งซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ บนระบบเครือข่าย กำหนดกฎควบคุมการเข้า-ออกของข้อมูล (Firewall) พื้นที่ปลอดภัยระหว่างเครือข่ายภายในกับเครือข่ายภายนอก (DMZ Zone) นโยบายการตั้งค่าคัดกรอง ระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย มีอุปกรณ์วิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัย SIEM และมีระบบบริหารการจัดการและตอบสนองต่อภัยคุกคามแบบอัตโนมัติ (SOAR)

(3) เตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยจัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์สำรอง สามารถสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติผ่านโปรแกรมบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนและแยกดำเนินการสำรองฐานข้อมูลลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสปีดท่าละ 1 ครั้ง

(4) กำหนดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง พร้อมแต่งตั้ง จนท. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล จัดทำบันทึกการประมวลผล และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามหลักความจำเป็น เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลราชการและข้อมูล ปชช.

## 3) ปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมใช้ ดังนี้

(1) ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญของ สลน. จะต้องจัดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล โดยแบ่งข้อมูลหลักออกเป็น 2 รูปแบบ คือ 1. Portable Document Format (PDF) และ 2. Machine Readable Format (MRF) และต้องดำเนินการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยมีการกำหนดรอบในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับงานที่มีความเคลื่อนไหวสูงและสำคัญ

(2) ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญและจำเป็นของ สลน. ต้องเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สลน. และเข้าถึงได้แบบรวมศูนย์

(3) ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่อยู่ในรูปแบบ MRF กำหนดให้จัดทำเป็นฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ในรูปแบบแดชบอร์ด โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว 3 ประเด็น นอกจากนี้ ยังกำหนดให้สามารถนำข้อมูลออกมาเป็นรายงาน (templated report) ในข้อมูลที่ใช้งานบ่อย

(4) ข้อมูลที่มีผู้รับผิดชอบข้อมูลเป็นหน่วยงานอื่น เน้นการเชื่อมโยงและใช้งานข้อมูลตรงจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ด้วยการเชื่อมต่อ API เพื่อลดความเสี่ยงของการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลถูกจัดอยู่ในรูปแบบที่พร้อมใช้งานแล้ว จะถูกนำไปเผยแพร่ความรู้และนำไปสู่การสร้างวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม ในกระบวนการจัดการความรู้ต่อไป

**4) ทบทวนมาตรฐานความปลอดภัย** โดยนำสถานะการณ์ปัจจุบันที่กำลังเผชิญ เช่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ภัยคุกคามรูปแบบต่างๆ เป็นต้น เพื่อประเมินช่องว่างในการทำงานตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติของ NIST Cyber Security Framework และนำผลไปกำหนดแนวทางป้องกันเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (PR) และระบุความเสี่ยง (ID) บางส่วนในลักษณะเฉพาะกิจ โดยพบว่า มีความเสี่ยงที่แหล่งข้อมูลจะถูกโจมตี/ทำลาย จากการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

**5) ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ** โดยนำสถานะการณ์ปัจจุบันมาใช้ปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศใหม่ จากการวิเคราะห์ สลน. จึงมุ่งสู่การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์และวิเคราะห์ในหลายมิติ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างข้อมูลใหม่ เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์การประสานนโยบายของ นรม.

สลน. มีกระบวนการบริหารจัดการความรู้และการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ของ สลน. โดยมีวิธีการจัดการความรู้ ดังนี้

**1) กำหนดองค์ความรู้สำคัญ** ในปี 2568 สลน. ได้จัดโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนภารกิจของ สลน. เพื่อวิเคราะห์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น (Critical knowledge) สำหรับขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ สลน. โดยใช้เครื่องมือ PDCA จึงกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ จำนวน 30 องค์ความรู้ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านพิธีการในการต้อนรับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐบาล (Official Visit) ความรู้การเขียนสุนทรพจน์ นรม. ประเภทลงนาม เป็นต้น

**2) สร้างและแสวงหาความรู้ที่สำคัญ** สลน. กำหนดให้สร้างความรู้ออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ผ่านโครงการ “เสริมสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)” โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงแสวงหาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นทั้งจากการศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลในเครือข่าย เพื่อให้เกิดเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวม 7 กิจกรรม เช่น ความรู้การดำเนินการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ภายหลังการยุบสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

**3) จัดระบบและประมวลความรู้** สลน. จัดประเภทของความรู้ที่สำคัญตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดย กพบ. กำหนดรูปแบบมาตรฐานในการจัดการความรู้ให้หน่วยงาน สลน. จัดทำองค์ความรู้หลังจากมีการถ่ายทอดความรู้หรือถอดบทเรียน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สลน. นอกจากนี้ ยังรวบรวมแหล่ง

ความรู้จากภายนอกไว้ที่คลังความรู้บนเว็บไซต์ สลน. <https://spm.thaigov.go.th/th/knowledge> เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ด้วยตนเองเกิดเป็นองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่

**4) เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม** สลน. มุ่งขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน "ความรู้สำคัญ (Critical Knowledge)" อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 หัวข้อ และจัดทำองค์ความรู้มาตรฐานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอกเข้าถึงง่าย พร้อมผลักดันนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ทั้ง 13 นวัตกรรมที่จัดประกวดขึ้นในปีงบประมาณ 2568 ขยายผลนวัตกรรมต้นแบบสู่หน่วยงานพันธมิตร เช่น ภารกิจติดตามการแถลงนโยบายรัฐบาลต่อรัฐสภา เป็นต้น

**5) ทบทวนความรู้และวิธีปฏิบัติ** สลน. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและมาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (Action After Review) เช่น ผลการเยือนต่างประเทศของ นรม. การจัดงานสโมสรสันนิบาตฯ และการลงพื้นที่ตรวจราชการ นรม. เป็นต้น เพื่อถอดบทเรียนการทำงานเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

## หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

### 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

สสน. ได้จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของ สสน. โดยนำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มาแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เช่น อัตรากำลังทั้งหมด กรอบตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานเชิงสถิติของบุคลากรภายใน สสน. เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนอัตรากำลังที่ยังคงมีอยู่ ช่วงอายุ กำลังคนคุณภาพ และกำลังคนที่จะเกษียณเพื่อแสวงหาแนวทางในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ได้ทันเวลาและเหมาะสม รวมทั้งยังปรับเปลี่ยนวิธีการสรรหาโดยอาศัยการจ้างเหมาบริการทดแทนในกรณีเร่งด่วนจำเป็น อีกทั้งยังได้สรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณล่วงหน้าก่อนตำแหน่งจะว่าง ทั้งนี้ ในการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สสน. มีมาตรฐานและขั้นตอนชัดเจนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และใช้แนวทางที่ครอบคลุมเพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งและอัตรากำลัง เช่น การย้ายระหว่างหน่วยงานภายใน (Job Rotation) การเปิดสอบบรรจุ การรับโอน โดยมีการดำเนินการเชิงรุกนอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ในช่องทางปกติ เช่น การรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงาน เพื่อสร้างการรับรู้ในกำลังคนจบใหม่ โครงการเยี่ยมชมทำเนียบรัฐบาลเพื่อเปิดช่องทางการสื่อสารในแนวกว้างแก่สาธารณชนให้เข้าใจในลักษณะงานของ สสน. ซึ่งจะนำไปสู่การสนใจในการสมัครทำงานกับ สสน. เป็นต้น กรณีการสรรหากำลังคนคุณภาพ/สมรรถนะสูง สสน. ใช้ระบบการสรรหาผ่านแนวทางต่าง ๆ เช่น การรับบุคลากรตามโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ นักเรียนทุนเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ของ ม.ท.ศ. รวมทั้งสร้างระบบการได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพและผลสัมฤทธิ์สูงโดยดำเนินการตามโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงาน ก.พ.

ในด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร สสน. ได้เริ่มกระบวนการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ สสน. เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยยึดโยงกับสมรรถนะหลักขององค์กรที่มีจุดเด่นในเรื่องของการสั่งสมความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงและมีสมรรถนะในด้านการวิเคราะห์ โดยเพิ่มข้อกำหนดในมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะในสายงานต่าง ๆ ของ สสน. เช่น ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการหลักของ สสน. ทักษะที่สำคัญ (ทักษะการนำเสนอ ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการให้คำปรึกษา ทักษะจำเป็นสำหรับภารกิจเฉพาะ) เพื่อจะนำไปใช้ในประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2569 รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะเฉพาะ สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน และพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)

นอกจากนี้ สสน. ยังจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของ ก.พ. ที่ครอบคลุมบุคลากรครบทุกกลุ่ม และครอบคลุมประเด็นการพัฒนาที่สำคัญ แบ่งออกเป็นโครงการที่ สสน. จัดเอง จำนวน 25 โครงการ เช่น โครงการปฐมนิเทศและอบรมสัมมนาข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “ต้น

กล้าข้าราชการ สลน.” โครงการอบรมนักบริหารระดับกลาง และ โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) เป็นต้น ส่งไปอบรมภายนอก จำนวน 9 หลักสูตร เช่น หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง หลักสูตรธรรมาภิบาลผู้บริหารระดับกลาง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมี การอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐภายใต้แผนงาน บูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 17 หลักสูตร เช่น การออกแบบบริการดิจิทัล ภาครัฐ การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้าน ดิจิทัลการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการ ตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น

สำหรับการทำงานให้บรรลุผล สลน. ได้มีการสร้างเครือข่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) เครือข่ายนักประสานงานการเมืองเพื่อสร้างเครือข่ายที่สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน ของ นรม. ในด้านนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภา ระหว่าง สลน. และสำนักงานรัฐมนตรีทุกกระทรวง
- 2) เครือข่ายผู้ประสานงานในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อเป็นการประสานความร่วมมือ การขับเคลื่อนการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ของทุกภาคส่วน รวมทั้ง เป็นหน่วยงานหลักในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านพิธีการและแบบแผนพิธีการของ นรม. รอง นรม. รมต.นร. และ ขรก. การเมือง ให้แก่หน่วยงานราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักด้าน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการ ทำงาน เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการของ นรม. รอง นรม. รมต. นร. และข้าราชการการเมืองได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จากผลการดำเนินการดังกล่าว บุคลากร สลน. มีผลการประเมินทักษะดิจิทัลในภาพรวม ร้อยละ 87.58 ดัง ตชว. 7.3.1.1

สลน. ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานทั้งด้านสุขภาพและ สวัสดิภาพ โดยกำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการ แผ่นดินของ นรม. และยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพ ชีวิต สลน. ให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อสุขภาพกายใจที่ พร้อมปฏิบัติงาน ได้แก่ การพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace) และสถานที่ส่วนกลางสำหรับปฏิบัติงาน (Co-working Space) ให้มีบรรยากาศที่ดี การดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ การจัดหาอุปกรณ์ สำนักงานที่ทันสมัย และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองความหลากหลายของบุคลากร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์สำหรับสภาพแวดล้อมการทำงานของ สลน. ในแต่ละเรื่องเป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ สลน.

## ปัจจัยสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน 4 ด้าน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร ได้แก่

1. **ด้านสุขภาพ:** มุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกผ่านสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค กิจกรรมนวดผ่อนคลาย และการจัดเตรียมตู้ยาสามัญให้ครอบคลุมและเข้าถึงง่าย

2. **ด้านความปลอดภัย:** ยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยสู่มาตรฐานสากลด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบคัดกรองบุคคลเข้า-ออกพื้นที่บริเวณรอบทำเนียบรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีตรวจวัดอุณหภูมิ ระบบการป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์ และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงมีการจัดอบรมมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ ทักษะการกู้ฟื้นคืนชีพ (CPR/AED) และซ้อมแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยอย่างต่อเนื่อง

3 **ด้านสิ่งแวดล้อม:** มีการปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาภูมิทัศน์ให้พร้อมรองรับภารกิจ สลน. และขับเคลื่อนนโยบายสีเขียวผ่านการคัดแยกขยะตามประเภทถังสี มีท่อดักไขมันและการบำบัดน้ำเสีย และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อพอกอากาศในพื้นที่ทำงาน รวมทั้งรณรงค์การใช้รถไฟฟ้า EV โดยการสนับสนุนจุดชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เป็นต้น

4 **การเข้าถึงที่ทำงาน:** มีระบบเครือข่ายสัญญาณไร้สาย (Wi-Fi) ฟรี ตรวจสอบสภาพและความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการ อีกทั้งหน่วยงานระดับกองที่ต้องใช้ข้อมูลสำหรับการประมวลผลมีการจัดทำฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นผ่านระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เช่น กองประสานงานการเมือง กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นต้น

### นโยบายและสวัสดิการ

สลน. มีนโยบายสำรวจและรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายของบุคลากรแต่ละกลุ่ม ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสวัสดิการ สลน. ดังนี้

1. **การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิก** เช่น กรณีสมรส (รวมถึงสมรสเท่าเทียม) กรณีค่าคลอดบุตร กรณีอุปสมบท กรณีค่าเครื่องแต่งกายบุตร กรณีพ้นจากปฏิบัติงาน (ลาออก/โอนย้ายหน่วยงาน) กรณีบำเพ็ญกุศลศพ รวมถึง กรณีให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์จากภัยพิบัติต่าง ๆ ตามสถานการณ์ เช่น กรณีแผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 กรณีน้ำท่วม เป็นต้น

2. **การจ่ายเงินให้กู้ยืม** เช่น การให้กู้ยืมแก่สมาชิกในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น

3. **การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม** เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดการความเครียด (Stop Stress) กิจกรรมตัดผม การให้ความรู้ด้านโภชนาการ และส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เช่น โครงการเดินวันละ 10,000 ก้าวร่วมกับแอปพลิเคชัน SAANSOOK กิจกรรมยืดเหยียด กิจกรรมเดินรอบทำเนียบ โครงการอบรม “การดูแลสุขภาพใจ” : เน้นเรื่องการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (RQ)

4. การกีฬาและนันทนาการ เช่น จัดพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ห้องฟิตเนส สนามแบดมินตัน และสนามปิงปอง พร้อมสนับสนุนการจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

5. การสนับสนุนสถาบันครอบครัว เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะบุตรหลาน สอน. ในช่วงปิดภาคเรียน ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม และการเอาตัวรอดในภาวะฉุกเฉิน

จากผลการดำเนินการดังกล่าว มีบุคลากร สอน. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสุขและส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน ในปี 2568 ร้อยละ 70

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

สอน. ให้ความสำคัญกับความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ได้ทบทวนผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร สอน. ในภาพรวมและระดับหน่วยงาน จำแนกตามประเภทของบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินฯ ไปใช้ในเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจสถานะของบุคลากรและองค์กร สามารถตัดสินใจและจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาและออกแบบแผนการสร้าง ความผูกพันของบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม โดย สอน. มีการสำรวจความผูกพันของบุคลากรของ สอน. โดยอ้างอิงเครื่องมือตอบแบบสำรวจของสำนักงาน ก.พ. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 3 มิติ คือ ความผูกพันต่องาน ความผูกพันต่อองค์กร และแรงจูงใจในบริการสาธารณะ ประกอบด้วยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน 10 ด้าน ได้แก่ ตั๋วงาน ทีมงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร ด้านหน่วยงาน สภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา ความมั่นคงในอาชีพ และการทำงานในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่

โดยในปี 2568 สอน. ได้นำผลประเมินความผูกพันของบุคลากรมาวางแผนส่งเสริมความผูกพัน อาทิ

1) โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา เช่น โครงการอบรมนักบริหารระดับกลาง เพื่อพัฒนาข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

2) ด้านความมั่นคงในอาชีพ ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อดึงดูด รักษา จูงใจให้ข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง ให้อยู่กับองค์กร โดยมีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน และมีการอบรม เรียนรู้ พัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารในอนาคต

3) ด้านหน่วยงาน สภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวกสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โดยเสริมสร้างความผูกพันผ่านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เช่น กิจกรรม “ส่งต่อคำขอบคุณ” เพื่อยกย่องบุคลากรที่มีความตั้งใจ ความเสียสละ เป็นประจำทุกเดือน ยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีความประพฤติดี เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โครงการคนดีศรี สอน. และการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

เช่น ทำบุญประจำเดือนเกิด กิจกรรมมุทิตาจิต “สานรัก สานใจ สานสายใย สลน.” เพื่อแสดงความยินดีขอขอบคุณ และยกย่องเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ เป็นต้น

จากผลการดำเนินการพบว่าในปี 2568 ไม่มีข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพโอน หรือ ลาออก ดังตชว. 7.3.3.1

สลน. มุ่งขับเคลื่อนองค์กรด้วยวัฒนธรรมการทำงานที่เข้มแข็ง ภายใต้ค่านิยมหลัก ร่วมแรงร่วมใจ มีมืออาชีพ มีคุณธรรม (Synergy, Professional, Moral: SPM) โดยกำหนดนโยบายและมาตรการเชิงรุกเพื่อหล่อหลอมความเป็นมืออาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับ ในปี 2568 ได้จัดโครงการสัมมนาในหัวข้อ “ปลุกยักษ์ในตัวคุณ: SPM Self-Empowerment” เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ควบคู่ไปกับการสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง ผ่านการออกแบบสื่อ Infographic ที่ดึงดูดและเข้าใจง่าย เผยแพร่ในกลุ่มข้อมูลข่าวสาร สลน. เพื่อตอกย้ำ และสร้างความคุ้นเคยกับวัฒนธรรม SPM ในการทำงานประจำวัน

สลน. มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและลงสู่บุคคล กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ มีการติดตามประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ตกลงตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมีกลไก คกก. กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ขรก. ลจป. และ พรก. เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติสะท้อนผลงานที่แท้จริง รวมทั้งมีแนวทางการบริหารวงเงินงบประมาณที่สอดคล้องกับระดับผลการประเมิน และมีการประกาศรายชื่อข้าราชการที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ระบบการเรียนรู้ของ สลน. ออกแบบให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ โดยบูรณาการการพัฒนาทักษะในภารกิจหลัก อาทิ โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านประสานงาน การเมือง โครงการสัมมนาพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านบริการ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานพิธีการ รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสร้างระบบนิเวศถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณอายุ เพื่อผลักดัน สลน. ให้ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการอย่างยั่งยืน

สลน. มีระบบการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้และการพัฒนาที่ครอบคลุมในหลายมิติ โดยเริ่มจากการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและวิทยากรทันทีหลังจบโครงการ ควบคู่กับการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจผ่านการทดสอบก่อนและหลังเรียน และมีการประเมินหลังจากการอบรมโดยผู้บังคับบัญชา

ขณะปฏิบัติงาน และตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุก 6 เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานและสร้างผลงานที่ดี

สทน. ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรผ่านระบบการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) แบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความประสงค์ขอสับเปลี่ยนสายงาน เพื่อมุ่งเน้นการสั่งสมประสบการณ์ พัฒนาขีดความสามารถให้หลากหลายและเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในระดับที่สูงขึ้น

จากผลการดำเนินการดังกล่าว มีข้าราชการได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาที่กำหนด จำนวน 25 คน ดัง ตชว. 7.3.1.2 มีบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนา ตรงตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สทน. และมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 97 ดังตชว. 7.3.4.1

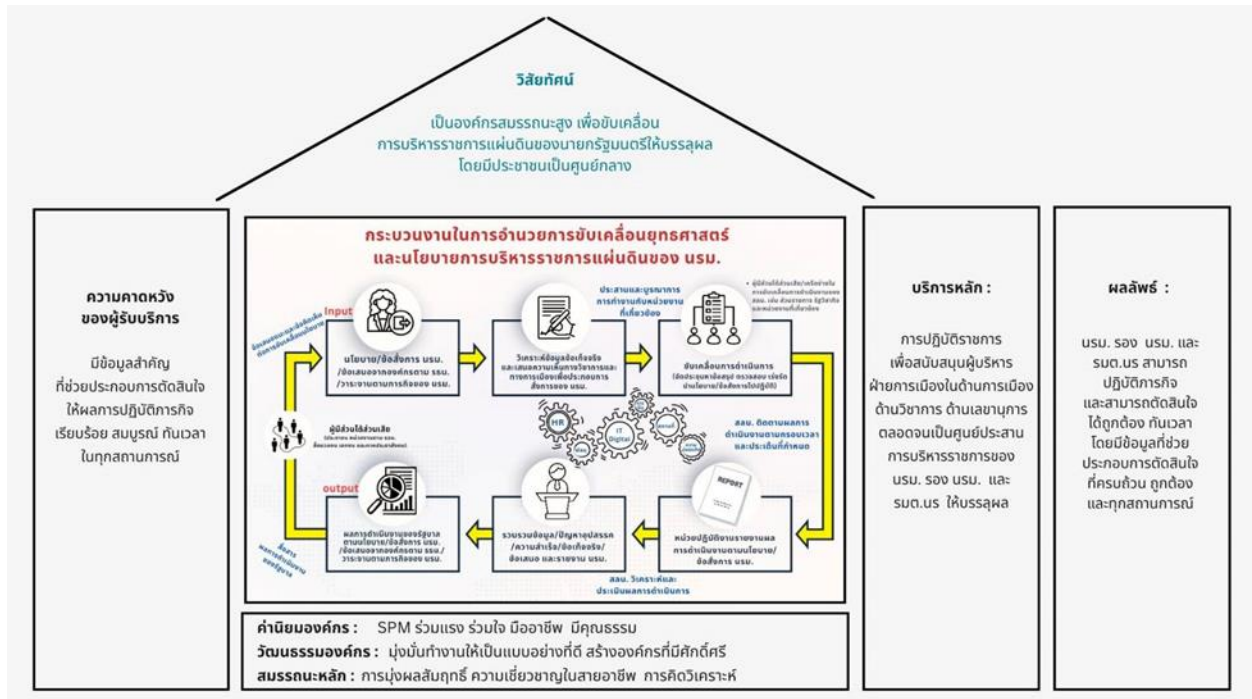
## หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

### 6.1 กระบวนการทำงาน

สทน. วัดประสิทธิผลของผลิตรายการบริการ และกระบวนการทำงาน โดยเริ่มจากการกำหนดตัวชี้วัด **ด้านผลผลิต** วัดจากจำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลหรือใช้งานระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมือง และกิจการรัฐสภา (Electronics - Political Coordination Operating System หรือ e-PCOS) แบบ Two-way ตชว. 7.1.1.2 และความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล **ด้านบริการ** วัดจากความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และรมต.นร. ต่อการดำเนินงานของ สทน. ตชว. 7.1.1.1 **ส่วนกระบวนการทำงาน** วัดจากร้อยละความสำเร็จของการติดตามการรายงานตามข้อสั่งการของ นรม. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตชว. 7.1.2.2 และระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการ นรม. ภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐเห็นชอบ ตชว. 7.6.3.1 หลังจากกำหนดตัวชี้วัดแล้ว สทน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือต่าง ๆ อาทิ แบบสอบถาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำมาวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อออกแบบผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ สทน. มีข้อกำหนดสำคัญคือ นรม. รอง นรม. รมต.นร. และผู้บริหารฝ่ายการเมืองมีข้อมูลสำคัญเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสถานการณ์และการปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สทน. ได้มีการทบทวนกระบวนการงานใหม่ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ สทน. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ดังนี้ 1. ทบทวนกระบวนการทั้งหมดโดยพิจารณาจากความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ สทน. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 2. ปรับปรุงกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน โดยใช้เครื่องมือ Value Chain SIPOC Model และ Lean Management เพื่อให้ได้กระบวนการที่เชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ 3. ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดสำคัญเพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการทำงาน 5. ติดตามประเมินผล 6. จัดการนวัตกรรม และนำไปสู่การกำหนดระบบงาน ประกอบด้วย (1) ระบบขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (2) ระบบการวิเคราะห์กลั่นกรองงาน (3) ระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (4) ระบบการเรียนรู้และพัฒนา จึงกำหนดกระบวนการหลักที่สร้างคุณค่า คือ กระบวนการในการอำนวยความสะดวกยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. โดยมี **ผลผลิตหรือบริการหลัก (Output)** คือ การปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนผู้บริหารฝ่ายการเมืองในการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. ให้บรรลุผล **เพื่อผลลัพธ์ (Outcome)** คือ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. สามารถปฏิบัติภารกิจ และสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง ทันเวลา โดยมีกระบวนการเชื่อมโยงกัน ซึ่งได้อธิบายแล้วดังรูปภาพ **หมวด 6-1 และรูปภาพ 6-2**

รูปภาพ 6-1 กระบวนการในการอำนวยความสะดวกและนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.



รูปภาพ 6-2 อธิบายกระบวนการหลัก ข้อกำหนดสำคัญ จุดควบคุมที่เกี่ยวข้องกัน

กระบวนการ	ข้อกำหนดสำคัญ	จุดควบคุม
<b>กระบวนการหลัก</b> 1) การติดตามนโยบายรัฐบาล	- ประเด็นในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. - ความคิดเห็นของประชาชนหน่วยงานรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ - รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ PM 1 ครบถ้วนทุกประเด็น	- รายงานตามกรอบระยะเวลาที่ นรม. หรือ สลน. กำหนด - ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
2. การวิเคราะห์กลั่นกรองงาน	- ข้อมูลที่นำเสนอข้อมูลมีความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายกำหนด - ข้อมูลข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นทางวิชาการและทางการเมืองเพื่อประกอบการสั่งการหรือการพิจารณาดำเนินงานของ นรม.	ข้อมูลสารสนเทศผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้อง
3. งานรัฐพิธีและพิธีการ	- รูปแบบพิธีการมีความถูกต้องตามแบบแผนที่กำหนด	- รูปแบบ พิธีการ มีความพร้อม - มาตรการรักษาความปลอดภัย

กระบวนการงาน	ข้อกำหนดสำคัญ	จุดควบคุม
4. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	- ชาวประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็วทัน สถานการณ์ ตรงตามข้อเท็จจริง	- ผ่านการตรวจสอบกลั่นกรอง จากทีมโฆษกรัฐบาล - ช่องทางการประชาสัมพันธ์

สทน. ถ่ายทอดการนำนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ไปสู่การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านหนังสือแจ้งข้อสั่งการ กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมกำหนดให้รายงานผลผ่านระบบตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (PM1) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยวิธีการสัมมนา ร่วมกับเครือข่ายผู้ประสานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ประจำกระทรวง สำหรับข้อสั่งการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภา สทน. จะนำข้อมูลเข้าระบบปฏิบัติการด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (e-PCOS) เพื่อดำเนินการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้รายงานผลผ่านระบบเช่นกัน ระบบ PM1 **ควบคุมกระบวนการ (Process Control)** สามารถติดตามและรับรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐผ่าน Web Browser ได้ตลอดเวลา เปิดให้หน่วยงานระดับ สป. กระทรวงหรือกรมรายงานผลได้โดยตรง ซึ่งกระทรวงสามารถสั่งการต่อให้กรมรายงานผลผ่านทางระบบ มีการมอบหมายผู้แทนระดับรองปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าทำหน้าที่ประสานงานกับ สทน. และกำหนดสิทธิ์ผู้รายงานในระบบที่ชัดเจน มีการแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานให้ผู้ใช้ทราบ และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐรายงานผลความคืบหน้า และผลงานเด่นอย่างน้อยหน่วยงานละ 2 เรื่อง ผ่านระบบ PM1 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความคืบหน้าของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย สทน. มีตัวชี้วัดกระบวนการ คือ (1) จำนวนประเด็นของการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินการสำเร็จ ครบถ้วน ตชว. 7.1.1.3 และ (2) ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการรายงานตามข้อสั่งการของ นรม. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตชว.7.1.2.2

การออกแบบกระบวนการงาน สทน. กำหนดกระบวนการสนับสนุนพร้อมกำหนดข้อกำหนดสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการเป็นไปตามข้อกำหนด ดังรูปภาพ 6-3

รูปภาพ 6-3 กระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนดสำคัญ จุดควบคุม

กระบวนการงาน	ข้อกำหนดสำคัญ	จุดควบคุม
1. บริหารทรัพยากรบุคคล	- บุคลากรได้รับการพัฒนาขีด สมรรถนะที่ตรงกับสมรรถนะหลัก องค์กร	- อัตรากำลังและขีดความสามารถ บุคลากร - แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. การงบประมาณ การเงิน บัญชี	- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนที่กำหนด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
3. บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เทคโนโลยีมีความพร้อมใช้งาน - สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการ	- มีระบบรักษาความปลอดภัย - สำรองข้อมูลกรณีฉุกเฉิน
4. การจัดการความรู้	- ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และเป็นความรู้ที่สำคัญ	มีการถ่ายทอดความรู้และจัดเก็บเป็น ระบบ

สลน. ได้มีการปรับปรุง “กระบวนการติดตามนโยบายรัฐบาล” และ “กระบวนการวิเคราะห์และติดตามข้อสั่งการของ นรม.” เป็น “กระบวนการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.” ซึ่งได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ควรมีช่องทางในการติดตามการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานรัฐ และสามารถติดตามในพื้นที่ที่ได้โดยตรง เพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดเดิม ๆ ที่พึ่งพาเอกสารและช่องทางราชการ โดยมีการพัฒนาระบบ PM 1 เพื่อลดภาระและความซ้ำซ้อน สามารถจัดเก็บ ประมวล วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน รวมทั้งรายงานสรุปผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจและเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้กับ ปชช. สามารถเชื่อมโยง API กับหน่วยงานต่าง ๆ ให้ สลน. สามารถบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศได้รวดเร็ว นำเสนอในรูปแบบ Dashboard สนับสนุนข้อมูลในการกิจนอกสถานที่ของ นรม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังรวมข้อมูลจากข้อสั่งการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภาที่อยู่ในระบบ e-PCOS มานำเสนอไว้ในที่เดียว และมีเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี

นอกจากนี้ สลน. มีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยระบบสารสนเทศ และการเพิ่มขีดความสามารถในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล เพื่อให้กระบวนการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ด้วยระบบ PM1 มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อนำข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบ PM1 จากหน่วยงานภาครัฐผู้ประสานงานในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (ปกตณ.) และบุคลากร สลน. ไปแก้ไขและพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย ปกตณ. ให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ใช้งานระบบ PM1 ทบทวนกระบวนการใช้งาน และมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะและรายงานปัญหาต่าง ๆ

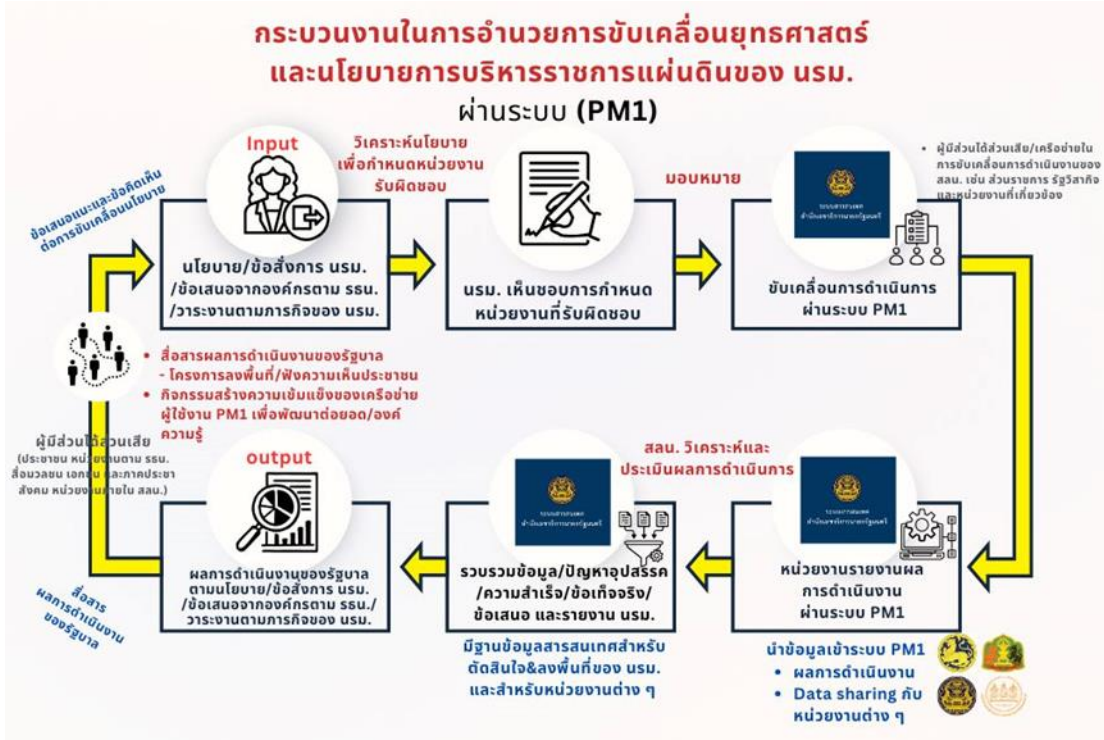
จากผลการดำเนินการดังกล่าว มีหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลหรือใช้งานระบบ ePCOS แล้ว 20 หน่วยงาน ดัง ตชว. 7.1.1.2

สลน. มีเครือข่ายการทำงานในกระบวนการทำงาน “การอำนวยความสะดวกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน” ประกอบด้วย เครือข่ายประสานนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (ปกตณ.) และเครือข่ายนักประสานงานการเมือง มีเป้าหมายเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและติดตามนโยบายรัฐบาลทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันคือ ระบบ PM1 และ ePCOS จุดควบคุมคือ รายงานผลการดำเนินได้ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้ (1) นรม. ผู้มอบนโยบายและข้อสั่งการ (2) มี สศช. และ สลค. ร่วมกันพิจารณาขอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อนโยบายฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนาประเทศ (3) มีหน่วยงานกลางอื่น ๆ อาทิ สศช. กพร. สคก. สลค. สงป. ร่วมกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน แผนประเด็นสำคัญในการติดตาม และเป้าหมายผ่านกลไกคณะกรรมการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (กนช.) (4) ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบ PM 1 และ ePCOS และแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) กับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเครือข่าย ได้แก่ สปน. สศช. มท. สลค. ปกตณ. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ (5) มีการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย เช่น เครือข่าย ปกตณ. โดยการจัดสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรม สลน. พบ ปกตณ. และผู้ใช้งานระบบ PM1 เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค ของผู้ใช้ และเครือข่ายนักประสานงานการเมือง เพื่อทบทวน ลด

ขั้นตอนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติและกิจการรัฐสภา และ (6) สร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชนเพื่อขับเคลื่อนติดตามนโยบายสำคัญ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลที่สำคัญเร่งด่วนกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน เมื่อ สลน. มีการลงพื้นที่ติดตามนโยบาย เช่น การลงพื้นที่ในโครงการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ตามแนวทางการด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG Model และด้านเศรษฐกิจฐานราก ด้านประเด็นสังคมสูงวัย โดยใช้แนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) เป็นต้น

สลน. ส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อยกระดับสมรรถนะองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 โดยจัดโครงการสัมมนาการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติราชการสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อปลูกฝังแนวคิด Lean Management และ Design Thinking นำไปสู่การจัดกิจกรรมประกวดข้อเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ 3 ก.ย. 68 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ มีผลงานเข้าประกวด 13 ผลงาน ผลงานที่ชนะการประกวด คือ ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ นรม. (PromServe) รายละเอียดดัง ตชว. 7.6.1.2 ทั้งนี้ทุกนวัตกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2569 ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศพัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต ส่วนนวัตกรรมที่พัฒนาต่อยอดได้ใช้ระบบ PM1 เชื่อมโยงแหล่งข้อมูลในรูปแบบ API จากระบบภายใน ได้แก่ ระบบ e-PCOS และหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการรวบรวมข้อมูลใน Data Lake และ Web Crawling อาทิ ข้อมูลทั่วไปในพื้นที่ของจังหวัด ข้อมูลโครงการสำคัญในพื้นที่และผลการดำเนินการตามนโยบาย ในระบบ eMENSUR ข้อมูลร้องทุกข์ร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111 ของ สปน. มติ ครม. และราชกิจจานุเบกษา ของ สลค. และมีแผนเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ระบบ eSAR ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ระบบสารสนเทศทะเบียนแหล่งน้ำของ สทนช. ระบบฐานข้อมูล กทม. ขยายความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สปน. สศช. มท. และ สลค. โดยต่อยอดพัฒนาระบบสนับสนุนข้อมูลด้วย AI ภายใต้ระบบ PM1 เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและเชิงพื้นที่ ประมวลผลและแสดงผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของ นรม. อาทิ จังหวัดที่ นรม. ควรลงพื้นที่ตรวจราชการ และประเด็นพัฒนาที่ควรให้ความสำคัญ ทั้งยังสนับสนุนข้อมูลการติดตาม ซึ่งนำไปสู่การพิจารณาสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างตรงจุด ดังรูปภาพ 6-4

รูปภาพ 6-4 กระบวนการในการอำนวยความสะดวกและนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ผ่านระบบ PM1



จากผลการดำเนินการดังกล่าวมีจำนวนนวัตกรรมที่ขยายผลไปใช้งานหน่วยงานภายนอก 6 นวัตกรรม ดัง ตชว. 7.5.2.2 และนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นจากการประกวดนวัตกรรม จำนวน 13 นวัตกรรม รวมนวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ สสน. 18 นวัตกรรม รายละเอียดดัง ตชว. 7.6.1.2

**6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ**

สสน. แต่งตั้งคณะทำงานต้นทุ่นต่อหน่วยผลผลิตเพื่อดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร นอกจากการควบคุมต้นทุนเรื่องงบประมาณแล้วยังมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาขั้นตอนดำเนินการ ยกตัวอย่างกระบวนการหลัก กระบวนการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. การพัฒนาระบบ PM1 ช่วยลดต้นทุน ลดปริมาณการใช้เอกสารทั้งของ สสน. และหน่วยงานอื่น ๆ ลดต้นทุนเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับ สป. กระทรวง และหน่วยงานระดับกรมขึ้นตรงต่อ นรม. หรือ รมว. กระทรวง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ PM 1 สามารถเห็นข้อมูลได้ทันทีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อมูล โดยลดภาระงานธุรการไม่ต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบสารบรรณเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานมายัง สสน. จาก 1-2 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนามหนังสือถึง สสน. เป็นสามารถเห็นผลการดำเนินงานได้ทันทีนับจากผู้มีอำนาจอนุมัติข้อมูลผ่านระบบ ดังตัวชี้วัด 7.6.3.1

สสน. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบูรณาการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การบริการข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน รวมทั้งการ

บริหารจัดการภายในองค์กร จึงมีการกำหนดให้มีมาตรฐานในการบริการ (Service Level Agreement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.90 เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสาร การประชุมทางไกล (Video Conference) การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศของ นรม. และของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีมาตรการป้องกัน ดังนี้ (1) ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและทำการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ (2) ติดตั้งระบบตรวจสอบการบุกรุกเครือข่าย และติดตามเพื่อปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ (3) ตรวจสอบความตั้งค่า Policy และ Log File ในระบบอย่างสม่ำเสมอ (4) อัปเดตระบบปฏิบัติการให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันและสม่ำเสมอ (5) มีการตรวจสอบการทำงานของ Firewall เป็นประจำทุกเดือน (6) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและเฝ้าระวัง (7) กำหนดแนวทางปฏิบัติการจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรม อรรถประโยชน์ (8) การควบคุมด้วยระบบ Desktop Management จากผลการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันการเจาะระบบได้ร้อยละ 100 ดังตัวชี้วัด 7.6.2.1

**ด้านความปลอดภัย** การรักษาความปลอดภัยภายในทำเนียบรัฐบาล ดำเนินการคัดกรองบุคคลและยานพาหนะ โดย บุคคลภายนอก-ผู้มาติดต่อราชการ ต้องทำการแลกบัตรที่จุดคัดกรองมีขบวน เพื่อรับบัตร RFID ในการผ่านเข้า – ออก ประตูทางเข้าด้านสะพานมีขบวนรังสรรค์ พร้อมกับลงบันทึกข้อมูลไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ บริเวณจุดคัดกรองเพื่อความสะดวกในการติดต่อและรักษาความปลอดภัย ด้านอาคารปฏิบัติงาน มีการติดตั้งแผนผังอาคาร ติดตั้งถังดับเพลิงในทุกอาคารของ สสน. **ด้านการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน** สสน. ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของ สสน. และการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัย โดยวิธีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฝึกซ้อมการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย การสาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเคมีในการเข้าผจญเพลิง นอกจากนี้มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดอัคคีภัย (Emergency Response Plan) แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ระยะที่ 1 การระงับเหตุเบื้องต้น (First Response) ระยะที่ 2 การอพยพและการบัญชาการ (Evacuation & Command) ระยะที่ 3 การสนับสนุนและกู้ภัย (Support & Rescue) จากผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในทำเนียบ มีความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน และมีความพร้อมเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

## ส่วนที่ 2 - 2 การดำเนินการที่โดดเด่นรายหมวด

### หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สสน. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะคือการอำนวยความสะดวกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. และมีผู้บริหารระดับสูงทางการเมือง ได้แก่ รอง นรม. รมต.นร. โฆษก นร. ทปช. นรม. รอง ลธน.ม. ซึ่งถือเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (Strategic Stakeholder) ในการดำเนินการตามพันธกิจสำคัญ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

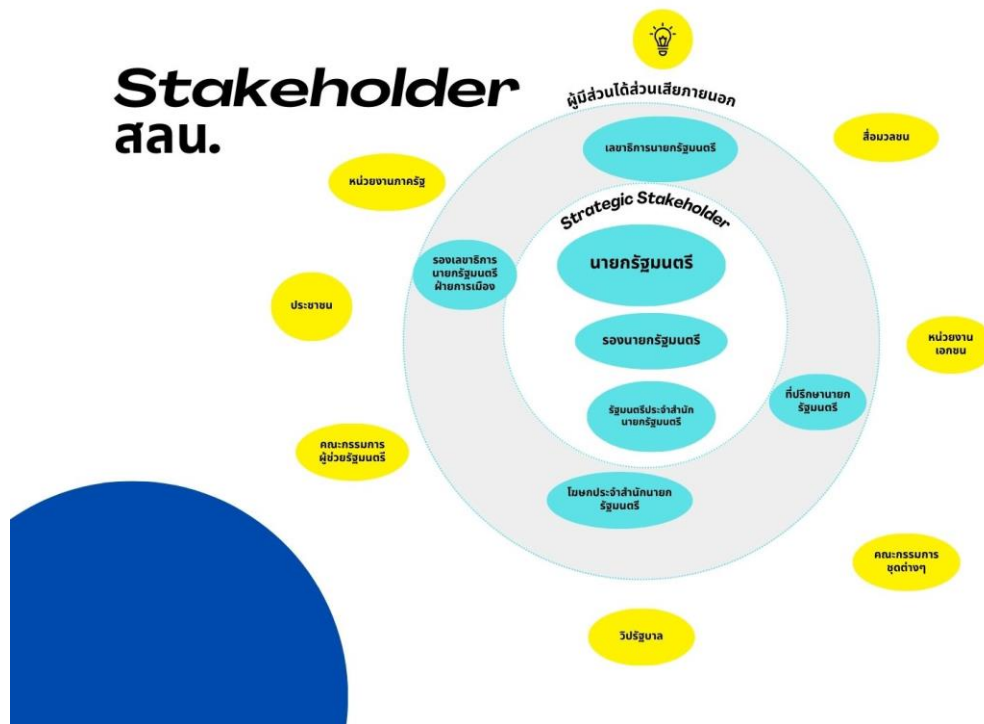
1) การอำนวยความสะดวกยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการของ นรม. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กกก. ประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) เนื่องจากเป็นกลไกขับเคลื่อนนโยบายระหว่างฝ่ายบริหารและนิติบัญญัติ คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี เนื่องจากเป็นผู้ได้รับมอบหมายจาก นรม. ให้ประสานติดตามและรายงานผลนโยบายในแต่ละกระทรวง หน่วยงานรัฐ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่นำนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ไปปฏิบัติ และประชาชน เนื่องจากเป็นผู้ได้รับผลจากนโยบายรัฐบาล

2) การเสริมสร้างภาพลักษณ์การบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐบาลกับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล เนื่องจากเป็นผู้นำผลการแถลงข่าว ข่าวรอบรั้วทำเนียบรัฐบาลไปขยายช่องทางนำเสนอผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ทีวีดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ และโซเชียลมีเดียเพื่อเผยแพร่ส่งต่อภาพลักษณ์ นรม. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากหน่วยงานที่ประสานการดำเนินงานร่วมกันในภารกิจด้านการอำนวยความสะดวกต่างประเทศ รัฐพิธีและพิธีการ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน เป็นกลุ่มที่รับรู้ข่าวการประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล ภารกิจ นรม. ผลการดำเนินนโยบายของรัฐบาล ที่มีผลทั้งทางตรงและทางอ้อม

3) การบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อสร้างเอกภาพการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่นำนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ไปปฏิบัติ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ การประสานงานการเมืองและรัฐสภา เป็นผู้ได้รับผลจากนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเป็นกลไกความร่วมมือในฐานะเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายและข้อสั่งการ นรม. และประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา

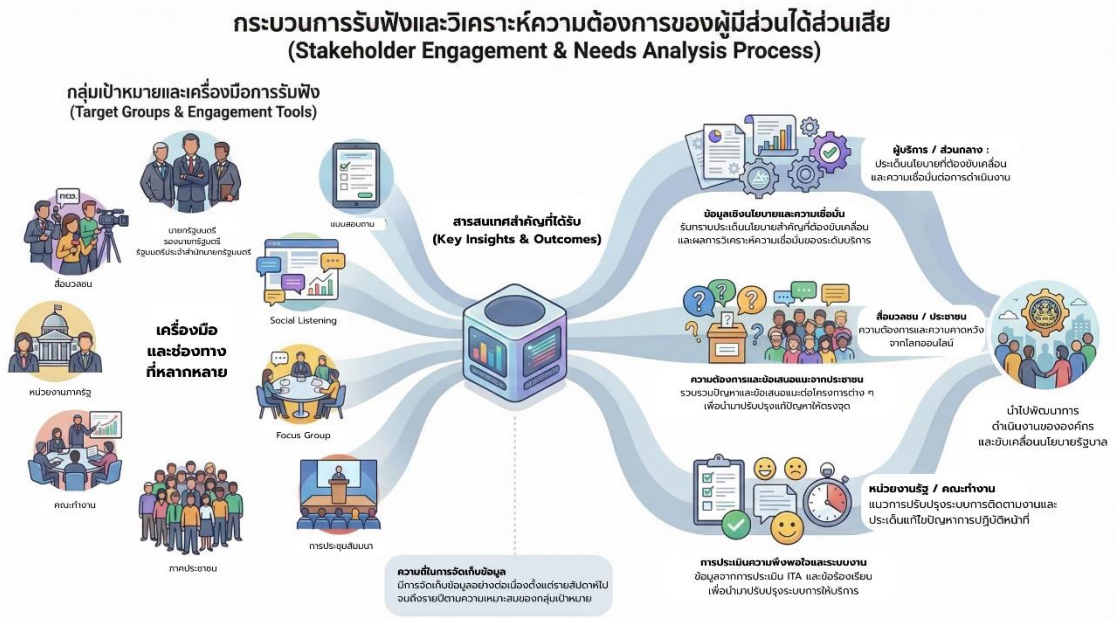
4) การยกระดับการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากติดต่อด้านการรับ-ส่งหนังสือราชการ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในภารกิจของ นรม. และของ สสน. รวมทั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ช. สตง. หน่วยงานเอกชน เนื่องจากเป็นผู้ที่ติดต่อเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าร่วมกิจกรรมตามวาระงานของนายกรัฐมนตรี ประชาชน เนื่องจากเป็นผู้ที่ติดต่อยื่นหนังสือต่อนายกรัฐมนตรีหรือเรื่องร้องเรียนกรณีต่างๆ แสดงความเกี่ยวข้องได้ดังรูปภาพ 3 - 1

รูปภาพ 3 – 1 Stakeholder สลน.



สลน. มีกระบวนการรับฟังเสียงและค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ประกอบด้วย 1. ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย 2. ออกแบบวิธีการรับฟังเสียงและค้นหาความต้องการผู้รับบริการ ได้แก่ การออกแบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การประชุม/สัมมนา การ Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็น 3. ดำเนินการค้นหาความต้องการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือเวียนเพื่อส่งแบบสอบถาม สอบถามผ่านออนไลน์ Social Listening หรือเสียงจากโลกออนไลน์ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ แบบประเมินออนไลน์ (Google form) 4. วิเคราะห์และประมวลผลความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำสารสนเทศไปประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน สร้างนวัตกรรม และคาดการณ์ความต้องการ ดังนี้

รูปภาพ 3 -2 กระบวนการรับฟังเสียงและค้นหาความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



© NotebookLI

สลน. กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล นโยบายรัฐบาลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และ นรม. อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการบริหารราชการ ขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ รวมทั้งกลุ่มสื่อมวลชนประจำเนียบรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐบาลแต่ละชุด ดังนั้น กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สลน. ได้แก่ 1) นรม. รอง นรม. รมต. นร. และขรก. การเมือง ที่รับตำแหน่งใหม่ 2) กลุ่มสื่อมวลชนใหม่ประจำทำเนียบรัฐบาล 3) กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ที่ได้รับมอบหมายใหม่ 4) กลุ่มประชาชนที่ได้รับผลกับนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. 5) คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่ นรม. แต่งตั้งให้ดำเนินการตามนโยบายและภารกิจพิเศษ ดังนั้น วิธีการรับฟังและค้นหาสารสนเทศ กลุ่ม นรม. รอง นรม. รมต. นร. และขรก. การเมือง จะมีการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับรัฐบาลใหม่ การอบรมบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ มีการประสานไปยังคณะทำงานเพื่อสอบถามความต้องการด้านต่าง ๆ ทั้งสถานที่ ทرفายากร อุปกรณ์ เพื่อจะได้เตรียมการล่วงหน้า รวมถึงทบทวนกระบวนการตามคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือข้าราชการการเมือง เป็นต้น สำหรับผู้ประสานงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมายใหม่และประชาชนผู้ได้รับผลจากนโยบายใหม่ จะมีการจัดประชุมสัมมนาเครือข่าย การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามนโยบายและข้อสั่งการ นรม. ส่วนกลุ่มสื่อมวลชน ใช้ระบบบริการข้อมูลข่าวสารออนไลน์จากสื่อกระแสหลักและสื่อโซเชียล (NCX) โดยประมวลความคิดเห็นจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์จากทุกแพลตฟอร์ม มาสรุป ประมวล วิเคราะห์ข่าว ข้อเท็จจริง มาสรุปประมวลผลส่งให้ผู้บริหารฝ่ายการเมืองและสื่อมวลชน

สลน. นำผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สำคัญเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ โครงการใหม่ อาทิ นำผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. ต่อดำเนินงานของ สลน. ไปจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อ

ยกระดับความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. รมต.นร. ต่อการดำเนินงานของ สลน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (<https://spm.thaigov.go.th/th/sub-org-18/sub-org-18-343>) นำผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาลจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อยกระดับความพึงพอใจสื่อมวลชน นำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะประชาชนและภาคเอกชนผู้ได้รับผลจากการดำเนินตามนโยบายรัฐบาล มาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และความนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อนโยบายรัฐบาล กราบเรียน นรม. เพื่อพิจารณาสั่งการ รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของระบบติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. (PM1) ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงแบบสอบถาม วิธีการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ สลน. มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตรวจสอบ ทบทวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้มีความทันสมัย และเรียนรู้ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ

สลน. กำหนดผลผลิตและบริการ โดยนำสารสนเทศความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแบบสำรวจความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และรมต.นร. ต่อการดำเนินงานของ สลน. ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย และเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุงการดำเนินการ มากำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาพร้อมกำหนดโครงการ/กิจกรรม นำแบบประเมินความพึงพอใจของสื่อมวลชนมาจัดทำแผนเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน นำสารสนเทศจากการรับฟังข้อคิดเห็นหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. สารสนเทศความพึงพอใจต่อการใช้บริการ และความเห็นจากโลกออนไลน์ มากำหนดผลผลิตและบริการ โดยพิจารณาผลผลิตและบริการปัจจุบัน และคำนึงถึงความสะดวกผู้รับบริการ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ และสร้างนวัตกรรมใหม่ จึงมีการกำหนดผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง

**ดั่งรูปภาพ 3 - 3**

### ผังรูปภาพ 3 – 3 การกำหนดผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง



สลน. มีผลงานโดดเด่นในการปรับปรุงผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

(4.1) นรม. รอง นรม. รมต.นร. และ ขรก. การเมืองสังกัด นร. นำความต้องการความคาดหวังมาปรับปรุงผลผลิตและบริการแต่ละด้าน อาทิ

- **ด้านการติดตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.** ตอบสนองความต้องการความคาดหวังการวิเคราะห์ที่กลั่นกรองงานและติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการและภารกิจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เดิมการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการจะรอนโยบายจากผู้บริหารฝ่ายการเมือง สลน. จึงมีการปรับบทบาทใหม่เน้นการติดตามปัญหาในพื้นที่การให้ ปปช. และเครือข่ายการทำงานเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานการให้บริการ ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence-based) และข้อมูล Big Data ของหน่วยงานภาครัฐและระบบ PM1 มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดประเด็นตรวจราชการ บูรณาการการทำงานแบบ Cross-functional Team ทั้งภายใน สลน. และระหว่างหน่วยราชการอื่น ควบคู่กับการรับฟังเสียงสะท้อนของ ปชช. จากการลงพื้นที่และรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงประสิทธิภาพและคุณค่า รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลผ่านระบบติดตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. (PM1) ผลลัพธ์การดำเนินการดังกล่าวทำให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ประเด็น ได้แก่ 1) การแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ 2) การผลักดันการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว 3) การขับเคลื่อนและพัฒนา Soft Power ของประเทศ 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) 5) การแก้ไขปัญหาหยาเสพติด 6) การ

บริหารจัดการน้ำ 7) การพัฒนาคุณภาพและการสร้างโอกาสทางการศึกษา 8) การพัฒนาระบบสาธารณสุข 9) การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้สูงอายุ และ 10) การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

• **ด้านประสานกิจการการเมืองและรัฐสภา** ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง การประสานงานรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) มีความรวดเร็ว จึงพัฒนาพัฒนาระบบปฏิบัติการด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (e-PCOS) เพื่อแก้ปัญหาเอกสาร ข้อมูลกระจุกกระจาย จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร ทำให้ค้นหายาก เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นเครื่องมือหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประสานกิจการการเมืองและรัฐสภาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการร่างเอกสาร การจัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารการเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับภารกิจด้านการติดตามและประสานงานทางการเมือง ซึ่งรวมถึงการติดตามผลของข้อปรึกษาหารือของ สส. ข้อปรึกษาหารือของ สว. ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รวมทั้งยังสามารถติดตามสถานะงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาลในภาพรวม รวมถึงพัฒนาศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ นรม. (PromServe) ปัญหาเดิมข้อมูลอยู่ในรูปแบบแฟ้ม กระดาษ หรือส่งไฟล์ผ่านไลน์ซึ่งมีข้อมูลกระจุกกระจายจากหลายส่วน ทั้งจากสผ. สสน. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การค้นหาข้อมูลที่สนใจไม่สามารถสืบค้นได้ในทีเดียว ทำให้การเสนอผู้บริหารมีความล่าช้า การจดประเด็นใช้เวลานาน ไม่สามารถส่งข้อมูลให้ นรม. รอง นรม. รมต.นร. พิจารณาได้อย่างทันการณ์ ดังนั้น จึงปรับการทำงานเชิงรุกด้วยรูปแบบดิจิทัล (Dashboard) เพื่อสนับสนุนการอภิปรายของ นรม. โดยรวมข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นจาก Googlesite ประกอบด้วย 1) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไป 2) แบบจุดและตรวจประเด็นอภิปราย 3) ระบบบันทึกเวลาออนไลน์ 4) แดชบอร์ดภาพรวมการอภิปรายทั่วไปแบบเรียลไทม์ 5) ระบบคาดการณ์เวลาการอภิปราย 6) ฐานข้อมูลหลักที่เกี่ยวข้องกับการอภิปรายทั่วไป 7) แบบฟอร์มสรุปประเด็นแบบหน้าเดียว (One-page Summary) พร้อมช่องทางการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8) อินโฟกราฟฟิกสรุปผลการอภิปราย และในภาพรวมตลอดการอภิปราย ทั้งนี้ ได้นำไปใช้ในการแถลงนโยบายของ นรม. นายอนุทิน ชาญวีรกูล ดังรูปภาพ 3-3

### รูปภาพ 3-3 ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไป

หน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรี (PromServe)



- **ด้านการอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจด้านการต่างประเทศ** ตอบสนองความต้องการความคาดหวัง การเสนองานด้านการต่างประเทศมีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้ และการประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการจัดทำฐานข้อมูลรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ระหว่างประเทศ เพื่อให้การสืบค้นจาก WorkD หรือ Google Drive ได้สะดวก รวดเร็วโดยจัดแบ่งข้อมูลตามหมวดภูมิภาค/ประเทศ และนำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการจัดการประชุมเตรียมการด้านสารัตถะ และพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ นรม. และคณะ ให้รวดเร็วและลดข้อผิดพลาดด้านการเบิกจ่าย

- **ด้านรัฐพิธีและพิธีการ** ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง ด้านการจัดงานพิธีการในประเทศหรือพิธีการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานพิธีการในประเทศหรือต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการพัฒนา

ลงทะเบียนและคัดกรองด้วย Radio Frequency Identification : RFID ในงานสโมสรสันนิบาตฯ มีการลงทะเบียนเข้างานด้วยเครื่องอ่านข้อมูลอัตโนมัติ โดยระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ที่ได้รับเชิญตามที่ลงทะเบียนไว้ ลระยะเวลาและลดจำนวนเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียน สามารถตรวจสอบผู้ที่ไม่ได้รับเชิญมาร่วมงาน ณ จุดคัดกรอง และพัฒนา SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อทบทวนปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Automation) จัดเก็บข้อมูลการเยือนต่างประเทศของ นรม. และบุคคลสำคัญต่างประเทศเยือนไทย มีฐานข้อมูลของที่ระลึก สารัตถะด้านต่างประเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นสารสนเทศสำคัญให้ นรม. ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในโอกาสต่างๆ

- **ด้านอำนวยการและประสานราชการ** ตอบสนองความต้องการความคาดหวังด้านการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการต่างจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และด้านอำนวยการประสานราชการสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา โดยการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานกรณีการตรวจราชการของ นรม. ในสถานการณ์ภัยพิบัติ ที่ผ่านมาก่อเกิดภัยพิบัติบ่อยครั้ง สทน.จึงกำหนดวิธีการโดย 1) การจัดทำระบบรวบรวมรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ประสานงานทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ 2) การจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อรองรับการตรวจราชการในสถานการณ์ภัยพิบัติ โดยให้มีหน้าที่ในการประสานข้อมูลการเกิดเหตุภัยพิบัติทันทีหลังเกิดเหตุ 3) การจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ นรม. และ ลธน. และได้มีการพัฒนาโปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) เพื่อให้บริการถาม-ตอบอัตโนมัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ กฎหมาย และการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง

(4.2) **สื่อมวลชน** มีความต้องการความคาดหวัง สามารถเข้าถึงบริการของ สทน. ได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารสถานที่ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายรัฐบาลมีความถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองต่อสถานการณ์ โดยการนำระบบ NCX มาใช้ ซึ่งมีการนำความคิดเห็นจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์มทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาสรุป ประมวล วิเคราะห์ข่าว ข้อเท็จจริง เพื่อประมวลทิศทางแนวโน้มกระแสสื่อและสังคม รายงานผู้บริหารระดับสูงได้รับข้อมูลข่าวสารให้ทันสถานการณ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้สื่อมวลชนนำไปเสนอข่าวได้อย่างรอบด้าน ปัจจุบันมีผู้ติดตาม Social Media “ไทยคู่ฟ้า” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 แยกเป็น Facebook ผู้ติดตามทั้งหมด 596,558 ราย ผู้ติดตามใหม่ 12,313 ราย X ผู้ติดตามทั้งหมด 34,880 ราย ผู้ติดตามใหม่ 29 ราย Instragram ผู้ติดตามทั้งหมด 971 ราย ผู้ติดตามใหม่ 8 ราย และ Tiktok ผู้ติดตามทั้งหมด 119,428 ราย ผู้ติดตามใหม่ 639 ราย รวมถึงพัฒนานวัตกรรม e- Press เป็นระบบฐานข้อมูลของสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการจัดเก็บและบริหารจัดการ

ข้อมูลสื่อมวลชนอย่างเป็นระบบ ทำให้สนข. มีฐานข้อมูลสื่อมวลชน/ทีมถ่ายทอดสด ในระบบ G-Drive จัดการข้อมูลสื่อมวลชนได้ง่าย รวดเร็ว เป็นระบบ มีระบบการยื่นคำขอทำบัตรสื่อในรูปแบบออนไลน์ มีระบบการยื่นคำขอทำบัตรสำหรับทีมถ่ายทอดสดในรูปแบบออนไลน์

**(4.3) หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.** ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังในกระบวนการติดตามนโยบายรัฐบาล การเพิ่มช่องทางในการติดตามการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ได้ โดยมีการพัฒนาระบบ PM 1 เพื่อให้บริการรายงานผลตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ลดภาระและความซ้ำซ้อน สามารถจัดเก็บ ประมวล วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานอำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน นอกจากนี้ ยังเพิ่มประสิทธิภาพระบบติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (PM1) เช่น พัฒนารองรับการเปิดบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ระดับกรมและหน่วยงานภายใต้กระทรวง มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ PM1 เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมวีดิทัศน์สาธิตการใช้งาน สร้าง Line Official ชื่อว่า “PM1 Support” เพื่อเป็นช่องทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถติดต่อ ประสาน และแจ้งข้อขัดข้องการใช้งานระบบ PM1 และจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยระบบสารสนเทศและการเพิ่มขีดความสามารถในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ระหว่างวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2568 ณ กทม. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ PM1 แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับฟังข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงพัฒนาระบบ PM1 และกระบวนการติดตามผลให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายระหว่างผู้ประสานงานการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (ปกตณ.) ของส่วนราชการและ สลน.

**(4.4) กลุ่มประชาชน หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่ได้รับผลจากนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.** ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังได้รับประโยชน์จากการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. โดยการจัดโครงการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ตามแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ประเด็นสังคมสูงวัย เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามนโยบายรัฐบาล และรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมสูงวัย กิจกรรมประกอบด้วย การลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุข การจัดสวัสดิการสังคม และการสร้างรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ควบคู่ไปกับการจัดเวทีพลเมืองเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ส่งผลให้เกิดข้อเสนอแนะหลายประการที่ถูกส่งต่อไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 : การติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ตามแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนนทบุรี ภายใต้ประเด็นสังคมสูงวัยในมิติด้านสาธารณสุขและด้านสวัสดิการสังคม ระหว่างวันที่ 22 - 23 พฤษภาคม 2568

- กิจกรรมที่ 2 : การติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ตามแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี ภายใต้ประเด็นสังคมสูงวัยในมิติด้านเศรษฐกิจ ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2568

**(4.5) คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะทำงานที่ สลน. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ** ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง ได้รับการประสานงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งได้รับความช่วยเหลือ แนะนำ เชื่อมโยงเข้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี จำนวน 6 ครั้ง โดยคณะกรรมการได้พิจารณาประเด็นที่สำคัญ เช่น การแก้ไขปัญหาเสพติด การแก้ปัญหาอาชญากรรมอาชญากรรมออนไลน์/มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติ การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) One Data : All Rights การให้บริการประชาชนแบบ One Stop Service ให้เป็นหนึ่งเดียว (Application “Super App” และ “MOC GO”) เป็นต้น ซึ่งถือเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และรายงานผลการประชุมกราบเรียน นรม. เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ในส่วนของการประชุมวิปรัฐบาล ดำเนินการจัดประชุมวิปรัฐบาล จำนวนทั้งสิ้น 34 ครั้ง มีการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. จำนวน 28 ฉบับ พรก. จำนวน 3 ฉบับ และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ จำนวน 4 ฉบับ โดยข้อมูลการประชุมที่กล่าวมาข้างต้นในการติดตามนโยบายรัฐบาลได้จัดเก็บในระบบ PM1 และข้อมูลการประชุมวิปรัฐบาลจะจัดเก็บในระบบ ePCOS เพื่อบริหารจัดการข้อมูลนำเสนอต่อ นรม. เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ

**(4.6) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกลุ่มอื่นๆ** ตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง ให้ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน มีช่องทางการบริการผ่านทางออนไลน์ โดย สลน. รวบรวมการให้บริการ e-Service ไว้บนเว็บไซต์ สลน. เพื่อลดข้อจำกัดการเข้าถึงบริการ สามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายทุกที่ทุกเวลา อาทิ ระบบ PM1 ระบบ ePCOS ระบบค้นหาสุนทรพจน์ประเภทลงนาม ระบบคลังภาพภารกิจ นรม. และกรม. การดำเนินการดังกล่าวทำให้ปี 2568 มีผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการของ สลน. ร้อยละ 92

จากผลการดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ สลน. มีนวัตกรรมการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น รวม 8 นวัตกรรม ดัง ตชว. 7.2.2.1 ทั้งนี้ สลน. มีการถอดบทเรียนหลังการทำงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สลน. ที่จัดขึ้นทุกเดือน

## 3.2 ความผูกพันของลูกค้า

สทน. ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ สทน. โดยยึดหลักการสำคัญในการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ Customer Value Proposition มากำหนดแนวทางและมุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีกับผู้รับบริการ (Customer Experience) ด้วยค่านิยม “SPM” ประกอบด้วย S : SYNERGY (ร่วมแรงร่วมใจ), P : PROFESSIONAL (มืออาชีพ) และ M : MORAL (มีคุณธรรม) ซึ่งเจ้าหน้าที่ สทน. ต้องได้รับการพัฒนาเป็นผู้มีความรอบรู้ มีความคล่องตัว มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเชิงรุก จิตบริการ ผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ถือประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง ดังนั้น สทน. ดำเนินการจัดการความสัมพันธ์แบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) **นรม. รอง นรม. รมต. นร. และ ขรก. การเมืองประจำ นร.** จัดการความสัมพันธ์โดยใช้ทีมเลขานุการมืออาชีพที่มีประสบการณ์สนับสนุน กลยุทธ์การสื่อสารเชิงรุกและสร้างความไว้วางใจ การเสนองานที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ พร้อมข้อเสนอแนะ สามารถตัดสินใจได้ทันที ผู้บริหาร สทน. จะมีการติดตามการปฏิบัติการกิจในการลงพื้นที่ตรวจราชการในประเทศและการเดินทางเยือนต่างประเทศของ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. เพื่อรับฟังความต้องการและสื่อสารมายังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที ด้านการนำนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ไปปฏิบัติ บุคลากร สทน. ที่สนับสนุนการวิเคราะห์ กลั่นกรองงานให้แก่ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. ต้องมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ต้องการ

2) **สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล** จัดการความสัมพันธ์โดยการประสาน และอำนวยความสะดวกในการผ่านเข้า-ออก ทำเนียบรัฐบาล การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักข่าวประจำทำเนียบรัฐบาล สามารถเข้าถึงข่าวสารรัฐบาลได้จากทุกที่ ผ่านเว็บไซต์การแถลงข่าว และช่องทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร และจัดสัมมนาเครือข่ายสำนักโฆษก “Passion and Empowerment : สร้างสรรค์ Ideas ปรับ Mindset” สู่ทีมสื่อสารดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ อัมพวา จ. สมุทรสาคร

3) **หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.** จัดการความสัมพันธ์โดยสื่อสารด้วยการแจ้งนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ให้หน่วยงานดำเนินการที่ชัดเจน จัดสัมมนาเครือข่ายผู้ประสานงานและติดตามตามนโยบายรัฐบาล โครงการเครือข่ายนักประสานงานการเมือง ประจำปี เพื่อสื่อสารและกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกัน

4) **กลุ่มประชาชน หน่วยงานเอกชนที่ได้รับผลจากนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.** จัดการความสัมพันธ์โดย การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่ตรวจราชการของ นรม. และจัดโครงการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อรับฟังประโยชน์ของนโยบายรัฐบาลและการแก้ปัญหาในพื้นที่

5) คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วิปรัฐบาล) คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะทำงานที่ สลน. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ จัดการความสัมพันธ์โดย มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่ชัดเจน เพื่อประสานการประชุม และสนับสนุนข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

6) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกลุ่มอื่นๆ จัดการความสัมพันธ์ โดยเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ครบถ้วน แนะนำการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

ทั้งนี้ สลน. ได้นำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับเปลี่ยนรูปแบบ การสื่อสาร วิธีการจัดการความสัมพันธ์ให้เหมาะสมทุกปี ผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้ปี 2568 นรม. รอง นรม. และรมต. นร. มีความเชื่อมั่น ร้อยละ 92.57 ดัง ตชว. 7.1.1.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ของ สลน. ร้อยละ 92 ดัง ตชว. 7.2.1.3 มีจำนวนโครงการสร้างการมีส่วนร่วมประชาชน จำนวน 3 โครงการ ดัง ตชว. 7.2.2.2 และการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ สำเร็จร้อยละ 95 ตชว. 7.2.2.3

สลน. กำหนดรูปแบบและกลไกการเข้าถึงและสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communicaton) เช่น การใช้หนังสือราชการ อีเมล การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สลน. ผ่านเว็บไซต์รัฐบาลไทย ไลน์ facebook Tiktok X หรือทางโทรศัพท์ เป็นต้น การเข้าถึงระบบการประชุมทางไกล (NT Conference) ระบบ ePcos ระบบ PM1 ระบบสารสนเทศ ภายในองค์กร อาทิ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกทำเนียบรัฐบาล โดยข้อกำหนดสำคัญได้มีการถ่ายทอดไปยังบุคลากรผ่านการมอบหมายงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และการสัมมนา ร่วมกันของบุคลากรเพื่อเน้นย้ำภารกิจที่ต้องดำเนินการ โดยแยกตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) นรม. รอง นรม. รมต. นร. และชรก. การเมืองสังกัด นร. กลไกการสื่อสารใช้ 2 รูปแบบ ประกอบด้วย (1) รูปแบบทางการ อาทิ การประชุมอำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ตรวจราชการ การเดินทางเยือนต่างประเทศ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกปฏิบัติราชการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงาน ก่อนเสนอพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ทราบ รวมทั้งรายงานความคืบหน้า (2) รูปแบบรูปกึ่งทางการ อาทิ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าพบเพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจก่อนเริ่มปฏิบัติการ ในด้านบริการสามารถเข้าถึง ระบบเครือข่ายไร้สายระบบสารสนเทศภายในองค์กร ระบบ ePCOS เพื่อใช้ในการติดตามผลของข้อ ปรีกษาหารือของ สส. ข้อปรึกษาหารือของ สว. ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รวมทั้งยังสามารถติดตามสถานะงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาลในภาพรวม สามารถใช้บริการระบบการประชุมทางไกล (NT Conference) กรณีมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับกระทรวง กรมผู้ว่าราชการจังหวัด และภาคส่วน

ต่างๆ ผลลัพธ์จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ได้รับความไว้วางใจจาก นรม. รอง นรม. รมต. นร. และชรก. การเมืองสังกัด นร. การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดย สสน. มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการให้บริการดังกล่าว ได้แก่ กงน. กสร. กตป. กพธ. กปม. กนย. ศทส. จากผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้ นรม. รอง นรม. และรมต.นร. มีความเชื่อมั่นต่อระบบสนับสนุนและการอำนวยความสะดวก ร้อยละ 94.81 ดัง ตชว. 7.2.1.1

**2) สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล** สามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์รัฐบาลไทย (<https://www.thaigov.go.th>) เว็บไซต์ สสน. (<https://spm.thaigov.go.th>) facebook Instagram Tiktok X ไลน์ Youtube ภายใต้ชื่อชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” การให้บริการ Wifi ระบบการให้บริการจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก การจัดห้องไว้บริการสื่อมวลชน ใช้วิธีการสื่อสารผ่านทางไลน์กลุ่ม และจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ผลลัพธ์การดำเนินการทำให้เข้าใจเป้าหมายร่วมกัน สื่อมวลชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ สสน. มอบหมายผู้รับผิดชอบการให้บริการ ได้แก่ สนม.

**3) หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.** สามารถเข้าถึงการใช้งานระบบ PM 1 เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการของ นรม. ระบบ ePCOS เข้าถึงบริการเว็บไซต์ สสน. เว็บไซต์รัฐบาลไทย ไลน์ facebook Tiktok X ภายใต้ชื่อชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” สำหรับการสื่อสารได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ PM 1 สัมมนาเครือข่ายผู้ประสานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ตั้งกลุ่มไลน์ “PM 1 Support” เพื่อติดตามและแก้ปัญหาการใช้งานระบบ PM1 ผลลัพธ์การดำเนินการทำให้สามารถติดตามได้ภายในกรอบระยะเวลา ขั้นตอนที่กำหนด และติดตามนโยบายสำคัญครบทุกประเด็น สสน.มอบหมายผู้รับผิดชอบการให้บริการ ได้แก่ กปม. กนย.

**4) คณะกรรมการต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน** ให้บริการข่าวภารกิจ นรม. นโยบายรัฐบาล ให้บริการติดต่อยื่นเรื่องร้องเรียนต่อ นรม. การติดตามข่าวการดำเนินงานของ สสน. สามารถเข้าถึงการให้บริการ ผ่านสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์รัฐบาลไทย (<https://www.thaigov.go.th>) เว็บไซต์ สสน. (<https://spm.thaigov.go.th>) facebook Instagram Tiktok X ไลน์ Youtube ภายใต้ชื่อชื่อ “ไทยคู่ฟ้า” รวมทั้ง Facebook “สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” กลไกการสื่อสารใช้รูปแบบคู่มือการให้บริการผู้ติดต่อราชการ หนังสือราชการ การประชุม สัมมนา โทรศัพท์ อีเมล โดยมอบหมายทุกหน่วยงานในสังกัด สสน. รับผิดชอบ

ทั้งนี้ สสน. มีการทบทวนรูปแบบช่องทางการให้บริการเป็นประจำ โดยนำปัญหาข้อขัดข้องความคิดเห็น มาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์

รัฐบาลไทย ให้มีการแสดงผลที่ทันสมัย ค้นหาง่าย สะดวกรวดเร็ว พัฒนาระบบ PM 1 เพื่อเชื่อมโยงกับพื้นที่ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

สทน. มีกระบวนการและแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- **กรณีที่ 1 ยื่นข้อร้องเรียนผ่าน สทน. หรือยื่นต่อ นรม.** กรณีเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ จะเร่งหรือผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แก้ไขปัญหาภายใน 1 วัน กรณีปกติ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และส่งเรื่องต่อเพื่อแก้ไขปัญหาตามสายการบังคับบัญชาภายใน 3-5 วันทำการ ส่วนในกรณีการลงพื้นที่ตรวจราชการ สทน. ได้รวบรวมและจัดทำความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของ นรม. เกี่ยวกับปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนที่ยื่นเสนอต่อ นรม. ในโอกาสจากการลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่ต่าง ๆ และแจ้งข้อสั่งการของ นรม. ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สทน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการแก้ไขปัญหา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวนเรื่องทั้งหมด 21 เรื่อง

- **กรณีที่ 2 ข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ สทน.ทุจริตประพฤติมิชอบ** กำหนดช่องทางให้บริการ <https://spm.thaigov.go.th/th/complain> ซึ่งที่ผ่านมา สทน. ได้กำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาจัดการและการตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้ระบุกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและระยะเวลาดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ สทน. ไม่พบ กรณีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบ

**ดังรูปภาพ 3-5**

**ดังรูปภาพ 3-4 กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ**



## กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ สลน. กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ

**ช่องทางการร้องเรียน**

<b>1</b>  <b>ทางเว็บไซต์</b> <a href="http://acoc.thaigov.go.th">http://acoc.thaigov.go.th</a>	<b>4</b>  <b>ทางไปรษณีย์</b> ถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
<b>2</b>  <b>ทาง E - Mail</b> <a href="mailto:ceac.spm@thaigov.go.th">ceac.spm@thaigov.go.th</a>	<b>5</b>  <b>ด้วยตนเอง</b> ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อาคาร สลน. 5 ชั้น 3
<b>3</b>  <b>ทางโทรศัพท์</b> 02-288-4000 ต่อ 4676	<b>6</b>  <b>กล่องรับเรื่องร้องเรียน</b> ติดตั้งที่อาคาร สลน.1 และ 5

**ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน**

<b>1</b>  <b>ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่อง</b>	<b>2</b>  <b>ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</b>
<b>3</b>  <b>ตรวจสอบข้อมูลหลักฐาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร</li> <li>• <b>กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน</b> เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียนดำเนินการให้ถูกต้อง</li> <li>• หากไม่มีการดำเนินการ ถือว่ายุติเรื่อง</li> </ul>	
<b>4</b>  <b>กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิเคราะห์ประเด็นร้องเรียนและจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียน</li> <li>• เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อพิจารณาสั่งการ</li> <li>• แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ <b>ภายใน 7 วัน</b></li> <li>• ส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมาย สลธ. กรณีดำเนินการทางวินัยหรืออายุโดยกลุ่มกฎหมายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ <b>ภายใน 30 วัน</b></li> <li>• แจ้งผู้ร้องเรียนทราบการดำเนินการ</li> </ul>	

สลน. มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการทบทวนแบบสอบถามให้สามารถได้สารสนเทศที่ต้องการ กำหนดเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผล ซึ่งกำหนดการประเมินไว้ปีละ 1 ครั้ง แบ่งออกดังนี้

1) กลุ่ม นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. เครื่องมือที่ใช้แบบสำรวจความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. ต่อการดำเนินงาน สลน. กำหนดประเด็นการสำรวจ ใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) การอำนวยความสะดวกประชาชนราชการ วิเคราะห์กลิ่นกรองงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. (2) การอำนวยความสะดวกภารกิจด้านการต่างประเทศ (3) การดำเนินงานด้านพิธีการ (4) การประสานกิจการทางการเมือง (5) การประชาสัมพันธ์งานของรัฐบาล และ (6) การจัดระบบงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด คือ มีความเชื่อมั่นฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ กำหนดประเด็นการพัฒนา และจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สลน. ในส่วนการทบทวนเครื่องมือมีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานใน สลน. ทบทวนข้อคำถามให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินปีละครั้ง

2) **หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.** ใช้วิธีการแบ่งกลุ่มรับฟังความคิดเห็น Focus group ตามด้านนโยบาย ผ่านช่องทางการจัดสัมมนา ประชุมรับฟังความคิดเห็น กำหนดตัวชี้วัดคือ “หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด” โดยนำข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงระบบการให้บริการ PM1 ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ กนย. มีการทบทวนเครื่องมือเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

3) **สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล** เครื่องมือที่ใช้ แบบประเมินความพอใจ ประกอบด้วย ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสถานที่และสาธารณูปโภค เพื่อนำผลสำรวจฯ ไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละความพึงพอใจของสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาลต่อการดำเนินงานของ สสน. ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจฯ ปี 2568 ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สสนข. มีการทบทวนแบบประเมินปีละครั้ง

4) **ประชาชน หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการประสานราชการในภารกิจ สสน.** เครื่องมือที่ใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประเด็นการประเมิน ได้แก่ ด้านการจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก งานจัดซื้อจัดจ้าง งานรับ-ส่งเอกสาร งานขอเข้าเยี่ยมคารวะ นรม. งานขอสาร สุนทรพจน์ สลักนามโล่ รางวัล งานประสานติดตามนโยบายรัฐบาล งานประสานกิจการการเมืองและรัฐสภา งานการเงินบัญชี และงานแต่งตั้งข้าราชการการเมือง รวมถึงการใช้การประเมิน ITA ในส่วนแบบประเมิน EIT ตัวชี้วัด คือ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 มีการทบทวนเครื่องมือการประเมินปีละครั้ง

ผลการสำรวจฯ ปี 68 ที่ผ่านมา พบว่า นรม. รอง นรม. และรมต. นร. มีความเชื่อมั่นฯ ร้อยละ 92.57 โดยประเด็นด้านระบบสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติราชการ มีความเชื่อมั่น ร้อยละ 94.81 ส่วนสื่อมวลชนมีความพึงพอใจ ร้อยละ 81.69 และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ร้อยละ 92

สสน. มีพันธกิจด้าน “อำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการของ นรม. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” เมื่อเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกันคือ สสค. ซึ่งมีพันธกิจ “ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของ ครม. ให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน” หากเปรียบเทียบความพึงพอใจ สสน. กับ สสค. ในด้านตัวชี้วัดการดำเนินงาน สสน. วัดร้อยละความเชื่อมั่นฯ วัดจากประเด็นการวิเคราะห์หลักนกรองงาน การประสานราชการการอำนวยการด้านต่างประเทศ พิธีการ การประสานงานการเมือง ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสถานที่และรักษาความปลอดภัย ประเมินโดย นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. พบว่า ปี 2566 มีผลคะแนน ร้อยละ 95.46 ปี 2567

ร้อยละ 93.93 และ 92.57 ขณะที่ สลค. วัด “ระดับคะแนนคุณภาพข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของ กรม. ” จากมิติความครบถ้วน ถูกต้อง ความรวดเร็วทันเวลา และประโยชน์ต่อการตัดสินใจของ กรม. ซึ่งประเมินโดย กรม. ระหว่างปี 2566 – 2568 มีผลคะแนน 100 คะแนน จากคู่เทียบดังกล่าว สลน. สามารถนำแนวทางและ กระบวนการทำงานในการนำเสนอข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงการผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ ประเด็นย่อย ได้แก่ 1) ด้านการอำนวยความสะดวกประสานราชการสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา 2) การวิเคราะห์กลิ่นกรองงานและติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล ข้อเสนอแนะและภารกิจพิเศษเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ 3) การเสนองานด้านการต่างประเทศมีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และใช้ประโยชน์ได้ โดยได้นำมาจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี อาทิ การพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการเอกสารในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อเสนอแนะ นรม. และการพัฒนาฐานข้อมูล ติดตามประเด็นการเจรจา/ข้อเสนอแนะของ นรม. ด้านการต่างประเทศผ่านระบบ Cloud รายละเอียดดังรูปภาพ

3-6

ดังรูปภาพ 3 – 5 เปรียบคะแนนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของ สลน. และ สลค.



สลน. มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลสำรวจความเชื่อมั่น ความพึงพอใจของสื่อมวลชน ความคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐ ประชาชน ความพึงพอใจของผู้บริการ มาเก็บรวบรวมไว้ในระบบ SPM Cloud Google Site “ศูนย์สารสนเทศ นวัตกรรม และการจัดการความรู้” และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ ในส่วนของผลการวิเคราะห์สารสนเทศที่ได้จากการประเมินความเชื่อมั่นฯ ความพึงพอใจ ได้มีการแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอแนวทางการพัฒนา เพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สลน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อปรับปรุงการให้บริการต่อสื่อมวลชน การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรม จากผลการปรับปรุงดังกล่าว จะทำให้ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. มีข้อมูลการตัดสินใจที่ทันสมัย หน่วยงานรัฐ สามารถนำไปนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความเข้าใจนโยบายและได้รับการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด

### ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

สสน. มีผลการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562

หมวด 1 – หมวด 6 ดังนี้

มิติที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ								
ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อยดี/ ค่ามากที่สุด	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลัง			หมายเหตุ
					อย่างน้อย 3 จุด**			
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของหน่วยงานภาครัฐ								
7.1.1.1 ร้อยละความเชื่อมั่น ของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. ต่อการดำเนินงาน ของ สสน.	ตัวชี้วัดการประเมิน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568	ค่าน้อยดี	90	ร้อยละ	91.81	93.93	92.57	
7.1.1.2 จำนวนหน่วยงานที่ เชื่อมโยงข้อมูลหรือใช้งาน ระบบปฏิบัติงานด้าน ประสานงานการเมืองและ กิจการรัฐสภา (Electronics - Political Coordination Operating System หรือ e-PCOS) แบบ Two-way	ตัวชี้วัดการประเมิน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568	ค่ามากที่สุด	19	หน่วย งาน	3	15	20	
7.1.1.3 ความสำเร็จของการ ติดตามการดำเนินงานตาม นโยบายสำคัญของรัฐบาล	เงื่อนไข : ในแต่ละเรื่อง ต้องมีการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้ 1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนในการ ติดตามการดำเนินการ ตามนโยบายรัฐบาล 2) แจ้งหน่วยงาน ภาครัฐดำเนินการตาม นโยบายรัฐบาลและข้อ สั่งการ นรม. 3) จัดทำข้อเสนอแนะ การดำเนินการตาม นโยบายรัฐบาล เสนอ นรม./รอง นรม. /ลธน.	ค่ามากที่สุด	10	ประเดี น	10	10	10	

มิติที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ								
ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อย/ ค่ามากที่สุด	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
	4) จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลพร้อมความคืบหน้าทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอ นรม./รอง นรม.							
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ								
7.1.2.1 จำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น ในการร่วมปฏิบัติการกิจของ สลน.	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี	ค่ามากที่สุด	จำนวน	เพิ่มขึ้น 2 เครือข่าย	6	14	16	
7.1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการรายงานตามข้อสั่งการของ นรม. ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี	ค่ามากที่สุด	75	ร้อยละ	100	100	100	
7.1.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานสร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/ภารกิจของ นรม. รอง นรม. และรมต.นร.	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี	ค่ามากที่สุด	85	ร้อยละ	85	89.43	98.87	

### คำอธิบายเพิ่มเติม

สลน. ได้ดำเนินการตามพันธกิจหลัก **อำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน** สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนด โดยจำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับระบบ ePCOS มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี รวมเชื่อมโยงไปแล้ว จำนวน 20 หน่วยงาน ประกอบด้วย กค. กก. ดศ. ทศ. สธ. สผ. สว. สลค. กท. กต. พม. คค. พณ. รง. วร. ศธ. อก. กษ. พศ. และ ตร. ในส่วนของการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล สลน. ได้กำหนดประเด็นติดตามที่เปลี่ยนไปตามนโยบายสำคัญและจุดเน้นของรัฐบาล ซึ่งปี 2568 ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลจำนวน 10 ประเด็น เสร็จครบ

ทุกขั้นตอน ได้แก่ 1) การแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ 2) การผลักดันการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว 3) การขับเคลื่อนและพัฒนา Soft Power ของประเทศ 4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) 5) การแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด 6) การบริหารจัดการน้ำ 7) การพัฒนาคุณภาพและการสร้างโอกาสทางการศึกษา 8) การพัฒนาระบบสาธารณสุข 9) การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้สูงอายุ และ 10) การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

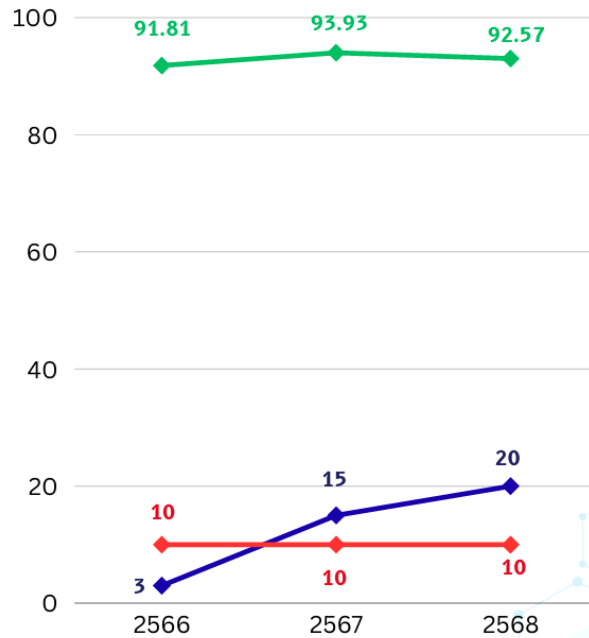
ในส่วนของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงรุก สามารถติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลได้สำเร็จร้อยละ 100 ตลอดระยะเวลา 3 ปี ผ่านการดำเนินงานเสริมสร้างเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน รวมจำนวน 16 เครือข่าย อาทิ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภารกิจ สลน. 3 เครือข่าย ได้แก่ 1) เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวง 2) การประชุมโฆษกกระทรวง 3) สื่อมวลชนประจำทำเนียบ เครือข่ายประสานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. จำนวน 5 เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายหน่วยงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเครือข่ายผู้ประสานงานการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. (ปกตน.) เครือข่ายนักประสานงานการเมือง และเครือข่ายปฏิบัติการกระทรวง (Ministry Operation Center : MOC) นอกจากนี้ยังดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม. โดยดำเนินงานสร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/ภารกิจของ นรม. รอง นรม. และรมต.นร. ในปี 2568 สำเร็จร้อยละ 98.87 อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารรัฐบาลเชิงรุกผ่าน Line Official

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้คะแนนความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. สามารถรักษามาตรฐานไว้ได้โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไป เมื่อเปรียบเทียบกับ สลค. ซึ่งวัดคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยสั่งการที่บรรลุเป้าหมายในระยะ 3 ปี ร้อยละ 100 คะแนน จึงเป็นโอกาสที่ สลน.จะได้นำข้อมูลด้านนี้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในประเด็นการวัดคุณภาพข้อมูลในการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ต่อไป **ดังรูปภาพ 7.1**

## รูปภาพ 7.1 กราฟผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

### มิติที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ



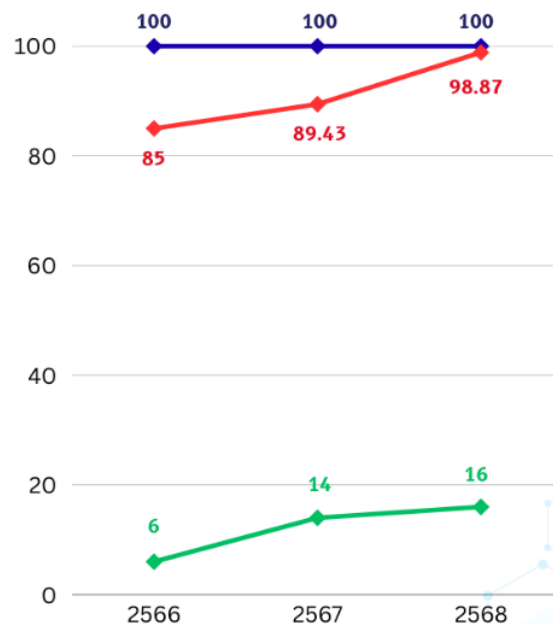
7.1.1.1 ร้อยละความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. ต่อ การดำเนินงานของ สสน.

7.1.1.2 จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลหรือใช้งานระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ELECTRONICS - POLITICAL COORDINATION OPERATING SYSTEM หรือ E-PCOS) แบบ TWO-WAY

7.1.1.3 ความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

### มิติที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ



7.1.2.1 จำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น ในการร่วมปฏิบัติการกิจของ สสน.

7.1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการรายงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

7.1.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานสร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล/ภารกิจของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มาก ดี	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
<b>มิติที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>								
<b>กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>								
7.2.1.1 ความเชื่อมั่นของ นรม. รมต. นรม. ต่อการ ดำเนินงานด้านระบบ สนับสนุนและ การอำนวยความสะดวกการ ปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดความ เชื่อมั่นด้าน สถานที่/ สาธารณูปโภค และระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มาก ดี	90	ร้อยละ	96.30	90.37	94.81	
7.2.1.2 ร้อยละความพึง พอใจของสื่อมวลชนประจำ ทำเนียบรัฐบาลต่อการ ดำเนินงานของ สสน.	ตัวชี้วัดการ ประเมินหน่วยงาน ภาครัฐ โดย ประเมินความพึง พอใจด้านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ สถานที่ และ สาธารณูปโภค สำหรับผู้สื่อข่าว	มาก ดี	75	ร้อยละ	-	-	81.69	ประเมินปี 68 เป็นปี แรก (โดยความ เห็นชอบของ คณะกรรมการกำกับ การประเมินฯ)
7.2.1.3 ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการงานต่อช่อง ทางการให้บริการ สสน.	ประเมินความพึง พอใจของ ประชาชน หน่วยงาน ภายนอกที่รับ บริการ สสน. ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	มาก ดี	85	ร้อยละ	75.18	74.12	92	
<b>กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>								
7.2.2.1 นวัตกรรม การ ให้บริการผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่เพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี	มาก ดี	เพิ่มขึ้น 1 นวัตกรรม	จำนวน	4	6	8	ปี 2566 ได้แก่ 1) พัฒนา ระบบสารสนเทศติดตาม สถานะร่าง พ.ร.บ. กระทู้ ถามและข้อปรึกษาหารือ สส/สว. 2) ระบบติดตาม การดำเนินงานตาม

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มาก ดี	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								นโยบายของรัฐบาลและ ข้อสั่งการของ นรม. 3) ระบบฐานข้อมูลของที่ ระลึก 4) พัฒนาระเบียบ และคัดกรองด้วยระบบ Radio Frequency Identification: RFID ใน การจัดงานสโมสร สันนิบาตฯ ปี 2567 ได้แก่ 1) ระบบ คัดกรองบุคคลและ ยานพาหนะแบบอัตโนมัติ RFID ปี 2568 ได้แก่ 1) ระบบ ค้นหาสุนทรพจน์ประเภท ลงนาม และ 2) ระบบ การจดประเด็นและ นำเสนอข้อมูลการ อภิปรายทั่วไป รวมทั้งมี ข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม 13 เรื่อง
7.2.2.2 จำนวนโครงการสร้าง การมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการติดตามนโยบาย รัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.	ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี	มาก ดี	2	จำนวน	1	3	3	ปี 68 มีการดำเนิน โครงการ ดังนี้ 1. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการติดตาม การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาลด้วยระบบ สารสนเทศและการเพิ่ม ขีดความสามารถในการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐบาล และข้อสั่งการ นรม. 2. โครงการติดตามนโยบาย รัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. ตามแนวทางการ บริหารราชการแบบมีส่วน ร่วม (Participatory

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มาก ดี	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								Governance) : ประเด็น สูงวัย 3. โครงการติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบาย และข้อสั่งการ นรม. ใน ระดับพื้นที่ : ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อม
7.2.2.3 ความสำเร็จของการ ประเมินการชี้แจงประเด็น สำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปีและตัวชี้วัด งบประมาณ	มาก ดี	75	ร้อยละ	91.30	97.14	95	ปี 66 และ 67 เป็น ตัวชี้วัดที่ดำเนินการ ร่วมกับกรม ประชาสัมพันธ์ ส่วนปี 68 สลน. ดำเนินการ เพียงหน่วยงานเดียว โดยวัดผลจากการ เผยแพร่ข่าวสาร เกี่ยวกับรัฐบาลและมี สื่อสำนักต่างๆ นำไป ขยายผลสร้างการรับรู้ แก่ประชาชน

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

ผลการสำรวจความพึงพอใจที่สะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. และ รมต. นร. ต่อการดำเนินงานด้านระบบสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกการปฏิบัติราชการ มีคะแนนขี้นลงแต่ถือว่ามีผลการประเมินอยู่ใน “ระดับมากที่สุด” ซึ่งมีผลคะแนนระหว่างปี 2566 – 2568 ร้อยละ 96.30 ร้อยละ 90.37 และ ร้อยละ 94.81 ตามลำดับ ซึ่งปัจจัยการเปลี่ยนแปลงคะแนนขึ้นกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของรัฐบาล ในส่วนของความพึงพอใจของสื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาลซึ่งเป็นอีกหนึ่งผู้รับบริการหลัก จากการสำรวจปี 2568 เป็นปีแรก มีผลประเมิน “ระดับมาก” ร้อยละ 81.69 บรรลุเป้าหมายมาตรฐานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ในส่วนของการวัดความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานรัฐ ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ สลน. ดำเนินการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการงานต่อช่องทางบริการ พบว่ามีคะแนนแนวโน้มเพิ่มขึ้นเนื่องจาก สลน. เน้นการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางติดต่อที่หลากหลายมากขึ้น โดยระหว่างปี 2566 และ 2567 มีผล

ประเมินในระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ 75.18 และ 74.12 ตามลำดับ ส่วนปี 2568 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ร้อยละ 92

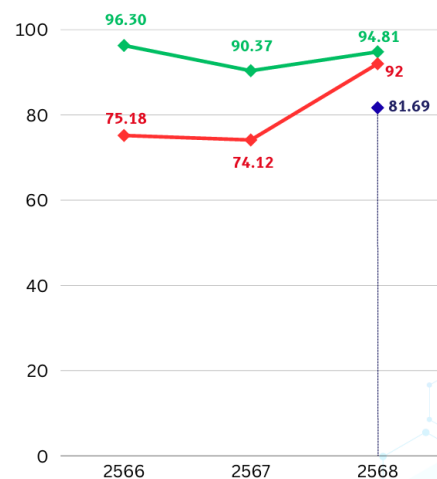
การดำเนินการตามกระบวนการตามพันธกิจโดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาทิ กระบวนการด้านการติดตามตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. กระบวนการด้านพิธีการ กระบวนการด้านอำนาจการประสานราชการ โดยมีจำนวนนวัตกรรมทำให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มขึ้นตามลำดับ ปี 2566 4 นวัตกรรม ปี 2567 และ 2568 เพิ่มขึ้นปีละ 2 นวัตกรรม รวม 8 นวัตกรรม อาทิ ระบบการจดประเด็นและนำเสนอข้อมูลการอภิปรายทั่วไป เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้ นรม. รอง นรม. และ รมต.นร. ได้ทันที่วงที่ ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. เพื่อให้หน่วยงานรัฐสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ได้สะดวกรวดเร็ว กระบวนการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ด้านความสำเร็จโครงการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ปี 2568 สลน. ดำเนินการจัดไป 3 โครงการ อาทิ โครงการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ นรม. ในระดับพื้นที่ : ประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม ส่วนความสำเร็จของการประเมินการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ สำเร็จร้อยละ 95

ดังรูปภาพ 7.2

รูปภาพ 7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### มิติที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



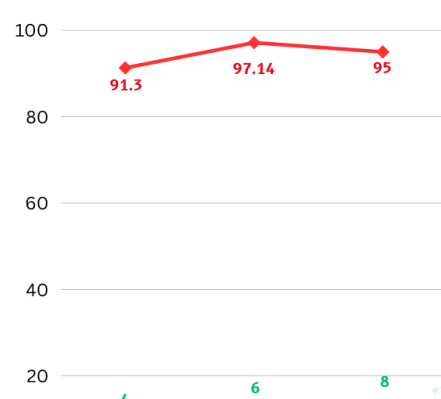
7.2.1.1 ความเชื่อมั่นของ นรม. รอง นรม. รมต. นร. ต่อการดำเนินงานด้านระบบสนับสนุน และการอำนวยความสะดวก การปฏิบัติราชการ

7.2.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของ สื่อมวลชนประจำทำเนียบรัฐบาล ต่อการดำเนินงานของ สลน.

7.2.1.3 ความพึงพอใจของผู้รับ บริการงานต่อช่องทางทางการให้บริการ สลน.

#### มิติที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



7.2.2.1 นวัตกรรมทำให้บริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เพิ่มขึ้น

7.2.2.2 จำนวนโครงการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการติดตาม นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม.

7.2.2.3 ความสำเร็จของการประเมิน การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อยดี/ ค่ามากดี	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่าง น้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
<b>มิติที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร</b>								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร								
7.3.1.1 ร้อยละผลการประเมินทักษะ ดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวม สลน.	ประเมิน โดย ส.พ.ร.	มากดี	70	ร้อยละ	53.10	71.2 0	87.58	
7.3.1.2 จำนวนข้าราชการได้รับการ เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาที่ กำหนด		น้อยดี	30	ร้อยละ	32	28	25	การเลื่อนตำแหน่งมี หลายปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทำให้จำนวนคนที่เลื่อน ไม่เท่ากันในแต่ละปี
7.3.1.3 จำนวนกำลังคนคุณภาพ (Hipps, นปร., นรท., New wave) ที่เพิ่มขึ้น		มากดี	1 คน ต่อปี	เพิ่มขึ้น	3	7	8	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านบรรยากาศการทำงาน								
7.3.2.1 ร้อยละของบุคลากร สลน. ที่ เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสุข และส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิต ส่วนตัวและการทำงาน	ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ 5 ปี	มากดี	70	ร้อยละ	60	65	70	ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม คุณภาพชีวิตและ คุณธรรมจริยธรรม อาทิ ทำบุญปีใหม่ ตลาดปัน กัน รดน้ำดำหัวเทศกาล สงกรานต์ กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน								
7.3.3.1 จำนวนการโอนและลาออก ของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	กลุ่ม กำลังคน คุณภาพ Hipps นปร. นักเรียน ทุน New wave		1	คน	2	2	0	

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อยสุด/ ค่ามากที่สุด	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่าง น้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
					66	67	68	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของหน่วยงานภาครัฐ								
7.3.4.1 ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการ อบรมและพัฒนาตรงตาม แผนการ พัฒนาบุคลากรประจำปี ของ สสน. และมีความรู้เพิ่มขึ้น		มากที่สุด	95	ร้อยละ	90	95	97	

### คำอธิบายเพิ่มเติม

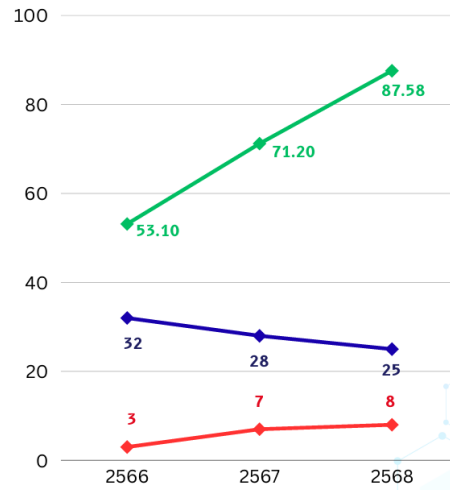
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านอัตรากำลังบุคลากร เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง” และยุทธศาสตร์ มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล บุคลากร สสน. มีผลการประเมินทักษะดิจิทัลดีขึ้นตามลำดับ ปี 2567 ร้อยละ 53.10 ปี 2567 ร้อยละ 71.20 และปี 2568 ร้อยละ 87.58 สะท้อนว่าบุคลากร สสน. ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการ พบว่า มีจำนวนข้าราชการได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ปี 2566 จำนวน 32 ราย ปี 2567 จำนวน 28 ราย และปี 2568 25 ราย โดยเฉลี่ย ประมาณ 28 ราย ซึ่งจำนวนที่แตกต่างกับขึ้นกับอัตรว่างและผู้มีคุณสมบัติในแต่ละปี ในส่วนของการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร สสน. ได้มีการ สรรหา คัดเลือก ฝึกอบรม ส่งเสริมพัฒนากลุ่มกำลังคนสมรรถนะสูง (Hippis New Wave นักเรียนทุนรัฐบาล) ในปี 2566 จำนวน 5 ราย ปี 2567 เพิ่มขึ้น 2 ราย และปี 2568 เพิ่มขึ้น 1 ราย รวม 8 ราย

ด้านส่งเสริมบรรยากาศการทำงาน กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ “สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต” ผ่านการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ อาทิ ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ ตลาดปันกัน รดน้ำดำหัวเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ปี 2566 ร้อยละ 60 ปี 2567 ร้อยละ 65 และปี 2568 ร้อยละ 70 ส่วนในด้านการส่งเสริมความผูกพัน อาทิ ความก้าวหน้าในสายงาน การได้รับการเรียนรู้และพัฒนา จากการวัดจำนวน การโอน และลาออกของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พบว่า ปี 2566 จำนวน 2 คน ปี 2567 จำนวน 2 คน และปี 2568 ไม่พบการลาออกหรือโอน ในส่วนด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาภาวะผู้นำ สสน. พบว่า ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาบุคลากรตรงตามแผนการพัฒนาบุคลากรและมีความรู้เพิ่มขึ้น มีพัฒนาการดีขึ้นตามลำดับ ในระยะเวลา 5 ปี ปี 2564 ร้อยละ 88 ปี 2565 และ 2566 มีการประเมินเท่ากันอยู่ที่ ร้อยละ 90 ปี 2567 ร้อยละ 95 และปี 2568 ร้อยละ 97 ดังรูปภาพ 7.3

## รูปภาพ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

### มิติที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร



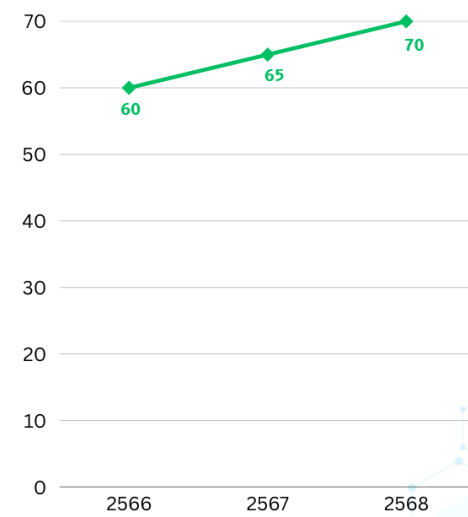
7.3.1.1 ร้อยละผลการประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากร ในภาพรวม สลน.

7.3.1.2 จำนวนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาที่กำหนด

7.3.1.3 จำนวนกำลังคนคุณภาพ (HIPPS, นปร., นรท., NEW WAVE) ที่เพิ่มขึ้น

### มิติที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านบรรยากาศการทำงาน

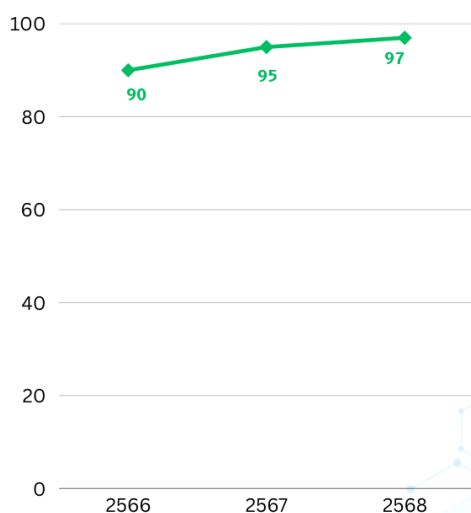


7.3.2.1 ร้อยละของบุคลากร สลน. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสุข และส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน



### มิติที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ



7.3.4.1 ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาตรงตามแผนการพัฒนาศักยภาพประจำปี ของ สสน. และมีความรู้เพิ่มขึ้น



ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อยติ/ค่ามากที่สุด	เป้า หมาย *	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
<b>มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล</b>								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ								
7.4.1.1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี		มากที่สุด	80	ร้อยละ	72	82.5 0	85.26	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ								
7.4.2.1 ระดับการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร	<u>เกณฑ์การวัด</u> ระดับที่ 1 ระดับเริ่มต้น (น้อยกว่า 60 คะแนน) ระดับที่ 2 ระดับกลาง (ตั้งแต่ 60 แต่ไม่ถึง 75 คะแนน)	มากที่สุด	3	ระดับ	-	4	4	ปี 66 ไม่มีการประเมิน

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อยดี/ค่ามากที่สุด	เป้า หมาย *	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
					66	67	68	
	ระดับที่ 3 ระดับดี (ตั้งแต่ 75 แต่ไม่ถึง 85 คะแนน) ระดับที่ 4 ระดับดีเยี่ยม (ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป)							
7.4.2.3 คะแนนผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สลน.	เกณฑ์การประเมินประเมินโดย ป.ป.ท. ดีเยี่ยม (Excellent) : สูงกว่า 80 คะแนน ดี (Good) : 61 - 79 คะแนน ผ่าน (Pass) : 50 - 60 คะแนน ปรับปรุง (Upgrade) : ต่ำกว่า 50 คะแนน	มากที่สุด	ดี	ระดับ	ดี	ดี	-	ปี 68 ป.ป.ท. ยังไม่แจ้งผลคะแนน คาดว่า จะแจ้งผลประมาณปลายเดือนธันวาคม 2568
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ								
7.4.3.1 จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ สลน. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565		มากที่สุด	เพิ่มขึ้น 1 ระบบ	ระบบ	9	10	10	สลน. ประกาศใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 10 ระบบ 1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สลน. 3) ระบบบริหารประชุม

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อยดี/ ค่ามากดี	เป้า หมาย *	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่าง น้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								อิเล็กทรอนิกส์ 4) ระบบสารสนเทศภายในองค์กร 5) ระบบบริหารการจัดเก็บและแชร์ไฟล์ 6) ระบบการประชุมทางไกล (NT Conference) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สทน. 7) ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (WorkD Platform) 8) ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนรม. (PM1) 9) ระบบปฏิบัติงานด้านประสานงานการเมืองและกิจการรัฐสภา (ePCOS) 10) ระบบบริหารงบประมาณของ สทน.
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม								
7.4.4.1 ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทน. (ITA)	ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.	มากดี	85	คะแนน	86.05	87.9 9	92.61	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน								

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อยดี/ค่ามากดี	เป้า หมาย *	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
7.4.5.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อองค์กรสังคม	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี	มากดี	3	จำนวน	4	4	4	ปี 68 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี 2. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ฯ ในวันปิยะมหาราช 23 ต.ค.67 3. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ฯ ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ 3 มิ.ย.68 4. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ฯ ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 ส.ค.68

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

ด้านการนำองค์กรของผู้บริหาร พบว่า การกำหนดทิศทางองค์กรที่ชัดเจนส่งผลให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (2566-2570) บรรลุผลตามเป้าหมาย ปี 2566 ร้อยละ 72 ปี 2567 ร้อยละ 82.50 และปี 2568 ร้อยละ 85.26 ด้านการกำกับดูแลองค์กร มีระดับการประเมินการประกันและการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร ปี 2567 และ 2568 อยู่ใน “ระดับดีเยี่ยม”

(ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป) และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปี 2566 และ 2567 อยู่ในระดับดี (61 - 79 คะแนน)

ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ สลน. ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ สลน. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติราชการ ปี 2566 จำนวน 9 ระบบ ปี 2567 เพิ่มขึ้น 1 ระบบ และมีการใช้งานถึงปี 2568 รวม 10 ระบบ อาทิ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สลน. ระบบบริหารประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศภายในองค์กร ส่วนด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม พบว่า ผลการประเมิน ITA ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (85 คะแนน) ในปี 2568 สลน. มีพัฒนาการดีขึ้น มีผลประเมิน 92.61 สะท้อนถึงการกำกับดูแลที่เป็นระบบ และจริงจัง เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนน ITA กับหน่วยงานในรั้วทำเนียบรัฐบาลมีคะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ ดังนี้ สลค. 99.29 คะแนน สลน. 92.61 คะแนน สปน. 91.98 คะแนน และ สมช. 89.15 คะแนน ผลคะแนนดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อพัฒนางานสร้างความโปร่งใสต่อไป **ดังรูปภาพ 7.4 -1**

**รูปภาพ 7.4 -1 เปรียบเทียบคะแนน ITA**

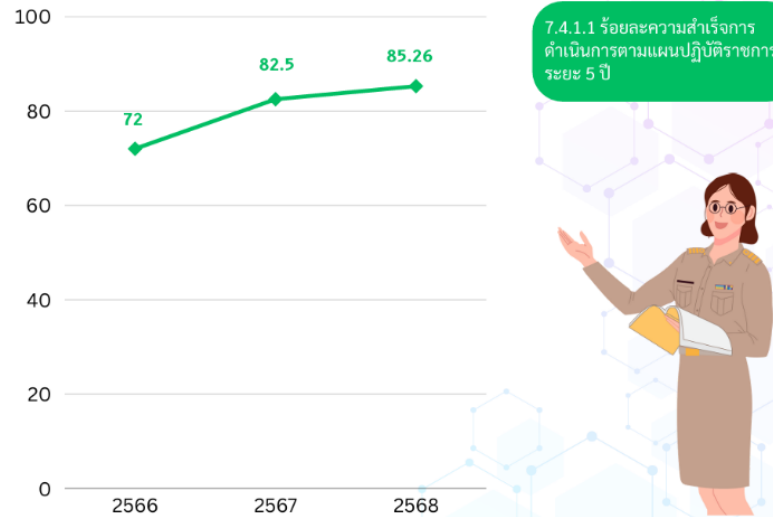


ด้านสังคมและชุมชน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม โดยเฉลี่ยปีละ 4 ครั้ง อาทิ กิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสา ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ฯ ณ ชุมชนวัดโสมนัสวิหาร ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ ซึ่งได้รับฟังข้อคิดเห็นของกลุ่มต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนสังคมและชุมชนต่อไป **ดังรูปภาพ 7.4-2**

## ผังรูปภาพ 7.4-2 กราฟผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

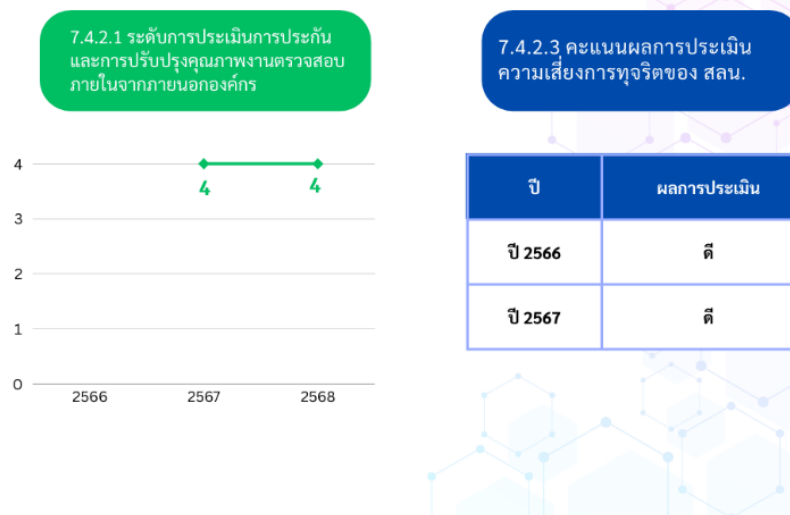
### มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ



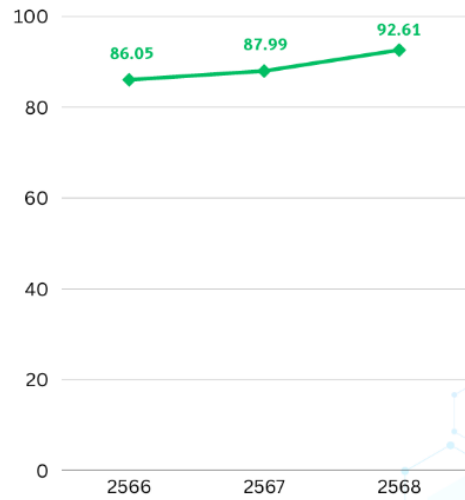
### มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์กร



**มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล**

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิยาม ความโปร่งใส และจริยธรรม

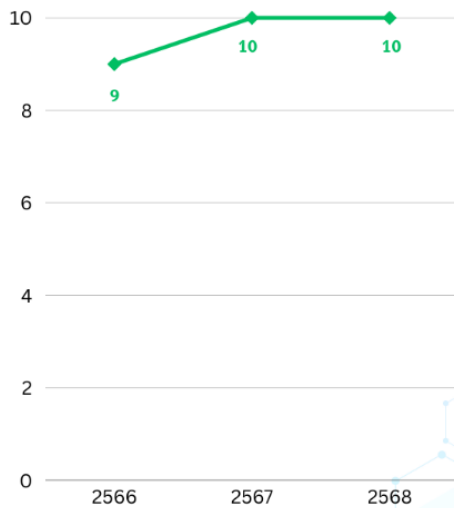


7.4.4.1 ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สลน. (ITA)



**มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล**

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

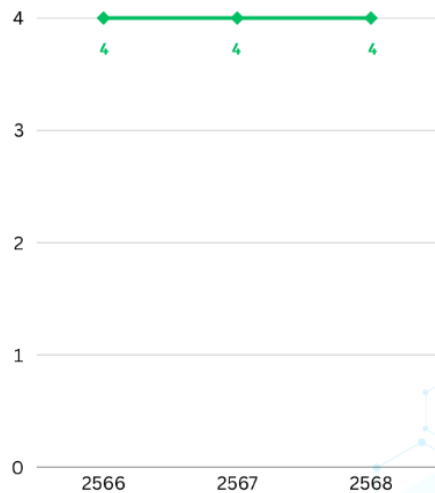


7.4.3.1 จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ สลน. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



**มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล**

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน



7.4.5.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม



ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากดี	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
<b>มิติที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต</b>								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน								
7.5.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม		มากดี	100	ร้อยละ	98.14	99.0 5	96.16	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงงบประมาณประมาณหน่วยงานอื่นที่ขอรับการจัดสรรผ่าน สสน.
7.5.1.2 ร้อยละความสำเร็จการใช้จ่ายงบลงทุนในผลผลิตที่ 1 การขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินของ นรม.					99.24	46.2 2	87.04	ปี 67 มีโครงการที่ดำเนินการผูกพันข้ามปีงบประมาณ 68
7.5.1.3 ร้อยละความสำเร็จการใช้จ่ายผลผลิตที่ 2 การบริหารจัดการสื่อสารของรัฐบาลสู่สาธารณชน			100	ร้อยละ	93.63	96.5 7	98.90	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเติบโต								
7.5.2.1 จำนวนรางวัลระดับชาติที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นต้นแบบที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก		มากดี	1	รางวัล	-	1	1	สสน. ได้รับการยกย่องให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปี 67 และ 68
7.5.2.2 จำนวนนวัตกรรมที่มีการขยายผลการใช้งานไปหน่วยงานภายนอก		มากดี	1	จำนวน	3	2	1	1) ระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่าง พ.ร.บ. กระตุ่ถาม และข้อปรึกษาหารือ สส/สว. (ปี 2566) 2) ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. (ปี 2566) 3) การลงทะเบียนและคัดกรองด้วยระบบ Radio Frequency

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากที่สุด	เป้าหมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
					66	67	68	
							<p>Identification: RFID</p> <p>ในการจัดงานสโมสร สันนิบาตฯ (2566)</p> <p>4) ระบบการจดประเด็น และนำเสนอข้อมูลการ อภิปรายทั่วไป (ปี 2567)</p> <p>5) ระบบค้นหาสุนทร พจน์ประเภท ลงนาม (ปี 2567)</p> <p>6) ระบบยื่นเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ สสน. (2568)</p>	
7.5.2.3 ร้อยละความสำเร็จใน การติดตามนโยบายรัฐบาลและ ข้อสั่งการ นรม. ตามนโยบาย เร่งด่วนและนโยบายสำคัญ รัฐบาล		มากที่สุด	90	ร้อยละ	100	100	100	<p>การติดตามนโยบาย รัฐบาลและข้อสั่งการ ติดตามนโยบายเร่งด่วน และนโยบายสำคัญที่ รัฐบาล มุ่งเน้น เพื่อ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานให้สอดคล้อง ตามเป้าหมายของ รัฐบาล</p> <p><u>ปี 2566</u></p> <p>ด้านการเศรษฐกิจ ชีวภาพ - เศรษฐกิจ หมุนเวียน - เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)</p> <p><u>ปี 2567</u></p> <p>ประเด็นเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ ระบบ บริการสาธารณสุข การ</p>

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากที่สุด	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								พัฒนาภาคการเกษตร และรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ประเด็นการ ดูแลคุณภาพชีวิตของ คนทุกกลุ่มอย่างเท่า เทียม การปฏิรูป การศึกษา และการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ปี 2568 ประเด็นสังคมสูงวัย และประเด็นสิ่งแวดล้อม

### คำอธิบายเพิ่มเติม

ด้านงบประมาณและการเงิน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้บรรลุเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง ปี 2566 ร้อยละ 98.14 ปี 2567 ร้อยละ 99.05 และปี 2568 ร้อยละ 96.16 ในส่วนของงบลงทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัย สามารถเบิกจ่ายได้โดยเฉลี่ยร้อยละ 90 ในส่วนปี 2567 มีผลการเบิกจ่ายลดลง เนื่องจากการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สอดคล้องกับระยะเวลา ในส่วนของการสื่อสารของรัฐบาลต่อสาธารณชนสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยปี 2566 ร้อยละ 96.57 และปี 2568 ร้อยละ 98.90

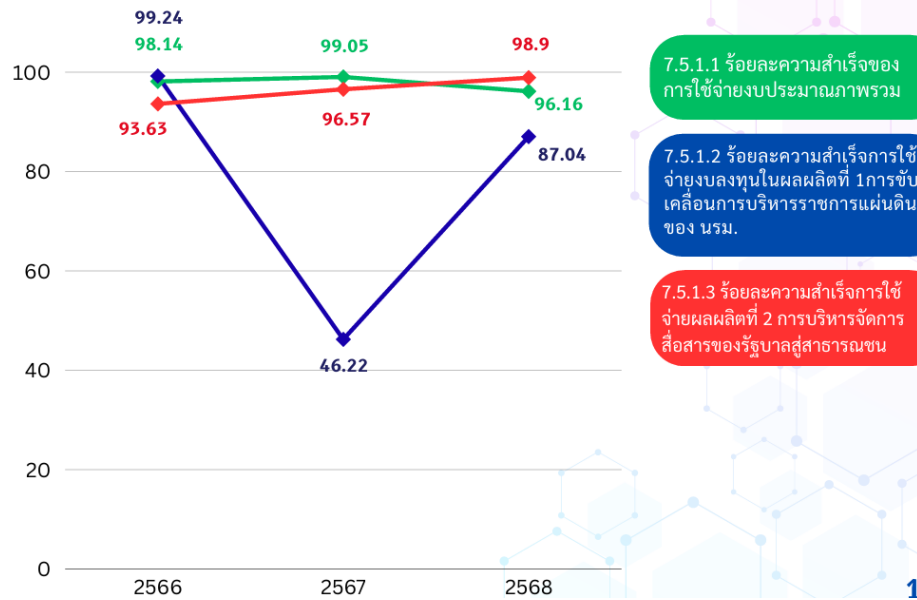
ด้านการเติบโต สลน. ได้พัฒนาการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลและความโปร่งใส การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สลน. ได้รับการยกย่องให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปี 2567 และ 2568 ติดต่อกัน 2 ปี ในส่วนการพัฒนานวัตกรรมการทำงานเพื่อลดระยะเวลา ขั้นตอน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนนวัตกรรมที่มีการขยายผลการใช้งานไปหน่วยงานภายนอก ในปี 2566 3 นวัตกรรม ปี 2567 2 นวัตกรรม และปี 2568 1 นวัตกรรม รวม 6 นวัตกรรม อาทิ ระบบ การลงทะเบียนและคัดกรองด้วยระบบ Radio Frequency Identification: RFID ในการจัดงานสโมสรสันนิบาตฯ (2566) ระบบค้นหาสุนทรพจน์ประเภทลงนาม และระบบยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สลน. ส่วนความสำเร็จในการติดตามนโยบาย รัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. ตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญรัฐบาล สามารถดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล สำเร็จร้อยละ 100 อาทิ ประเด็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ระบบบริการสาธารณสุข

การพัฒนาภาคการเกษตร และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประเด็นการดูแลคุณภาพชีวิตของคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม การปฏิรูปการศึกษา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต **ตั้งรูปภาพ 7.5**

**ตั้งรูปภาพ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต**

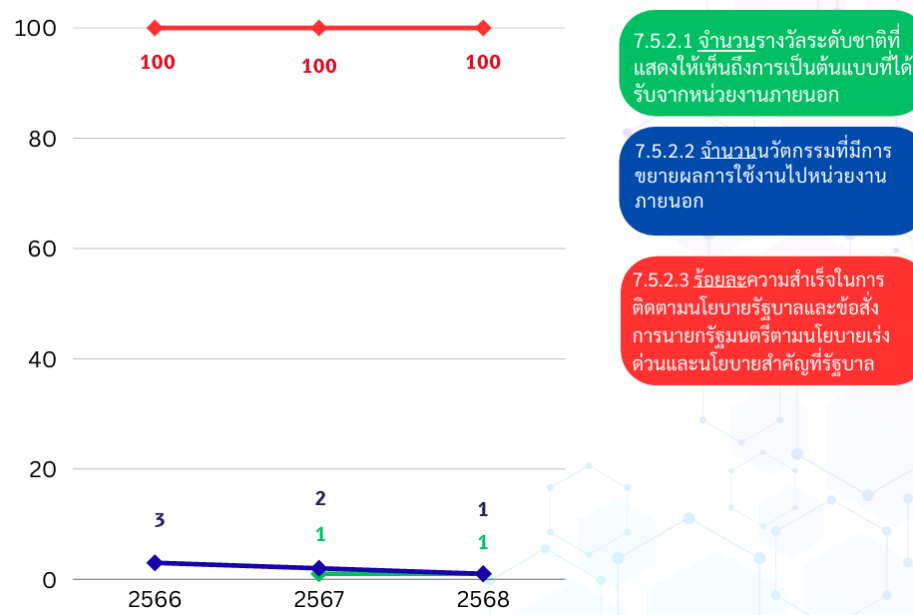
**มิติที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต**

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน



**มิติที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต**

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเติบโต



ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากที่สุด	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
<b>มิติที่ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน</b>								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ								
7.6.1.1 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ (กรม)	ประเมินผ่านระบบ ส.พ.ร.	มากที่สุด	70	ร้อยละ	72.25	65	87.58	
7.6.1.2 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ สลน.		มากที่สุด	เพิ่มขึ้น 1	จำนวน	1	5	18	<p>ปี 2565</p> <p>1) ระบบวาราชการของ นรม.</p> <p>ปี 2566</p> <p>2) ระบบสารสนเทศติดตามสถานะร่าง พ.ร.บ. กระทู้ถาม และข้อปรึกษาหารือ สส/สว.</p> <p>3) ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม.</p> <p>4) การลงทะเบียนและคัดกรองด้วยระบบ Radio Frequency Identification: RFID ในการจัดงานสโมสรสันนิบาตฯ</p> <p>ปี 2567</p> <p>5) ระบบการจดประเด็นและนำเสนอข้อมูลการอภิปรายทั่วไป</p> <p>6) ระบบค้นหาสุนทรพจน์ประเภท ลงนาม</p> <p>2568</p> <p>7) ระบบยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ สลน.</p>

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากที่สุด	เป้าหมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								<p>8) โปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) “Easy Gov. Center รวมครบจบแค่คลิก”</p> <p>9) บริการ IT จาก ศูนย์กลางถึงมือคุณ (CoreIT xpress)</p> <p>10) SPM NextGen Learning : ศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรของ สสน.</p> <p>11) การพัฒนาระบบ Microsoft Excel สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ นรม. และคณะ</p> <p>12) ศูนย์ข้อมูลสนับสนุนการอภิปรายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ นายกรัฐมนตรี (PromServe)</p> <p>13) การพัฒนาระบบอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ กนย. (EASY - OT)</p> <p>14) SPM - FLOW : นวัตกรรมเพื่อทบทวนปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่</p>

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากที่สุด	เป้าหมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								<p>การดำเนินงานแบบอัตโนมัติ (Automation)</p> <p>15) e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูล สื่อมวลชนดิจิทัลอย่างไร้พรมแดน</p> <p>16) ระบบฐานข้อมูล กระดาษทำการ ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม</p> <p>17) การพัฒนาแนวทาง Digital Certificate : ระบบเกียรติบัตรดิจิทัล</p> <p>18) ระบบการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรม ด้วยตนเอง Ethic Self- Assessment System (e-SAS)</p>
7.6.1.3- ร้อยละของชุดข้อมูล ดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)**			3	ชุด ข้อมูล	1	5	6	<p>มีการเปิดเผยชุดข้อมูล ดิจิทัล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สรุปข่าวการประชุม กรม.</li> <li>สารแสดงความยินดี จาก นรม.</li> <li>ร่าง พ.ร.บ. ของ คณะรัฐมนตรีที่เสนอ คณะกรรมการ ประสานงานสภา ผู้แทนราษฎรพิจารณา</li> <li>หลักเกณฑ์การขอ สารจาก นรม.</li> <li>สารของ นรม.</li> </ol>

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าน้อย ดี/ ค่า มากที่สุด	เป้า หมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								6. สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน								
7.6.2.1 ร้อยละของระบบความปลอดภัยที่ได้รับการทดสอบการเจาะระบบ (Cyber Security)		ค่า มาก ดี	99.90	ร้อยละ	100	100	100	สสน. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบูรณาการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การบริการข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน รวมทั้งการบริหารจัดการภายในองค์กร จึงมีการกำหนดให้มีมาตรฐานในการบริการ (Service Level Agreement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.90 เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสาร การประชุมทางไกล (Video Conference) การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศของ นรม. และของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความต่อเนื่อง และมี

ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	ค่าน้อยดี/ค่ามากที่สุด	เป้าหมาย*	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด**			หมายเหตุ
					พ.ศ. 66	พ.ศ. 67	พ.ศ. 68	
								เสถียรภาพในการปฏิบัติงาน
7.6.2.2 จำนวนโครงการการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน		ค่ามากที่สุด	2	จำนวน	2	2	2	มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และมีการอบรมการช่วยชีวิตด้วยเครื่องกระตุกหัวใจ ทุกปี
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุทยาน								
7.6.3.1 ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการ นรม. ภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐเห็นชอบ		ค่ามากที่สุด	3	นาที	7 วัน	1 วัน	3 นาที	จากเดิมจะส่งรายงานเป็นหนังสือราชการ ปัจจุบันรายงานผ่านระบบ PM 1

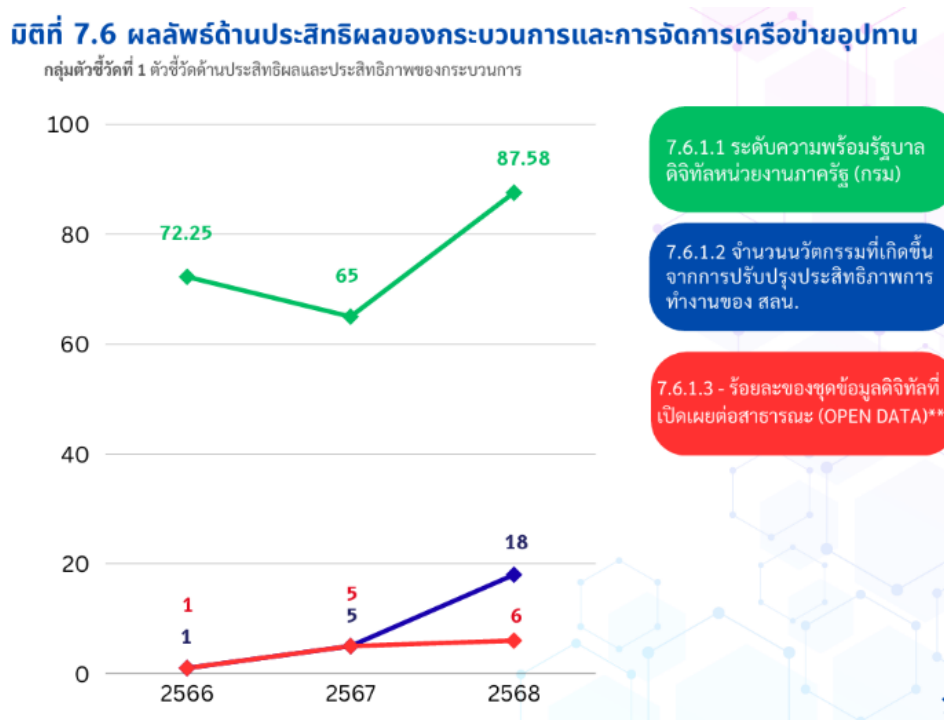
### คำอธิบายเพิ่มเติม

ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล มีพัฒนาดีขึ้นตามลำดับ ปี 2566 ร้อยละ 72.25 ปี 2567 มีผลการประเมินลดลง คือ ร้อยละ 65 และปี 2568 มีผลประเมินสูงขึ้น ร้อยละ 87.58 และจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานทำให้มีจำนวนนวัตกรรมเพิ่มขึ้น ปี 2566 1 นวัตกรรม ปี 2567 5 นวัตกรรม ปี 2568 18 นวัตกรรม อาทิ โปรแกรมตอบกลับแบบอัตโนมัติ (Chatbot) “Easy Gov. Center รวมครบจบแค่คลิก” บริการ IT จากศูนย์กลางถึงมือคุณ (CoreIT xpress) e-press : นวัตกรรมฐานข้อมูลสื่อมวลชนดิจิทัลอย่างไร้พรมแดน ส่วนชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) ปี 2567 1 ชุดข้อมูล ปี 2567 เพิ่มขึ้น 5 ชุดข้อมูล รวมข้อมูลที่มีการเปิดเผยจนถึงปี 2568 ทั้งสิ้น 6 ชุดข้อมูล ได้แก่ 1. สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี 2. สารแสดงความยินดี

จากนายกรัฐมนตรี 3. ร่าง พ.ร.บ. ของคณะรัฐมนตรีที่เสนอคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร  
พิจารณา 4. หลักเกณฑ์การขอสารจากนายกรัฐมนตรี 5. สารของนายกรัฐมนตรี 6. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

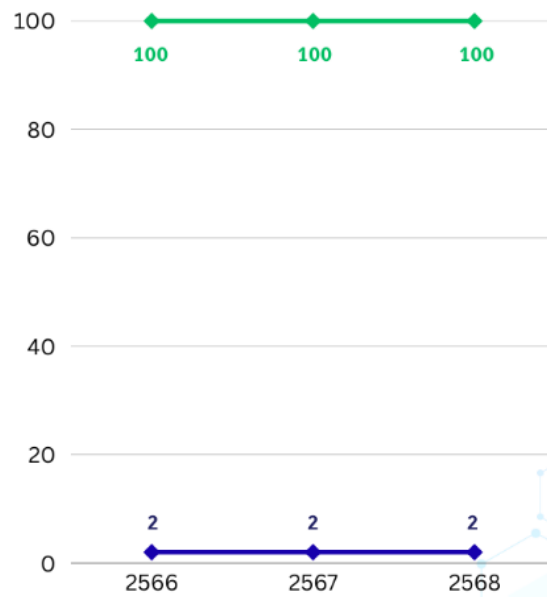
ด้านการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน พบว่า มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศในองค์กร ซึ่งมีการทดสอบการเจาะระบบ (Cyber Security) แล้ว สามารถป้องกันได้ร้อยละ 100 และ สสน. ดำเนินการจำนวนโครงการการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ ได้แก่ มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และมีการอบรมการช่วยชีวิตด้วยเครื่องกระตุกหัวใจ ทุกปี ในด้านการจัดการเครือข่ายอุปทานกระบวนการงานติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. พบว่า การปรับปรุงกระบวนการทำงานติดตามนโยบายและข้อสั่งการ นรม. โดยนำระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการของ นรม. (PM1) มาใช้ ช่วยลดระยะเวลาดำเนินการจากเดิมใช้รูปแบบหนังสือราชการเพียงอย่างเดียว โดยระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการ นรม. ภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐเห็นชอบ ปี 2566 ใช้เวลา 7 วัน ปี 2567 เหลือ 1 วัน และ ปี 2568 3 นาที ดังรูปภาพ 7.6

ดังรูปภาพ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน



### มิติที่ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน



7.6.2.1 ร้อยละของระบบความปลอดภัยที่ได้รับการทดสอบการเจาะระบบ (CYBER SECURITY)

7.6.2.2 จำนวนโครงการการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

### มิติที่ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

7.6.3.1 ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และข้อสั่งการ นรม. ภายหลังจากที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

ปี	ระยะเวลา
ปี 2566	7 วัน
ปี 2567	1 วัน
ปี 2568	3 นาที