



ในหัวข้อ “ยกระดับความรู้ด้านการเงิน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน”

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569 ณ ห้องผ่านฟ้า ตึกแดง 1 ชั้น 3



● วัตถุประสงค์

- เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง
- เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ

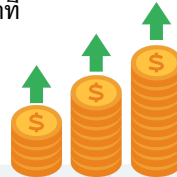


●สาระสำคัญของความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
- ความรู้เกี่ยวกับเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประกอบด้วยกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการขอเบิก กรอบระยะเวลาตามระเบียบ และปัญหาและอุปสรรคที่พบบ่อย

● แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (Best Practice)

- ศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาขั้นตอน / เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- หากพบประเด็นปัญหาหรือสงสัยขอให้ประสานเพื่อสอบถามเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายทันที
- จัดทำ Workflow งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- จัดทำคลินิควรรู้



● จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม



33 คน

● ความพึงพอใจต่อกิจกรรม



ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 89.58

