

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ในหัวข้อ “ยกระดับความรู้ด้านการพัสดุ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน”

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569 ณ ห้องผ่านฟ้า ตึกแดง 1 ชั้น 3

● วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการจัดหาพัสดุสำหรับการปฏิบัติงานของทีมข้าราชการการเมืองให้มีความครบถ้วนและพร้อมใช้งาน
- เพื่อสร้างการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ทุกขั้นตอนมีความรวดเร็ว
- เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ภายใต้หลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้



● สารสำคัญของความรู้การจัดหาพัสดุ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำบันทึกแจ้งความประสงค์พร้อมรายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง/เช่า ไปยัง กงน. หน่วยงานที่รับผิดชอบสนับสนุนข้าราชการการเมือง
2. ขออนุมัติหลักการ และมอบหมายหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) หรือขอบเขตของงาน (TOR) และผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
3. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน และกำหนดเกณฑ์การพิจารณา
4. แจ้ง สลธ. เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
5. จัดทำรายงานเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ
6. ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง
7. ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ 6
8. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก
9. จัดทำและลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
10. บริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและ Spec/TOR



● แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (Best Practice)

- **การบูรณาการความร่วมมือ** : มีการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่ประจำหน้าห้องข้าราชการการเมือง กงน. และ สลธ. เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็ว
- **การกำหนดคุณลักษณะที่เหมาะสม** : การกำหนด TOR/Spec ต้องคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ โดยห้ามกำหนดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดหรือผู้ขายรายใดโดยเฉพาะ (ยกเว้นอะไหล่) เพื่อความโปร่งใส
- **การเพิ่มประสิทธิภาพในวงเงินขนาดเล็ก** :
 - กรณีวงเงินไม่เกิน 50,000 สามารถดำเนินการจัดซื้อตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการดำเนินการ
 - กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

● จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

 33 คน

● ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

 ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 89.58

