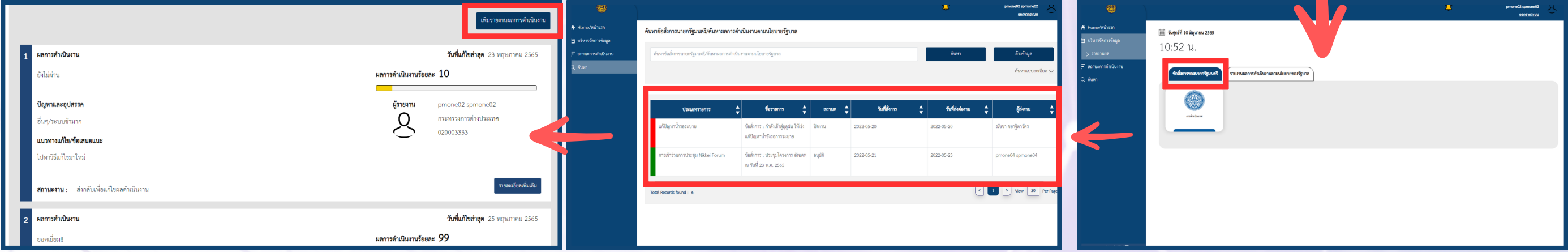
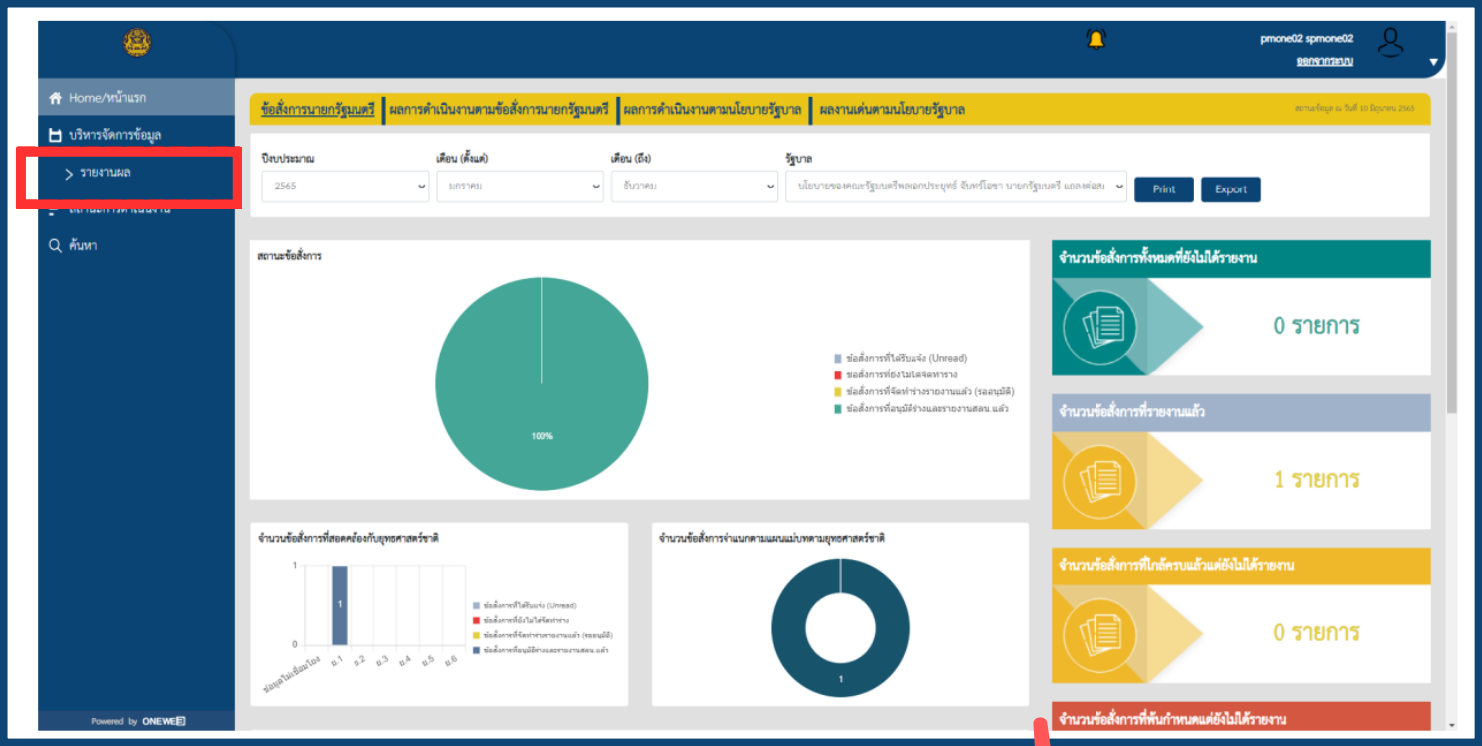


ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบ PM1

1

เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน (Updater) นำเข้าข้อมูลสู่ระบบ PM1

เมื่อ Updater เข้าสู่ระบบ PM1 แล้ว ให้เลือกเมนู “**บริหารจัดการข้อมูล**” และเลือกเมนูย่อย “**รายงานผล**”



คลิกปุ่ม “**เพิ่มรายงานผลการดำเนินงาน**”

เลือกรายการที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการฯ

เลือก Tab **ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี** และเลือกหน่วยงาน/ข้อสั่งการฯ ที่ต้องการรายงานผล

เมื่อนำเข้าข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ แล้ว ให้กด “**บันทึกและส่งอนุมัติรายงาน**” จากนั้น ระบบจะส่งข้อมูลไปยัง **ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติข้อมูล (Approver)** ต่อไป

2

รองปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติข้อมูล (Approver)

เมื่อเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน (Updater) รายงานผลการดำเนินงานฯ ผู้ใช้งานซึ่งเป็นรองปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติข้อมูล (Approver) สามารถเข้าสู่ระบบและ ทำการอนุมัติได้ โดยเลือกเมนูเช่นเดียวกับการรายงานผลฯ จากนั้นจึงเลือกรายงานผลที่ต้องการอนุมัติ ซึ่งจะขึ้นคำว่า “**รองอนุมัติผลดำเนินงาน**” จากนั้นให้ Approver กดคำว่า “**รายละเอียดเพิ่มเติม**” เพื่อตรวจเนื้อหาและทำการอนุมัติ

หลังจาก Approver พิจารณาแล้วเห็นควรส่งข้อมูลมายัง สสน. ให้กดปุ่ม “**อนุมัติ**” ทั้งนี้ หากประสงค์ให้มีการแก้ไขสามารถกดปุ่ม “**ส่งกลับและแก้ไข**” เพื่อให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน (Updater) ทำการแก้ไขและส่งกลับมาให้พิจารณาอีกครั้ง

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือระบบติดตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (สำหรับส่วนราชการ) ตาม QR Code



Scan Me!