



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๑.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ จะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล

๒.๑ ข้อมูลบุคคล (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา

**๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน)**

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ ประกอบกับผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
และความเห็นของผู้บังคับบัญชา โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมินโดยตรง
และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้อง
ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา โดยให้ผู้เข้ารับ
การประเมินจัดทำสรุปผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ระยะเวลาดำเนินการ ความรู้
ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของงาน และประโยชน์ของผลงาน โดยไม่จำกัด
จำนวนเรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบ ๒)

๓. วิธีการในการประเมินบุคคล พิจารณาจากองค์ประกอบตามข้อ ๒ และการสัมภาษณ์

๔. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

๕.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลเบื้องต้น
และแจ้งให้หน่วยงานของผู้มีคุณสมบัติทราบ

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้มีคุณสมบัติดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ของผู้มีคุณสมบัติ หากผลการประเมินได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้แจ้งผู้ผ่านการประเมินจัดทำเอกสาร
เข้ารับการประเมินตามที่กำหนดในประกาศนี้ ส่งให้สำนักงานเลขาธิการ ดังต่อไปนี้

๑) แบบข้อมูลบุคคลของผู้เข้ารับการประเมิน

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๑)

๓) แบบสรุปผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา (เอกสารแนบ ๒)

๕.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบเอกสารที่ส่งเข้ารับการประเมิน
ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๔ คณะกรรมการประเมิน พิจารณาประเมินบุคคลของผู้เข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในประกาศนี้

๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่า
ผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่
ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิศทัต โทตระกิตย์)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ประธาน อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย / กลุ่ม.....
 สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก..... กรม.....
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๓. เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย / กลุ่ม..... สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก.....
 กรม.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
 แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....

๘. ผลการปฏิบัติราชการ ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา (ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ๔ รอบที่ผ่านมา)

รอบที่ ๑ (วันที่...เดือน...พ.ศ....)	รอบที่ ๒ (วันที่...เดือน...พ.ศ....)	รอบที่ ๓ (วันที่...เดือน...พ.ศ....)	รอบที่ ๔ (วันที่...เดือน...พ.ศ....)

๙. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
- อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย ระบุกรณี.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการประเมิน)
 (.....)
 (วันที่)...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	ความรู้ ความสามารถ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	
๒.	ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงจัง ที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐	
๓.	ความประพฤติ พิจารณาจากอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของ ส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรม	๒๐	
๔.	ความอดทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร	๑๕	
๕.	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถ ของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๑๕	
	รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมินโดยตรง
(หัวหน้าฝ่าย/ ผู้อำนวยการกลุ่ม)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าของผู้เข้ารับการประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มีความเหมาะสมและความพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ยังไม่พร้อมที่จะได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....

ผลงานเรื่องที่ ๑

ระยะเวลาดำเนินการ

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประโยชน์ของผลงาน

ผลงานเรื่องที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประโยชน์ของผลงาน

ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เข้ารับการประเมิน
..... /..... /.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
..... /..... /.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก.....
..... /..... /.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)