



แนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กรณีการขอรับบริการระบบสารสนเทศ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครอบคลุมการขอใช้บริการ 3 ระบบ และ แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้ระบบ ได้แก่

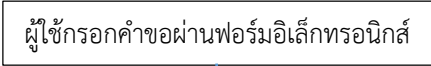
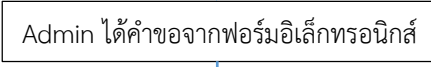
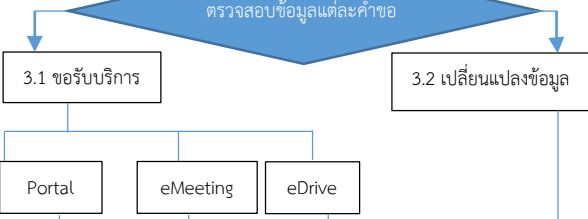
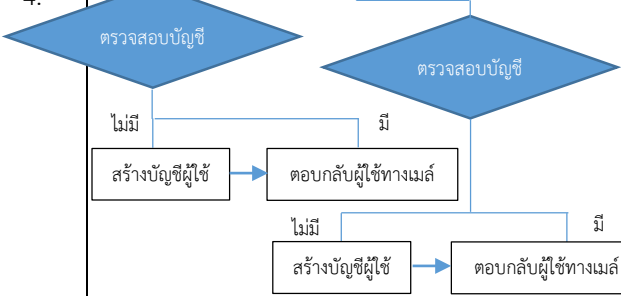
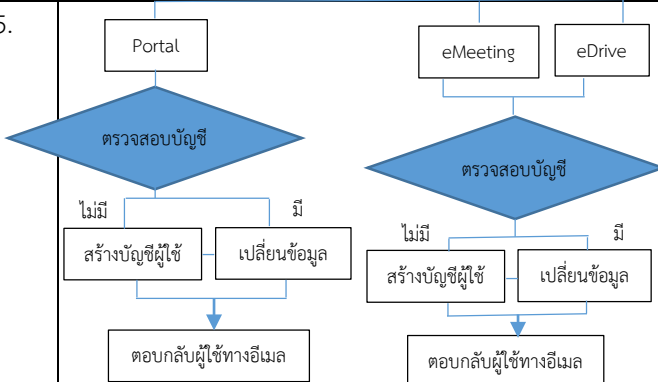
1. ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)

2. ระบบบริหารจัดการเก็บและแชร์ไฟล์ (eDrive)

ซึ่งทั้งสองระบบสามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน <https://spm.e-office.cloud/>

3. ระบบสารสนเทศภายในองค์กร (Portal) สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน <https://portal.thaigov.go.th/>

ขั้นตอนการขอรับบริการ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

ขั้นที่	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		-	ผู้ขอใช้บริการ	
2.		5 นาที	Admin ระบบ	
3.		5-10 นาที	Admin แต่ละระบบ	
4.		5-10 นาที	Admin แต่ละระบบ	
5.		5-10 นาที	Admin แต่ละระบบ	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562