

กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ของกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

๑	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	“KM ต่อยอดวาระ” กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยจิตอาสา ของกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.)
---	-------------------------------	---

๒	วัตถุประสงค์
๑.	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากรของ กนย. ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒.	เพื่อปลูกฝังและบ่มเพาะคุณธรรมด้านจิตอาสา ผ่านกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคลากรสมัครใจถ่ายทอดความรู้ และเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจในการจัดทำข้อมูลนำเสนอ KM แก่เพื่อนร่วมงานโดยไม่มี การบังคับ อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเป็น “ผู้ให้”
๓.	เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
๔.	เพื่อบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบูรณาการกิจกรรม KM เข้ากับภารกิจการประชุม กองที่มีอยู่เป็นปกติ โดยไม่เพิ่มภาระด้านงบประมาณและเวลา

๓	สรุปรายละเอียดของกิจกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
กนย. มีการประชุมกองเป็นประจำทุกเดือน จึงเป็นโอกาสในการบูรณาการกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) เข้ากับการประชุมกองในลักษณะการดำเนินการต่อเนื่องจากการประชุม โดยไม่ต้องจัดสรรเวลาหรืองบประมาณเพิ่มเติมต่างหาก ถือเป็นความโดดเด่นและนวัตกรรมเชิงกระบวนการที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักคุณธรรม “พอเพียง” ในมิติของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและไม่สร้างภาระเกินจำเป็น จุดเด่นสำคัญของกิจกรรมนี้อยู่ที่กระบวนการได้มาซึ่งผู้ถ่ายทอดความรู้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากการสั่งการ โดยเปิดรับเจ้าหน้าที่ที่มี “จิตอาสา” สมัครใจแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของตนแก่เพื่อนร่วมงาน อีกทั้งผู้นำเสนอยังถือเป็นผู้ที่มีความเสียสละเวลา แรงกาย และแรงใจในการสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อจัดทำ ข้อมูลและสื่อประกอบการนำเสนอ KM ภายหลังการประชุมกอง เพื่อประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงานและส่วนรวม อันสะท้อนวัฒนธรรมการเกื้อกูลและการเป็นผู้ให้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	

๔	กระบวนการดำเนินงาน	
ขั้นตอน	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑.	การวางแผน	ในขั้นตอนการจัดทำวาระการประชุม ผู้อำนวยการกองจะกำหนดหัวข้อหรือจำนวนเรื่องที่จะถ่ายทอดความรู้ในการประชุมครั้งนั้น จากนั้นจึงประสานสอบถามแต่ละกลุ่มงาน เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มี จิตอาสา และมีความพร้อมด้านข้อมูล อาสาสมัคร

๔ กระบวนการดำเนินงาน		
ขั้นตอน	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดการดำเนินงาน
		เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทั้งนี้ หากไม่มีผู้อาสาก็จะงดหรือเลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในประเด็นนั้นไป
๒.	การดำเนินงาน	● เมื่อการประชุมกองเสร็จสิ้น จะดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ต่อเนื่องทันทีในเวลาต่อเนื่องกันเลย โดยผู้อาสาเป็นผู้บรรยายและเปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ (๑) วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (การประชุม กนย. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘) เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ (๒) วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ (การประชุม กนย. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) เรื่อง พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓) วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (KM ร่วมกับ กพบ.) เรื่อง กระบวนการติดตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี
๓.	การตรวจสอบและประเมินผล	● รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมภายหลังการถ่ายทอดความรู้แต่ละครั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมของเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ
๔.	การปรับปรุงและพัฒนา	● นำผลการประเมินมาปรับปรุงการคัดเลือกหัวข้อและวิธีการนำเสนอในครั้งถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริงของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๕ ผลการดำเนินการ	
๑.	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และที่สำคัญคือเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การมีจิตอาสาอย่างเป็นรูปธรรม สังเกตได้จากการมีเจ้าหน้าที่อาสาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่อง
๒.	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน (กนย. กพบ. และบุคลากร สสน. ที่เข้าร่วมกิจกรรม) ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านความรู้ที่กว้างขวางขึ้น
๓.	สามารถดำเนินกิจกรรม KM ได้อย่างต่อเนื่อง มีเจ้าหน้าที่อาสาถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมหลายกลุ่มงาน โดยไม่มีการใช้งบประมาณเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๖ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Success Factors)	
๑.	ผู้บริหารกองให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ในทุกครั้งที่มีการประชุมกอง
๒.	การบูรณาการกิจกรรม KM เข้ากับวาระการประชุมปกติ ทำให้ไม่เพิ่มภาระด้านเวลาและงบประมาณ รวมทั้งอาจนำไปรวมกับกิจกรรมอื่น ๆ ที่กองมีการดำเนินการร่วมกับกองอื่นใน สสน. ได้
๓.	บุคลากรมีจิตอาสา มีความพร้อมและความเสียสละทั้งเวลา แรงกาย และแรงใจ ในการจัดทำข้อมูลเพื่อร่วมแบ่งปันความรู้ด้วยความสมัครใจโดยไม่ต้องอาศัยการบังคับบัญชา
๔.	หัวข้อที่ถ่ายทอดมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งสอดคล้องกับภารกิจของ กนย.

๗	ปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ไข	
ปัญหา/อุปสรรค		แนวทางแก้ไข
ระยะเวลาในการประชุมกองมีจำกัด ทำให้เวลาสำหรับถ่ายทอดความรู้ค่อนข้างสั้น		จัดสรรช่วงเวลาถ่ายทอดความรู้ให้กระชับ ตรงประเด็น และเน้นสาระสำคัญที่นำไปใช้ได้จริง
หัวข้อความรู้บางเรื่องมีเนื้อหาเชิงเทคนิคหรือกฎหมาย ทำให้ผู้ฟังบางส่วนเข้าใจยาก		จัดทำเอกสาร สไลด์ และสรุป เพื่อประกอบการบรรยาย เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถทบทวนได้ภายหลัง

๘	บทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)
การนำกิจกรรม KM มาบูรณาการสอดแทรกเข้ากับวาระการประชุมกองที่มีอยู่เดิม ถือเป็นแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงโดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่มเติมด้านเวลาและงบประมาณ ขณะเดียวกันยังเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของการแบ่งปันในฐานะ “ผู้ให้” และการมี “จิตอาสา” มากกว่าการเก็บความรู้ไว้เฉพาะตน ซึ่งนอกจากจะเป็นรากฐานในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาวแล้วยังสามารถขยายผลต่อยอดไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการทำงานร่วมกันในมิติอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม	

๙	การเผยแพร่และการขยายผล
จากความสำเร็จของกิจกรรมภายในกอง ได้มีการขยายความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปยังหน่วยงานอื่นได้แก่การดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ซึ่งแสดงให้เห็นว่ารูปแบบกิจกรรมนี้สามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานอื่นได้จริง	

๑๐	ช่องทางการเผยแพร่
๑.	รายงานการประชุมกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนย.) แต่ละครั้ง
๒.	ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ กนย. อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน