

แบบคำขอบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล

ติดรูปถ่าย
๑ ใบ
แนบริรูปถ่ายอีก
๑ ใบ

บัตรเลขที่

๑. (ยศ) ชื่อ ชื่อสกุล อายุ ปี
(วัน เดือน ปี เกิด) เพศ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
๓. อาชีพ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ข้าราชการการเมือง
 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ช่วยราชการการเมือง อื่นๆ (ระบุ)
สังกัด กระทรวง/ทบวง กรม/กอง
ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๔. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและลูกจ้างหน่วยงานราชการในทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานให้ฝ่ายการเมือง/หน่วยงาน
ที่ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล ให้กรอกข้อนี้
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สังกัด/กระทรวง/ทบวง/กรม
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๕. เพื่อ (เหตุผลในการขอมิบัตร).....
๖. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็น
ชื่อ - สกุล โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อการจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ได้ตรวจสอบและเห็นสมควร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผ.กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำ

๑. กรุณาแนบรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ในแบบ รปภ ๑/๑ ให้เรียบร้อยเพื่อความรวดเร็วในการจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และต้องเป็นรูปสีเท่านั้น)
๒. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในแบบ รปภ ๑/๑ หลักฐานที่ประกอบการพิจารณาในการจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ สำเนาบัตรพนักงานราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนที่ส่วนราชการออกให้ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๓. หน่วยงานที่ขอจัดทำบัตรแสดงตนต้องมีหนังสือนำส่งและแบบ รปภ.๑/๒ แนบมาทุกครั้ง