

คำแนะนำ

๑. กรุณาแนบรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ในแบบ รปภ ๑/๑ ให้เรียบร้อยเพื่อความรวดเร็วในการจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และต้องเป็นรูปสีเท่านั้น)
๒. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในแบบ รปภ ๑/๑ หลักฐานที่ประกอบการพิจารณาในการจัดทำบัตรแสดงตนฯ ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ สำเนาบัตรพนักงานราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนที่ส่วนราชการออกให้ และให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๓. หน่วยงานที่ขอจัดทำบัตรแสดงตนต้องมีหนังสือนำส่งและแบบ รปภ.๑/๒ แนบมาทุกครั้ง

แบบบัญชีสรุปการขอบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล

กระทรวง/ทบวง/กรม

สำนัก/กอง

ลำดับที่	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ (เฉพาะ จนท.)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามในหนังสือแนบส่ง ต้องเป็นผู้รับรองในแบบ รปภ.๑/๒