

ระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการใช้ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน การปฏิบัติงานจริง ด้านการเข้าใช้พื้นที่ และการบริหารจัดการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ตึกสันติไมตรี” หมายความว่า ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมีพื้นที่หลักภายใน ประกอบด้วย อาคารหลังนอกหรือเรียกว่าตึกสันติไมตรี (หลังนอก) ห้องโถงกลาง และอาคารหลังใน หรือเรียกว่าตึกสันติไมตรี (หลังใน) โดยภายในจะประกอบด้วย ห้องรับรองสีฟ้าหรือเรียกว่าห้องสีฟ้า ห้องรับรองสีเหลืองหรือเรียกว่าห้องสีเหลือง พื้นที่สำหรับจัดเตรียมอาหารหรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และพื้นที่อื่นที่อยู่ภายในบริเวณตึกสันติไมตรี

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่น ที่มีสถานที่ตั้งทำการ ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล และสถานที่ตั้งอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดย นายกรัฐมนตรี และกำหนดให้เบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจจากสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่มีสถานที่ตั้งทำการ นอกบริเวณทำเนียบรัฐบาล

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ที่ประสงค์ ขอใช้ตึกสันติไมตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ หรือด้านการรักษาความปลอดภัย (แล้วแต่กรณี) ที่ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัยมอบหมายให้กำกับดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือคณะบุคคลที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชม การทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ๆ

“คู่มือ” หมายความว่า คู่มือ “ข้อพึงปฏิบัติการใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรี” หรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ซึ่งเป็นเอกสารให้คำแนะนำ วิธีปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้และเข้าใช้งานพื้นที่ตึกสันติไมตรี

“เงินประกัน” หมายความว่า เงินสด เช็คหรือดราฟท์หรือหลักทรัพย์อื่นที่ให้ไว้เป็นเครื่องรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรีตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกำหนด และจะชดใช้ให้ในทันทีหากเกิดความเสียหาย ตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้สั่ง และปฏิบัติราชการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารสถานที่รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ และลงนามในประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การขอใช้และการอนุญาต

ข้อ ๖ การขอใช้ตึกสันติไมตรีจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสนับสนุนภารกิจในการรับรองแขกภายในประเทศ และต่างประเทศในโอกาสการเข้าเยี่ยมชมการระ การพบปะหารือ และการเลี้ยงรับรอง

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจในการจัดการประชุมหรือสัมมนา การจัดแสดงหรือการจัดนิทรรศการ การดำเนินกิจกรรมและภารกิจเชิงนโยบาย และการจัดเลี้ยงตามความเหมาะสม

(๓) เพื่อสนับสนุนภารกิจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาล อาทิ งานรัฐพิธี งานพิธีการ และงานสำคัญอื่นที่จำเป็นตามความเหมาะสม

(๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน อาทิ การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ การจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ และกิจกรรมอื่นตามความจำเป็นเหมาะสม

(๕) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ประวัติความเป็นมาและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกิจกรรมการเข้าเยี่ยมชม การทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ๆ

การขอใช้ตึกสันติไมตรีตาม (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นภารกิจที่นายกรัฐมนตรีเป็นประธานในพิธีหรือเป็นเจ้าภาพ

ข้อ ๗ ให้ผู้ขอใช้ตึกสันติไมตรีมีหนังสือแจ้งขอใช้ตึกสันติไมตรีไปยังสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนถึงวันดำเนินการกิจหรือกิจกรรมจริง โดยให้นำเรียนเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดในคู่มือ

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ต้องได้รับอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรีก่อนจึงจะสามารถเข้าเตรียมการจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

การพิจารณาอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรีตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และธรรมเนียมปฏิบัติที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพึงปฏิบัติ หรือพึงอนุโลมตามสมควรแก่กรณี โดยทุกกรณีต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารสถานที่

กรณีการขอใช้ตามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เป็นอำนาจของผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารสถานที่

ส่วนที่ ๒

การปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าใช้พื้นที่และมาตรการควบคุมดูแล

ข้อ ๙ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอาจมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่มีก็ได้แล้วแต่กรณี ทั้งกรณีการได้รับอนุญาตและไม่ได้รับอนุญาต เพื่อแจ้งให้ผู้ขอใช้ได้รับทราบ

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรีเพื่อภารกิจหรือกิจกรรมตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว ก่อนการเข้าใช้พื้นที่ผู้ขอใช้ต้องพึงปฏิบัติตามคู่มือและต้องวางเงินประกันตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันทำการ

ข้อ ๑๑ ในการเข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรีเพื่อจัดเตรียมงานล่วงหน้า วันงาน และภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจหรือกิจกรรม ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ผู้ขอใช้พื้นที่มีหน้าที่ต้องพึงปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบหรือวิธีการเพื่อการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกำหนด และพึงปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ การเข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรีเพื่อภารกิจหรือกิจกรรมตามข้อ ๖ (๕) ให้ผู้ขอใช้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพึงปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓

ค่าใช้จ่าย เงินประกัน และความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอใช้นำเงินประกันตามบัญชีค่าใช้จ่ายและเงินประกันแนบท้ายระเบียบนี้มามอบให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะคืนเงินประกันให้กับผู้ขอใช้พื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แจ้งว่า พื้นที่ ตึกสันติไมตรีที่ผู้ขอใช้เข้าใช้งานไม่มีความเสียหายใดเกิดขึ้น ภายในเจ็ดวันทำการ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการใช้ตึกสันติไมตรี ตามบัญชีค่าใช้จ่าย และเงินประกันแนบท้ายระเบียบนี้ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการใช้ตึกสันติไมตรี ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ กรณีพื้นที่ตึกสันติไมตรีที่ผู้ขอใช้เข้าใช้งานได้รับความเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แจ้งรายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยการสำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัยทราบโดยด่วน

สำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้บริเวณพื้นที่ ที่ได้รับความเสียหายดังกล่าวคงสภาพเดิมตามระเบียบของทางราชการโดยเร่งด่วน และให้เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งจำนวนจากผู้ขอใช้ หรือหักออกจากเงินประกัน และคืนเงินประกันส่วนที่เหลือ ให้กับผู้ขอใช้ต่อไป หรือหากหักออกจากเงินประกันแล้วไม่เพียงพอ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาด จากผู้ขอใช้ต่อไป และหากภายในสามสิบวัน ผู้ขอใช้ไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดตามที่เรียกเก็บ ให้สำนักบริหารกลางพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๖ ใ้คงเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามบัญชีค่าใช้จ่ายและเงินประกันแนบท้ายระเบียบนี้ อันเกิดจากการใช้ตึกสันติไมตรีทั้งจำนวน ดังนี้

(๑) ในวาระโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เสด็จ ฯ มายังทำเนียบรัฐบาล

(๒) การถวายการต้อนรับพระราชอาคันตุกะ ให้การต้อนรับราชอาคันตุกะ อาคันตุกะ และแขกของรัฐบาล การถวายเลี้ยงพระกระยาหาร และงานเลี้ยงรับรอง

(๓) งานรัฐพิธี งานด้านการศาสนา และงานเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้อง โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เท่านั้น

(๔) งานนโยบาย งานพิธีการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายใน และภารกิจหรือกิจกรรมตามข้อ ๖ (๕)

กรณีเป็นการสมควรเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาอนุญาตให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจำนวน ไม่เกินกึ่งหนึ่ง โดยไม่นับรวมเงินประกันตามบัญชีค่าใช้จ่ายและเงินประกันแนบท้ายระเบียบนี้ได้

ส่วนที่ ๔ การปฏิบัติอื่น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ขอใช้ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ จากสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอาจกำหนดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเป็นประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

การแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนบัญชีค่าใช้จ่ายและเงินประกันแนบท้ายระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักสถานที่และรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่จัดทำคู่มือ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดพิมพ์
ระเบียบนี้ไว้ในคู่มือ เพื่อมอบให้กับผู้ขอใช้พึงปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ทุกกรณีที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการตามระเบียบนี้ สำนักเลขาธิการ
นายกรัฐมนตรี อาจขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อนำไปใช้บริหารจัดการตามวัตถุประสงค์
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

การดำเนินการด้านการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายและเงินประกันที่เรียกเก็บ
ตามระเบียบนี้ ให้สำนักบริหารกลางถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุรนันทน์ เวชชาชีวะ

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

บัญชีค่าใช้จ่ายและเงินประกัน
สำหรับการเข้าใช้พื้นที่ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

แนบท้ายระเบียบสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หน่วย : บาท (ต่อครั้ง)

ตึกสันติไมตรี	ค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า และระบบเครื่องปรับอากาศ (ต่อชั่วโมง)	ค่าน้ำประปา (เหมาจ่าย)	เงินบำรุงพรอมและผ้าฆ่ามัน	เงินบำรุงครุภัณฑ์ประจำห้อง	ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	ค่าทำความสะอาด	เบ็ดเตล็ด	เงินประกัน	ค่าปรับ
๑. อาคารหลังนอก	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง
๒. อาคารหลังใน	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง
๓. ห้องโถงกลาง	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง
๔. ห้องสี่เหลี่ยม	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง
๕. ห้องสี่ฟ้า	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง
๖. พื้นที่จัดเตรียมอาหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. ใช้ทุกพื้นที่	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมารวมสำหรับอุปกรณ์ประกอบการแสดง แสงไฟส่องสว่าง และอื่นๆ ที่ผู้ขอใช้นำมา
- รายการลำดับที่ ๖ เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมารวมค่าใช้กระแสไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบกำจัดกลิ่น และให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บตามโอกาสที่เหมาะสมต่อไป
- กรณีมีความจำเป็นต้องจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ผู้ขอใช้หรือเจ้าภาพหลักดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเอง หรือหากประสงค์ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีดำเนินการ จะประสานให้การไฟฟ้านครหลวงเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเท่านั้น และให้การไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่กำหนดทั้งจำนวน โดยตรงจากผู้ขอใช้หรือเจ้าภาพหลักต่อไป
- การเปิดใช้ระบบเครื่องปรับอากาศภายในตึกสันติไมตรีจะต้องเปิดล่วงหน้าก่อนเวลาจัดงาน ๑ ชั่วโมง
- ค่าปรับจะคิดเมื่อผู้ขอใช้ไม่แจ้งยกเลิกการใช้บริการให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ และจะทำการยึดเงินประกันที่ได้วางไว้ด้วย หรือกรณีเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือปรับปรุงพื้นที่ตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งจำนวนจากผู้ขอใช้โดยหักออกจากเงินประกัน และให้หมายความรวมถึงเงินส่วนเพิ่ม (ค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาด) ที่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากเงินประกันกรณีหักค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือปรับปรุงพื้นที่ตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งจำนวนแล้วไม่เพียงพอ