



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คำนำ

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น “การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่” ตามคู่มือแนวทาง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (CORRUPTION RISK ASSESSMENT 2023) เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต ปรับปรุงกลไกการทำงาน ยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่กระบวนงาน “การขอสารแสดงความยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่าง ๆ จากนายกรัฐมนตรี” โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งกำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกองการต่างประเทศ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแนวทางปฏิบัติ/คู่มือ/ หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษ พร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดกองการต่างประเทศ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด และได้ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีด้วยแล้ว เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑
- มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒
- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓
- หลักเกณฑ์การขอสารภาษอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรื ๔

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ชื่อความเสี่ยงการทุจริต (กระบวนการ/โครงการ) “การขอสารแสดงความยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่างๆ จากนายกรัฐมนตรี					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L X I)		
			Likelihood	Impact	RiskScore
๑	รับเรื่องการขอสารจาก หน่วยงานภาครัฐ องค์กร หรือภาคเอกชน	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-
๒	ประสานขอข้อมูล รายละเอียด วัตถุประสงค์ จากหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กร หรือภาคเอกชน เจ้าของเรื่อง	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-
๓	ประสานการยกร่าง/ ขอรับร่างสาร	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-
๔	ตรวจสอบเนื้อหาของสารให้มี ความเหมาะสม และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ในการขอสาร รวมทั้งถูกต้องตามหลักภาษา	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-
๕	เสนอข้อมูลและข้อพิจารณา สำหรับนายกรัฐมนตรีในการ มอบสารและอนุญาตให้นำไป เผยแพร่จัดพิมพ์ หรือตอบ ขัดข้อง รวมทั้งแจ้งบัญชาให้ หน่วยงาน องค์กร หรือ ภาคเอกชนเจ้าของเรื่องทราบ	การใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับ หน่วยงาน องค์กร หรือ ภาคเอกชนเจ้าของเรื่อง ในการมีข้อเสนอให้ นายกรัฐมนตรีมอบสารและ อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ จัดพิมพ์	๑	๓	(ปาน กลาง)

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชื่อความเสี่ยง “การขอสารแสดงความยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่าง ๆ จากนายกรัฐมนตรี”		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	มาตรการส่งเสริมและ ควบคุมการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ คู่มือการขอสารแสดงความ ยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่าง ๆ จากนายกรัฐมนตรี	มี.ค. ๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ
		๒. แจ้งให้บุคลากรในกองการ ต่างประเทศทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มี.ค. ๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ
		๓. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างใกล้ชิด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ
		๔. ประชาสัมพันธ์ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ของสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือ หน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบ	มี.ค. ๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ

ผลการดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน/ เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
เสนอข้อมูลและข้อพิจารณาสำหรับนายกรัฐมนตรีในการมอบสารและอนุญาตให้นำไปเผยแพร่จัดพิมพ์หรือตอบขัดข้องรวมทั้งแจ้งปัญหาให้หน่วยงานองค์กร หรือภาคเอกชนเจ้าของเรื่องทราบ	ปานกลาง	มาตรการส่งเสริมและควบคุมการปฏิบัติงาน	- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกองการต่างประเทศ ได้จัดทำแนวทาง/คู่มือ/ หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษ พร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดกองการต่างประเทศ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด และได้ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ/หลักเกณฑ์ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว
			หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER010/GENERAL/DATA0000/00000155.PDF

หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายนายกรัฐมนตรี

ประเด็น	หลักเกณฑ์
ผู้ขอ	- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรนิติบุคคลทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
วัตถุประสงค์	- เพื่อนำลงพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ คู่มือ และสื่อบันทึก เนื่องในโอกาสพิเศษ เช่น การครบรอบการก่อตั้ง การประชุม หรืองานสำคัญต่าง ๆ หรือเพื่อเสริมสร้างประโยชน์แก่สาธารณะ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การส่งเสริมความเข้าใจอันดีของสังคม การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศทั้งในระดับองค์กรจนถึงระดับประชาชน เป็นต้น
หลักเกณฑ์การพิจารณา	- หน่วยงานที่ขอสารมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ - วัตถุประสงค์ในการขอสารสอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการต่างประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างไทยกับนานาชาติในระดับรัฐบาล หน่วยงานหรือองค์กร และเป็นประโยชน์ต่อประเทศ เช่น ส่งเสริมเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การศึกษา การท่องเที่ยว วัฒนธรรม และกีฬาของไทย เป็นต้น - ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรี
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ผู้ขอสารมีหนังสือกราบเรียนนายกรัฐมนตรีโดยระบุวัตถุประสงค์ พร้อมยกย่องสารภาษาอังกฤษ 2. กองการต่างประเทศพิจารณาความเหมาะสมในการขอสาร และ/หรือภาพถ่ายนายกรัฐมนตรีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ตรวจสอบเนื้อหาของสารให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการขอสาร รวมทั้งถูกต้องตามหลักภาษา 4. จัดทำบันทึกกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาการมอบสารและ/หรือภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี 5. หากนายกรัฐมนตรีมีปัญหามอบสารพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี และลงนามในสารเรียบร้อยแล้ว กองการต่างประเทศจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอสาร และส่งมอบสารต่อไป
ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ การเผยแพร่สารและภาพถ่าย นายกรัฐมนตรี	- ผู้ได้รับมอบสารพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี ต้องจัดพิมพ์สารในสื่อและสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยห้ามตัดแปลงหรือแก้ไขข้อความ เนื้อหา หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสารและภาพถ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ กองการต่างประเทศจะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป