

รายงานผลการประเมิน

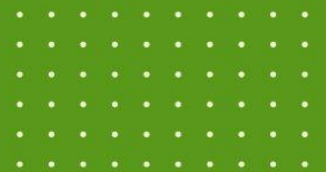


ความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม
ของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



สารบัญ

	หน้า
ที่มาของการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร	๑
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร	๒
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยด้านบุคคลจำแนกตามข้อมูลปัจจัยด้านบุคคล	๒
ตารางที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม ของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแยกเป็นรายข้อและรายด้าน	๕
ตารางที่ ๓ ผลการประเมินรายข้อเรียงลำดับคะแนนจากสูงไปหาต่ำ	๙

**ที่มาของการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม
ของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่มา

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างบุคลากรและระบบงานที่เป็นเลิศ พัฒนาระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดเป้าหมายตามตัวชี้วัด “บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ” เพิ่มขึ้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุเป้าหมาย รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เห็นชอบให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และประเมินพฤติกรรมการตัดสินใจต่อประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในงบประมาณต่อไป

ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยด้านบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยด้านบุคคลจำแนกตามข้อมูลปัจจัยด้านบุคคล

ข้อมูลปัจจัยด้านบุคคล ของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
๑) หญิง	๑๑๗	๗๐.๑๐
๒) ชาย	๕๐	๒๙.๙๐
รวม	๑๖๗	๑๐๐
อายุ		
๑) ๒๐ - ๒๙ ปี	๑๕	๙.๐๐
๒) ๓๐ - ๓๙ ปี	๔๒	๒๕.๒๐
๓) ๔๐ - ๔๙ ปี	๕๖	๓๓.๕๐
๔) ๕๐ ปีขึ้นไป	๕๔	๓๒.๓๐
รวม	๑๖๗	๑๐๐
ระดับการศึกษาสูงสุด		
๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๒	๑๓.๒๐
๒) ปริญญาตรี	๘๒	๔๙.๑๐
๓) ปริญญาโท	๖๑	๓๖.๕๐
๔) สูงกว่าปริญญาโท	๒	๑.๒๐
รวม	๑๖๗	
ประเภทตำแหน่ง		
๑) ข้าราชการ	๑๒๕	๗๔.๘๕
๒) ลูกจ้างประจำ	๖	๓.๖๐
๓) พนักงานราชการ	๓๖	๒๑.๕๕
รวม	๑๖๗	
ระดับตำแหน่ง (สำหรับข้าราชการ)		
๑) ระดับปฏิบัติงาน	๒๔	๑๗.๙๒
๒) ระดับชำนาญงาน	๒๓	๑๗.๑๗

ข้อมูลปัจจัยด้านบุคคล ของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓) ระดับอาวุโส	๓	๒.๒๔
๔) ระดับปฏิบัติการ	๙	๖.๗๒
๕) ระดับชำนาญการ	๓๓	๒๔.๖๒
๖) ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๔	๒๕.๓๗
๗) ระดับเชี่ยวชาญ	๔	๒.๙๘
๘) ระดับทรงคุณวุฒิ	-	-
๙) ระดับอำนวยการสูง	๒	๑.๕๔
๑๐)ระดับบริหารต้น	๒	๑.๕๔
๑๑)ระดับบริหารสูง	-	-
รวม	๑๓๕	
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี		
๑) ๑ - ๕ ปี	๕๓	๓๑.๗๐
๒) ๖ - ๑๐ ปี	๒๔	๑๘.๕๐
๓) ๑๑ - ๑๕ ปี	๒๕	๑๘.๐๐
๔) ๑๖ - ๒๐ ปี	๑๕	๙.๐๐
๕) ๒๑ - ๒๕ ปี	๑๓	๗.๘๐
๖) ๒๕ ปีขึ้นไป	๓๖	๒๑.๖๐
รวม	๑๖๗	๑๐๐

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางคุณธรรม จริยธรรม ผ่านทางระบบ Google Forms ผู้ตอบแบบประเมิน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๖๗ คน จากตารางที่ ๑ สรุปได้ดังนี้

๑. เพศ ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๑๗ คน (ร้อยละ ๗๐.๑๐) เพศชาย จำนวน ๕๐ คน (ร้อยละ ๒๙.๙๐) ส่วนใหญ่มีอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๕๖ คน (ร้อยละ ๓๓.๕) รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๔ คน (ร้อยละ ๓๒.๓๐) ในช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี จำนวน ๓๔ คน (ร้อยละ ๒๕.๒๐) และ ๒๐ - ๒๙ ปี จำนวน ๑๕ คน (ร้อยละ ๙.๐๐)

๒. ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๒ คน (ร้อยละ ๔๙.๑๐) รองลงมาคือ ปริญญาโท จำนวน ๖๑ คน (ร้อยละ ๓๖.๕๐) ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๒ คน (ร้อยละ ๑๓.๒๐) และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๑.๒๐)

๓. ประเภทตำแหน่ง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๒๕ คน (ร้อยละ ๗๔.๘๕) รองลงมาเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓๖ คน (ร้อยละ ๒๑.๕๕) และลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ คน (ร้อยละ ๓.๖๐)

๔. ประเภทตำแหน่งของข้าราชการ ส่วนใหญ่เป็น ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๔ คน (ร้อยละ ๒๕.๓๗) รองลงมาคือระดับชำนาญการ จำนวน ๓๓ คน (ร้อยละ ๒๔.๖๒) ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๑๗.๙๒) ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒๓ คน (ร้อยละ ๑๗.๑๗) ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๖.๗๒) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๒.๙๘) ระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๒.๒๔) ระดับอำนวยการสูง จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๑.๕๔) และระดับบริหารต้น จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๑.๕๔)

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ - ๕ ปี จำนวน ๕๓ คน (ร้อยละ ๓๑.๗๐) รองลงมาระยะเวลา ๒๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๖ คน (ร้อยละ ๒๑.๖๐) ระยะเวลา ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๒๕ คน (ร้อยละ ๑๕) ระยะเวลา ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๑๕ คน (ร้อยละ ๙) และระยะเวลา ๒๑ - ๒๕ ปี จำนวน ๑๓ คน (ร้อยละ ๗.๘๐)

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

การประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร สทน. ได้แบ่งการประเมินตามข้อกำหนดจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมของ สทน. ๗ ประการ ดังนี้

๑. ด้านยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็นคำถามเชิงบวกและคำถามเชิงลบ ดังนี้

คำถามเชิงบวก มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ไม่จริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่แน่ใจ	ค่อนข้างจริง	จริง

คำถามเชิงลบ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
ไม่จริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่แน่ใจ	ค่อนข้างจริง	จริง

เกณฑ์การแปลความหมายจากระดับคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามเชิงบวก ดังนี้

- ๔.๒๑ - ๕.๐๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม มากที่สุด
 ๓.๔๑ - ๔.๒๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม มาก
 ๒.๖๑ - ๓.๔๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม ปานกลาง
 ๑.๘๑ - ๒.๖๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม น้อย
 ๑.๐๐ - ๑.๘๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม น้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายจากระดับคะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามเชิงลบ ดังนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๘๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม มากที่สุด
 ๑.๘๑ - ๒.๖๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม มาก
 ๒.๖๑ - ๓.๔๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม ปานกลาง
 ๓.๔๑ - ๔.๒๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม น้อย
 ๔.๒๑ - ๕.๐๐ มีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรม น้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรสำนักเลขาธิการ
 นายกรัฐมนตรี แยกเป็นรายข้อและรายด้าน

ลำดับ	คำถาม	ระดับ					ค่าเฉลี่ย/ แปล ความหมาย	ภาพรวม รายข้อ (ร้อยละ)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์								
๑	ข้าพเจ้าวิจารณ์ประเด็นทาง การเมืองอย่างเปิดเผย (เชิงลบ)	๓๒.๙๓	๑๖.๗๗	๑๘.๕๖	๑๙.๑๖	๑๒.๕๗	๓.๓๘ (ปานกลาง)	๖๗.๖๖
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๕๕	๒๘	๓๑	๓๒	๒๑		
๒	หากข้าพเจ้ามีเรื่องขัดแย้งกับ เพื่อนร่วมงานข้าพเจ้าจะหลีกเลี่ยง ที่จะร่วมงานด้วย (เชิงลบ)	๔๐.๑๒	๑๗.๙๖	๑๓.๑๗	๑๙.๑๖	๙.๕๘	๓.๖๐ (น้อย)	๗๑.๙๘

ลำดับ	คำถาม	ระดับ					ค่าเฉลี่ย/ แปล ความหมาย	ภาพรวม รายชื่อ (ร้อยละ)
		๑	๒	๓	๔	๕		
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๖๗	๓๐	๒๒	๓๒	๑๖		
รวมค่าเฉลี่ยด้านยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ							๓.๔๙ (มาก)	๖๙.๘๒
๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่								
๓	ข้าพเจ้าปฏิเสธของขวัญ ของกำนัลที่มีผู้นามอบให้	๕.๙๙	๒.๔๐	๖.๕๙	๒๘.๑๔	๕๖.๘๙	๔.๒๘ (มากที่สุด)	๘๕.๕๑
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๑๐	๔	๑๑	๔๗	๙๕		
๔	เมื่อมีความผิดพลาดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะรีบ แก้ไขและรายงานผู้บังคับ บัญชาทันที	๔.๑๙	๐.๖๐	๑.๘๐	๒๙.๙๔	๖๓.๔๗	๔.๔๘ (มากที่สุด)	๘๙.๕๘
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๗	๑	๓	๕๐	๑๐๖		
รวมคะแนนเฉลี่ยด้านชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่							๔.๓๘ (มากที่สุด)	๘๗.๕๕
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม								
๕	หากผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานที่ผิดระเบียบหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมายข้าพเจ้าจะทักท้วง ทันที	๔.๑๙	๒.๙๙	๗.๑๙	๒๙.๓๔	๕๖.๒๙	๔.๓๑ (มากที่สุด)	๘๖.๑๑
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๗	๕	๑๒	๔๙	๙๔		
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ								
๖	ข้าพเจ้าปกป้องความลับของ ทางราชการ ไม่นำไปเล่าให้ คนรู้จัก	๔.๑๙	๒.๔๐	๔.๗๙	๒๘.๑๔	๖๐.๔๘	๔.๓๘ (มากที่สุด)	๘๗.๖๖
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๗	๔	๘	๔๗	๑๐๑		
๗	หากมีงานด่วนในวันหยุดราชการ ข้าพเจ้าจะปฏิเสธที่จะเข้ามา ทำงาน (เชิงลบ)	๗๒.๔๖	๑๐.๗๘	๑๑.๙๘	๑.๘๐	๒.๙๙	๔.๔๘ (น้อยที่สุด)	๘๙.๕๘
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๑๒๑	๑๘	๒๐	๓	๕		
๘	ข้าพเจ้าเคยใช้เวลาราชการไป ทำธุระส่วนตัว (เชิงลบ)	๔๓.๑๑	๒๒.๑๖	๑๖.๑๗	๘.๙๘	๙.๕๘	๓.๘๐ (น้อย)	๗๖.๐๕
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๗๒	๓๗	๒๗	๑๕	๑๖		

ลำดับ	คำถาม	ระดับ					ค่าเฉลี่ย/ แปล ความหมาย	ภาพรวม รายชื่อ (ร้อยละ)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๙	เมื่อได้รับการร้องขอให้ทำงานนอกเหนืองานในความรับผิดชอบข้าพเจ้าเต็มใจที่จะทำ	๔.๗๙	๔.๑๙	๑๗.๓๗	๓๒.๗๒	๓๕.๙๓	๓.๙๖ (มาก)	๗๙.๑๖
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๘	๗	๒๙	๖๓	๖๐		
๑๐	ข้าพเจ้าเคยนำวัสดุสำนักงานไปใช้ในงานส่วนตัว (เชิงลบ)	๕๙.๘๘	๑๕.๕๗	๑๒.๕๗	๗.๑๙	๔.๗๙	๔.๑๙ (น้อย)	๘๓.๗๑
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๑๐๐	๒๖	๒๑	๑๒	๘		
คะแนนเฉลี่ยด้านคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว							๔.๑๖ (มาก)	๘๓.๒๓
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน								
๑๑	ข้าพเจ้าเก็บหลักฐานในการทำงานเพื่อถ่ายทอดการตรวจสอบ	๒.๙๙	๔.๑๙	๑๐.๑๘	๓๔.๗๓	๔๗.๙๐	๔.๒๐ (มาก)	๘๔.๐๗
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๕	๗	๑๗	๕๘	๘๐		
๑๒	ข้าพเจ้านำเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดีขึ้น	๕.๓๙	๔.๗๙	๑๗.๓๗	๓๕.๙๓	๓๖.๕๓	๓.๙๓ (มาก)	๗๘.๖๘
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๙	๘	๒๙	๖๐	๖๑		
๑๓	แม้ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานที่ไม่ถนัด/ไม่ชอบ ข้าพเจ้าจะพยายามทำให้สำเร็จในที่สุด	๑.๒๐	๑.๘๐	๖.๕๙	๓๔.๗๓	๕๕.๖๙	๔.๔๒ (มากที่สุด)	๘๘.๓๘
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๒	๓	๑๑	๕๘	๙๓		
๑๔	ข้าพเจ้าพร้อมจะให้บริการบุคคลสำคัญก่อนผู้รับบริการทั่วไป (เชิงลบ)	๖๗.๐๗	๑๙.๑๖	๕.๓๙	๔.๑๙	๔.๑๙	๓.๗๗ (ปานกลาง)	๗๕.๔๕
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๑๑๒	๓๒	๙	๗	๗		
๑๕	ข้าพเจ้าจะช่วยประสานให้ผู้มารับบริการอย่างเต็มที่แม้ว่าจะไม่ใช่ในงานในหน้าที่ของข้าพเจ้า	๓๒.๙๓	๑๖.๗๗	๑๘.๕๖	๑๙.๑๖	๑๒.๕๗	๓.๓๘ (ปานกลาง)	๖๗.๖๖

ลำดับ	คำถาม	ระดับ					ค่าเฉลี่ย/ แปล ความหมาย	ภาพรวม รายชื่อ (ร้อยละ)
		๑	๒	๓	๔	๕		
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๕	๔	๒๓	๖๐	๗๕		
๑๖	ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะรับงาน เมื่อมีผู้มาติดต่อเวลาใกล้ เลิกงาน (เชิงลบ)	๓.๕๙	๔.๑๙	๒๐.๙๖	๔๑.๓๒	๒๙.๙๔	๓.๙๐ (น้อย)	๗๗.๙๖
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๖	๗	๓๕	๖๙	๕๐		
คะแนนเฉลี่ยด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน							๓.๙๓ (มาก)	๗๘.๗๐
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๑๗	ข้าพเจ้ามักทำงานไม่ทัน ตามเวลาที่กำหนด (เชิงลบ)	๔๑.๓๒	๒๕.๑๕	๑๓.๑๗	๑๐.๑๘	๑๐.๑๘	๔.๔๑ (น้อยที่สุด)	๘๘.๑๔
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๖๒	๔๒	๒๒	๑๗	๑๗		
๑๘	ข้าพเจ้าแสวงหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้งานสำเร็จ	๒.๔๐	๓.๕๙	๘.๙๘	๓๘.๓๒	๔๖.๗๑	๔.๑๗ (มาก)	๘๓.๔๗
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๔	๖	๑๕	๖๔	๗๘		
๑๙	ข้าพเจ้าประเมินผลการ ปฏิบัติงานตนเองเป็นระยะว่า ดำเนินงานตามเป้าหมายหรือไม่	๗๗.๘๔	๑๓.๑๗	๕.๙๙	๒.๔๐	๐.๖๐	๔.๖๕ (มากที่สุด)	๙๓.๐๕
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๑๓๐	๒๒	๑๐	๔	๑		
คะแนนเฉลี่ยปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ							๔.๔๑ (มากที่สุด)	๘๘.๒๒
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ								
๒๐	เมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานไม่ ปฏิบัติตามระเบียบราชการ อย่างถูกต้อง ข้าพเจ้าจะแจ้ง ผู้บังคับบัญชา	๑๓.๑๗	๑๕.๕๗	๓๔.๑๓	๒๑.๕๖	๑๕.๕๗	๓.๑๑ (ปานกลาง)	๖๒.๑๖
จำนวนผู้ตอบ (คน)		๒๒	๒๖	๕๗	๓๖	๒๖		
รวมคะแนนเฉลี่ย							๔.๐๘ (มาก)	๘๑.๖๕

จากตารางที่ ๔ พบว่า บุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘, ร้อยละ ๘๑.๖๕) เมื่อแยกตามข้อกำหนดจริยธรรมเป็นรายด้าน พบว่า ด้านปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑, ร้อยละ ๘๘.๒๒) รองลงมาคือ ด้านความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘,

ร้อยละ ๘๗.๕๕) ด้านกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑, ร้อยละ ๘๖.๑๑) ด้านคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖, ร้อยละ ๘๓.๒๓) ด้านดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘, ร้อยละ ๘๑.๖๕) ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๓, ร้อยละ ๗๘.๗๐) และด้านยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ (ค่าเฉลี่ย ๓.๔๙, ร้อยละ ๖๙.๘๒) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อบุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จากคะแนนสูงไปหาลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินรายข้อเรียงลำดับคะแนนจากสูงไปหาลำดับ

ลำดับ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	การแปลความหมาย
๑	ข้าพเจ้าประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นระยะว่า ดำเนินงานตามเป้าหมายหรือไม่	๔.๖๕	มากที่สุด
๒	เมื่อมีความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะ รับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาทันที	๔.๔๘	มากที่สุด
๓	หากมีงานด่วนในวันหยุดราชการ ข้าพเจ้าจะปฏิเสธที่จะเข้ามาทำงาน (เชิงลบ)	๔.๔๘	น้อยที่สุด
๔	แม้ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานที่ไม่ถนัด/ไม่ชอบ ข้าพเจ้าจะพยายามทำให้สำเร็จในที่สุด	๔.๔๒	มากที่สุด
๕	ข้าพเจ้ามักทำงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด (เชิงลบ)	๔.๔๑	น้อยที่สุด
๖	ข้าพเจ้าปกปิดความลับของทางราชการไม่นำไปเล่าให้ คนรู้จัก	๔.๓๘	มากที่สุด
๗	หากผู้บังคับบัญชามอบหมายงานที่ผิดระเบียบ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายข้าพเจ้าจะทักท้วงทันที	๔.๓๑	มากที่สุด
๘	ข้าพเจ้าปฏิเสธของขวัญของกำนัลที่มีผู้นำมามอบให้	๔.๒๘	มากที่สุด
๙	ข้าพเจ้าเก็บหลักฐานในการทำงานเพื่อง่ายต่อการ ตรวจสอบ	๔.๒๐	มาก
๑๐	ข้าพเจ้าเคยนำวัสดุสำนักงานไปใช้ในงานส่วนตัว (เชิงลบ)	๔.๑๙	น้อย
๑๑	ข้าพเจ้าแสวงหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้งานสำเร็จ	๔.๑๗	มาก
๑๒	เมื่อได้รับการร้องขอให้ทำงานนอกเหนืองานในความ รับผิดชอบข้าพเจ้าเต็มใจที่จะทำ	๓.๙๖	มาก

ลำดับ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	การแปลความหมาย
๑๓	ข้าพเจ้านำเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดีขึ้น	๓.๙๓	มาก
๑๔	ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะรับงาน เมื่อมีผู้มาติดต่อเวลาใกล้เลิกงาน (เชิงลบ)	๓.๙๐	น้อย
๑๕	ข้าพเจ้าเคยใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว (เชิงลบ)	๓.๘๐	น้อย
๑๖	ข้าพเจ้าพร้อมจะให้บริการบุคคลสำคัญก่อนผู้รับบริการทั่วไป (เชิงลบ)	๓.๗๗	น้อย
๑๗	หากข้าพเจ้ามีเรื่องขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานข้าพเจ้าจะหลีกเลี่ยงที่จะร่วมงานด้วย (เชิงลบ)	๓.๖๐	น้อย
๑๘	ข้าพเจ้าวิจารณ์ประเด็นทางการเมืองอย่างเปิดเผย (เชิงลบ)	๓.๓๘	ปานกลาง
๑๙	ข้าพเจ้าจะช่วยประสานให้ผู้มารับบริการอย่างเต็มที่แม้ว่าจะไม่ใช่งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า	๓.๓๘	ปานกลาง
๒๐	เมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างถูกต้อง ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้บังคับบัญชา	๓.๑๑	ปานกลาง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ต้องสร้างจิตสำนึกในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรจัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ด้านความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร สลน. ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ทำเนียบรัฐบาล
๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและให้โอกาสแต่ละคนเสมือนเป็นแขนขาภายในองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติ
๔. ขอให้นำผลการประเมินนี้ไปปรับปรุง ให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน
๕. ต้องการให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจอย่างเคร่งครัด ไม่เอาเปรียบประชาชน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ประชาชนเพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องที่สุด

ภาคผนวก

1. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร สลน.

คำชี้แจง แบบวัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจริยธรรมของ สลน. และประเมินพฤติกรรมการตัดสินใจต่อประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยกลุ่มงานจริยธรรมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จะได้นำข้อมูลไปประกอบการส่งเสริมให้บุคลากร สลน. มีกรอบความคิด (Mindset) ค่านิยม (Value) และพฤติกรรมการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ประเมินแต่อย่างใด

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยด้านบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) 20 - 29 ปี ☐ 2) 30 - 39 ปี
☐ 3) 40 - 49 ปี ☐ 4) 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาตรี
☐ 3) ปริญญาโท ☐ 4) สูงกว่าปริญญาโท
4. ประเภทตำแหน่ง
☐ 1) ข้าราชการ ☐ 2) ลูกจ้างประจำ ☐ 3) พนักงานราชการ
5. ระดับตำแหน่ง (สำหรับข้าราชการ)
☐ 1) ระดับปฏิบัติงาน ☐ 2) ระดับชำนาญงาน ☐ 3) ระดับอาวุโส
☐ 4) ระดับปฏิบัติการ ☐ 5) ระดับชำนาญการ ☐ 6) ระดับชำนาญการพิเศษ
☐ 7) ระดับเชี่ยวชาญ ☐ 8) ระดับทรงคุณวุฒิ ☐ 9) ระดับอำนวยการสูง
☐ 10) ระดับบริหารต้น ☐ 11) ระดับบริหารสูง
6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
☐ 1) 1 - 5 ปี ☐ 2) 6 - 10 ปี ☐ 3) 11 - 15 ปี
☐ 4) 16 - 20 ปี ☐ 5) 21 - 25 ปี ☐ 6) 25 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร สทน.

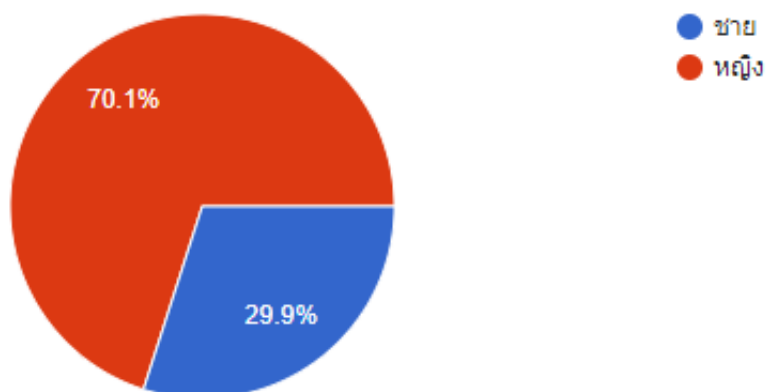
- ระดับ 1 หมายถึง ไม่จริง
 ระดับ 2 หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
 ระดับ 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ
 ระดับ 4 หมายถึง ค่อนข้างจริง
 ระดับ 5 หมายถึง จริง

ลำดับ	คำถาม	ไม่จริง (1)	ค่อนข้าง ไม่จริง (2)	ไม่แน่ใจ (3)	ค่อนข้าง จริง (4)	จริง (5)
1	ข้าพเจ้าวิจารณ์ประเด็นทางการเมืองอย่างเปิดเผย					
2	หากข้าพเจ้ามีเรื่องขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานข้าพเจ้าจะหลีกเลี่ยงที่จะร่วมงานด้วย					
3	ข้าพเจ้าปฏิเสธของขวัญของกำนัล ที่มีผู้นามมอบให้					
4	เมื่อมีความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะรีบแก้ไขและรายงานผู้บังคับบัญชาทันที					
5	หากผู้บังคับบัญชามอบหมายงานที่ผิดระเบียบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายข้าพเจ้าจะทักท้วงทันที					
6	ข้าพเจ้าปกปิดความลับของทางราชการ ไม่นำไปเล่าให้คนรู้จัก					
7	หากมีงานด่วนในวันหยุดราชการ ข้าพเจ้าจะปฏิเสธที่จะเข้ามาทำงาน					
8	ข้าพเจ้าเคยใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว					
9	เมื่อได้รับการร้องขอให้ทำงานนอกเหนืองานในความรับผิดชอบข้าพเจ้าเต็มใจที่จะทำ					
10	ข้าพเจ้าเคยนำวัสดุสำนักงานไปใช้ในงานส่วนตัว					
11	ข้าพเจ้าเก็บหลักฐานในการทำงานเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ					
12	ข้าพเจ้านำเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดีขึ้น					
13	แม้ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานที่ไม่ถนัด/ไม่ชอบ ข้าพเจ้าจะพยายามทำให้สำเร็จในที่สุด					
14	ข้าพเจ้าพร้อมจะให้บริการบุคคลสำคัญก่อนผู้รับบริการทั่วไป					

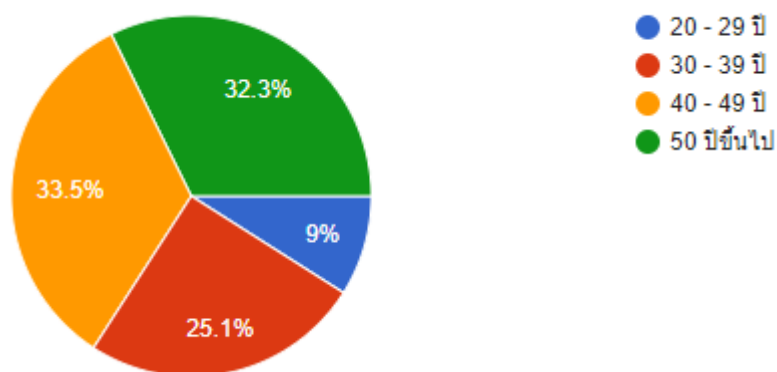
ลำดับ	คำถาม	ไม่จริง (1)	ค่อนข้าง ไม่จริง (2)	ไม่แน่ใจ (3)	ค่อนข้าง จริง (4)	จริง (5)
15	ข้าพเจ้าจะช่วยประสานให้ผู้มารับบริการอย่างเต็มที่ แม้ว่าจะไม่ใช่งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า					
16	ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะรับงาน เมื่อมีผู้มาติดต่อเวลาใกล้ เลิกงาน					
17	ข้าพเจ้ามักทำงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด					
18	ข้าพเจ้าแสวงหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้งานสำเร็จ					
19	ข้าพเจ้าประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นระยะว่า ดำเนินงานตามเป้าหมายหรือไม่					
20	เมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ อย่างถูกต้อง ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้บังคับบัญชา					

2. ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล

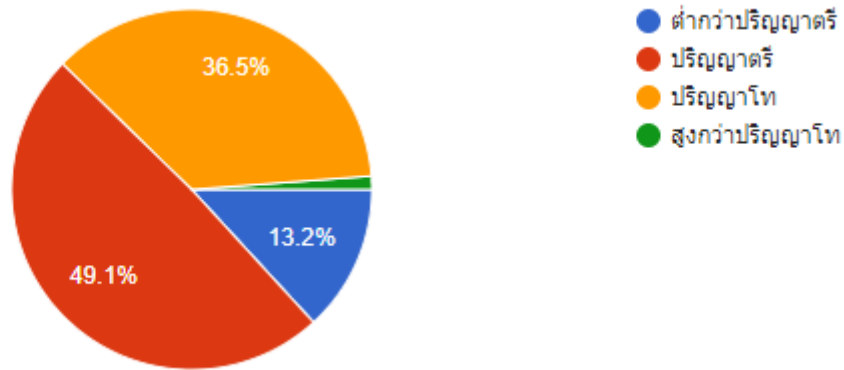
1) เพศ



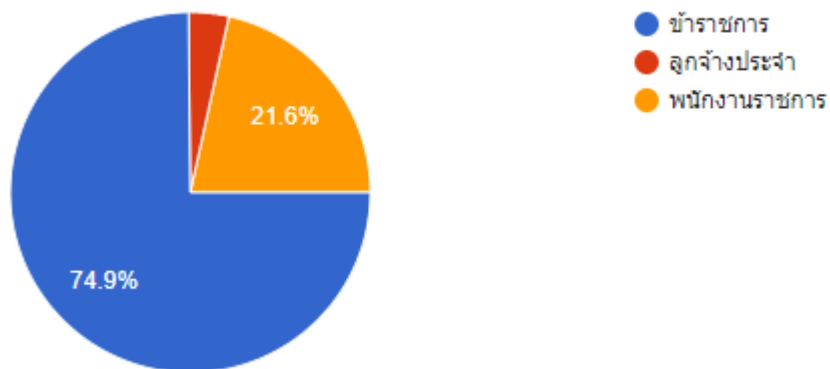
2) อายุ



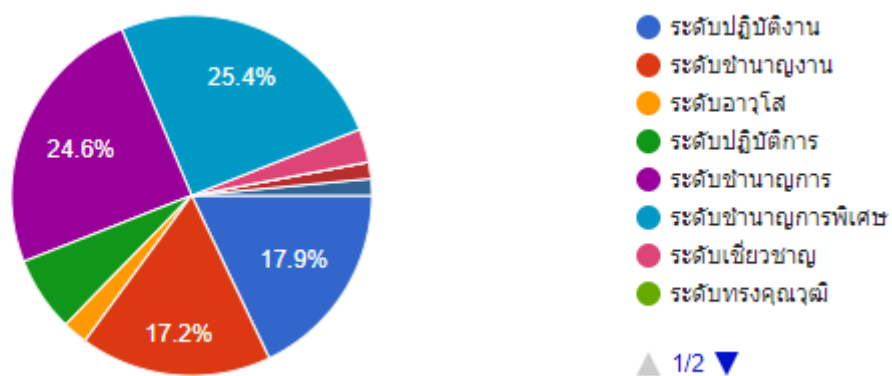
3) ระดับการศึกษาสูงสุด



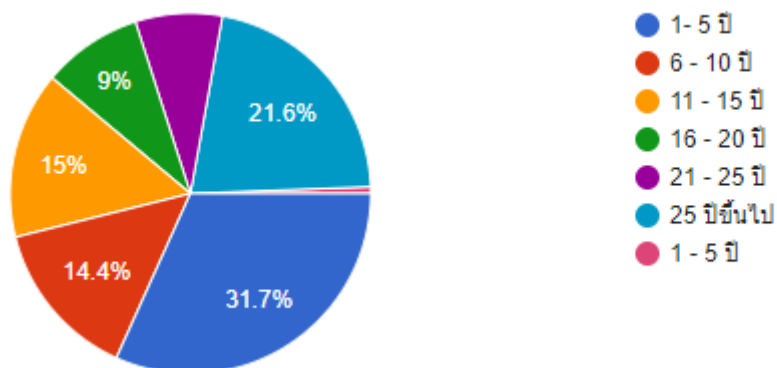
4) ประเภทตำแหน่ง



5) ระดับตำแหน่ง (ข้าราชการ)

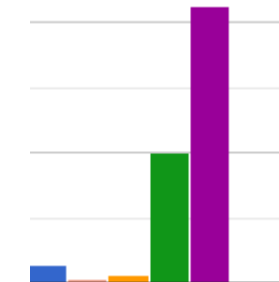
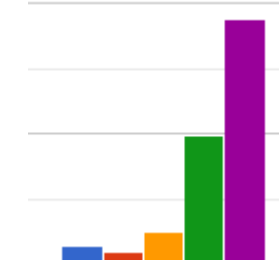
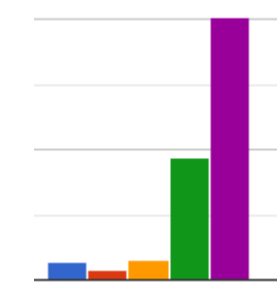
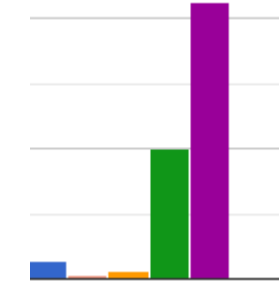
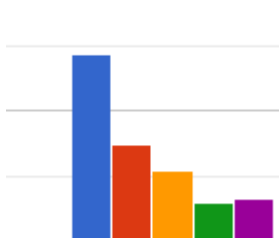


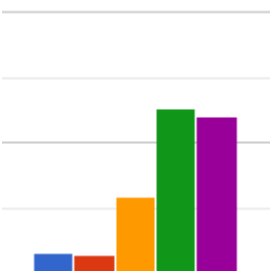
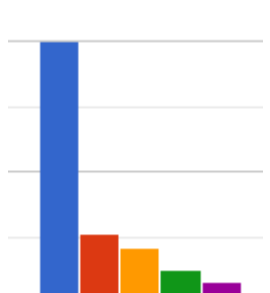
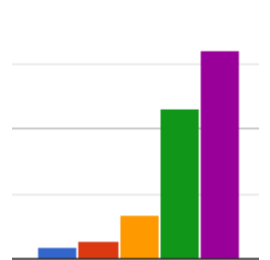
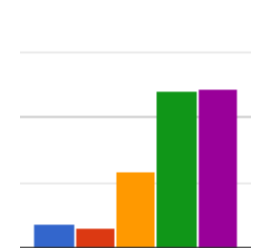
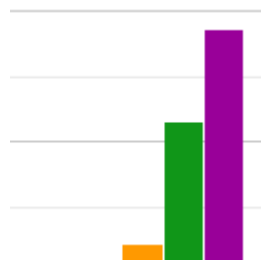
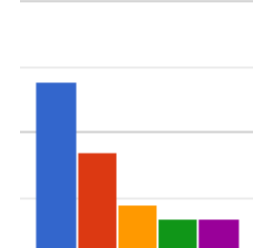
6) ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

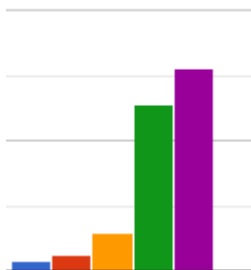
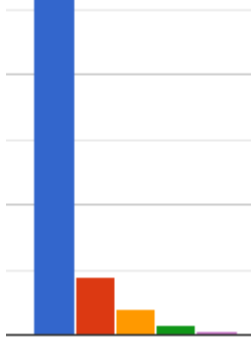
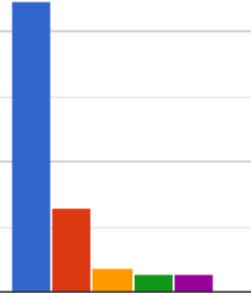
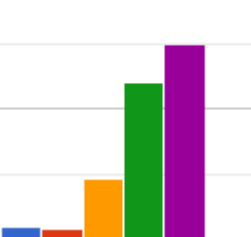
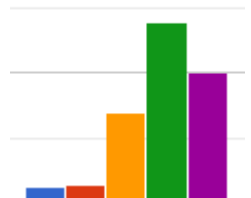


7) ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร สลน.

ลำดับ	คำถาม	แผนภูมิแท่ง
1	ข้าพเจ้าวิจารณ์ประเด็นทางการเมืองอย่างเปิดเผย	
2	หากข้าพเจ้ามีเรื่องขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานข้าพเจ้าจะหลีกเลี่ยงที่จะร่วมงานด้วย	
3	ข้าพเจ้าปฏิเสธของขวัญของกำนัล ที่มีผู้นำมามอบให้	

ลำดับ	คำถาม	แผนภูมิแท่ง												
4	เมื่อมีความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะรีบแก้ไขและรายงานผู้บังคับบัญชาทันที	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>4</td></tr><tr><td>จริง</td><td>5</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	4	จริง	5
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	4													
จริง	5													
5	หากผู้บังคับบัญชามอบหมายงานที่ผิดระเบียบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายข้าพเจ้าจะทักท้วงทันที	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1.5</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>3</td></tr><tr><td>จริง</td><td>4.5</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	1.5	ค่อนข้างจริง	3	จริง	4.5
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	1.5													
ค่อนข้างจริง	3													
จริง	4.5													
6	ข้าพเจ้าปกปิดความลับของทางราชการ ไม่นำไปเล่าให้คนรู้จัก	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>3</td></tr><tr><td>จริง</td><td>4.5</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	3	จริง	4.5
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	3													
จริง	4.5													
7	หากมีงานด่วนในวันหยุดราชการ ข้าพเจ้าจะปฏิเสธที่จะเข้ามาทำงาน	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>3</td></tr><tr><td>จริง</td><td>4.5</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	0.5	ค่อนข้างจริง	3	จริง	4.5
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	0.5													
ค่อนข้างจริง	3													
จริง	4.5													
8	ข้าพเจ้าเคยใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>4</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>2.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>2</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>1</td></tr><tr><td>จริง</td><td>1</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	4	ค่อนข้างไม่จริง	2.5	ไม่แน่ใจ	2	ค่อนข้างจริง	1	จริง	1
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	4													
ค่อนข้างไม่จริง	2.5													
ไม่แน่ใจ	2													
ค่อนข้างจริง	1													
จริง	1													

ลำดับ	คำถาม	แผนภูมิแท่ง												
9	เมื่อได้รับการร้องขอให้ทำงานนอกเหนืองานในความรับผิดชอบข้าพเจ้าเต็มใจที่จะทำ	 <table><tr><th>Response</th><th>Count</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>2</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>4</td></tr><tr><td>จริง</td><td>4</td></tr></table>	Response	Count	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	1	ไม่แน่ใจ	2	ค่อนข้างจริง	4	จริง	4
Response	Count													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	1													
ไม่แน่ใจ	2													
ค่อนข้างจริง	4													
จริง	4													
10	ข้าพเจ้าเคยนำวัสดุสำนักงานไปใช้ในงานส่วนตัว	 <table><tr><th>Response</th><th>Count</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>5</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>1</td></tr><tr><td>จริง</td><td>0.5</td></tr></table>	Response	Count	ไม่จริง	5	ค่อนข้างไม่จริง	1	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	1	จริง	0.5
Response	Count													
ไม่จริง	5													
ค่อนข้างไม่จริง	1													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	1													
จริง	0.5													
11	ข้าพเจ้าเก็บหลักฐานในการทำงานเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ	 <table><tr><th>Response</th><th>Count</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>3</td></tr><tr><td>จริง</td><td>4</td></tr></table>	Response	Count	ไม่จริง	0.5	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	3	จริง	4
Response	Count													
ไม่จริง	0.5													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	3													
จริง	4													
12	ข้าพเจ้านำเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดีขึ้น	 <table><tr><th>Response</th><th>Count</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1.5</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>3</td></tr><tr><td>จริง</td><td>3</td></tr></table>	Response	Count	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	1.5	ค่อนข้างจริง	3	จริง	3
Response	Count													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	1.5													
ค่อนข้างจริง	3													
จริง	3													
13	แม้ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานที่ไม่ถนัด/ไม่ชอบ ข้าพเจ้าจะพยายามทำให้สำเร็จในที่สุด	 <table><tr><th>Response</th><th>Count</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>0.2</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.2</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>2.5</td></tr><tr><td>จริง</td><td>4</td></tr></table>	Response	Count	ไม่จริง	0.2	ค่อนข้างไม่จริง	0.2	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	2.5	จริง	4
Response	Count													
ไม่จริง	0.2													
ค่อนข้างไม่จริง	0.2													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	2.5													
จริง	4													
14	ข้าพเจ้าพร้อมจะให้บริการบุคคลสำคัญก่อนผู้รับบริการทั่วไป	 <table><tr><th>Response</th><th>Count</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>3</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>2</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>1</td></tr><tr><td>จริง</td><td>1</td></tr></table>	Response	Count	ไม่จริง	3	ค่อนข้างไม่จริง	2	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	1	จริง	1
Response	Count													
ไม่จริง	3													
ค่อนข้างไม่จริง	2													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	1													
จริง	1													

ลำดับ	คำถาม	แผนภูมิแท่ง												
15	ข้าพเจ้าจะช่วยประสานให้ผู้มารับบริการอย่างเต็มที่แม้ว่าจะไม่ใช่งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>2</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>5</td></tr><tr><td>จริง</td><td>6</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	1	ไม่แน่ใจ	2	ค่อนข้างจริง	5	จริง	6
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	1													
ไม่แน่ใจ	2													
ค่อนข้างจริง	5													
จริง	6													
16	ข้าพเจ้าปฏิเสธที่จะรับงาน เมื่อมีผู้มาติดต่อเวลาใกล้เลิกงาน	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>6</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>2</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>1</td></tr><tr><td>จริง</td><td>0.5</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	6	ค่อนข้างไม่จริง	2	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	1	จริง	0.5
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	6													
ค่อนข้างไม่จริง	2													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	1													
จริง	0.5													
17	ข้าพเจ้ามักทำงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>6</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>2</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>1</td></tr><tr><td>จริง</td><td>1</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	6	ค่อนข้างไม่จริง	2	ไม่แน่ใจ	1	ค่อนข้างจริง	1	จริง	1
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	6													
ค่อนข้างไม่จริง	2													
ไม่แน่ใจ	1													
ค่อนข้างจริง	1													
จริง	1													
18	ข้าพเจ้าแสวงหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้งานสำเร็จ	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>0.5</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>2</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>4</td></tr><tr><td>จริง</td><td>5</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	0.5	ค่อนข้างไม่จริง	0.5	ไม่แน่ใจ	2	ค่อนข้างจริง	4	จริง	5
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	0.5													
ค่อนข้างไม่จริง	0.5													
ไม่แน่ใจ	2													
ค่อนข้างจริง	4													
จริง	5													
19	ข้าพเจ้าประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นระยะว่าดำเนินงานตามเป้าหมายหรือไม่	 <table><tr><th>Response</th><th>Count (approx)</th></tr><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>2</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>4</td></tr><tr><td>จริง</td><td>3</td></tr></table>	Response	Count (approx)	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	1	ไม่แน่ใจ	2	ค่อนข้างจริง	4	จริง	3
Response	Count (approx)													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	1													
ไม่แน่ใจ	2													
ค่อนข้างจริง	4													
จริง	3													

ลำดับ	คำถาม	แผนภูมิแท่ง												
20	เมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างถูกต้องข้าพเจ้าจะแจ้งผู้บังคับบัญชา	■ ไม่จริง ■ ค่อนข้างไม่จริง ■ ไม่แน่ใจ ■ ค่อนข้างจริง ■ จริง <table><thead><tr><th>Response Category</th><th>Frequency</th></tr></thead><tbody><tr><td>ไม่จริง</td><td>1</td></tr><tr><td>ค่อนข้างไม่จริง</td><td>2</td></tr><tr><td>ไม่แน่ใจ</td><td>4</td></tr><tr><td>ค่อนข้างจริง</td><td>3</td></tr><tr><td>จริง</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Response Category	Frequency	ไม่จริง	1	ค่อนข้างไม่จริง	2	ไม่แน่ใจ	4	ค่อนข้างจริง	3	จริง	2
Response Category	Frequency													
ไม่จริง	1													
ค่อนข้างไม่จริง	2													
ไม่แน่ใจ	4													
ค่อนข้างจริง	3													
จริง	2													