

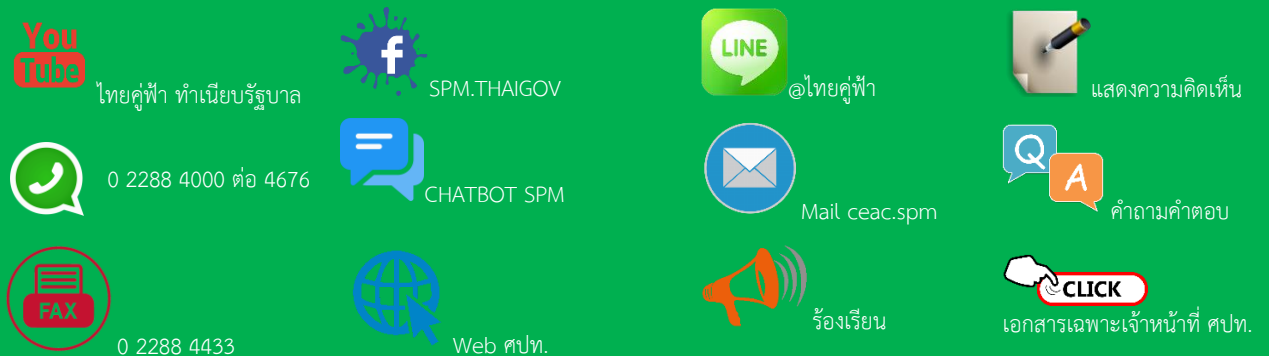


การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

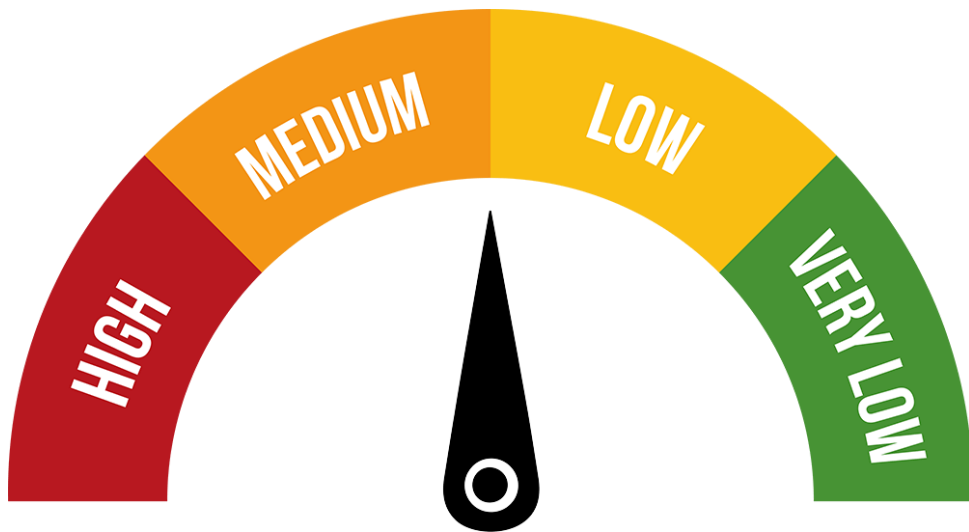


แหล่งที่มา : บันทึกข้อความ ส่วนที่สุด ที่ สปท. 0223/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ





รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ)



สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คำนำ

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับประเด็น “การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่” ตามคู่มือแนวทาง การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (CORRUPTION RISK ASSESSMENT 2023) เพื่อให้ เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต ปรับปรุงกลไกการทำงาน ยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสร้างความมั่นใจให้กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเภท ความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่กระบวนงาน “การขอสารแสดงความยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่าง ๆ จากนายกรัฐมนตรี” โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งกำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกองการต่างประเทศ ได้ดำเนินการ ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแนวทางปฏิบัติ/คู่มือ/ หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษ พร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดกองการต่างประเทศ ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างใกล้ชิด และได้ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีด้วยแล้ว เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

- รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินมิชอบ
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินมิชอบ)
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๑
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑
- ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒
- หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรื ๓

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กำหนดมาตรการ มาตรการส่งเสริมและควบคุมการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชื่อความเสี่ยง “การขอสารแสดงความยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่าง ๆ จากนายกรัฐมนตรี..”		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	มาตรการส่งเสริมและ ควบคุมการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ คู่มือการขอสารแสดงความ ยินดี (ภาษาอังกฤษ) ในโอกาสต่าง ๆ จากนายกรัฐมนตรี	มี.ค. ๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ
		๒. แจ้งให้บุคลากรในกองการ ต่างประเทศทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มี.ค. ๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ
		๓. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างใกล้ชิด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ
		๔. ประชาสัมพันธ์ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ของสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือ หน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบ	มี.ค. ๖๖	-	กองการ ต่างประเทศ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกองการต่างประเทศ ได้ดำเนินการตามแผนฯ

ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

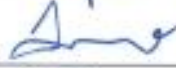

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
เสนอข้อมูลและข้อพิจารณาสำหรับนายกรัฐมนตรีในการมอบสารและอนุญาตให้นำไปเผยแพร่จัดพิมพ์หรือตอบข้อชี้แจงปัญหาให้หน่วยงานองค์กร หรือภาคเอกชนเจ้าของเรื่องทราบ	ปานกลาง	มาตรการส่งเสริมและควบคุมการปฏิบัติงาน	- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยกองการต่างประเทศ ได้จัดทำแนวทาง/คู่มือ/ หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษ พร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดกองการต่างประเทศ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด และได้ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ/หลักเกณฑ์ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว
			หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER010/GENERAL/DATA0000/00000155.PDF

หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี

ประเด็น	หลักเกณฑ์
ผู้ขอ	- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรนิติบุคคลทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
วัตถุประสงค์	- เพื่อนำลงพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ คู่มือ และสื่อบันทึก เนื่องในโอกาสพิเศษ เช่น การครบรอบการก่อตั้ง การประชุม หรืองานสำคัญต่าง ๆ หรือเพื่อเสริมสร้างประโยชน์แก่สาธารณะ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การส่งเสริมความเข้าใจอันดีของสังคม การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศทั้งในระดับองค์กรจนถึงระดับประชาชน เป็นต้น
หลักเกณฑ์การพิจารณา	- หน่วยงานที่ขอสารมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ - วัตถุประสงค์ในการขอสารสอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการต่างประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างไทยกับนานาชาติ ในระดับรัฐบาล หน่วยงานหรือองค์กร และเป็นประโยชน์ต่อประเทศ เช่น ส่งเสริมเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การศึกษา การท่องเที่ยว วัฒนธรรม และกีฬาของไทย เป็นต้น - ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรี
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ผู้ขอสารมีหนังสือกราบเรียนนายกรัฐมนตรีโดยระบุวัตถุประสงค์ พร้อมยกร่างสารภาษาอังกฤษ 2. กองการต่างประเทศพิจารณาความเหมาะสมในการขอสาร และ/หรือภาพถ่ายนายกรัฐมนตรีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ตรวจสอบเนื้อหาของสารให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการขอสาร รวมทั้งถูกต้องตามหลักภาษา 4. จัดทำบันทึกกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาการมอบสารและ/หรือภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี 5. หากนายกรัฐมนตรีมีปัญหามอบสารพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี และลงนามในสารเรียบร้อยแล้ว กองการต่างประเทศจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอสาร และส่งมอบสารต่อไป
ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ การเผยแพร่สารและภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี	- ผู้ได้รับมอบสารพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรี ต้องจัดพิมพ์สารในสื่อและสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยห้ามตัดแปลงหรือแก้ไขข้อความ เนื้อหา หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสารและภาพถ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ กองการต่างประเทศจะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

หลักเกณฑ์การขอสารภาษาอังกฤษพร้อมภาพถ่ายนายกรัฐมนตรื

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	หมายเหตุ
1.	นางสาวพรอุษา ฤกษ์สำราญ	นรอุษ	
2.	นางมนัสวี อรชุนะกะ		
3.	นางสาววรินทร์ดา ปฏิภาณเทวา		
4.	นางสาวกัณห์ชรี ทองแสง	กัณห์ชรี	
5.	นางสุทธิณี เทียนเงิน	สุทธิณี	
6.	นางสาวชญานิศา นันทสกุลการ	ชญานิศา	
7.	นางสาวณัฐนรีย์ สีหะวงษ์	ณัฐนรี	
8.	นางสาวจุฑารัตน์ พงษ์อำภา	จุฑารัตน์	
9.	นางสาวชยวรรณ โยบัวเทศ	ชยวรรณ	
10.	นายครทอง เสถียรทิพวรรณ	ครทอง	
11.	นางสาวกฤติยา ไชยสิทธิ์	-	ลาศึกษาต่อ
12.	นางสาวนภัสสร ปุณคุปต์	นภัสสร	
13.	นายธารินทร์ วงศ์เสงี่ยม		
14.	นางสาวเพ็ญจันทร์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	เพ็ญจันทร์	
15.	นางสาวลักขณาภรณ์ บุญเสริม	ลักขณา	
16.	นายณรงค์ ปานทอง		
17.	นางสาวกัญญารัตน์ ไชยวัต	กัญญารัตน์	
18.	นางสาวอรรวรรณ นอบไทย	อรรวรรณ	
19.	นางสาวจิรนันท์ ชโลทรรุ่งโรจน์	จิรนันท์	
20.	นางสาวนริษขร ทองบุญขร	นริษขร	
21.	นางสาวนฤมล คนแรงดี	นฤมล	
22.	นายชาลี ทรงศิริ	ชาลี	
23.	นายวรเชษฐ์ เอื้อทัตทาน	วรเชษฐ์	