

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ.....สำนักงานเลขาธิการ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๙ ก.พ.๒๕๖๖	จัดประชุมและลงลายมือชื่อรับทราบตามแบบฟอร์มเพื่อแสดงเจตนารมณ์ตามประกาศฯ	ผอ.สลธ. จัดประชุมเพื่อแจ้งประกาศฯ และแนวปฏิบัติฯ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้นำส่งข้อมูลประกอบให้ ศปท. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(.....นางสาวมาลินี แซ่เอ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สลน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า ศปท.

**แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑**

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ..... กองงานนายกรัฐมนตรี..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศฯ	ผอ.กชน. มอบหมาย ผบท. ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศฯ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

น.ส.

(นางสาวกณิษฐ์ ศิลาอาสน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงานนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สสน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า คปท.

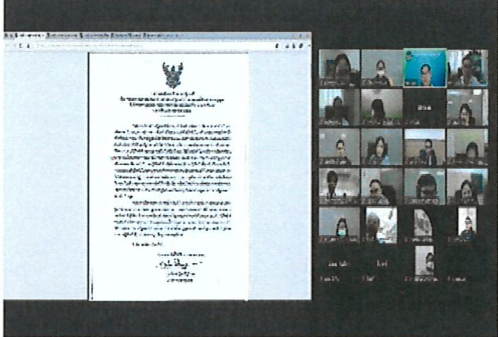
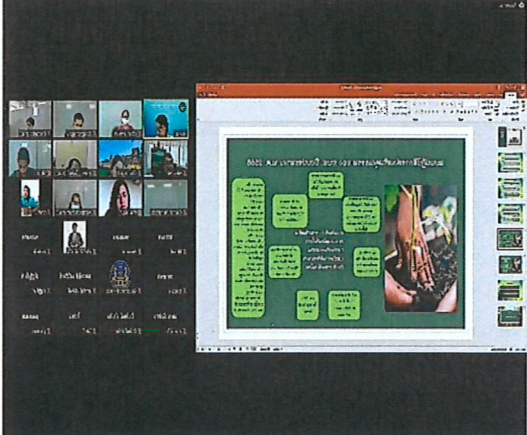


**แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑**

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ ..กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สทน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๙ ก.พ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดการประชุม กนย. เพื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ สทน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “นโยบาย No Gift Policy”	<p>ภาพสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเรื่องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมชลฯ</p> <p>กรมชลฯ กรมชลประทาน วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> 
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดการประชุม กนย. เพื่อปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กนย. เน้นย้ำกิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก นโยบาย No Gift Policy โดยปิดป้ายประกาศไว้ที่หน้าประตูทางเข้า กนย.	

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ .....

(นางรัตนา...สามารถ)

ผู้อำนวยการกองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้รายงาน



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ...กองประสานงานการเมือง...โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	จัดประชุม	กปม. จัดประชุม KM เพื่อแจ้งประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้นำส่งข้อมูลประกอบให้ ศปท. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวอัจฉรา พรหมกระแสน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประสานงานการเมือง

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สลน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า ศปท.

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ..... กองการต่างประเทศ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	การประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึก	ผอ. กตป. ได้จัดการประชุมบุคลากร กตป. เพื่อแจ้งประกาศฯ และแนวปฏิบัติฯ พร้อมเน้นย้ำความสำคัญของการยึดมั่นตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยให้บุคลากรในสังกัด กตป. ถือนำปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดดังภาพถ่ายแนบท้าย)

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	1
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	1
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	1 (ปฏิเสธการรับพร้อมชี้แจงทำความเข้าใจ)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

...ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ ผ่านการถ่ายทอดแนวคิดและ  
ประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างเสริมความเข้าใจ รวมทั้งแนะนำแนวทางตอบปฏิเสธการรับของขวัญจาก  
หน่วยงานภายนอกโดยมิให้กระทบความสัมพันธ์

ลงชื่อ

*Dr My*

( .....นางสาวดุสิตา ศรีชู..... )

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ.....

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สลน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า ศปท.















แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ สำนักโฆษก..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สสน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
21 มี.ค. 2566	การจัดประชุม	ผอ.สนช.จัดประชุมเพื่อแจ้งประกาศฯและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นายวโรทัย ไตรพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักโฆษก

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สลน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า สปท.

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ..... กองพิธีการ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖	จัดประชุม	ผอ.กพร. จัดประชุมเพื่อแจ้งประกาศฯ และแนวปฏิบัติฯ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้นำส่งข้อมูลประกอบให้ศปท. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ เบญจมา ศรีสวัสดิ์  
(นางเบญจมา ศรีสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพิธีการ  
ผู้รายงาน

- หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)  
๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สลน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)  
๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า สปท.

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1 ก.พ. 2566	การจัดประชุม	ผอ.ศทส. จัดประชุมเพื่อแจ้งประกาศฯ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้นำส่งข้อมูลประกอบให้ ศปท. แล้ว เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2566

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นายชินรต ไยฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้รายงาน


- หมายเหตุ : 1. โปรดกรณใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)
2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สสน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)
3. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า สปท.

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีการปฏิบัติตามประกาศ สสน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำแนวทางปฏิบัติ	<p>กสร. ได้มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อันใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นการแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดของหน่วยงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด พร้อมทั้ง ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ และแจ้งเวียนให้แก่กลุ่มผู้รับทราบแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ด้วยแล้ว</p>   



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.(No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....



(นายตรี อัญชลีสังกาศ)

ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ผู้รายงาน

กองสหพันธ์ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมมนตรี

# NO GIFT POLICY

" งดรับ งดให้ "

ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด  
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
จากการปฏิบัติหน้าที่



กองสถานที่ ขานมาหนะ และรักษาความปลอดภัย  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



# NO GIFT POLICY

"งดรับของขวัญ"

รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในทุกเทศกาล

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส







# ประกาศเจตนาารมณ์

ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2566

## ***NO GIFT POLICY***

ขอเชิญชวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ  
"งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด  
ในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส"

กองสภานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี





แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๖ ก.พ. ๖๖	จัดประชุมและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ สลน. เรื่อง สลน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่นักศึกษาฝึกงาน	<p>ผอ.กพบ. จัดประชุมเพื่อแจ้งประกาศฯ และแนวปฏิบัติฯ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  <p>เจ้าหน้าที่ กพบ. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ สลน. เรื่อง สลน. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่นักศึกษาฝึกงาน</p> 



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ 

(นางชนกสุดา สุบรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รายงาน



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สลน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒ ก.พ. ๖๖	ประชุม	ผอ. กตส. ได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

*Umr.*

(.....นางสาวชัชพร สนิทวงศ์ ณ อยุธยา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน.....

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามประกาศ สทน. เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

หน่วยงานมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัน/เดือน/ปี	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	จัดประชุม	ที่ปรึกษา นรม. ฝ่ายข้าราชการประจำด้านกฎหมาย (นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร) รอง หน. ศปท. คนที่ ๓ หน.กลุ่มงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดประชุมเพื่อแจ้งประกาศฯ และแนวปฏิบัติฯ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  ไม่มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

ทพฉา วงศ์

(นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

หมายเหตุ : ๑. โปรดกรณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (หากไม่มีการดำเนินการ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓)

๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัด สสน. (สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม)

๓. ผู้รายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/หัวหน้า ศปท.

# การประชุมเรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ด้วยที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำด้านกฎหมาย (นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คนที่ ๓ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ประชุมแจ้งประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” และแนวปฏิบัติฯ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

