



แนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แหล่งที่มา : บันทึกข้อความ ศปท. 0706/2565 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เห็นชอบเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565



ไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล



SPM.THAIGOV



@ไทยคู่ฟ้า



แสดงความคิดเห็น



0 2288 4000 ต่อ 4676



CHATBOT SPM



Mail ceac.spm



คำถามคำตอบ



0 2288 6468



Web ศปท.



ร้องเรียน



เอกสารเฉพาะเจ้าหน้าที่ ศปท.



แนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยได้เริ่มดำเนินการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีการขยายขอบเขตและพัฒนาการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ รวมทั้งได้ถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตประพตมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลคะแนนการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๓. ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ การใช้งบประมาณ

๓.๓ การใช้อำนาจ

๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๓.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๙ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ - ๓.๕

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ - ๓.๘

๔.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็ปไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ - ๓.๑๐

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

คะแนนรวม ๘๙.๒๑ คะแนน				
ระดับผลการประเมิน A				
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	แบบวัดการรับรู้	หมายเหตุ
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT	คะแนนสูงสุด
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT	คะแนนสูงสุด
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๔	EIT	
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๘๔	IIT	
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๗๔	EIT	
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๓๔	EIT	
๗	การใช้อำนาจ	๗๘.๗๑	IIT	
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๒๖	IIT	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	แบบวัดการรับรู้	หมายเหตุ
๙	การใช้งบประมาณ	๗๔.๓๐	IIT	
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๒๗	IIT	คะแนนต่ำสุด

คะแนนรายตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	แบบวัดการรับรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๘๔	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๗๔.๓๐	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๗๘.๗๑	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๒๗	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๒๖	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๔	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๗๔	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๓๔	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

คะแนนสรุป

ITA	IIT	EIT	OIT	คะแนนเฉลี่ย
๒๕๖๕	๗๗.๖๘	๘๖.๓๔	๑๐๐.๐๐	๘๙.๒๑

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวมจำนวน ๘๙.๒๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีผลการประเมินระดับ A ซึ่งเก็บข้อมูลจากแบบวัด ๓ ส่วน คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด OIT และแบบวัด EIT ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือแบบวัด IIT ซึ่งหมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แต่มีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕ – ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินฯ โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แก่

๑) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๓) ประเด็นหน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) ประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ดังนั้น จึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึง สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินฯ มี ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และ
แนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่ได้คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
l1	๗๔.๓๑	แนวทางการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	สสน. ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน	๑. นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานพึงให้ความสำคัญกับการพัฒนา มาตรฐาน กระบวนการที่มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน
l2	๗๔.๐๑	แนวทางการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน	๒. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๓. กำกับดูแลไม่ให้มีการรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจาก	สสน. ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน	๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกต่อผู้มาขอรับบริการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจลดปัญหาการรับสินบนและผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าในขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน สามารถใช้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากพฤติกรรม การเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ

ข้อที่ได้คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
			<p>ญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว และไม่ให้มีการให้สิ่งของดังกล่าว แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p> <p>รวมทั้ง ใช้มาตรการ/แนวทางตามข้อ ๑</p>		<p>เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ</p> <p>๔. การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติ</p>
13	๗๕.๘๐	<p>พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p>	<p>๔. ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงาน และมีความพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด</p>	<p>สสน. ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน</p>	

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
17	๕๖.๕๑	การรับรู้ให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี และควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ คำนึงถึงความคุ้มค่าไม่บิดเบือน ไปจากวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	สทน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. มีระบบการกำกับ ตรวจสอบการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คัดค้าน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในได้ร่วมตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. มีมาตรการและกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดแนวทางสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ สาธารณะ ๔. การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร และคู่ค้า คู่สัญญา ตัวแทน ได้รับรู้ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด infographic ง่ายๆ group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ หรือใช้แบบสำรวจสอบถามเรื่องการรับรู้สื่อสารผ่าน google form
18	๗๓.๘๙	การใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงหลักความคุ้มค่าต่อ ประโยชน์ที่ได้รับ และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๖. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย กรณี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ โดยให้กลุ่มบริหารการเงินและ	สทน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
			บัญชี ตรวจสอบความถูกต้อง และกลุ่มกฎหมายจัดโครงการ อบรมให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว		๕. สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายฯ ของ กอง/สำนัก และภาพรวมของ สสน. ๖. กำกับ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และการเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง และเป็นระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
I10	๘๓.๗๖	มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๖	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
I11	๘๑.๓๗	มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการ พัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติ/ มาตรการความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุในลักษณะไม่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	สสน. สสธ. (กลุ่ม บริหารงาน พัสดุ) ศปท. และ ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
I12	๖๓.๘๒	เปิดโอกาสให้บุคลากร สสน. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยสามารถ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๕	สสน. สสธ. และ ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
I13	๗๐.๗๖	ได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๘. การมอบหมายงานต้องเป็น ธรรม และมีประเมิณผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	<p>๑. กำหนดเป็นวาระสำหรับผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับต้องตระหนักถึงการใช้อำนาจ ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน และ การบริหารงานบุคคล อย่างเคร่งครัด ประเมิณผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม - การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ <p>๒. พัฒนาระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีความ โปร่งใส ประกาศนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เชิงยุทธศาสตร์ ป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ หรือการแสวงหาประโยชน์ของกลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสื่อสารองค์กร ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทั่วถึงทั้งองค์กร</p>
I14	๗๐.๒๑	ได้รับการประเมิณผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	๙. กำหนดแนวทางการ ดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ ทั่วถึง กว้างขวาง	สสน. สลธ. (กลุ่ม บริหารงาน บุคคล) ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
I15	๗๐.๔๐	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๙		
I18	๗๘.๘๕	การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน มีลักษณะ - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๙		

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
		- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง			<p>๕. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนา ปรับปรุง และ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตกลงกันได้</p> <p>๖. การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับทุนการศึกษา ผู้เข้ารับ การอบรม/ศึกษาดูงาน มีการพิจารณาคุณสมบัติ ประวัติการอบรม/ศึกษาดูงาน การนำมาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และข้อมูลอื่น ๆ อย่าง ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดยมีการระบุ เหตุผลในการคัดเลือก และเปิดโอกาสให้สอบถาม ทุกท่วงได้</p> <p>๗. การสื่อสารระหว่างบุคลากร สลน. และหน่วยงาน การเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
120	๖๑.๐๕	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความ สะดวก	๑๐. เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจโดยการอบรมแนวทาง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้	สลน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	๑. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิด ประโยชน์ คุ่มค่า และถูกต้องตามระเบียบราชการ

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
			ปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ตลอดจน กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง		เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
121	๗๔.๑๖	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๐	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
123	๖๑.๕๙	รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๐	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
124	๖๘.๕๙	มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๐	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
		ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง			
ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต					
125	๗๗.๒๐	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต	๑๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การแสดงความคิดเห็นทบทวน นโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตและจัดให้มีกลไก ในการติดตามประเมินผล การดำเนินการตามนโยบาย/ มาตรการอย่างต่อเนื่อง	สสน. ผู้บริหารสูงสุด และ ศปท.	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง กำหนดนโยบาย มาตรการ สื่อสารและถ่ายทอดลงสู่ระดับปฏิบัติ / การทบทวน/การประกาศไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) / นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เป็นต้น ๒. จัดทำแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การทุจริต แผนปฏิบัติราชการป้องกันปราบปราม การทุจริตประพตมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม
127	๗๘.๗๙	หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๑	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน และ ศปท.	๓. ทบทวนมาตรการและแนวทางปฏิบัติภายในหน่วยงาน เพื่อให้แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และ ทำให้ปลอดจากการทุจริตในที่สุด รวมถึง สร้างการ รับรู้ของบุคลากรภายในต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต
128	๖๙.๓๗	หน่วยงานมีการดำเนินการต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน โดยมีการเฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบ การทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๑	สสน. ศปท.	๔. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ประจำปี

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
129	๖๘.๗๘	หน่วยงานมีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	๑๒. พิจารณาบททวนแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี โดยจัดให้มีกลไก ติดตาม ตรวจสอบ	สสน. ศปท.	๕. สื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
130	๖๔.๑๓	พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความ คิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง	๑๓. จัดกิจกรรมการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ๑๔. แจ้งช่องทางการร้องเรียน และส่งหลักฐานการทุจริตได้ ตลอดจนการติดตามผลการ ร้องเรียน รวมทั้งให้ความมั่นใจ ว่าจะมีการดำเนินการอย่าง	สสน. ศปท.	

ข้อที่ได้คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
			ตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้อง		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
E1	๘๔.๐๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๑๕. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อและติดตามตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	สสน. ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มุ่งเน้นการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ให้มีความโปร่งใสและมีความเท่าเทียม ต่อต้านการให้และการรับสินบนในทุกรูปแบบ และทบทวน/จัดทำคู่มือการแนวทางการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของ สสน. ๒. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกพร้อมวิเคราะห์การรับรู้หรือความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ๓. สื่อสารต่อผู้รับบริการด้านการพัฒนาการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อสายตาประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E6	๗๙.๘๒	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	๑. หน่วยงานต้องมุ่งมั่นในการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
E7	๗๘.๒๙	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	๒. พัฒนาข้อมูลข่าวสารใน website และโซเชียลมีเดีย ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๓. สร้างกลไกการมีส่วนร่วม และเพิ่มช่องทาง ส่งคำติชม รับความคิดเห็น ข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน ให้สามารถสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนและพัฒนา ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
E9	๘๔.๔๐	หน่วยงานชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
E11	๗๙.๘๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	๑. หน่วยงานต้องมีการประเมิน วิเคราะห์องค์กร และ ระบบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประเมินการ รับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ๒. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อที่ได้ คะแนนต่ำ	คะแนนเฉลี่ย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	ประเด็นข้อคำถามที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทาง/มาตรการ *การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ ITA/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
					๓. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือพัฒนาการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
E12	๗๙.๐๙	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
E14	๗๓.๖๘	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ สสน. ให้ดีขึ้น	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	
E15	๘๑.๓๗	หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น	ใช้มาตรการ/แนวทาง ตามข้อ ๑๕	สสน. ผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน	

หมายเหตุ : * การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จะรวบรวมผลการปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามกรอบ
กำหนดปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖) เพื่อรายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ เสนอต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรีต่อไป