

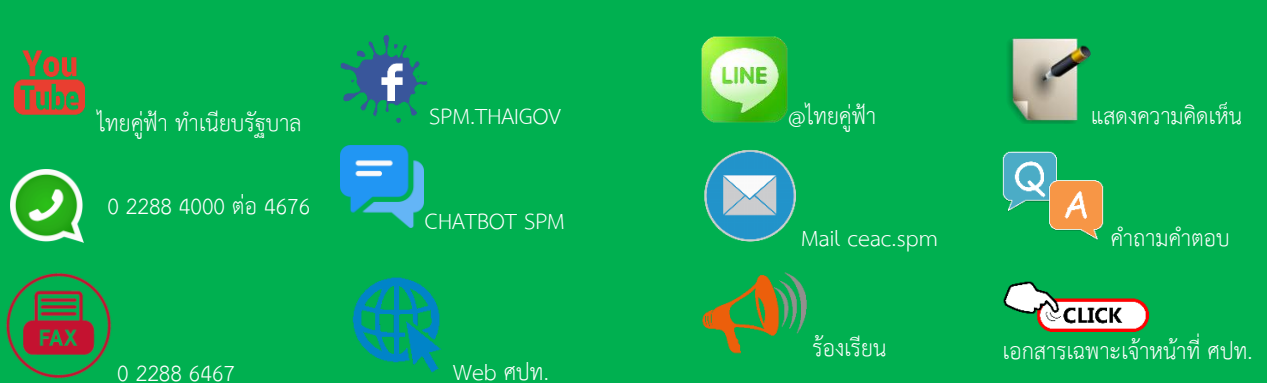


รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แหล่งที่มา : บันทึกข้อความ ที่ ศปท. 0253/2565 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565 รายงานความคืบหน้า/
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สลน.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานความคืบหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานได้รายงานมาแล้ว สรุปได้ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติงาน			
<p>-กำหนดขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ และกำชับให้มีการกำหนดขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>- กำหนดขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การรับ-ส่งหนังสือราชการ (สำหรับหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป) ๒. การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ๓. การยืมเงินตราของราชการ ๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕. การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ๖. การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จจตกทอด ๗. การขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาล ๙. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 	<p>สสน.</p>	<p>- จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ณ บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๒๖ โดยตรวจสอบกล่องรับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกวัน และนำความคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>
	<p>- กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์การพิจารณาและระยะเวลาการปฏิบัติงาน กรณีการขอสารภาษาอังกฤษจากนายกรัฐมนตรีและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ชี้แจงขั้นตอน หลักเกณฑ์ และระยะเวลาในการดำเนินการให้แก่ผู้ขอสารทราบ</p>	<p>สสน.</p>	<p>- รายงานความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>- ผู้ขอสารสามารถติดตามผลการดำเนินการโดยประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงทางโทรศัพท์และ/หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดลักษณะงานและประเด็นในการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ Workflow ที่ชัดเจนในแต่ละลักษณะงาน- มีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามผลการพิจารณาจากส่วนราชการต่าง ในแต่ละงานอย่างชัดเจน- ทบทวน Workflow ให้สอดคล้องกับสายบังคับบัญชาที่เปลี่ยนแปลงไปให้สั้นและกระชับมากขึ้น	สสน.	<ul style="list-style-type: none">- เป็นการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- รายงานให้ รอง สสน. บ. ที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดหลักเกณฑ์การขอทำบัตรแสดงตนและบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาลของสื่อมวลชนที่เข้าทำข่าวภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล (ปีละ ๑ ครั้ง)	สสน.	<ul style="list-style-type: none">- สื่อมวลชนสามารถติดตามผลการจัดทำบัตรได้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มสื่อมวลชน และโทรศัพท์สอบถามกลุ่มสื่อมวลชนสัมพันธ์
	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องการขอรับบริการวาระงานนายกรัฐมนตรี (ขออนุญาตเข้าพบ/เชิญเป็นประธาน) การขอรับบริการสุนทรพจน์ประเภทลงนามของนายกรัฐมนตรี (สาร โอวาท คำนิยม คำปรารภ คำไว้อาลัย คำนำ) และการขออนุญาตสลักนาม ลายมือชื่อ นายกรัฐมนตรี บนถ้วย/โล่รางวัล และเกียรติบัตร ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">๑) ช่องทางการขอรับบริการ๒) ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องที่ขอรับบริการ และระยะเวลาการดำเนินการ๓) หลักเกณฑ์การพิจารณา	สสน.	<ul style="list-style-type: none">- ผู้บังคับบัญชากำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใสโดยไม่เลือกปฏิบัติ- ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์สอบถาม หรือทำหนังสือสอบถาม

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>และได้เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ สลน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/web/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-33&w=011&f=01100047 ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง จึงยังไม่มีการทบทวน</p>		
	<p>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์การเข้าใช้งาน Wi-Fi สำหรับผู้มาขอใช้ Wi-Fi ในทำเนียบรัฐบาล โดยไม่ได้เลือกปฏิบัติ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ชี้แจงขั้นตอนการเข้าใช้งานและกำหนดระยะเวลาในการเข้าใช้งาน Wi-Fi ตามที่เข้าใช้งานจริง</p> <p>- กำหนดแบบฟอร์มการขอรับบริการระบบสารสนเทศ</p> <p>ทั้งนี้ ได้เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานการขอรับบริการระบบสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์ สลน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER017/GENERAL/DATA0000/00000071.PDF</p>	<p>สลน.</p>	<p>- รายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรคแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการ สามารถสอบถามการเข้าใช้งานได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลห้องประชุมได้โดยตรง</p>
<p>ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงาน และมีความพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาเสริมสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของผลสำเร็จ และคุณภาพงาน รวมทั้งตักเตือนและชี้แนะแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดกรณีความผิดพลาด เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>- จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและข้อผิดพลาดในการทำงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดซ้ำ</p>	<p>สลน.</p>	<p>- รายงานข้อผิดพลาด และการแก้ไขความผิดพลาดแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาให้คำชี้แนะ กำกับและติดตามการแก้ไขความผิดพลาด เพื่อ</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	- สร้างความตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ทำ รวมทั้งสร้างแนวคิดให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในความผิดพลาดของตนเพื่อแก้ไข และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง		ไม่ให้เกิดผลกระทบแก่ทางราชการหรือ ให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
	- ดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดจากระดับกองสู่ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และจัด KM ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรในกอง - นำเป้าหมายและตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ใช้เป็นหลักในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๒/๒๕๖๔	สสน.	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม สายบังคับบัญชา
	ผู้บังคับบัญชา กำกับ ตักเตือน และสอบถาม และให้ความสำคัญกับงานที่ได้มอบหมาย ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนหากมีข้อผิดพลาด ก็ให้คำชี้แนะร่วมกันแก้ไขปัญหา	สสน.	- กำกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำงานนั้น ๆ และให้รายงานข้อผิดพลาด เพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ต่อไป
๒. การใช้จ่ายงบประมาณ			
- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้คำนึงถึง ความคุ้มค่าไม่บิดเบือนไปจาก วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	- เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณทางสื่อออนไลน์ (กลุ่มไลน์ข่าวสาร/ความรู้ สสน. กลุ่มไลน์ผู้บริหาร/ ผอ.กลุ่ม และเฟซบุ๊ก เพจสำนักงานเลขาธิการ สสน) เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง เปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนได้	สสน.	- ติดตามและตรวจสอบข้อร้องเรียน สอบถามทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทุกเดือน และตอบคำถามให้แก่ผู้สงสัย - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณต่อที่ประชุมผู้บริหาร สสน. ประจำทุกเดือน รวมทั้งรายงานต่อ ลธน. เมื่อสิ้นสุดไตรมาส

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>- ผู้บังคับบัญชาสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในระดับกอง โดยเปิดเผยข้อมูลการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานผลและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	สสน.	<p>- กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกอง โดยให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p>
	<p>- ดำเนินการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน เป็นรายหมวดและรายไตรมาส</p> <p>- นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ และขอความเห็นชอบเผยแพร่ให้บุคลากรหน่วยงาน ทราบ</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรหน่วยงาน ทราบทางแอปพลิเคชัน Line</p>	สสน.	<p>- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และขอความเห็นชอบก่อนเผยแพร่</p>
	<p>เสริมสร้างความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ สสน. และหากเกิดข้อสงสัยให้สามารถสอบถามได้</p>	สสน.	<p>- กำหนดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแผนรายจ่ายของ หน่วยงาน</p> <p>- จัดทำรายงานการใช้จ่ายของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓.การใช้อำนาจ			
- การมอบหมายงานต้องเป็นธรรม และมีประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรมตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถผ่านการอบรม สัมมนาตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับคัดเลือกเพื่อรับทุน การศึกษาในระดับ การศึกษาที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ	สสน.	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ความรู้ความสามารถ
	- ดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดจากระดับกองสู่ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และจัด KM ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในกอง - นำเป้าหมายและตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๔	สสน.	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสาย บังคับบัญชา
- กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล และ ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้อย่างทั่วถึง กว้างขวาง	- ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สสน. ทราบโดยทั่วถึงทุกช่องทางทั้งทางระบบ เอกสารและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ข่าวสาร/ความรู้ สสน. กลุ่มไลน์ ผู้บริหาร/ผอ.กลุ่ม และเฟซบุ๊ก สำนักงานเลขาธิการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สสน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-31&w=009&f=00900031 และ http://www.facebook.com/groups/HRSPMthaigov เช่น - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญ การและระดับชำนาญการพิเศษในตำแหน่งต่างๆ - แนวทางและหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สสน. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการ พลเรือนเพื่อการพัฒนาและเตรียมกำลังคนให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายใน สสน.	สสน.	- มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญใน สลน. - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำใน สลน. - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของ สลน. - มาตรการการดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำใน สลน. - มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 		
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ 	สลน.	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและสอบถาม - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมอยู่เสมอ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ โดยให้กลุ่มบริหารการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้อง และกลุ่มกฎหมายจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวิธีการตรวจสอบไม่ให้มีการเบิกจ่ายเงินซ้ำซ้อนกัน เช่น การขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องในทุกขั้นตอนของกระบวนการเบิกจ่ายเงิน - เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการในการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่และพนักงานราชการที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ รวมทั้งกลุ่มกฎหมายได้มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ในการประชุมต่าง ๆ และมีแผนจะจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องนี้โดยเฉพาะแก่บุคลากร สลน. ในไตรมาสที่ ๒ 	สลน.	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกรณีมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป - การประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรภายหลังจากการอบรม

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	- ผู้บังคับบัญชาสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ รวมทั้งสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต ให้แก่บุคลากร	สสน.	- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตลอดจนกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- แจ้งเวียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สสน. ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่องผ่านเว็บไซต์ สสน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER012/GENERAL/DATA0000/00000087.PDF ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/web/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-34&w=012&f=01200029	สสน.	- ผู้บริหารเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำชับ ดูแลบุคลากรในสังกัดไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว/กลุ่ม/พวกพ้อง
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
- ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต โดยนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตมิชอบและส่งเสริมค้ำครองจริยธรรม สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สสน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER021/GENERAL/DATA0001/00001098.PDF	สสน.	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตมิชอบและส่งเสริมค้ำครองจริยธรรม สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบเป็นหนังสือ รวมทั้ง Line “ข่าวสาร/ความรู้ สสน.” Line “ร่วมแก้ทุจริตคิดฐาน2”

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน			
	<p>- จัดทำประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สลน. ตามลิงก์ URL :: https://spm.thaigov.go.th/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-3C&w=021&f=02100023</p>	สลน.	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง สำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>
	<p>- จัดโครงการ “การปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่” โดยกำหนดให้ มีการบรรยายให้ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และด้านการส่งเสริม ค่านิยมจรรยาบรรณ</p>	สลน.	<p>- ดำเนินการทุกปีที่มีข้าราชการและ พนักงานราชการบรรจุใหม่</p>
	<p>- จัดกิจกรรม “รณรงค์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และ กิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านการทุจริต” เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี มีค่านิยมในการไม่ให้และรับของขวัญของกำนัลในเทศกาลและโอกาสสำคัญ ต่าง ๆ</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สลน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-3C&w=021&f=02100044</p>	สลน.	<p>- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและ บุคลากรสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้าร่วมกิจกรรม “รณรงค์การต่อต้าน การทุจริต” กับสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่าน ระบบการประชุมทางไกล (Zoom Meeting) และเผยแพร่ภาพ ประชาสัมพันธ์ร่วมรณรงค์ปิดตามอาคาร สถานที่ทำงาน Line “ข่าวสาร/ความรู้ สลน.” “ร่วมแก้ทุจริตคิดฐาน2”</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			<p>- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ลงลายมือชื่อรับทราบ ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เรื่อง “สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และ</p> <p>- วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรีของแต่ละ หน่วยงานภายใน เข้าร่วมแสดงพลังใน กิจกรรม “รณรงค์งดรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และกิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริต” กลุ่มย่อยตามความเหมาะสม ในช่วงสถานการณ์ COVID</p>
	<p>- จัดโครงการอบรม “การปลูกจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยยึด มั่นคุณธรรมจริยธรรม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกสาธารณะให้บุคลากรกรสำนัก</p>	<p>สสน.</p>	<p>- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อส่งเสริมให้นำหลักธรรมาภิบาลและปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>		<p>เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ได้ให้เกียรติ มาบรรยายให้ความรู้ ในโครงการอบรม “การปลูกจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อสร้าง พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่น คุณธรรมจริยธรรม” ณ สำนักเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล และ ระบบการประชุมทางไกล (Zoom Meeting) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย บุคลากรของสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และบุคลากร จากหน่วยงานในทำเนียบรัฐบาล ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ</p>
	<p>- จัดกิจกรรม “ชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”</p>	<p>สสน.</p>	<p>- ดำเนินการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Zoom Meeting)</p>
	<p>- แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนเพื่อให้ถือปฏิบัติ/รับทราบ</p>	<p>สสน.</p>	<p>- บุคลากรลงชื่อรับทราบ/รับปฏิบัติ แนวทางแนวทางการปฏิบัติตนของ</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้ารับฟังในโครงการชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA)"		ข้าราชการพลเรือนตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจัดทำ รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา
	- พัฒนาเว็บไซต์สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต โดยเปิดช่องทางร้องเรียนด้วย รวมถึง จัดทำคู่มือการเข้าใช้งาน เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สลน. ตามลิงก์ URL : https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm- thaigov/DRAWER017/GENERAL/DATA0000/00000079.PDF	สลน.	- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในการต่อต้านการทุจริต และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อ เสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ	สลน.	- เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามที่ได้ ทบทวนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ลิงก์ URL: https://spm.thaigov.go.th/FILEROO M/spm- thaigov/DRAWER021/GENERAL/DA TA0001/00001132.PDF

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			M/spm- thaigov/DRAWER021/GENERAL/DA TA0001/00001123.PDF
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำงานร่วมกันตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และมาตรการเฝ้าระวัง	สสน.	- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ผู้บังคับบัญชา
	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบถึงช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต - เผยแพร่คู่มือการเข้าใช้งานระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นไว้ที่เว็บไซต์ ของ สสน. ตามลิงก์ URL: https://spm.thaigov.go.th/FLEROOM/spm-thaigov/DRAWER017/GENERAL/DATA0000/00000054.PDF	สสน.	- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ
๖.คุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน			
ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	- ดำเนินการทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เรื่อง ๑) คู่มือการปฏิบัติงานประสานงานการเมืองและรัฐสภา ๒) คู่มือกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม ลำดับที่ ๑) และ ๒) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามลิงก์ URL: https://spm.thaigov.go.th/web/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-36&w=014&f=01400069	สสน.	- ขอความเห็นชอบการทบทวนคู่มือจาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น - เสนอรอง ลธน. บ. ให้ความเห็นชอบ ก่อนการนำไปใช้และเผยแพร่

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๓) คู่มือการปฏิบัติงานของกองการต่างประเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามลิงก์ URL: https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER010/GENERAL/DATA0000/00000083.PDF</p> <p>๔) คู่มือการปฏิบัติราชการสำนักโฆษก เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามลิงก์ URL: https://spm.thaigov.go.th/kode/HTML/infoma2col-sub.asp?s=11&b=SUBORG-35&w=013&f=01300017</p> <p>๕) มาตรฐานการปฏิบัติงาน การขอรับบริการระบบสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามลิงก์ URL: https://spm.thaigov.go.th/FILEROOM/spm-thaigov/DRAWER017/GENERAL/DATA0000/00000071.PDF</p>		
	<p>๖) จัดทำคู่มือการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉินของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติสำหรับทุกหน่วยงานในทำเนียบรัฐบาล</p>	สสน.	<p>- มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจและสร้างควมมีส่วนร่วม เรื่อง คู่มือการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กรณีการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผน (ผู้ร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานด้านการ</p>

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
			ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ผู้แทนทุกหน่วยงานในบริเวณทำเนียบ รัฐบาล)