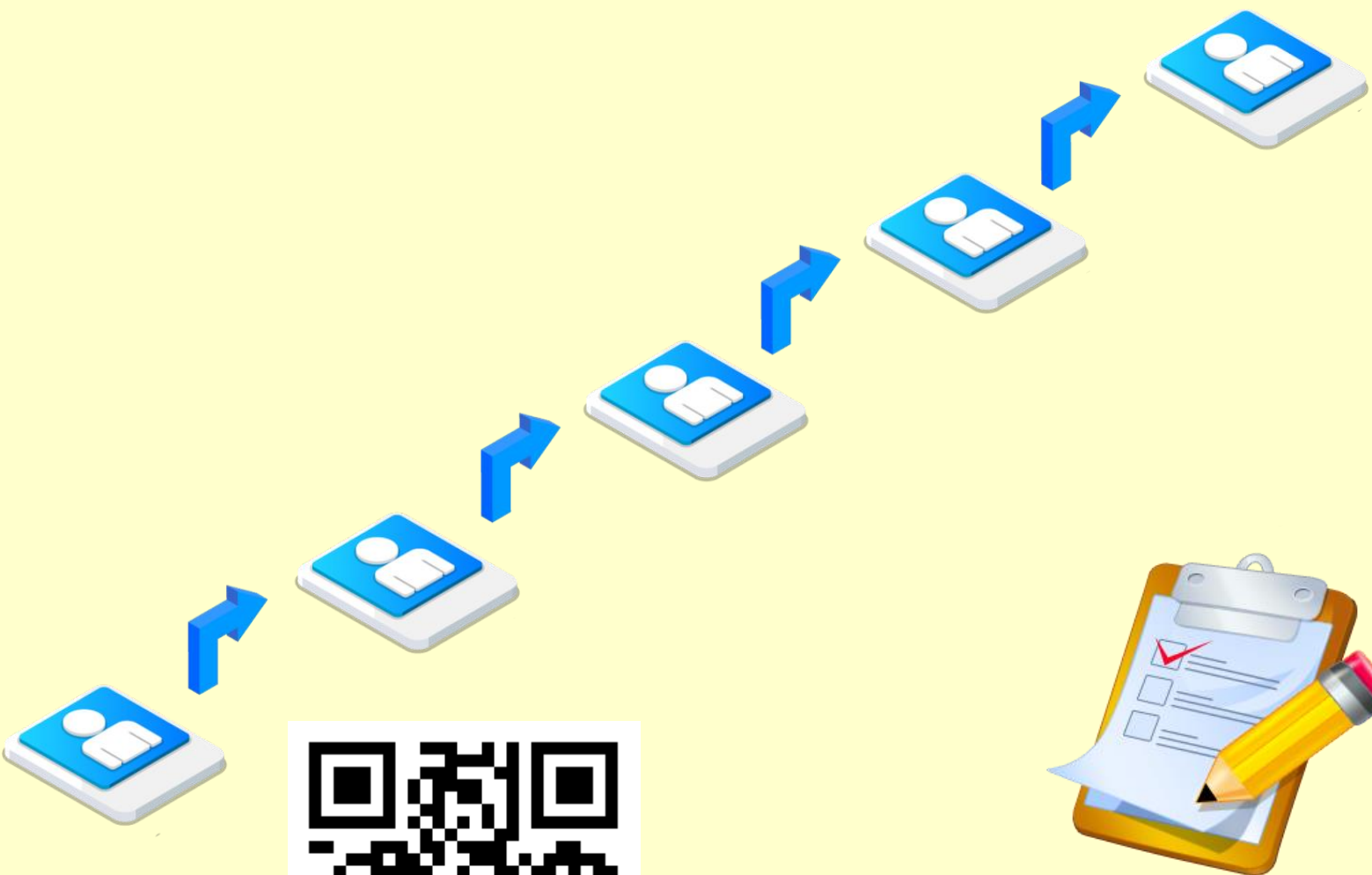


ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



พบเห็นเจ้าหน้าที่ทุจริตร้องเรียนได้ที่
<http://acoc.thaigov.go.th/>

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี**

๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ๑.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการ
นายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- ๑.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๖๗๖
- ๑.๔ ร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๖๔๖๘
- ๑.๕ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://acoc.thaigov.go.th>

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและระยะเวลาการดำเนินการในวันเวลาทำการ

- | | | | |
|---|--------------|---|---------|
| ๒.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตลงทะเบียนรับ | การดำเนินการ | ๑ | ชั่วโมง |
| ๒.๒ ตรวจสอบ/วิเคราะห์เนื้อหาการร้องเรียน | การดำเนินการ | ๑ | วัน |
| ๒.๓ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | การดำเนินการ | ๑ | วัน |
- เพื่อพิจารณาสั่งการและ
- กรณีร้องเรียนภายในหน่วยงาน
 - ลงนามถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ลงนามแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น
 - กรณีร้องเรียนภายนอกหน่วยงาน
 - ลงนามถึงหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ลงนามแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการ
 - กรณีร้องเรียนภายในหน่วยงานในกรณีอื่น
 - ลงนามถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ลงนามแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการ
- | | | | |
|--|--------------|---|---------|
| ๒.๔ จัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียน | การดำเนินการ | ๑ | ชั่วโมง |
| ๒.๕ กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน | การดำเนินการ | ๗ | วัน |
- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
เบื้องต้น และให้รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการ
และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบ

๒.๖ กรณีตาม ๒.๕ ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา การดำเนินการ ๓๐ วัน

๒.๗ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือ

รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นระยะ

๒.๘ ติดตามผลการดำเนินการ

การดำเนินการ ๑ วัน

- โทรศัพท์สอบถาม

- ทำหนังสือสอบถาม

๒.๙ เมื่อได้รับทราบผลการดำเนินการ

- จัดทำสรุปเรียนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การดำเนินการ ๑ วัน
เพื่อทราบและลงนามแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการ

ดำเนินการ

- จัดส่งหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน

การดำเนินการ ๑ ชั่วโมง

๒.๑๐ กรณีถอนเรื่องร้องเรียน

- จัดทำสรุปเรียนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การดำเนินการ ๓ ชั่วโมง
เพื่อทราบและส่งยุติเรื่อง

.....

หมายเหตุ : กรณีตามข้อ ๒.๕ ถึงข้อ ๒.๗ เป็นการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

มิถุนายน ๒๕๖๒

เอกสารแนบ



สำนักงานเลขาธิการ
การหอสมุด
แห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๔๖๗๖
ที่ ๐๑๗๔ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอบความเห็นชอบแนวปฏิบัติและมาตรการในการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอเสนอแนวปฏิบัติและมาตรการในการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒. มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๕. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติและมาตรการดังกล่าวข้างต้น เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะได้ดำเนินการต่อไป

นางสาว


(นางวิสุณี ชื่นภาค)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นางสาวอัจฉรา พรหมกระแสน์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต