

แผนผังการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ผังการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๕ นาที	รับหนังสือจากช่องทางร้องเรียน จาก ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีโดยตรง ๒) ไปรษณีย์ถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๓) โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๘-๔๐๐๐ ต่อ ๔๖๗๖	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒.		๑ วัน	๒.๑ ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบ ว่า สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้รับเรื่องไว้พิจารณาแล้ว ๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่าเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๓.		๑ วัน	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตลงนามส่งเรื่องไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีเป็นเรื่องการทุจริต ส่งให้หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องสังกัดและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวินัยข้าราชการ กรณีการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมส่งให้คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๔.		ไม่สามารถกำหนดเวลาได้	หน่วยงาน/ คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมรวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์ เพื่อหาข้อเท็จจริงและจัดทำข้อเสนอประกอบการพิจารณา	สำนักงานเลขาธิการ / คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม
๕.		๑ วัน	หน่วยงานส่งบันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	
๖.		ไม่สามารถกำหนดเวลาได้	เลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาตามข้อเสนอของหน่วยงาน/ คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม ๓ แนวทาง ดังนี้ ๑) ยุติเรื่อง ๒) ดำเนินการทางวินัย ๓) ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมฯ	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๗.		๑ วัน	มีหนังสือแจ้งผู้ร้องทราบผลการพิจารณาตามข้อสั่งการของเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต