

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐาน

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จัดทำโดย นางสาวกึ่งเพชร ชัยนาม นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ทบทวนโดย
แจ้งเวียนในทราบและถือปฏิบัติ	

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๒

คำนำ

คู่มือแนวทางการตรวจสอบ การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นการรวบรวม ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยเป็นการนำเสนอกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน หลักฐานเอกสารในการ ตรวจสอบ รวมถึงการสอบทาน วิเคราะห์ ความถูกต้องของการ เบิกจ่ายเงิน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และหน่วยงานผู้รับตรวจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และ รับทราบแนวทาง และวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มกราคม ๒๕๖๔

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๓

สารบัญ

หน้า

บทนำ ข้อมูลทั่วไป

- หลักการและเหตุผล ๔
- วัตถุประสงค์ ๔
- ขอบเขต ๕
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๕

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- คำนิยามศัพท์ ๖
- สิทธิและจำนวนบุตรของผู้มีสิทธิ ๗
- การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๘
- การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรข้าราชการ
ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ๙
- การใช้สิทธิ ๙
- ประเภท และอัตราในการเบิกค่าบำรุงการศึกษา ๑๑
- ระยะเวลาการขอเบิก ๑๒

ส่วนที่ ๒ แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

- การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๓
- การจัดทำกระดาดำทำการ ๑๓
- เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๑๓
- ขั้นตอน/วิธีการตรวจสอบ ๑๔

เอกสารอ้างอิง

๑๗

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๔

บทนำ ข้อมูลทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป โดยอ้างอิงให้ประเภท อัตราและแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีข้อกำหนดใด ๆ เพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง ทำให้เกิดความเข้าใจ ที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในแต่ละกรณี ประเภท อัตราและหลักเกณฑ์ของสิทธิในการเบิกแต่ละประเภท ซึ่งในกรณีดังกล่าว ดังนั้น ประเภทและอัตราในการเบิกจ่ายค่าบำรุงการศึกษา คงเป็นไปตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงจัดทำคู่มือแนวทาง การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบความครบถ้วนของใบสำคัญและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร โดยเริ่มตั้งแต่ การรวบรวมข้อมูลและทะเบียนคุม การสอบทานหลักฐานเอกสาร การวิเคราะห์ความถูกต้องของ การเบิกจ่ายเงิน และการสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการตรวจสอบที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบและเข้าใจกระบวนการต่าง ๆ ของการดำเนินงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญจ่าย
๓. เพื่อลดเวลาการสอนงานให้เจ้าหน้าที่ใหม่หรือผู้ที่เปลี่ยนหน้าที่งาน ให้ศึกษาด้วยตัวเองและเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๕

ขอบเขต

ศึกษา วิเคราะห์ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และกำหนด แนวทางการตรวจสอบ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ประเภทและอัตราในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงหลักฐาน และอำนาจการอนุมัติเบิก และวิธีการตรวจสอบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้เป็นแนวทางเดียวกันและมีคุณภาพตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๒.งานตรวจสอบภายในสามารถช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร มีการปฏิบัติงานและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๖

ส่วนที่ ๑

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร มีคำนิยามศัพท์ที่ควรทราบจากพระราชกฤษฎีกาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑ คำนิยามศัพท์

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

- (๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจ ซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเขาปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ
- (๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมิได้ระบุเกี่ยวกับการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้เป็นพิเศษ
- (๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
- (๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- (๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
- (๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- (๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด (๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๗

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

๒ สิทธิและจำนวนบุตรของผู้มีสิทธิ

(๑) ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนหนึ่งที่หนึ่ง ถึงคนที่สาม

(๒) ผู้มีสิทธิผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคน ตาม (๑) ตายกายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถ ที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่า จำนวนบุตรที่ตาย กายพิการหรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถวิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

(๓) นับลำดับบุตรให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

(๔) ผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิผู้นั้นมีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรแฝดดังกล่าวทุกคน

(๕) เมื่อบุตรแฝดดังกล่าวเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรสในกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นชาย หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นหญิงในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิตาม (๑) ตายกายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือเป็นคนไร้

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๘

ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถาน ศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นได้

๓ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๕) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรอื่น นอกจาก (๑) ถึง (๕) และไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ได้รับเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียน ตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๗) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (๒) (๕) หรือ (๖) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกที่น่ามาเบิกจากทางราชการเท่านั้น

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๙

(๘) การจ่ายเงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่งให้จ่ายสำหรับปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

๔ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาในประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งที่ประจำอยู่

(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษานอกประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ อันเนื่องมาจากประเทศซึ่งข้าราชการมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ไม่มีสถานศึกษาที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานการศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลหรือเป็นประเทศหรือเมืองที่มีภาวะความпенอยู่ไม่ปกติ ทั้งนี้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) การได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทหลักสูตรและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดอายุบุตรให้ต่ำกว่าเกณฑ์ในบทนิยามคำว่า“บุตร” ได้

(๔) กรณีบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หากศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในประเทศไทย ให้มีสิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามข้อ ๓ (ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกานี้)

๕ การใช้สิทธิ

(๑) กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

(๑.๑) ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

(๑.๒) กรณีผู้ใช้สิทธิไม่มีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก การใช้สิทธิตามวรรคแรกและในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๐

(๒) กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๓) กรณีบิดาหรือมารดาที่ขอด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย

(๓.๑) ผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นข้าราชการทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน โดยผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ และตอบรับให้กับส่วนราชการผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓.๒) กรณีผู้มีสิทธิฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ เมื่อหย่ากับคู่สมรสหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายกับคู่สมรส ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายปกครองอุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน

(๓.๓) กรณีผู้มีสิทธิในคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นเมื่อหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย แม้ผู้มีสิทธิจะมีได้เป็นฝ่ายปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตนผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวในครั้งแรก ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดย

๑. กรณีที่มีใบการหย่ากันตามกฎหมายให้แนบสำเนาทะเบียนการหย่า

๒. กรณีที่แยกกันอยู่โดยไม่ไดหย่ากันตามกฎหมายให้แนบสำเนาทะเบียนการสมรส

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๑

๖ ประเภท และอัตราในการเบิกค่าบำรุงการศึกษา

ประเภท/ระดับการศึกษา/ ประเภทวิชา/สายวิชา	สถานศึกษาของทางราชการ บำรุงการศึกษาต่อปีการศึกษา (บาท)	สถานศึกษาของเอกชน อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
		สถานศึกษาที่รับ เงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับ เงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทสามัญศึกษา			
- อนุบาล	๕,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๓,๖๐๐
- ประถมศึกษา	๔,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๓,๒๐๐
- มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๘๐๐	๓,๓๐๐	๑๕,๘๐๐
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๔,๘๐๐	๓,๒๐๐	๑๖,๒๐๐
- อนุปริญญา	๑๓,๗๐๐	-	-
- ปริญญาตรี	๒๕,๐๐๐	-	-

ประเภท/ระดับการศึกษา/ ประเภทวิชา/สายวิชา	สถานศึกษาของเอกชน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทอาชีวศึกษา		
- คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	๑๖,๕๐๐
- พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐	๑๙,๙๐๐
- ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	๒๐,๐๐๐
- เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
- ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐	๒๔,๔๐๐
- ประมง	๕,๐๐๐	๒๑,๑๐๐
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐	๑๙,๙๐๐
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐	๒๔,๔๐๐
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๘๐๐	๒๒,๙๐๐

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๒

สถานศึกษาของเอกชน

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท ตามประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาหรือสายวิชา	ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง/ ปีการศึกษาละไม่เกิน (บาท)
๑. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐
๒. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวเป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

- หลักสูตรปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าเล่าเรียนที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือมหาวิทยาลัย

๗ ระยะเวลาการขอเบิก

(๑) การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค

(๒) การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินรายปีการศึกษา ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้นๆ

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๓

ส่วนที่ ๒

แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) กำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่าย
- (๒) ประเด็นการตรวจสอบ
- (๓) วิธีการตรวจสอบ

๒ การจัดทำกระดาดำทำการ

เมื่อผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานตรวจสอบแล้ว จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบทุกประเด็น โดยการบันทึกข้อมูลลงในกระดาดำทำการของผู้ตรวจสอบภายใน แยกตามประเด็นที่กำหนดไว้

๓ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ประเภทรายจ่าย	หลักฐานเอกสารที่ใช้เบิกจ่าย/
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	- เอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย (หน้าฎีกา) - รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง - ใบบังใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) - KIB iPay Report (หน้ารายการโอนเงิน) - ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) - ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษา - ประกาศ/ข้อบังคับ/ใบรับรองของสถานศึกษาที่ขออนุมัติให้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน
ในการเบิก/แจ้งสิทธิครั้งแรก	- หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามี ที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๔

๔ ขั้นตอน/วิธีการตรวจสอบ

เรื่องที่ตรวจสอบ		การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS			
	๑.๒ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง : ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๒๒๓) ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา มีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาแนบประกอบการเบิกจ่าย			
๒. สอบทานหลักฐานเอกสารในการขอเบิกเงิน	๒.๑ ใบเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓)			
	๒.๒ ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้			
	- ชื่อ ที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน			
	- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน			
	- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร ลายมือชื่อผู้รับเงิน			
	๒.๓ มีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาแนบประกอบการเบิกจ่าย			
๓. สอบทานความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน	๓.๑ สถานศึกษาของทางราชการ			
	- ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า (ปวช.) เงินบำรุงการศึกษาเบิกจ่ายไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ๖ ประเภทตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเท่านั้น			

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๕

เรื่องที่ตรวจสอบ		การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช้/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
	- ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ปวส.) เงินบำรุงการศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บและเบิกจ่ายไม่เกินอัตราที่อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด			
	- ระดับปริญญาตรี เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐.- บาท			
	๓.๒ สถานศึกษาของเอกชน			
	- ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาปลายหรือเทียบเท่า เบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกต้อง เป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด			
	- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ถูกต้องเป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด			
	- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า เบิกจ่ายได้ครั้งหนึ่งของจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด			
	- ระดับปริญญาตรี เบิกจ่ายได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐.- บาท			
๔. การขอเบิก เงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร	๔.๑ ภายในหนึ่งปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน			
	๔.๒ ภายในหนึ่งปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนภาคที่หนึ่งของปีการศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินครั้งเดียวตลอดปี			

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๖

เรื่องที่ตรวจสอบ		การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช้/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
	๔.๓ กรณีขอผ่อนผันการชำระเงินต่อสถานศึกษาผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา			
	๔.๔ กรณีกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา			
๕. กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่ายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยจัดทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิตามที่กระทรวงการคลังกำหนด				
๖. กรณีสถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา ใช้ใบแจ้งการชำระเงินที่ไปชำระกับธนาคารเป็นหลักฐานการรับเงิน				
๗. กรณีหลักฐานการรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปล				
๘. มีการเขียนหรือประทับตราว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่าย กำกับไว้ในหลักฐานการรับเงินทุกฉบับ				
๙. สอบทานความถูกต้องของการบันทึกบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานในระบบ GFMS ที่กรมบัญชีกลางกำหนด				
๑๐. สอบทานการลงนามอนุมัติเบิกจ่ายตรงตามอำนาจอนุมัติ				
๑๑. สอบทานความถูกต้องตรงกันของเอกสารโดยเทียบกับที่อนุมัติจ่ายและจ่ายจริง				
๑๒. ประเมินระบบควบคุมภายใน : สอบทาน	- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ, การแบ่งแยกหน้าที่, กำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร, การจัดทำทะเบียนคุม, การให้เลขที่ใบสำคัญต่อเนื่องครบถ้วน			

 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	คู่มือการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันบังคับใช้ :	หน้า : ๑๗

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา