



ชุดความรู้
ยุทธศาสตร์ด้านการเยือนต่างประเทศ
:การจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

จัดทำโดย

คณะทำงานองค์ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
ในคณะกรรมการเสริมสร้างการจัดการการเรียนรู้และการพัฒนาองค์การ
แห่งการเรียนรู้ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

คำนำ

การจัดการด้านการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสารัตถะ พิธีการ และประชาสัมพันธ์ เป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เนื่องจากผู้นำรัฐบาลมีบทบาทด้านการต่างประเทศมากขึ้น จึงมีภารกิจต้องเยือนต่างประเทศเนื่อง ๆ ทั้งเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในระดับทวิภาคีและความร่วมมือในระดับพหุภาคี

คณะผู้จัดทำเห็นว่า ความรู้ด้านการจัดการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีมีอยู่กระจัดกระจายทั้งในลักษณะ explicit knowledge ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารงานของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้อง และผลงานเขียนของผู้บริหารของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และในลักษณะ tacit knowledge ซึ่งซ่อนอยู่ในแต่ละบุคคลที่ได้ปฏิบัติดังกล่าวมาเป็นเวลานาน คณะผู้จัดทำจึงได้พยายามรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลเป็นหนังสือคู่มือฉบับนี้เพื่อเป็นตำราไว้ศึกษา และจะถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในปัจจุบันเพื่อสามารถพัฒนาการทำงานของตนได้

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณอดีตรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร และที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำด้านประสานกิจการต่างประเทศ ตลอดจนเจ้าหน้าที่สำนักการต่างประเทศ สำนักพิธีการและเลขานุการ และสำนักโฆษกที่ได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จนสามารถรวบรวมเป็นหนังสือฉบับนี้ได้ คณะผู้จัดทำหวังว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะใช้ประโยชน์จากหนังสือฉบับนี้ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะทำงานองค์ความรู้
เรื่องยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี	๕
บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี	๗
บทที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี	๑๖
บทที่ ๔ การติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี	๒๒
บทที่ ๕ การสนับสนุนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ด้านพิธีการและการประชาสัมพันธ์	๒๖
บทที่ ๖ องค์ความรู้ของผู้บริหารของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ	๒๘
ภาคผนวก ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รายนามผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ คณะทำงานองค์ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ	๓๑

บทที่ ๑

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

การเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีถือเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของผู้นำรัฐบาลในการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคมของชาติ ในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีนั้น มีปัจจัยต่าง ๆ ที่จะต้องพิจารณาหลายประการ ซึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญ คือ

- ๑) นโยบายต่างประเทศของรัฐบาลที่นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา
- ๒) สถานการณ์ความสัมพันธ์ของประเทศไทยกับต่างประเทศ
- ๓) ผลประโยชน์แห่งชาติ
- ๔) พันธกรณีที่มีกับต่างประเทศ ซึ่งผู้นำต้องปฏิบัติ

ตามธรรมเนียมปฏิบัติของสากล (International Practice) การเดินทางไปเยือนต่างประเทศของผู้นำรัฐบาล และการต้อนรับผู้นำรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ที่เดินทางมาเยือนอาจแบ่งได้เป็น ๔ ลักษณะ ตามรูปแบบของการเยือนและการต้อนรับ คือ

- ๑) การเยือนอย่างเป็นทางการ (Official Visit) เป็นการเยือนอย่างเต็มรูปแบบของผู้นำรัฐบาลที่ต้องมีการทบทวนการเยือนล่วงหน้า และมีการต้อนรับเต็มรูปแบบพิธีการ
- ๒) การเยือนเพื่อเจรจาทำงาน (Working Visit) เป็นการเยือนของผู้นำรัฐบาลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพบปะเจรจาหารือในประเด็นใดเป็นการเฉพาะ และมุ่งหมายที่การพบปะเจรจาเป็นสำคัญ โดยลดขั้นตอนพิธีการที่เป็นทางการต่าง ๆ ลง
- ๓) การเยือนในฐานะแขกรัฐบาล (As Guest of Government) เป็นการไปเยือนที่มีใช้การทบทวนเพื่อเยือนอย่างเป็นทางการ และไม่ได้แสดงความประสงค์เพื่อพบปะเจรจาเป็นการเฉพาะ แต่มีกำหนดเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ณ ประเทศนั้น ๆ และรัฐบาลประเทศเจ้าภาพแสดงอหิยาศัยไมตรีเสนอให้การรับรองในฐานะแขกรัฐบาล และจัดการต้อนรับตามแนวทางหรือรูปแบบที่ประเทศเจ้าภาพนั้นเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ การเยือนลักษณะนี้อาจมีปฏิบัติเพียงบางประเทศ ซึ่งรวมประเทศไทย ที่มีแนวทางต้อนรับแขกต่างประเทศในลักษณะดังกล่าว
- ๔) การเยือนส่วนตัวหรือแวะผ่าน (Private Visit) เป็นการเดินทางไปยังประเทศหนึ่งประเทศใดในลักษณะส่วนตัว หรืออาจแวะพักหรือแวะผ่าน (stop over) ซึ่งรัฐบาลประเทศเจ้าภาพอำนวยความสะดวกตามแต่กรณี หรือ อำนวยความสะดวกตามที่อยู่เยือนร้องขอ

ดังนั้น การเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีโดยทั่วไปแล้ว จะอยู่ใน ๒ ลักษณะที่สำคัญ คือ

- การเยือนแบบทวิภาคี

การเยือนทวิภาคีอาจมีทั้งการเยือนอย่างเป็นทางการ (Official Visit) และการเยือนเพื่อเจรจาทำงาน (Working Visit) โดยจะเริ่มจากการเยือนประเทศเพื่อนบ้านและประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN) อย่างเป็นทางการ เพื่อแนะนำตัวและสร้างความรู้จักคุ้นเคยกับผู้นำมิตรประเทศอาเซียน ในฐานะผู้นำรัฐบาลไทยที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ซึ่งการเยือนประเทศอาเซียนให้ครบทั้ง ๑๐ ประเทศนี้ได้กลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติของผู้นำรัฐบาลอาเซียนไปแล้ว

หลังจากนั้น นายกรัฐมนตรีจะเดินทางเยือนมิตรประเทศที่สำคัญในภูมิภาคต่าง ๆ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย สหรัฐฯ สหภาพยุโรป ออสเตรเลีย เป็นต้น รวมทั้ง อาจมีการพิจารณาเดินทางเยือนกลุ่มประเทศใหม่ ๆ ที่ยังไม่มี การแลกเปลี่ยนการเยือนระดับสูงกับประเทศไทยมากนัก เพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรีหรือเพื่อประโยชน์ด้านเศรษฐกิจการค้า เช่น กลุ่มประเทศตะวันออกกลาง เอเชียกลาง และละตินอเมริกา เป็นต้น

ตามแนวปฏิบัติปกติ เมื่อนายกรัฐมนตรีได้เดินทางเยือนมิตรประเทศอย่างเป็นทางการ (Official Visit) เสร็จสมบูรณ์แล้วครั้งหนึ่ง ก็จะไม่เยือนประเทศนั้นในลักษณะ Official Visit ซ้ำอีกหลาย ๆ ครั้ง โดยหากมีการเยือนครั้งต่อไป การเยือนที่เกิดขึ้นภายหลังมักอยู่ในรูปแบบการเยือนเพื่อเจรจาทำงาน (Working Visit) กล่าวคือ นายกรัฐมนตรีมีวัตถุประสงค์เดินทางไปเพื่อพบปะหารือกับผู้นำรัฐบาลประเทศนั้นในประเด็นเฉพาะเรื่อง หรือเพื่อติดตามความร่วมมือด้านต่าง ๆ ที่ได้ริเริ่มร่วมกันไว้เป็นสำคัญ โดยลดขั้นตอนพิธีการต้อนรับที่เป็นทางการต่าง ๆ ลง ดังนั้น การเยือนเพื่อเจรจาทำงาน (Working Visit) อาจเกิดขึ้นหลาย ๆ ครั้งในประเทศที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับไทย เช่น การพบหารือประจำปีระหว่างนายกรัฐมนตรีไทย-มาเลเซีย (Annual Consultation) และการประชุมหารืออย่างไม่เป็นทางการระหว่างนายกรัฐมนตรีไทย-สิงคโปร์ (Prime Ministerial Retreat) ซึ่งนายกรัฐมนตรีกับนายกรัฐมนตรีมาเลเซีย และนายกรัฐมนตรีกับนายกรัฐมนตรีสิงคโปร์ จะผลัดเปลี่ยนกันเดินทางเยือนอีกฝ่ายหนึ่งเป็นประจำทุกปี

(๒) การเยือนตามพันธกรณีของผู้นำ (Commitment)

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในโลกปัจจุบันมิได้มีเพียงความสัมพันธ์ระดับทวิภาคี แต่ประเทศต่าง ๆ มีการดำเนินความสัมพันธ์เป็นกลุ่มประเทศ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค พหุภาคี และเวทีระดับโลกภายใต้องค์การระหว่างประเทศ อาทิ สหประชาชาติ (UN) และองค์การการค้าโลก (WTO) จึงเกิดความจำเป็นหรือพันธกรณีที่จะต้องมีเวทีให้ผู้นำประเทศในกลุ่มความร่วมมือดังกล่าวได้พบปะหารือกัน ปีละ ๑ ครั้ง หรือ ๒ ปีต่อครั้ง หรือตามช่วงเวลา ผู้นำจะสะดวกร่วมกัน โดยประเทศสมาชิกองค์กรหรือกลุ่มความร่วมมือดังกล่าวจะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ด้วยเหตุนี้ นายกรัฐมนตรีจึงมีพันธกรณีที่จะต้องเข้าร่วมการประชุมหลายเวทีในแต่ละปี การประชุมประจำปีที่สำคัญ ได้แก่ การประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน (ASEAN Summit) การประชุมผู้นำเศรษฐกิจเอเปค (APEC) การเข้าร่วมการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ และการประชุมเอเชีย-ยุโรป (ASEM) ซึ่งจัดขึ้นทุก ๆ ๒ ปี สำหรับการประชุม

ผู้นำในเวทีระดับอนุภูมิภาค ได้แก่ การประชุม ACMECS และ GMS Summit นอกจากนี้ ยังอาจมีเวทีการประชุมระดับภูมิภาคใหม่ ๆ เกิดขึ้นอีกในอนาคตตามข้อริเริ่มของผู้นำ เช่น การประชุมกลุ่มประเทศความร่วมมือรัฐอ่าวอาหรับ-อาเซียน (GCC-ASEAN Summit) เป็นต้น

การเตรียมการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีต้องมีการวางแผน และมีกระบวนการดำเนินงานที่มีขั้นตอน เป็นระบบ จำเป็นต้องมีการประสานงาน บูรณาการ การทำงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต ส่วนราชการ และหน่วยงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีอย่างดี เพื่อให้การเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีราบรื่น สว่างงามและประสบผลสำเร็จ นับตั้งแต่การทบทวนการเยือน การจัดทำกำหนดการ การเตรียมการด้านสารัตถะเพื่อการหารือ ข้าราชการและสุนทรพจน์ งานด้านพิธีการ การบริหารจัดการการเดินทาง ที่พัก ขบวนรถและสัมภาระ การรักษาความปลอดภัย การบริหารงบประมาณค่าใช้จ่าย งานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการประเมินติดตามผลการเยือน

สำหรับสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีหน่วยงานรับผิดชอบการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี อยู่ ๓ ส่วน ได้แก่

๑) สำนักการต่างประเทศ รับผิดชอบการเตรียมแผนการเยือน การจัดทำกำหนดการ การเตรียมการด้านสารัตถะ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเยือน ฝ่ายเลขานุการประจำคณะเดินทางของนายกรัฐมนตรี ประสานงานระหว่างการเดินทาง การติดตามผลการเยือน

๒) สำนักพิธีการและเลขานุการ รับผิดชอบด้านพิธีการ ของขวัญรัฐบาล งานเลี้ยงอาหารอย่างเป็นทางการ การบริหารจัดการด้านที่พัก ขบวนรถ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการเยือน

๓) สำนักโฆษก รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ทั้งก่อนการเดินทาง ระหว่างการเยือน และหลังการเยือน โดยมีโฆษกประจำประจำสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์ และจะมีผู้สื่อข่าวสำนักข่าวต่าง ๆ ที่ได้รับคัดเลือกมาร่วมเดินทางในคณะด้วย

โดยหน่วยงานรับผิดชอบดังกล่าวนี้จะประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ในช่วงเตรียมการเยือนและระหว่างการเยือน เพื่อให้การเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างบูรณาการ

บทที่ ๒

กระบวนการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนสำคัญสำหรับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีคือ การจัดทำแผนการเยือนที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ โดยแนวทางหลักคือ

- การกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์เชิงรุกเพื่อจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี (Goal Setting & Decision Making)

Goal Setting

เพื่อให้มีเป้าหมายชัดเจนในการกำหนดยุทธศาสตร์ ได้มีการรวบรวมข้อมูลโครงการความร่วมมือ ความตกลง และพันธกรณีที่ดำเนินการไว้กับต่างประเทศทั้งหมดแบ่งตามกลุ่มภูมิภาคประเทศ ส่งไปรวมไว้ที่กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อทำการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักและประมวลผลเพื่อให้คะแนนตามน้ำหนักความสำคัญของแต่ละเรื่องแบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่

- (๑) การฟื้นฟูความเชื่อมั่น/ภาพลักษณ์
- (๒) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ อาทิ การค้า การลงทุน ท่องเที่ยว
- (๓) ความสัมพันธ์และการเมือง/ความมั่นคง อาทิ ประเด็นปัญหาเขตแดน การกระชับความร่วมมือด้านการเมืองและความมั่นคงต่าง ๆ

- (๔) Commitment ต่าง ๆ อาทิ การเป็นสมาชิกของ ASEAN APEC และ UN

โดยในภาพรวมยังคงยึดการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นพื้นฐาน แต่จะหยิบยกเรื่องที่มีคะแนนความสำคัญสูงเป็นตัววางกลยุทธ์เชิงรุกในการจัดทำแผนภารกิจการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีแต่ละครั้ง ระบุเหตุผล/เป้าหมายของการเยือนที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลและ/หรือผลประโยชน์ของไทย เพื่อวางบทบาทไทยให้ชัดในการเยือนแต่ละครั้ง

Decision Making

ก่อนพิจารณาจัดทำแผนภารกิจการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีทุกครั้ง สำนักการต่างประเทศจะเชิญประชุมคณะทำงานโดยมีรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคราชการและเอกชนที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาปรึกษาหารือระดมความคิดเห็นจากฐานข้อมูลที่กระทรวงการต่างประเทศจัดทำ และกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศแต่ละครั้ง โดยในการประชุมครั้งแรกจะพิจารณาภาพรวมของแผนทั้งปีก่อน โดยจะมีการประชุมเตรียมการเยือนอีก ๒ ครั้ง โดยมีการประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดกิจกรรมในการเยือนแต่ละประเทศ ๆ ละ

๑ ครั้งเป็นอย่างต่ำ จากนั้นจึงเป็นการประชุมเพื่อรายงาน และรับแนวดำริจากนายกรัฐมนตรี

อีก ๑ ครั้งก่อนการเยือนแต่ละประเทศผลจากการประชุมกับนายกรัฐมนตรีแต่ละครั้งทำให้มีการปรับเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลที่ทำไว้ในเบื้องต้น โดยมีบางกรณีนายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาให้มีการเพิ่มเติมยุทธศาสตร์ และกิจกรรมในกำหนดการที่จัดทำไว้ในแผนการเยือนสำหรับแต่ละประเทศ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ

ตัวอย่างผลงานการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนภารกิจการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ในปี ๒๕๕๒

- สาธารณรัฐประชาชนจีน

เป้าหมาย

- หุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ / การเมือง / ความมั่นคง และเป็นมหาอำนาจในเอเชียที่เป็นหลักในการพยุงเศรษฐกิจของเอเชียและโลก
- ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สินค้าเกษตรส่งออก / การลงทุน / การท่องเที่ยว
- ความเชื่อมั่นในการเมืองไทย ซึ่งนำไปสู่การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ฟื้นฟูความเชื่อมั่น ความสัมพันธ์และการเมือง และ Commitment

(๒) กัมพูชา

เป้าหมาย

- ในแง่การเมือง / นโยบายต่อกัมพูชาเพื่อยืนยันแนวทางแก้ไขปัญชายแดนไทย-กัมพูชา
- สานต่อการดำเนินการของไทยในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงการด้าน

มนุษยธรรมอื่น ๆ

ลำดับความสำคัญของประเด็น ฟื้นฟูความเชื่อมั่น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์และการเมือง และ Commitment

(๓) มาเลเซีย

เป้าหมาย

- ในแง่การเมือง / นโยบายต่อจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อย้ำถึงความสำคัญของมาเลเซียและความร่วมมือในการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

- จะมีการเปลี่ยน/สืบทอดตำแหน่งนายกรัฐมนตรีมาเลเซียจาก ดาโต๊ะ ชรี อับดุลลาห์ อาหมัด บาดาวี เป็นดาโต๊ะ ชรี นาจิบ อับดุล ราซัค

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์และการเมือง ฟื้นฟูความเชื่อมั่น และ Commitment

(๔) สิงคโปร์

เป้าหมาย

- เป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์

- เป็นประเทศที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยเป็นลำดับต้น ๆ และเป็นประเทศคู่ค้าอันดับ ๕ ของไทย

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ฟื้นฟูความเชื่อมั่น Commitment ความสัมพันธ์และการเมือง

(๕) เวียดนาม

เป้าหมาย

- ยืนยันความร่วมมือในฐานะหุ้นส่วนยุทธศาสตร์
- สานต่อความร่วมมือด้านการค้า การลงทุน

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ฟื้นฟูความเชื่อมั่น ความสัมพันธ์และการเมือง และ Commitment

(๖) สหรัฐอเมริกา

เป้าหมาย

- เป็นประเทศมหาอำนาจที่อิทธิพลต่อการเมืองและเศรษฐกิจโลก ซึ่งไทยเป็นพันธมิตรที่มีความสัมพันธ์กับสหรัฐฯ มายาวนาน

- สหรัฐฯ เป็นตลาดส่งออกอันดับหนึ่งของไทย ซึ่งไทยได้ดุลมาโดยตลอด (มูลค่าการส่งออกเดือนมกราคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๒ คือ ๒๐,๒๗๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ไทยได้ดุล ๘,๘๘๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)

- การเยือนจะมีส่วนฟื้นฟูภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นทั้งในและต่างประเทศเป็นการย้ำถึงความสำคัญของการเป็นพันธมิตรที่ใกล้ชิดและบทบาทไทยในฐานะประธานอาเซียนที่จะช่วยสนับสนุนการส่งเสริมบทบาทที่สร้างสรรค์ของสหรัฐฯ ในภูมิภาคอาเซียนได้

- ในสถานะที่สหรัฐฯ กำลังลดความสนใจต่อไทยและเร่งกระชับความสัมพันธ์กับอินโดนีเซีย เวียดนาม และมาเลเซีย การที่นายกรัฐมนตรีจะมีปฏิสัมพันธ์กับประธานาธิบดีของสหรัฐฯ จึงมีความสำคัญยิ่ง และควรใช้โอกาสที่ฝ่ายบริหารชุดใหม่ของสหรัฐฯ ให้ความสำคัญกับเอเชียผลักดันให้ความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างไทยกับสหรัฐฯ แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

- เพื่อแสดงบทบาทและความร่วมมือของไทยในเวทีระหว่างประเทศ โดยการกล่าวถ้อยแถลงในช่วงต้นของการอภิปรายทั่วไปเพื่อแสดงวิสัยทัศน์และทำที่ไทยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญและสถานการณ์ของโลกปัจจุบันและเพื่อใช้โอกาสในการเข้าร่วมการประชุมพบหารือทวิภาคีกับหัวหน้าคณะผู้แทนของรัฐสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม ซึ่งจะเป็นระดับประมุขของรัฐ/หัวหน้ารัฐบาลและ/หรือผู้แทนระดับสูงเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นผลประโยชน์ของไทย

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ฟื้นฟูความเชื่อมั่น ความสัมพันธ์และการเมือง และ Commitment

(๗) รัสเซีย

เป้าหมาย

- ดึงดูดเงินลงทุนจากกาตาร์ซึ่งได้รับผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจโลกน้อยมาก เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าผู้ครองรัฐทรงพระประสงค์สนับสนุนการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสร้างงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

- ผลักดันให้กาตาร์ลงทุนในภาคอุตสาหกรรมบริการ และภาคการผลิต อาหารซึ่งเป็นภาคเศรษฐกิจที่มีศักยภาพของไทย ซึ่งจะสร้างงาน สร้างรายได้ สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของไทยได้ในวงกว้าง

- โอกาสที่ปี ๒๕๕๓ เป็นปีฉลองโอกาสที่ครบรอบ ๓๐ ปีความสัมพันธ์ทางการทูต ไทย- กาตาร์

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ พื้นฟูความเชื่อมั่น Commitment ความสัมพันธ์และการเมือง

▶ ตัวอย่างผลงานการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนภารกิจการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และการเน้นโอกาสที่นายกรัฐมนตรีจะแสดงบทบาทความเป็นผู้นำที่มีบุคลิกภาพและความโดดเด่น สำหรับปี ๒๕๕๓

(๑) บรูไน ดารุสซาลาม (ค้างมาจากปี ๒๕๕๒)

เป้าหมาย

- เพื่อแนะนำตัวอย่างเป็นทางการ และยืนยันความใกล้ชิดทางความสัมพันธ์ทวิภาคีและส่งเสริม

ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์และการเมือง Commitment และฟื้นฟูความเชื่อมั่น

(๒) สหภาพพม่า (ค้างมาจากปี ๒๕๕๒)

เป้าหมาย

- เพื่อแนะนำตัวอย่างเป็นทางการ และยืนยันความใกล้ชิดทางความสัมพันธ์ทวิภาคีและส่งเสริม

ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ

- ในแง่การเมือง/นโยบายต่อพม่า เพื่อโน้มน้าวให้พม่าดำเนินการตาม Roadmap

- ยืนยันความร่วมมือบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ พลังงาน สัมปทานประมง

ลำดับความสำคัญของประเด็น พื้นฟูความเชื่อมั่น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์และการเมือง และ Commitment

(๓) ออสเตรเลีย

เป้าหมาย

- สร้างความมั่นใจในศักยภาพเศรษฐกิจไทย
- ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลไทยด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และสถานการณ์

การเมือง

- ต่อยอดผลการประชุมคณะกรรมการร่วมไทย-ออสเตรเลีย และติดตามประเด็นที่ฝ่ายไทยสนใจ เช่น ด้านเทคโนโลยี พลังงานทดแทนและแรงงานซึ่งออสเตรเลียมีความก้าวหน้ามาก
- ลำดับความสำคัญของประเด็น ฟื้นฟูความเชื่อมั่น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์และ การเมือง และ Commitment

(๔) นิวซีแลนด์

เป้าหมาย

- กระชับความสัมพันธ์ทวิภาคี
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการเมือง เศรษฐกิจ และการลงทุนในไทย (นิวซีแลนด์เป็นคู่ค้าสำคัญของไทย และมี FTA กับไทยตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ มูลค่าการค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง)
- เพื่อผลักดันความร่วมมือที่ได้มีการหารือในการประชุมคณะกรรมการร่วมไทย -

นิวซีแลนด์

ครั้งที่ ๑ ให้เป็นรูปธรรม เช่น ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีอาหาร ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งนิวซีแลนด์มีความก้าวหน้ามาก

ลำดับความสำคัญของประเด็น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์และการเมือง ฟื้นฟูความเชื่อมั่น และ Commitment

(๕) ราชอาณาจักรบาห์เรน

เป้าหมาย

- เพื่อรักษาระดับความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรหลักของไทยในการดำเนินยุทธศาสตร์
- การเมืองระหว่างประเทศต่อภูมิภาคตะวันออกกลาง
- ลำดับความสำคัญของประเด็น ความสัมพันธ์และการเมือง Commitment ฟื้นฟูความเชื่อมั่น และ ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ภารกิจการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีภายใต้ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่กำหนดไว้ (Planning & Implementing)

นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์เชิงรุกแล้ว สำนักการต่างประเทศจะประชุมร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศเพื่อวางกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม และกำหนดการสำหรับภารกิจของนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องภายใต้ยุทธศาสตร์เชิงรุกดังกล่าว โดยเน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์นายกรัฐมนตรีให้มีโอกาสแสดงบทบาทที่โดดเด่นในเวทีต่างๆ ระหว่างการเยือน โดยมีกระบวนการพิจารณา ดังนี้

Planning

๒.๑ การกำหนดช่วงวัน เวลาเยือน

- พิจารณาความพร้อมของเนื้อหาสาระที่ผู้นำจะต้องใช้ในการเจรจา
- ช่วงเวลาที่เหมาะสมที่ควรกำหนดเยือนเพื่อขอทราบทางการเมืองแต่ละประเทศ

การจัดลำดับก่อน-หลังในการเยือนประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเดียวกันโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมืออันใกล้ชิดเป็นลำดับแรก

- ตารางภารกิจภายในประเทศของนายกรัฐมนตรี
- ความสอดคล้องระหว่างของวาระงานผู้นำ

๒.๒ งบประมาณ

- พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและพอเพียงกับการดำเนินกิจกรรมตามแผนการเยือนตลอดปี

- ปัจจัยด้านการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักรับงบประมาณจัดทำร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดกำหนดการและกิจกรรมของผู้นำในระหว่างการเดินทางเยือนและกิจกรรมตามยุทธศาสตร์เชิงรุก โดยแผนการเยือนในปี ๒๕๕๓ เน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์นายกรัฐมนตรีให้มีโอกาสแสดงบทบาทที่โดดเด่นในเวทีต่างๆ

- กำหนดการทางการตามธรรมเนียมปฏิบัติทางการทูต และของประเทศเจ้าภาพหรือตามกฎหมายของการประชุม ตามแต่กรณี

- การเข้าเยี่ยมคารวะประมุขประเทศ ประมุขฝ่ายนิติบัญญัติ และประมุขฝ่ายตุลาการของประเทศที่ไปเยือน

- การจัดพบปะหารือกับหน่วยราชการไทยในต่างประเทศ เพื่อรับฟังรายงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆ จากผู้ปฏิบัติ

- การพบปะชุมชนชาวไทยและนักเรียนไทยในต่างประเทศ เพื่อแจ้งผลงานของรัฐบาล รับฟังข้อคิดเห็น รับฟังความเป็นอยู่การศึกษา และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

- การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญ หรือภาคเอกชนรายสำคัญของประเทศที่ไปเยือน

- การไปแสดงวิสัยทัศน์ในงานที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการประกอบธุรกิจกับประเทศไทย การเชิญชวนนักลงทุน นักท่องเที่ยวมายังประเทศไทย

- การเยี่ยมชมโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือศึกษาดูงานในด้านที่ประเทศนั้นๆ มีความเชี่ยวชาญเพื่อนำกลับมาพัฒนาประเทศ

- การเยี่ยมชมสถานที่สำคัญตามที่ประเทศเจ้าภาพแนะนำ

- การพบปะนักธุรกิจ นักลงทุนรายใหญ่ที่มีศักยภาพและความพร้อม

- การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มความนิยมในตัวผู้นำไทยและเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ประเทศไทยและความใกล้ชิดระหว่างผู้นำไปสู่ประชาชนในประเทศนั้น

- การจัดช่องทาง/กำหนดการสำหรับนายกรัฐมนตรีติดต่อสื่อสารกับมายังประชาชนในประเทศไทย

๒.๔ การพิจารณาจัดทำองค์ประกอบคณะเดินทาง

- นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้าคณะ
 - คณะทางการประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ข้าราชการระดับสูง/เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสามารถร่วมให้ข้อมูลในการเจรจา ประธานสถาบันหลักทางเศรษฐกิจไทย (สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย)
 - คณะนักธุรกิจ (เฉพาะการไปเยือนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นตามยุทธศาสตร์เชิงรุก)
 - คณะเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ร่วมกับกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ
 - คณะเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนประกอบด้วยผู้ติดตามบุคคลระดับรัฐมนตรีขึ้นไปแพทย์ประจำนายกรัฐมนตรี ช่างภาพและสื่อมวลชน
- ๒.๕ การเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ
- การประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ และสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศที่จะไปเยือน เกี่ยวกับการจัดการต้อนรับและการอำนวยความสะดวกตามหลักเกณฑ์ที่ประเทศเจ้าภาพกำหนด
 - การจัดพาหนะในการเดินทาง เที่ยวบิน/เครื่องบินพิเศษ การจัดขบวนรถยนต์ การจัดที่พัก การจัดอาหาร และการอำนวยความสะดวกระหว่างการเยือนสำหรับคณะเดินทาง

Implementing

- ▶ ตัวอย่างผลงานกรณีการจัดทำแผนกลยุทธ์ภารกิจการเดินทางเยือนสาธารณรัฐประชาชนจีนอย่างเป็นทางการของนายกรัฐมนตรี เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๕๒
 - จัดการการหารือทวิภาคีกับนายกรัฐมนตรีจีน เพื่อยืนยันในความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นในทุกกระดับและเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามความตกลงระหว่างไทย - จีน ๒ ฉบับ
 - จัดให้บุคคลระดับสูงภาครัฐและภาคเอกชนเข้าเยี่ยมชมคารวะ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่มีผลประโยชน์ระหว่างประเทศร่วมกัน เชิญชวนมาลงทุนในไทย
 - เยี่ยมชมงานกิจกรรม Road show “ผลไม้ไทย/ประเทศไทยใกล้แค่เอื้อม” เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรไทยในตลาดของจีน
 - นรม. กล่าวสุนทรพจน์ในงาน Lunch Talk “Confidence in Thailand” และ “Amazing Thailand, Amazing Value” เพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นประเทศไทย โดยใช้บทบาทผู้นำที่โดดเด่นของนายกรัฐมนตรีในการกระตุ้นความเชื่อมั่น

- จัดให้นายกรัฐมนตรีให้สัมภาษณ์รายการ Yanglan One on One เป็นรายการท้องถิ่นของจีน ที่ได้รับสูงในหมู่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนจีนในวัยทำงาน เพื่อแสดงความโดดเด่นและความสามารถของผู้นำไทยในหมู่ประชาชนที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติจีนในอนาคต
- จัดให้นายกรัฐมนตรีทดลองนั่ง China Rail High Speed Train เพื่อศึกษาวิธีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความสามารถในการให้บริการของรถไฟประเภทดังกล่าว เป็นข้อมูลนำมาพิจารณาพัฒนาโครงการก่อสร้างทางรถไฟ ประสิทธิภาพการบริการ และคุณภาพของรถไฟของไทย
- จัดให้เยี่ยมชมการวางผังเมืองเซตปิ่นไห้และท่าเรือปลอดภาษีตงเจียงเพื่อนายกรัฐมนตรีได้รับทราบวิทยาการที่มีประสิทธิภาพของจีน
- จัดให้นายกรัฐมนตรีรับประทานอาหารค่ำ (Working Dinner) กับนักธุรกิจระดับสูงของจีน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการขยายการลงทุน การแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจในไทย
- จัดให้นายกรัฐมนตรีให้สัมภาษณ์สถานีโทรทัศน์ CCTV1 ซึ่งเป็นสื่อมวลชนทางการของจีน เพื่อประชาสัมพันธ์การเยือนของนายกรัฐมนตรี
- จัดให้นายกรัฐมนตรีพบและมอบนโยบายแก่ทีมประเทศไทยในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่รายงานข้อเท็จจริง และนำเสนอแผนงานอันจะเกิดประโยชน์กับไทย เพื่อรับนโยบายจากนายกรัฐมนตรีโดยตรง
- จัดให้นายกรัฐมนตรีพบปะชุมชนไทยในกรุงปักกิ่ง เพื่อรับฟังรายงานการบริหารราชการด้านการต่างประเทศของรัฐบาล และรับฟังข้อคิดเห็นและความเป็นอยู่ของนักเรียนและชุมชนชาวไทยในจีน
- จัดให้นายกรัฐมนตรีกล่าวสุนทรพจน์ต่อผู้สื่อข่าวชมรมผู้สื่อข่าวต่างประเทศของจีน (Foreign Correspondents' Club of China) เพื่อเป็นเวทีในการประชาสัมพันธ์ภาวะผู้นำที่โดดเด่นของนายกรัฐมนตรีในวงการสื่อมวลชนและประชาชนจีน
- จัดให้นายกรัฐมนตรีเข้าเยี่ยมชมคารวะนายหู จิ้นเทา ประธานาธิบดีสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อแนะนำตัวและสร้างความคุ้นเคย
- จัดให้นายกรัฐมนตรีและคณะกลุ่มเล็ก เยี่ยมชมตลาดผลไม้เจียงหนาน มณฑลกวางตุ้ง และสนทนากับผู้บริหารตลาดฯ เพื่อพิจารณาลู่ทางในการส่งออกผลไม้ไทยไปสู่ตลาดหลักของจีน
- จัดให้นายกรัฐมนตรีกล่าวสุนทรพจน์ในงานสัมมนา “Amazing Thailand, Amazing Value” เพื่อยืนยันความปลอดภัยและกระตุ้นนักท่องเที่ยวจีนในกวางโจว ซึ่งเคยเป็นลูกค้ารายใหญ่กลับไปเที่ยวประเทศไทย
- จัดให้กลุ่มนักธุรกิจจีนชั้นนำในกวางโจว ๒๐ บริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจภัตตาคารและร้านค้าเครื่องอุปโภคบริโภคเข้าเยี่ยมชมคารวะนายกรัฐมนตรี เพื่อรองรับการส่งออกสินค้าเกษตรและเครื่องอุปโภคบริโภคจากไทย

- จัดให้นายวาง หยาง เลขธิการพรรคคอมมิวนิสต์มณฑลกวางตุ้งซึ่งเป็นบุคคลสำคัญของพรรคคอมมิวนิสต์จีน และนายหวง หัวหัว ผู้ว่าการมณฑลกวางตุ้ง ซึ่งมีตำแหน่งบริหารระดับสูงในพรรคคอมมิวนิสต์จีน เป็นผู้มีอิทธิพลในการกำหนดนโยบายต่างประเทศของจีน และเป็นหนึ่งในคนรุ่นใหม่ที่มีอนาคตทางการเมือง เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี เพื่อสร้างสัมพันธภาพในระดับสูงกับรัฐบาลจีน

บทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีแบ่งได้เป็น
๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- (๑) การดำเนินการก่อนการเยือน
- (๒) การดำเนินการระหว่างการเยือน
- (๓) การดำเนินการหลังการเยือน

(๑) การดำเนินการก่อนการเยือน

๑.๑ จัดทำภาพรวมกรอบการเดินทางเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณา

- ประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ แล้วรวบรวมข้อมูลนำกราบเรียน
นายกรัฐมนตรีเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในประเด็นต่างๆ ดังนี้

▶ ร่างกำหนดการ

สำหรับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีในลักษณะทวิภาคีอย่างเป็นทางการ
กำหนดการหลักจะประกอบด้วย การร่วมพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ การหารือข้อราชการเต็มคณะกับ
ผู้นำต่างประเทศ การร่วมงานเลี้ยงอาหารค่ำที่ประเทศเจ้าภาพจัดเป็นเกียรติแก่นายกรัฐมนตรีและคณะ
การพบปะชุมชนชาวไทยในประเทศนั้น ๆ การเยี่ยมชมสถานที่สำคัญ ๆ และการให้สัมภาษณ์แก่สื่อ
ต่างประเทศ ในส่วนการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ กำหนดการจะเกี่ยวข้องกับการประชุมเป็น
หลัก

▶ องค์ประกอบคณะเดินทาง

- พิจารณาส่งองค์ประกอบคณะเดินทางเพื่อนายกรัฐมนตรีขออนุมัติ โดยพิจารณาความ
เหมาะสมตามกำหนดการและภารกิจที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทำการสำรองที่พัก
ไว้ล่วงหน้าก่อน ต่อมาจึงได้ขออนุมัติองค์ประกอบโดยระบุตัวบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็นดังนี้

- ๑) คณะทางการ ได้แก่ คณะของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
และผู้บริหารระดับสูง
- ๒) คณะเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยผู้เสนอผลงานพิจารณาจาก
บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) คณะเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คณะสื่อมวลชน โดยประสานกับสำนักโฆษก

▶ พาหนะเดินทาง โดยปกติการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีจะมี

พาหนะในการเดินทาง ๓ ประเภท คือ ๑) เครื่องบินพิเศษของกองทัพอากาศ A๓๑๙ เป็นเครื่องบินที่มี
ขนาดเล็ก ใช้รองรับผู้โดยสารจำนวนไม่เกิน ๒๗ คน ๒) เครื่องบินพิเศษของกองทัพอากาศ Airbus A

๓๑๐-๓๐๐ สามารถรองรับผู้โดยสารได้ ๑๕๐ คน (VIP ๒๔ ที่และชั้นธรรมดา ๑๕๖ ที่) และ ๓) เครื่องบินพาณิชย์ของบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)

- สำนักการต่างประเทศจะเสนอพาหนะเดินทางที่เหมาะสมกับองค์ประกอบคณะเดินทางและสอดคล้องกับกำหนดการ เพื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ โดยหากเห็นควรใช้เครื่องบินพิเศษของกองทัพอากาศหรือกองทัพบก จะประสานไว้ในเบื้องต้น

▶ ที่พัก

- ประสานกับกระทรวงการต่างประเทศและสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณาโรงแรมที่เหมาะสมเป็นที่พักสำหรับนายกรัฐมนตรีและคณะ โดยคำนึงถึงสถานที่ตั้งและอัตราค่าที่พักเป็นหลัก ทั้งนี้ สำหรับการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ประเทศเจ้าภาพจะกำหนดโรงแรมที่พักให้แก่ผู้นำประเทศต่าง ๆ

▶ ค่าใช้จ่าย

- เสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับการเดินทางจาก งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยให้ข้าราชการที่ร่วมเดินทางเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของคณะและผู้เดินทางล่วงหน้าตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

๒. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน สำหรับคณะและผู้เดินทางล่วงหน้า

๓. ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน สำหรับคณะและผู้เดินทางล่วงหน้า

๔. ค่าเครื่องแต่งตัว (สำหรับประเทศที่เบิกได้ตามระเบียบ)

๕. ค่าของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเท่าที่จ่ายจริง

๖. ค่ารับรอง ซึ่งผู้เสนอผลงานประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และเงินรางวัล โดยพิจารณาตามความจำเป็นของการเยือนในแต่ละครั้ง และใช้หลักการประหยัด

๑.๒ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

- เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว จะประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามบัญชานายกรัฐมนตรี ดังนี้

▶ หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- สำนักพิธีการและเลขานุการ และสำนักโฆษก โดยประสานแจ้งเกี่ยวกับกำหนดการ ที่พัก และองค์ประกอบคณะ เพื่อดำเนินการด้านพิธีการ ประสานงานกับสื่อมวลชน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- สำนักบริหารกลาง โดยประสานฝ่ายคลังทราบเกี่ยวกับช่วงเวลาการเยือน องค์ประกอบคณะ เพื่อให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่สำนักการต่างประเทศต้องยืมเงินตรองราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเยือน

ทั้งนี้ ระหว่างการเตรียมการเยือน จะมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดอยู่เสมอ จึงต้องประสานแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวทราบโดยทันที เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปด้วยความราบรื่น และทำให้งานสำเร็จทันเวลา โดยยึดถือวิสัยทัศน์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่มุ่งเป็นศูนย์ประสานราชการที่ตอบสนองภารกิจของนายกรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

▶ หน่วยงานราชการต่าง ๆ

๑) กระทรวงการต่างประเทศ/สถานเอกอัครราชทูต

- ประสานภาพรวมการเยือนและแจ้งบัญชีของนายกรัฐมนตรี เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศเป็นหน่วยงานกลางที่ประสานกับประเทศเจ้าภาพการประชุม ดังนั้น เมื่อนายกรัฐมนตรีมีบัญชีขออนุมัติกรอบการเยือน จะต้องแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบอย่างเป็นทางการทันที โดยตระหนักว่าการแจ้งจำนวนองค์ประกอบคณะ และร่างกำหนดการให้กระทรวงการต่างประเทศทราบแต่เนิ่น ๆ จะเป็นประโยชน์ในการประสานงานขั้นต่อไป

- ขอรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมภูมิภาค กรมพิธีการทูต เป็นระยะ ๆ เมื่อมีรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ขณะเดียวกันได้ขอให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการและแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาและจัดเตรียมการเยือนในเรื่องต่าง ๆ ให้เรียบร้อย ได้แก่

- รายละเอียดของกำหนดการ โดยจัดส่งร่างกำหนดการที่ระบุละเอียดชัดเจน อาทิ ช่วงเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ผู้ต้อนรับนายกรัฐมนตรี สถานที่ ลำดับงาน และการแต่งกาย
- จำนวนผู้เข้าร่วมฝ่ายไทยในโอกาสต่าง ๆ ประสานให้กระทรวงการต่างประเทศขอรับทราบจำนวนผู้เข้าร่วมจากประเทศเจ้าภาพ และสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ และลำดับงาน เพื่อนำมาพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละโอกาส
- การเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่/หมายเลขโทรศัพท์ ประสานให้กระทรวงการต่างประเทศทราบจำนวนบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการในส่วนของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งประสานให้คณะทราบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนการเดินทางเพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร
- การสำรองห้องพักและการเช่ายานพาหนะ ประสานขอทราบรายละเอียดของฝั่งห้องพัก รวมทั้งการเช่ายานพาหนะ เพื่อส่งให้สำนักพิธีการและเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขอให้กระทรวงการต่างประเทศแจ้งประมาณค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเยือน อาทิ ค่าเช่ารถยนต์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อเสนอขออนุมัติ

เมื่อได้พิจารณาความเหมาะสมร่วมกัน และรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ อาทิ ร่างกำหนดการองค์ประกอบคณะ หมายเลขโทรศัพท์ การจัดที่พัก และผู้เข้าร่วมในโอกาสต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว กระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินการจัดพิมพ์กำหนดการเดินทางเล่มเล็กเพื่อแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทราบ

๒) กองทัพอากาศ/กองทัพบก

- หากเดินทางโดยเครื่องบินพิเศษของกองทัพอากาศ/กองทัพบก จะจัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือเรื่องการจัดเตรียมเครื่องบินพิเศษ และห้องรับรอง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๖ สำหรับนายกรัฐมนตรีและคณะในวันเดินทางไปและกลับ

- ประสานขอให้จัดทำรายละเอียด flight clearance เพื่อแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการเรื่องการขออนุญาตด้านการบิน
- ประสานขอรายชื่อนักบินและลูกเรือ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเครื่องแต่งตัว ตามที่เคยปฏิบัติ
- ประสานแจ้งจำนวนผู้โดยสารเครื่องบินเที่ยวพิเศษของกองทัพ ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

- จัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกด้านการบริการบนเครื่องบินพิเศษ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำคณะนายกรัฐมนตรี เพื่อดูแลสัมภาระของคณะ และประสานงานเมื่อมีเหตุจำเป็น
- ประสานขอทราบอัตราค่าโดยสารเครื่องบินพิเศษสำหรับผู้สื่อข่าว แล้วแจ้งให้ผู้สื่อข่าวทราบก่อนการเดินทาง
- ประสานขออัตราค่าห้องพักของคณะลูกเรือกองทัพอากาศ ซึ่งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการสำรองห้องพัก และส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประมาณการค่าใช้จ่าย

๔) สำนักตรวจคนเข้าเมือง/กรมศุลกากร

- จัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือในการจัดเจ้าหน้าที่มาอำนวยความสะดวกแก่คณะในวัน/เวลาเดินทางไป-กลับ ดังที่เคยปฏิบัติ

๑.๓ การส่งผู้แทนเข้าร่วมในคณะส่วนล่วงหน้า

- ประสานกับกระทรวงการต่างประเทศในการส่งผู้แทนเข้าร่วมในคณะส่วนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ สำหรับการเยือน/เข้าร่วมการประชุมของนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ การดำเนินการด้านสารัตถะ

- เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการด้านสารัตถะ ซึ่งรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อพิจารณาประเด็นหารือข้อราชการระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้นำต่างประเทศ รวมทั้งคำกล่าวของนายกรัฐมนตรีในโอกาสต่าง ๆ ระหว่างการเยือน/เข้าร่วมประชุม ก่อนที่จะมีการประชุมสรุปซึ่งนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน โดยมีการจัดทำบันทึกประธานเพื่อให้การประชุมดำเนินไปตามเป้าหมาย

๑.๕ การดำเนินการด้านงบประมาณการเดินทางของคณะ

๑) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของคณะนายกรัฐมนตรี

- โดยที่นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยให้ข้าราชการที่ร่วมเดินทางเบิก

ค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด จะดำเนินการทำหนังสือและสัญญาขยืมเงินส่งให้สำนักบริหารกลางเพื่อยืมเงินทตรงราชการสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทาง รวมทั้งดำเนินการขอแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๒) งบประมาณของลูกเรือกองทัพอากาศ/กองทัพบก

- หากเดินทางโดยเครื่องบินพิเศษของกองทัพอากาศ/กองทัพบก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะรับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของลูกเรือกองทัพตามสิทธิของทางราชการทั้งหมด โดยต้องขยืมเงินทตรงราชการเพื่อเป็นค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงให้ลูกเรือด้วย

๒. การดำเนินการระหว่างการเยือน

๒.๑ เดินทางร่วมคณะเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน

- ประสานงานในรายละเอียดต่างๆ ในระหว่างการเยือนร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูต

๒.๒ จัดบันทึกการสนทนา

- ทำหน้าที่จัดบันทึกการสนทนาระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้นำและบุคคลสำคัญต่างๆ ในระหว่างการเยือน ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๓ ดูแลค่าใช้จ่ายตลอดการเยือน

- รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเยือนในส่วนของนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยเป็นผู้จัดเตรียมตามสิทธิของแต่ละคน และมอบให้แก่คณะในวันเดินทาง

๒) ค่าที่พักของคณะนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ประสานกับโรงแรมที่พักเพื่อชำระค่าที่พักของคณะนายกรัฐมนตรี

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเยือน ตามที่ได้รับการประสานจากสถานเอกอัครราชทูต อาทิ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าอาหารคณะเจ้าหน้าที่ และค่าเงินรางวัล โดยชำระในส่วนที่สามารถกระทำได้ และจัดการส่วนที่เหลือเมื่อได้รับใบเรียกเก็บเงินจากสถานเอกอัครราชทูต

๓. การดำเนินการหลังการเยือน

๓.๑ รายงานสรุปผลการเยือน/เข้าร่วมการประชุม

- จัดทำสรุปผลการเยือน/เข้าร่วมการประชุม โดยพิจารณาถ้อยแถลงจากรายงานของกระทรวงการต่างประเทศ และนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามผลการเจรจาของนายกรัฐมนตรีโดยเร็วต่อไป

๓.๒ เสนอสารขอบคุณถึงผู้นำต่างประเทศ

- เสนอสารขอบคุณจากนายกรัฐมนตรีถึงผู้นำต่างประเทศตามที่กระทรวงการต่างประเทศ ยกร่าง เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนาม และนำส่งให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ นำผลการเข้าร่วมการประชุมแจ้งที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

- ภายหลังกษัตริย์มีบัญชาให้ความเห็นชอบรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมตาม ข้อ ๓.๑ จะดำเนินการแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

๓.๔ นำผลการเยือนแจ้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ

- นำส่งสรุปผลการเยือน/เข้าร่วมการประชุมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ เพื่อติดตามและเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยราชการต่างๆ ให้มีผลคืบหน้าโดยเร็ว

บทที่ ๔

การติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ
เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีเกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย ภายใต้นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ และ ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีกลไกในการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผล การเจรจากับต่างประเทศ (Monitoring & Appraisal & Feedback) อย่างระบบ สามารถ ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับกลยุทธ์ให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามผลการเจรจา ระหว่างผู้นำกับผู้นำ การหารือในกรอบทวิภาคี และพหุภาคี รวมทั้งเพื่อประกอบการพิจารณา จัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

สำนักการต่างประเทศจะเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่ เห็นเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศ เป็นประธาน และสำนักการต่างประเทศเป็น หน่วยงานหลักในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยเสนอจัดการประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะกราบเรียนนายกรัฐมนตรี พิจารณาเป็นระยะ ๆ

กรอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ ระบุไว้ในคำสั่ง ดังนี้

๑) ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินการในประเด็น หรือข้อตกลงใด ๆ ที่ได้มีการเจรจาทันทีในระดับทวิภาคีและพหุภาคีกับต่างประเทศซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจาก การเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และการเดินทางเยือนประเทศไทยของบุคคลสำคัญจาก ต่างประเทศ เพื่อให้การเจรจาหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้ บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายของรัฐบาล

๒) เชิญข้าราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ มาให้ข้อมูล รวมทั้งขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางการ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและครบวงจร

๓) รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะ กราบเรียนนายกรัฐมนตรีเป็นระยะ

๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หลักของการติดตามงานต่างประเทศตามนโยบาย มีดังนี้

งานสารัตถะ

- สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการ เสร็จจากับต่างประเทศ

- ดำเนินงานด้านสารัตถะในส่วนที่เกี่ยวกับการเร่งรัดติดตามความตกลง พันธกรณี และข้อผูกพันตามผลการเจรจากับต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี อาทิ การเชิญเจ้าหน้าที่มาให้ข้อมูล การรวบรวมประเด็นค้างค้ำจากทุกหน่วยงาน จัดเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นการติดตาม และนำเสนอประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบการติดตาม และกำหนดแนวทางการพิจารณาอย่างเป็นระบบ

- รายงานผลการติดตามประเด็นความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรค พร้อมด้วย ข้อเสนอแนะกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการเป็นระยะ ๆ

การประสานงาน

- ทำหน้าที่หน่วยงานกลางประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตาม เร่งรัด การดำเนินการในประเด็น หรือข้อตกลงใด ๆ ที่ได้มีการเจรจากับในระดับทวิภาคีและพหุภาคีกับ ต่างประเทศซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และการเดินทาง เยือนประเทศไทยของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ เพื่อให้การเจรจาหรือข้อตกลงที่ทำไว้บรรลุผล สำเร็จตามนโยบายของรัฐบาล

- เป็น focal point ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีในการ update ข้อมูลความ คืบหน้าล่าสุดใส่ใน website การติดตามผลการเจรจากับต่างประเทศของกระทรวงการ ต่างประเทศ

การจัดประชุม

- ดำเนินการจัดการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยรับ หน้าที่ในการเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกการประชุม

กรอบแนวทางการพิจารณาเร่งรัดติดตามเรื่อง

(๑) เรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เนื่องจากมี กรอบเวลาการดำเนินการหรือจำเป็นต้องมีการหารือในระดับผู้นำต่อไป ซึ่งบางประเทศอาจไม่มี ประเด็นสำคัญเร่งด่วนหรือบางประเทศอาจมีหลายประเด็น โดยพิจารณาตามกลุ่มประเทศที่ได้มี การเจรจา อาทิ

๑.๑ ประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา ลาว มาเลเซีย) ได้แก่

๑.๑.๑ การพิสูจน์แรงงานต่างด้าว แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

(๑) ลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนกับ

กระทรวงมหาดไทย

และขอใบอนุญาตพิสูจน์สัญชาติเพื่อดำเนินการพิสูจน์สัญชาติต่อไป

(๒) ส่งเข้ามาโดยถูกต้องกฎหมายตามความตกลง

๑.๑.๒ ความร่วมมือด้านไฟฟ้า ไทย-ลาว

๑.๑.๓ ความร่วมมือไทย-มาเลเซีย ได้แก่

(๑) การจัดทำร่างความตกลงว่าด้วยการสัญจรข้ามแดน

(๒) การแก้ไขปัญหาบุคคลสองสัญชาติ

- (๓) การขยายด้านสะเดา จังหวัดสงขลา
- (๔) โครงการร่วมทุนระหว่างบริษัท SKS Corporation กับบริษัท ปตท. ใน การวางท่อส่งน้ำมันเชื่อมรัฐเกดะห์-จังหวัดสงขลา
- (๕) ความตกลงว่าด้วยการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร

๑.๒ ประเทศสมาชิกอาเซียน (อินโดนีเซีย มาเลเซีย สิงคโปร์ เวียดนาม ฟิลิปปินส์)

- ความร่วมมือด้านการประมงไทย-อินโดนีเซีย

๑.๓ ประเทศหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (ญี่ปุ่น จีน ฮังการี)

- เงินกู้จากเงินจำนวน ๕๐๐ ล้านดอลลาร์สหรัฐ

(๒) เรื่องที่ยังไม่คืบหน้า ซึ่งอาจมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทั้งจากฝ่ายไทยและฝ่าย ต่างประเทศ และเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินนโยบายต่างประเทศอันจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข หรือพิจารณาในระดับรัฐบาลหรือผู้นำ อาทิ

- ๒.๑ ความปลอดภัยและความมั่นคงด้านอาหาร
- ๒.๒ การลงทุนของต่างชาติในไทย
- ๒.๓ โครงการครัวไทยสู่ครัวโลก
- ๒.๔ อาหารฮาลาล
- ๒.๕ การประกาศใช้สิทธิเหนือสิทธิบัตรยา (CL)

การแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศของ นายกรัฐมนตรีเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากประเด็นที่นายกรัฐมนตรีได้หยิบยกขึ้นหารือกับ ผู้นำต่างประเทศตามรายละเอียดข้างต้นนั้นมีปริมาณมาก จึงสามารถพิจารณาเพียงประเด็นเรื่อง เร่งด่วนและประเด็นเรื่องที่ไม่มีความคืบหน้า แต่ก็ไม่สามารถพิจารณาถึงในรายละเอียดได้หมด และเพื่อให้สามารถวิเคราะห์แนวทางเร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้การ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและภายใต้กรอบเวลา ดังนั้น การดำเนินการที่สามารถกระทำ ได้ จึงได้มีการกราบเรียนเสนอนายกรัฐมนตรีโอนุมัติให้คณะกรรมการฯ ชุดนี้แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ เพื่อช่วยปฏิบัติงานขึ้นอีก ๔ ชุด ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับประเทศเพื่อน บ้าน
- (๒) คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับประเทศ สมาชิกอาเซียน
- (๓) คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจากับประเทศ หุ้นส่วนเศรษฐกิจ

(๔) คณะอนุกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามผลการเจรจาในกรอบความร่วมมือพหุภาคี

สำนักงานการต่างประเทศในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทั้ง ๔ ชุด ได้ประสานไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มต่างๆ เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลให้เป็นสถานะล่าสุดและส่งให้ฝ่ายเลขานุการทุกๆ ๒ สัปดาห์ โดยสำหรับประเด็นที่ดำเนินการอยู่แล้วและไม่เร่งด่วน ได้ขอให้กำหนดกรอบเวลาเพื่อติดตามความคืบหน้า หากเร่งด่วนหรือมีปัญหา/อุปสรรค เพื่อจักได้นำเสนอที่ประชุมฯ พิจารณา ซึ่งมีกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อหารือกับผู้นำ และสำนักงานการต่างประเทศใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณากำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนภารกิจ การเยือนต่างประเทศร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่อไป

การประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน (ด้านกายภาพ)

นอกจากการติดตามเร่งรัดผลการเจรจาดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้เป็นการบูรณาการ ผลการเยือนทั้งหมด สำหรับการพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนภารกิจในการ เดินทางเยือนของนายกรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อการบริหารราชการด้านการ ต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี จึงได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติการด้านกายภาพของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ส่งให้ผู้ร่วมเดินทาง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประเมิน และสรุปกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบด้วย

บทที่ ๕

การสนับสนุนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ด้านพิธีการและการประชาสัมพันธ์

การเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีถือเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของผู้นำรัฐบาลในการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางด้านความมั่นคง เศรษฐกิจสังคมของชาติ ในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีนั้น มีปัจจัยต่าง ๆ ที่จะต้องพิจารณาหลายประการ อาทิ นโยบายต่างประเทศของรัฐบาล สถานการณ์ความสัมพันธ์ ผลประโยชน์แห่งชาติ และพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ

ในการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีนั้น งานพิธีการต่างประเทศถือว่ามีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญต่อภาพลักษณ์ที่ดีของนายกรัฐมนตรีและความสำเร็จของการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี การเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี จะมีต้องความเกี่ยวข้องอย่างหลีกเลี่ยงมิได้กับงานพิธีการ เนื่องจากงานพิธีการ (Protocol) ซึ่งเป็นสื่อกลางที่มนุษย์ใช้ในการมีปฏิสัมพันธ์กันมาแต่โบราณกาล จะช่วยให้การดำเนินการระหว่างกันเป็นไปอย่างราบรื่นและน่าพึงพอใจสำหรับทั้งเจ้าบ้านและอาคันตุกะ งานพิธีการจะสอดแทรกอยู่ในการเยือนทุกขั้นตอนตั้งแต่เครื่องบินที่นายกรัฐมนตรีและพินลานบินของประเทศเจ้าภาพเรือยไปจนถึงพิธีต้อนรับ การเข้าพบ พิธีลงนาม การแลกเปลี่ยนของที่ระลึก งานเลี้ยง จนกระทั่งพิธีส่ง

งานพิธีการต่างประเทศมีความสำคัญต่อการเยือนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในด้านการเตรียมการก่อนการเยือน กล่าวคือ เจ้าหน้าที่พิธีการต้องประสานกับกรมพิธีการทูตสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศที่นายกรัฐมนตรีมีกำหนดเดินทางเยือน รวมถึงสถานเอกอัครราชทูตประเทศที่นายกรัฐมนตรีมีกำหนดเดินทางเยือน เพื่อประสานรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลเป็นลำดับขั้นตอนโดยละเอียดสำหรับเตรียมการในส่วนของไทย และนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

การประสานรายละเอียดและขั้นตอนดังกล่าวมีความสำคัญ เนื่องจากจะทำให้การเตรียมการของฝ่ายไทยเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติของประเทศที่เราจะไปเยือน เราจะทราบสิ่งที่ควรทำหรือไม่ควรทำเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกราบเรียนนายกรัฐมนตรี รวมถึงการแต่งกายที่ถูกต้องตามวาระตามที่ได้ตกลงกันไว้ การเตรียมการดังกล่าว จะทำให้นายกรัฐมนตรีในฐานะอาคันตุกะที่เดินทางไปเยือนต่างประเทศ ทราบขั้นตอนโดยละเอียด ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม และเกร็ดเล็กน้อย อันจะทำให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง เป็นที่ชื่นชมแก่ผู้พบเห็น ซึ่งจะส่งผลอย่างสำคัญต่อภาพลักษณ์ของนายกรัฐมนตรี

ในด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีก็มีส่วนสำคัญยิ่งต่อภาพลักษณ์และความสำเร็จของการเยือน ซึ่งสำนักโฆษกจะประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักการต่างประเทศ รวมทั้งประสานงานกับสื่อมวลชนที่จะร่วมเดินทางในคณะของนายกรัฐมนตรี โดยจะมีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนนายกรัฐมนตรีเดินทางเยือนต่างประเทศเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเยือนและภารกิจที่สำคัญเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ระหว่างการเยือนในแต่ละภารกิจ รวมทั้งสรุปประเด็นที่ได้มีการหารือข้อราชการระหว่างผู้นำ และรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

บทที่ ๖

องค์ความรู้ของผู้บริหารของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศ

คณะทำงานองค์ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศเห็นว่า องค์ความรู้ด้านการจัดการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ที่สำคัญเป็นลักษณะ tacit knowledge ซึ่งซ่อนอยู่ในแต่ละบุคคล คณะทำงานฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลและมุมมองที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งจากความสัมพันธ์รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นายภราดา เณรบารุง) ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวมาเป็นเวลานาน จึงมีประสบการณ์อย่างมาก โดยเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์และทำให้เห็นภาพรวมการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

ความรู้และประสบการณ์ของรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

การเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีถือเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของผู้นำรัฐบาลในการกระชับความสัมพันธ์และส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงต้องหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของการเยือน โดยพิจารณาจาก (๑) นโยบายรัฐบาล (๒) ความสัมพันธ์ของประเทศไทยกับต่างประเทศ (๓) พันธกรณีที่มีกับต่างประเทศ ทั้งนี้ การเยือนโดยทั่วไปจะมีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ

(๑) การเยือนแบบทวิภาคี โดยจะเริ่มจากประเทศสมาชิกอาเซียนก่อน โดยจะเยือนให้ครบทั้ง ๑๐ ประเทศ ซึ่งได้กลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ หลังจากนั้น จะเป็นการเยือนมิตรประเทศ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น นอกจากนี้ ก็จะมีการเดินทางเยือนกลุ่มประเทศใหม่ เช่น ประเทศในตะวันออกกลางและลาตินอเมริกา เป็นต้น

(๒) การเยือนที่มี Commitment ปัจจุบันมีการพบกันของผู้นำเฉลี่ยปีละ ๒ -๓ ครั้ง เพราะผู้นำเหล่านี้มีพันธกรณีในการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศหลายเวทีในแต่ละปี เช่น ASEAN, APEC หรือ การประชุม ASEM ที่จะจัดขึ้นทุก ๆ ๒ ปี นอกจากนี้ยังมีการประชุม ACMECS, GMS Summit ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำตามพันธกรณี

กระบวนการของการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

- การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ BOI อจรวมถึงภาคเอกชนด้วย โดยจะมีการประมวลเพื่อจัดลำดับความสำคัญว่าควรไปเยือนประเทศใดก่อน
- การทบทวนการเยือน เมื่อจัดลำดับความสำคัญแล้ว จะมีการทบทวนการเยือนผ่านช่องทางการทูต

การจัดกำหนดการสำหรับนายกรัฐมนตรี

- เมื่อมีการกำหนดชัดเจนว่าจะเยือนประเทศใด จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หลัก และประเด็นปัญหาที่ต้องหารือ หรือความร่วมมือที่ต้องริเริ่ม รวมถึงการลงนามเพื่อเป็น Highlight ของการเยือน ข้อสรุปที่ได้จะต้องนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

- การเตรียมการด้านสารัตถะ มีความสำคัญมีขั้นตอนที่ต้องกำหนด/เสนอประเด็น ซึ่งมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเป็นศูนย์กลางในการช่วยติดตามเร่งรัดความคืบหน้าจากหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ การเตรียม คำกล่าวของ นายกรัฐมนตรี (Speech) ก็เป็นส่วนหนึ่งของงานด้านสารัตถะ

- ด้านพิธีการ เป็นงานที่มาจากประสบการณ์ที่ต้องสั่งสม กระทรวงการต่างประเทศ มี Protocol ทางการทูต แต่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะช่วยในส่วนของ Protocol ผู้นำ โดยแต่ละประเทศจะมีรูปแบบด้านพิธีการที่แตกต่างกัน สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะทำงานด้านพิธีการอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่กระทรวงการต่างประเทศจะหมุนเวียนออกประจำการ นอกจากนี้ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะเข้าใจความต้องการนายกรัฐมนตรีมากกว่าเพราะทำงานกันอย่างใกล้ชิด

บทบาทของรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

ในการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร (นายภราดา เณรบำรุง) จะดูแลภาพรวมทั้งหมด และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานเมื่อกระทรวงการต่างประเทศต้องการคำแนะนำหรือมีปัญหา รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหารจะกำกับดูแลการทำงานในการเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรีของหน่วยงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๓ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักการต่างประเทศ ดูแลเรื่องการเตรียมแผนการเยือน กำหนดการ ประเด็น ข้อมูล

๒. สำนักพิธีการและเลขานุการ จะดูแลด้านพิธีการ งานลงนาม ประสานด้านที่พัก ขบวนรถยนต์ การบริหารจัดการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๓. สำนักโฆษก ต้องประชาสัมพันธ์การเยือนของนายกรัฐมนตรี ซึ่งจะมีโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมเดินทางไปด้วย ในการเดินทางเยือนต่างประเทศสำนักโฆษกจะมีเจ้าหน้าที่จาก ๒ ส่วน คือ ช่างภาพประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และ เจ้าหน้าที่วีเทคสัมพันธ์

ทั้ง ๓ หน่วยงานจึงต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม และในการทำงานจะต้องประชุมหารือกันทุกวันเพื่อจัดทำ Order of the Day เพื่อควบคุมให้การบริหารภารกิจของนายกรัฐมนตรีเป็นไปตามกำหนดการ

การควบคุมระมัดระวังความผิดพลาด

- การเดินทางเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี เป็นเรื่องที่ค่อนข้างซับซ้อน มีความละเอียดอ่อน เช่น การแต่งกายของนายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะกรณีเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศเจ้าภาพจะเตรียมชุดให้กับผู้นำ
- อาหารผู้นำ ต้องระมัดระวังเรื่องข้อจำกัดด้านอาหาร
- ของขวัญ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีต้องมีการบันทึกว่าเคยให้ของขวัญใดแก่ผู้นำประเทศใด และควรรหาข้อมูลมาให้ของขวัญที่จะให้มีปัญหาตามหลักศาสนา เช่น ประเทศบรูไนดารุสซาลามไม่รับของขวัญที่มีสีเหลือง เป็นต้น รวมทั้งของขวัญควรเป็นของที่ง่ายต่อการขนย้าย ไม่แตกง่าย
- สุนทรพจน์ เป็นอีกเรื่องที่สำคัญ โดยปกตินายกรัฐมนตรีจะมีคณะทำงานด้านสุนทรพจน์ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีมีส่วนช่วยด้านการแปลสุนทรพจน์ ซึ่งนายกรัฐมนตรีบางท่านอาจจะมีการซักซ้อมกล่าวสุนทรพจน์ และมีหลายครั้งที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในวินาทีสุดท้าย หรือ นายกรัฐมนตรีบางท่านนิยมใช้เครื่อง Teleprompter
- ลำดับงาน ความผิดพลาดของลำดับงานอาจเกิดขึ้นได้ ด้วยเหตุนี้ จะต้องมีการประชุมร่วมกันในการจัดทำ Order of the Day เพื่อควบคุมภารกิจของผู้นำให้เป็นไปตามกำหนดการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องพร้อมเผชิญกับปัญหาเฉพาะหน้า

ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

นางมัทนา เกตุนุติ	อดีตรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
นายอภิรักษ์ ปานะฤทธิ	อดีตเอกอัครราชทูต อดีตรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
นายสุรพงษ์ ชัยนาม	อดีตเอกอัครราชทูต อดีตรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่าย การเมือง
นายภราดา เณรบำรุง	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
นางสาวสมลักษณ์ ส่งสัมพันธ์	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
นางพัชราภรณ์ อินทรีย์วงศ์	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ ด้านประสานกิจการต่างประเทศ

รายนามผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ

นายสุจินต์ เพชรเนียน	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานผู้แทนการค้าไทย
นางสาวดวงสุดา ศรียงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ และ ประสานงานต่างประเทศ 2 สำนักการ ต่างประเทศ
นางสุจี ศิริปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ และ ประสานงานต่างประเทศ 1 สำนักการ ต่างประเทศ
นางสาวปริยวรรณ สารกิจปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พิเศษรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มติดตามงานต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ
นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์สำนักโฆษก
นางชนิดา เกษมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มแบบแผนและพิธีการ สำนักพิธีการและเลขานุการ

คณะกรรมการองค์ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ
ด้านประสานกิจการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายอิสระ ศิริวิรภา
ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์และระบบการบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายสุจินต์ เพชรเนียน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวปวีวรรณ สารกิจปรีชา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางชนิดา เกษมสุข | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวดุสิตา ศรีชู | คณะกรรมการ |
| ๘. นายมานพ อเนกวนิช | คณะกรรมการ |
| ๙. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเสริมสร้างการจัดการ
การเรียนรู้และการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ของ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสุวิจิ ศรีปัญญา | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวภักทิยา พุ่มพา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายวโรทัย ไตรพิทักษ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |