



แบบฟอร์มขอใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการขอใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ข้อมูลในแบบฟอร์มนี้จะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นบุคลากรของ สทน. และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 3 เดือน เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ สทน. และจะดำเนินการทำลายทิ้ง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการการเมือง ☐ ข้าราชการประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้างเหมา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/กอง/ศูนย์/สำนัก.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์ส่วนตัว.....

E-mail ส่วนตัว.....

มีความประสงค์ขอรับบริการ

มีปัญหาการใช้งานสแกนได้ที่นี้

- ☐ ระบบสารสนเทศภายใน สทน. (<https://portal.thaigov.go.th>)
- ☐ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สทน. (<https://edoc.thaigov.go.th>)
- ☐ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สทน. (@thaigov.go.th)
- ☐ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย สทน.
- ☐ ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting) (<https://spm.e-office.cloud/emeeting>)
- ☐ ระบบบริหารการจัดเก็บและแชร์ไฟล์ (eDrive) (<https://spm.e-office.cloud/drive>)



ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อการที่ผู้ใช้งานที่ได้รับ และจะปฏิบัติตามประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
ส่วนที่ 2 ศทส. มอบหมายงาน	ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	☐ ดำเนินการเรียบร้อย ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตัวบรรจง วันที่...../...../.....