



ผลสำเร็จ
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม
“การลดใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์”

จัดทำโดย
คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำนำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีภารกิจหน้าที่หลัก ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โดยให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ และรองรับการตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบริหาร ประสาน ติดตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จึงได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาสืบสานวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ตามคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

กิจกรรม “การลดใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์” เป็นกิจกรรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จัดขึ้นเพื่อดำเนินการตามคุณธรรมสำหรับสังคมไทยในประการ “พอเพียง” โดยการร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคน ส่งผลให้สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิถุนายน ๒๕๖๖
คณะทำงาน

ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กิจกรรม “การลดใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์”

จากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการดำเนินงานตามเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมด้าน “พอเพียง”

“พอเพียง” หมายถึง จะดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง พอประมาณ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ ใช้ทรัพยากรด้วยความประหยัดให้เกิดความคุ้มค่า และไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อตนเอง องค์กร และสังคม โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม “การลดใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์” เพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ใช้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รณรงค์ให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้าง ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และมอบหมาย/สั่งการ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สสน. และแอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ โดยมีค่าเป้าหมายหลักและค่าเป้าหมายย่อย ตามรายละเอียดดังนี้

รายการวัสดุสำนักงาน	ม.ค.-มี.ค. 66		เม.ย.-มิ.ย. 66		ก.ค.-ก.ย.66	
	จำนวนเดิม	ค่าเป้าหมาย	จำนวนเดิม	ค่าเป้าหมาย	จำนวนเดิม	ค่าเป้าหมาย
กระดาษ	18 รีม	15 รีม	15 รีม	12 รีม	12 รีม	9 รีม
หมึกพิมพ์	9 ชุด	8 ชุด	8 ชุด	6 ชุด	6 ชุด	4 ชุด

นอกจากนี้ยังได้จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ และเพื่อรณรงค์ให้ร่วมกันดำเนินการกิจกรรมให้ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด



๒. จัดทำกล่องคัดแยกเอกสารที่ใช้งานแล้ว โดยเฉพาะกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า กลับมาใช้สำหรับการพิมพ์เอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ



๓. มีการจัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตาม รายงาน และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธาน



๔. คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส เพื่อเสนอรายงานผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ลำดับที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ภาพประกอบ
๑	กิจกรรมการลดใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อสร้างค่านิยมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้กับบุคลากรของ ศทส.	บุคลากรของ ศทส.	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน.ฝ่าย	ศทส. ได้ดำเนินกิจกรรมการลดใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) รณรงค์ให้บุคลากรลดปริมาณการใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ ของทางราชการ โดยรณรงค์ให้มีการสร้าง - ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒) จัดทำกล่องคัดแยกเอกสารที่ใช้งานแล้ว โดยเฉพาะกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า กลับมาใช้สำหรับการพิมพ์เอกสารร่างหรือเอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว สามารถช่วยประหยัดการใช้กระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ ของทางราชการ ลดลงอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยเฉพาะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น	

ผลสำเร็จการดำเนินการ

จากการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ตามเป้าหมาย โดยเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ สามารถลดกระดาษได้จำนวน ๓ รีม และลดหมึกพิมพ์ได้จำนวน ๑ ชุด และในไตรมาสที่ ๓ สามารถลดกระดาษได้ จำนวน ๓ รีม และลดหมึกพิมพ์ได้จำนวน ๒ ชุด ซึ่งในภาพรวมเมื่อครบไตรมาสที่ ๓ สามารถลดกระดาษได้ จำนวน ๖ รีม และลดหมึกพิมพ์ได้จำนวน ๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นอกจากจะสามารถลดกระดาษ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ยังสามารถส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรในทุกกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ



