



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานสารบรรณ “การลงทะเบียนรับหนังสือ จากระบบ e-Document”  
ของฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การลงทะเบียนรับหนังสือ จากระบบ e-Document มีขั้นตอนการดำเนินงาน 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ระยะเวลา (หน่วย)	ผู้รับผิดชอบ
1		2 - 5 นาที	ฝบท.
2		3 - 5 นาที	ฝบท.
3		3 - 5 นาที	ฝบท.
4		5 - 10 นาที	ฝบท.
5		5 - 10 นาที	ทน.ฝบท.
6		5 - 10 นาที	ผอ.ศทส.
7		5 - 10 นาที	ฝบท.
8		2 - 5 นาที	ฝบท.