



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การขอรับบริการระบบสารสนเทศ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การขอรับบริการระบบสารสนเทศ ครอบคลุมการขอใช้บริการ 3 ระบบ และ ขอรหัสผ่านใหม่กรณีลืมรหัส ได้แก่

1. ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)
2. ระบบบริหารการจัดเก็บและแชร์ไฟล์ (eDrive)

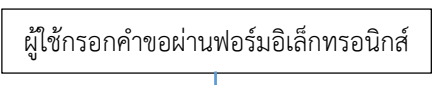

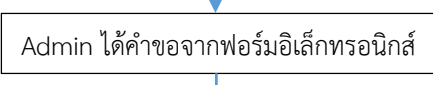
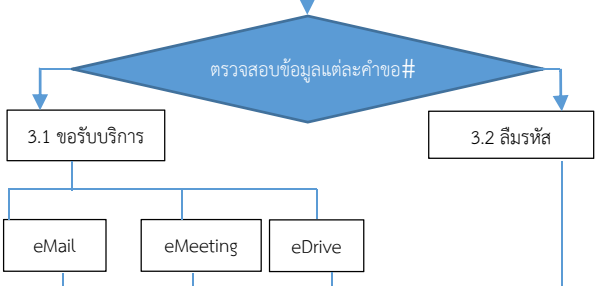
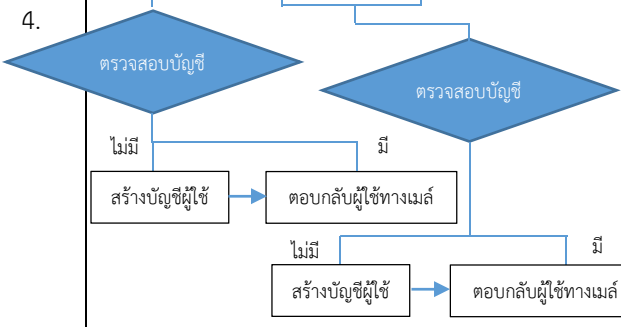
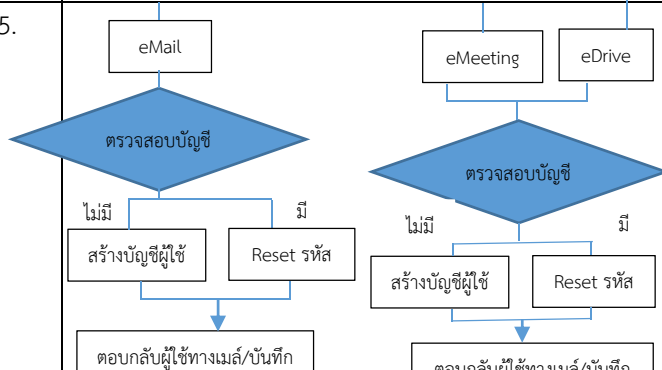
ซึ่งทั้งสองระบบสามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน <https://spm.e-office.cloud/>

3. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (@thaigov.g.o.th)

สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน <https://accounts.mail.go.th/>

4. ขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัส ของทั้ง 3 ระบบ

ขั้นตอนการขอรับบริการ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

ขั้นที่	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		-	ผู้ขอใช้บริการ	
2.		5 นาที	Admin ระบบ	
3.		5-10 นาที	Admin แต่ละระบบ	
4.		5-10 นาที	Admin แต่ละระบบ	
5.		5-10 นาที	Admin แต่ละระบบ	