**แบบ รปภ.๒/๑**

**แบบคำขอทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล**

**๑. (ยศ) ............................................ ชื่อ .................................................... ชื่อสกุล ......................................................... อายุ ................. ปี**

**เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ข้าราชการการเมือง**

**ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ช่วยราชการการเมือง อื่น ๆ ระบุ .......................................................................**

**ตำแหน่ง ........................................................... สังกัด .................................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ระบุ) ...................................**

**๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ …………..………………… ตรอก/ซอย .…………………..…………….………. ถนน ….……………………….………………………….**

**แขวง/ตำบล ……………..……………………….. เขต/อำเภอ ……………………………… จังหวัด ……………….…………………………….……………………..**

**๓. มีความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล สำหรับ**

**รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ**

**รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ**

**ยี่ห้อรถ ................................... หมายเลขทะเบียน......................................... จังหวัด ............................................ สี ..............................**

**เพื่อ (เหตุผลในการขอมีบัตร) ....................................................................................................................................................................**

**๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้**

**สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการการเมือง**

**สำเนาบัตรประชาชน**

**สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการหรืออนุกรรมการ**

**สำเนาทะเบียนยานพาหนะที่ระบุชื่อผู้ขอเป็นเจ้าของ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ (แนบสำเนาเอกสารการสมรส)**

**สำเนาทะเบียนยานพาหนะของทางราชการ**

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ**

**ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อการจัดทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล**

**ลงชื่อ ...................................……………………………………………**

**(…………………………..……………………………………….)**

**(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

**เรียน ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย อนุมัติ**

**ได้ตรวจสอบและเห็นสมควร ไม่อนุมัติ**

**อนุมัติ ให้บัตรเลขที่ .................................**

**ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ........................................**

**ลงชื่อ ...................................................................... (ลงชื่อ ......................................................................**

**(..................................................................) (.....................................................................) เจ้าหน้าที่ ผอ.กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย**

**วันที่ ...... เดือน ....................... พ.ศ. .......... วันที่ ...... เดือน ....................... พ.ศ. ..........**

**(คำแนะนำด้านหลัง)**

**คำแนะนำ**

1. กรุณากรอกข้อมูลในแบบคำขอทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบ

รัฐบาล (แบบรปภ. 2/1) ให้ครบถ้วน **โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่**

1. บุคคลที่กรอกข้อมูลในแบบคำขอมีบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบ

รัฐบาลต้องเป็นเจ้าของรถยนต์

1. กรณีผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถยนต์

๓.๑ บิดา/ มารดา เป็นเจ้าของรถยนต์ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง

ที่ระบุชื่อของบิดา มารดา พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถยนต์

๓.๒ บุตร ที่เป็นเจ้าของรถยนต์ให้แนบสำเนาสูติบัตรของบุตร หรือสำเนาทะเบียน

บ้านของบุตร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถยนต์

๓.๓ สามี/ ภรรยา เป็นเจ้าของรถยนต์ ให้แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส

หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถยนต์

๓.๔ กรณีอื่น ๆ นอกจากตามข้อ 3.1 – 3.3 จะพิจารณาตามเห็นสมควร

# **แบบ รปภ. ๒/๒**

**แบบบัญชีสรุปการขอบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล**

**ส่วนราชการ / หน่วยงาน ...............................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ยศ – ชื่อ – ชื่อสกุล ผู้ขอ** | **ยี่ห้อรถ** | **ทะเบียนรถยนต์**  **หรือรถจักรยานยนต์** | **สีรถ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **ขอรับรองว่าถูกต้อง**

**(ลงชื่อ) ..................................................................**

**(...................................................................)**

**ตำแหน่ง........................................................................**

**......................./......................./.....................**

### หมายเหตุ ผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเป็นผู้รับรอง (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)