**แบบ รปภ.๒/๑**

 **แบบคำขอทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล**

**๑. (ยศ) ............................................ ชื่อ .................................................... ชื่อสกุล ......................................................... อายุ ................. ปี**

 **เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ข้าราชการการเมือง**

 **ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ช่วยราชการการเมือง อื่น ๆ ระบุ .......................................................................**

 **ตำแหน่ง ........................................................... สังกัด .................................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ระบุ) ...................................**

**๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ …………..………………… ตรอก/ซอย .…………………..…………….………. ถนน ….……………………….………………………….**

 **แขวง/ตำบล ……………..……………………….. เขต/อำเภอ ……………………………… จังหวัด ……………….…………………………….……………………..**

**๓. มีความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล สำหรับ**

 **รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ**

 **รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ**

 **ยี่ห้อรถ ................................... หมายเลขทะเบียน......................................... จังหวัด ............................................ สี ..............................**

 **เพื่อ (เหตุผลในการขอมีบัตร) ....................................................................................................................................................................**

**๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้**

 **สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการการเมือง**

 **สำเนาบัตรประชาชน**

 **สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการหรืออนุกรรมการ**

 **สำเนาทะเบียนยานพาหนะที่ระบุชื่อผู้ขอเป็นเจ้าของ หรือคู่สมรสเป็นเจ้าของ (แนบสำเนาเอกสารการสมรส)**

 **สำเนาทะเบียนยานพาหนะของทางราชการ**

 **ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ**

 **ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อการจัดทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล**

 **ลงชื่อ ...................................……………………………………………**

 **(…………………………..……………………………………….)**

**(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

 **เรียน ผู้อำนวยการกองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย อนุมัติ**

 **ได้ตรวจสอบและเห็นสมควร ไม่อนุมัติ**

 **อนุมัติ ให้บัตรเลขที่ .................................**

 **ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ........................................**

 **ลงชื่อ ...................................................................... (ลงชื่อ ......................................................................**

 **(..................................................................) (.....................................................................) เจ้าหน้าที่ ผอ.กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย**

 **วันที่ ...... เดือน ....................... พ.ศ. .......... วันที่ ...... เดือน ....................... พ.ศ. ..........**

**(คำแนะนำด้านหลัง)**

**คำแนะนำ**

1. กรุณากรอกข้อมูลในแบบคำขอทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบ

 รัฐบาล (แบบรปภ. 2/1) ให้ครบถ้วน **โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่**

1. บุคคลที่กรอกข้อมูลในแบบคำขอมีบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบ

 รัฐบาลต้องเป็นเจ้าของรถยนต์

1. กรณีผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถยนต์

๓.๑ บิดา/ มารดา เป็นเจ้าของรถยนต์ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง

 ที่ระบุชื่อของบิดา มารดา พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถยนต์

๓.๒ บุตร ที่เป็นเจ้าของรถยนต์ให้แนบสำเนาสูติบัตรของบุตร หรือสำเนาทะเบียน

 บ้านของบุตร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถยนต์

๓.๓ สามี/ ภรรยา เป็นเจ้าของรถยนต์ ให้แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส

 หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของรถยนต์

๓.๔ กรณีอื่น ๆ นอกจากตามข้อ 3.1 – 3.3 จะพิจารณาตามเห็นสมควร

# **แบบ รปภ. ๒/๒**

**แบบบัญชีสรุปการขอบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล**

**ส่วนราชการ / หน่วยงาน ...............................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ยศ – ชื่อ – ชื่อสกุล ผู้ขอ** | **ยี่ห้อรถ** | **ทะเบียนรถยนต์****หรือรถจักรยานยนต์** | **สีรถ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## **ขอรับรองว่าถูกต้อง**

 **(ลงชื่อ) ..................................................................**

**(...................................................................)**

**ตำแหน่ง........................................................................**

 **......................./......................./.....................**

### หมายเหตุ ผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเป็นผู้รับรอง (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)